

## สารบัญ

<b>1</b>	<b>ภาพรวมระบบเว็บไซต์กระทรวงพาณิชย์</b> .....	<b>8</b>
1.1	โครงสร้างเว็บไซต์ต่างๆของสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์.....	8
<b>2</b>	<b>การเข้าใช้งานส่วนบริหารจัดการเว็บไซต์</b> .....	<b>10</b>
<b>3</b>	<b>จัดบทความ/ข่าวสาร</b> .....	<b>11</b>
3.1	การจัดการหมวดหมู่.....	11
3.1.1	การเพิ่มหมวดหมู่ข่าวบทความ/ข่าวสาร.....	11
3.2	การจัดการเนื้อหาข้อมูล (บทความ/ข่าวสาร).....	17
3.2.1	การเพิ่มข่าวบทความ/ข่าวสาร.....	18
3.3	การจัดการ Tag.....	22
3.3.1	การเพิ่ม Tag บทความ/ข่าวสาร.....	22
3.4	การจัดการ Icon.....	24
3.4.1	การแก้ไข Icon.....	24
3.5	การตั้งค่าบทความ/ข่าวสาร.....	25
<b>4</b>	<b>จัดการภาพกิจกรรม</b> .....	<b>29</b>
4.1	การจัดการหมวดหมู่ภาพกิจกรรม.....	29
4.1.1	การเพิ่มรายการหมวดหมู่ภาพกิจกรรม.....	29
4.2	การจัดการเนื้อหาข้อมูลภาพกิจกรรม.....	35
4.2.1	การเพิ่มภาพกิจกรรม.....	35
4.3	การจัดการถังขยะ.....	39
4.3.1	การจัดการถังขยะและการลบรายการภาพกิจกรรม.....	39
4.4	การตั้งค่าภาพกิจกรรม.....	41
<b>5</b>	<b>จัดการระบบ e-Service</b> .....	<b>44</b>
5.1	การจัดการหมวดหมู่ e-Service.....	44
5.1.1	การเพิ่มรายการหมวดหมู่ e-Service.....	44
5.2	การจัดการเนื้อหา e-Service.....	49
5.2.1	การเพิ่มรายการ e-Service.....	49
5.3	การจัดการประเภทสินค้า e-Service.....	52
5.3.1	การเพิ่มรายการประเภทสินค้า e-Service.....	53
5.4	การจัดการสินค้า e-Service.....	54
5.4.1	การเพิ่มสินค้า e-Service.....	55
5.5	การจัดการบริการ e-Service.....	56
5.5.1	การเพิ่มประเภทบริการ e-Service.....	57

---

5.6	การตั้งค่า e-Service.....	58
<b>6</b>	<b>จัดการบทความส่วนกลาง .....</b>	<b>60</b>
6.1	การจัดการหมวดหมู่.....	60
6.1.1	การเพิ่มหมวดหมู่.....	61
6.2	การจัดข่าว.....	63
6.2.1	ตรวจสอบข้อมูลข่าวหน้าแรก .....	64
6.3	การตั้งค่า.....	65
<b>7</b>	<b>จัดการหมู่ป้ายโฆษณา (ป้ายโฆษณา) .....</b>	<b>67</b>
7.1	การจัดการหมวดหมู่ป้ายโฆษณา.....	67
7.1.1	การเพิ่มหมวดหมู่ป้ายโฆษณา.....	67
7.2	การจัดการป้ายโฆษณา.....	71
7.2.1	การเพิ่มป้ายโฆษณา.....	71
7.3	การดูข้อมูลสถิติ.....	73
7.4	การตั้งค่าป้ายโฆษณา.....	74
<b>8</b>	<b>จัดการหน้าเทศกาล .....</b>	<b>76</b>
8.1.1	การเพิ่มหน้าเทศกาล .....	76
<b>9</b>	<b>จัดการปฏิทินกิจกรรม.....</b>	<b>81</b>
9.1	การจัดการหมวดหมู่ปฏิทินกิจกรรม.....	81
9.1.1	การเพิ่มหมวดหมู่ปฏิทินกิจกรรม.....	81
9.2	การจัดการปฏิทินกิจกรรม.....	87
9.2.1	การเพิ่มปฏิทินกิจกรรม.....	88
9.3	การตั้งค่าปฏิทินกิจกรรม .....	93
9.4	การจัดการประเภทกิจกรรม.....	96
9.4.1	การเพิ่มประเภทกิจกรรม.....	97
<b>10</b>	<b>จัดการป๊อปอัพ .....</b>	<b>98</b>
10.1	การเพิ่มป๊อปอัพ .....	98
10.2	การตั้งค่า.....	103
<b>11</b>	<b>แบบสำรวจ .....</b>	<b>104</b>
11.1	การจัดการหมวดหมู่แบบสำรวจ.....	104
11.1.1	การเพิ่มหมวดหมู่แบบสำรวจ.....	104
11.2	การจัดการรายการแบบสำรวจ.....	107
11.2.1	การเพิ่มแบบสำรวจ .....	108
11.2.2	Tab รายการคำถาม .....	110

---

11.2.3	Tab รายการตอบกลับ.....	112
11.2.4	Tab รายงาน .....	113
11.3	การตั้งค่าแบบสำรวจ.....	113
<b>12</b>	<b>จัดการแบบฟอร์ม .....</b>	<b>115</b>
12.1	การจัดการรายการหมวดหมู่แบบฟอร์ม .....	115
12.1.1	การเพิ่มรายการหมวดหมู่แบบฟอร์ม .....	115
12.2	การจัดการรายการแบบฟอร์ม.....	120
12.2.1	การเพิ่มรายการแบบฟอร์ม.....	121
12.2.2	การจัดการแบบฟอร์ม.....	124
12.2.3	การตั้งค่าเงื่อนไขแบบฟอร์ม .....	127
12.2.4	รายการตอบกลับ.....	127
12.2.5	รายงานสถิติ.....	128
12.2.6	ตั้งค่าอีเมล .....	129
12.2.7	กำหนดสิทธิ์.....	130
12.3	การตั้งค่าแบบฟอร์ม.....	131
<b>13</b>	<b>การจัดการ RSS ขารับ.....</b>	<b>132</b>
13.1	จัดการหมวดหมู่ RSS ขารับ .....	132
13.1.1	การเพิ่มหมวดหมู่ RSS ขารับ.....	133
13.2	การจัดการเนื้อหา RSS ขารับ.....	138
13.2.1	การเพิ่มรายการ RSS ขารับ.....	139
13.3	การตั้งค่า.....	141
<b>14</b>	<b>การจัดการ RSS.....</b>	<b>143</b>
14.1	จัดการหมวดหมู่ RSS .....	143
14.1.1	การเพิ่มหมวดหมู่ RSS.....	143
14.2	การจัดการเนื้อหา RSS.....	146
14.2.1	การเพิ่ม RSS .....	147
14.3	ตั้งค่า RSS .....	149
<b>15</b>	<b>จัดการบริการ Business Info.....</b>	<b>150</b>
15.1	การจัดการบริการ (ผู้ประกอบการ SME).....	150
15.1.1	การเพิ่มข้อมูลบริการ (สำหรับประชาชนทั่วไป).....	151
15.1.2	การเพิ่มขั้นตอนของบริการ.....	152
15.1.3	การเพิ่มระดับสถานะของขั้นตอน.....	153
15.1.4	การเพิ่มรายละเอียดข้อมูลของ Tab.....	154

---

15.2	การจัดการบริการ (สำหรับผู้ประกอบการ).....	156
15.2.1	การเพิ่มข้อมูลบริการ (สำหรับผู้ประกอบการ).....	156
15.2.2	การเพิ่มขั้นตอนของบริการ.....	157
15.2.3	การเพิ่มระดับสถานะของขั้นตอน.....	159
15.2.4	การเพิ่มรายละเอียดข้อมูลของ Tab.....	159
15.3	การจัดการค่าพื้นฐาน : ประเภทบริการ.....	161
15.3.1	การเพิ่มประเภทบริการ.....	162
15.4	การจัดการค่าพื้นฐาน : ประเภทสินค้าหลัก.....	164
15.4.1	การประเภทสินค้าหลัก (Product Category).....	164
15.5	การจัดการค่าพื้นฐาน : ประเภทสินค้ารอง.....	166
15.5.1	การเพิ่มประเภทสินค้ารอง (Product Sub Category).....	167
15.6	การจัดการค่าพื้นฐาน : ประเภทกลุ่มสินค้า.....	169
15.6.1	การเพิ่มประเภทกลุ่มสินค้า (Product Group).....	169
15.7	การจัดการค่าพื้นฐาน : หน่วยงาน.....	171
15.7.1	การเพิ่มหน่วยงาน.....	172
15.8	การจัดการค่าพื้นฐาน : กลุ่มประเทศ.....	174
15.8.1	การเพิ่มกลุ่มประเทศ.....	174
15.9	การจัดการค่าพื้นฐาน : ประเทศ.....	176
15.9.1	แก้ไขข้อมูลรายการประเทศ.....	176
15.10	การจัดการค่าพื้นฐาน : กลุ่มประเทศตามเขตข้อตกลงการค้า.....	178
15.10.1	การเพิ่มกลุ่มประเทศตามเขตข้อตกลงการค้า.....	179
<b>16</b>	<b>จัดการคำถามที่พบบ่อย.....</b>	<b>181</b>
16.1	การจัดการหมวดหมู่หลัก.....	181
16.1.1	การเพิ่มหมวดหมู่หลัก.....	181
16.2	การจัดการหมวดหมู่รอง.....	183
16.2.1	การเพิ่มหมวดหมู่รอง.....	184
16.3	การจัด FAQ.....	185
16.3.1	การเพิ่มคำถามที่พบบ่อย FAQ.....	186
16.4	คำถามคำตอบ.....	188
16.4.1	ข้อมูลคำถามที่พบบ่อย FAQ.....	188
16.5	การตั้งคำถามที่พบบ่อย FAQ.....	191
<b>17</b>	<b>จัดการ E-Book.....</b>	<b>193</b>
17.1	จัดการหมวดหมู่ e-Book.....	193

---

17.1.1	การเพิ่มหมวดหมู่หนังสือ .....	193
17.2	จัดการ E-Book.....	199
17.2.1	การเพิ่มรายการ E-Book.....	200
17.2.2	การเพิ่มหน้าหนังสือ.....	203
17.2.3	การจัดการความคิดเห็น (ไม่ยังแสดงข้อมูล).....	205
17.3	การตั้งค่า E-Book.....	205
<b>18</b>	<b>การจัดการ จดหมายข่าว .....</b>	<b>207</b>
18.1	จัดการข้อมูลหมวดหมู่จดหมายข่าว .....	207
18.1.1	การเพิ่มหมวดหมู่จดหมายข่าว .....	208
18.2	จัดการจดหมายข่าว.....	209
18.2.1	การเพิ่มรายการจดหมายข่าว.....	209
18.3	จัดการผู้สมัคร .....	211
18.3.1	การเพิ่มผู้สมัคร.....	211
18.3.2	การแก้ไขและลบผู้สมัคร.....	213
<b>19</b>	<b>การจัดการค้นหาข้อมูล.....</b>	<b>214</b>
19.1.1	การค้นหาข้อมูล.....	214
<b>20</b>	<b>การจัดการแผนผังเว็บไซต์.....</b>	<b>214</b>
20.1.1	การเพิ่ม Sitemap.....	215
<b>21</b>	<b>จัดการสถิติการเยี่ยมชมเว็บไซต์ (Visitor).....</b>	<b>217</b>
21.1	ภาพรวมสถิติการเยี่ยมชมเว็บไซต์ .....	217
21.2	เพจยอดนิยม .....	221
21.3	แหล่งที่มา/สื่อ .....	222
21.4	หน่วยงานภายในประเทศ.....	222
21.5	UIP จากต่างประเทศ.....	223
<b>22</b>	<b>จัดการเพจ (จัดโครงสร้าง).....</b>	<b>224</b>
22.1.1	การเพิ่มหน้าเพจ.....	224
22.1.2	การปรับโครงสร้าง.....	226
<b>23</b>	<b>MOC Dashboard .....</b>	<b>231</b>
23.1.1	การค้นหาข้อมูล.....	231
23.1.2	การค้นหาข้อมูล.....	234
<b>24</b>	<b>จัดการวิดีโอ KM .....</b>	<b>235</b>
24.1	การจัดการหมวดหมู่.....	235
24.1.1	การเพิ่มหมวดหมู่วิดีโอ .....	236

---

24.2	การจัดการวิดีโอ (วิดีโอ KM) .....	241
24.2.1	การเพิ่มรายการวิดีโอ.....	241
24.3	การตั้งค่าวิดีโอ KM.....	244
<b>25</b>	<b>จัดการแผนที่.....</b>	<b>246</b>
25.1	การจัดการหน่วยงาน.....	246
25.1.1	การเพิ่มหน่วยงาน.....	246
25.2	การจัดการสถานที่ แผนที่.....	248
25.2.1	การเพิ่มสถานที่.....	248
<b>26</b>	<b>จัดการเว็บลิงค์ .....</b>	<b>251</b>
26.1	การจัดการหมวดหมู่เว็บลิงค์ .....	251
26.1.1	การเพิ่มรายการหมวดหมู่เว็บลิงค์.....	251
26.2	การจัดการเนื้อหาเว็บลิงค์ .....	255
26.2.1	การเพิ่มรายการเว็บลิงค์ .....	255
26.3	การตั้งค่าเว็บลิงค์ .....	258
<b>27</b>	<b>จัดการระบบ.....</b>	<b>259</b>
27.1	การจัดการผู้ใช้งาน .....	259
27.1.1	การเพิ่มชื่อบัญชีผู้ใช้งาน .....	260
27.1.2	การแก้ไขและการลบชื่อบัญชีผู้ใช้งาน.....	263
27.2	การจัดการกลุ่มผู้ใช้งาน .....	264
27.2.1	การเพิ่มกลุ่มผู้ใช้งาน.....	264
27.2.2	การกำหนดสิทธิ์การใช้งาน .....	265
27.3	การจัดการธีมเพลต .....	266
27.3.1	การเพิ่มธีมเพลต .....	266
27.4	การจัดการหน่วยงาน.....	273
27.4.1	การเพิ่มหน่วยงาน.....	273
27.5	การจัดการสมาชิก .....	274
27.5.1	การเพิ่มชื่อบัญชีผู้ใช้งาน .....	275
27.6	การจัดการเมนู .....	277
27.6.1	การเพิ่มเมนู .....	277
27.7	การจัดการ Widget.....	279
27.7.1	การเพิ่ม Widget .....	280
27.8	การดูประวัติการใช้งาน .....	282
27.8.1	การค้นหาผ่านเมนูประวัติการใช้งานมี 2 วิธี.....	282

27.8.2	การค้นหาสถิติการใช้งาน.....	283
27.8.3	การค้นหาเมนูประวัติการเข้าใช้งานมี 2 วิธี .....	284
27.8.4	การค้นหาเมนูสถิติการใช้งาน .....	284
27.8.5	การค้นหาเมนูสถิติการใช้งาน .....	284
27.9	การจัดการตั้งค่าระบบ.....	285
27.9.1	ตั้งค่าระบบ .....	287
27.9.2	ตั้งค่าการใช้งานหน้าบ้าน.....	289
27.9.3	ตั้งค่าการใช้งานหลังบ้าน .....	290
27.9.4	ตั้งค่าระบบรวม.....	291
27.9.5	ตั้งค่าภาษา .....	293
27.10	การจัดการไซต์ .....	293
27.10.1	การค้นหาสามารถทำได้ 2 วิธี.....	294
27.10.2	การเพิ่มรายการไซต์.....	294

## 1 ภาพรวมระบบเว็บไซต์กระทรวงพาณิชย์

### 1.1 โครงสร้างเว็บไซต์ต่างๆของสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์



รายชื่อ และ URL สำหรับเข้าใช้งานเว็บไซต์ต่างๆของสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์


ลำดับ	ชื่อเว็บไซต์	URL หน้าบ้าน	URL หลังบ้าน
1	เว็บไซต์กระทรวงพาณิชย์	www.moc.go.th	www.moc.go.th/admin
2	เว็บไซต์สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์	www.ops.moc.go.th	www.ops.moc.go.th/admin
3	เว็บไซต์ระบบอินทราเน็ต	www.opsintranet.moc.go.th	www.opsintranet.moc.go.th/admin
4	กองกลาง (กก.)	www.general.moc.go.th	www.general.moc.go.th/admin
5	กองตรวจราชการ (กตร.)	www.einspection.moc.go.th	www.einspection.moc.go.th/admin
6	กองบริหารทรัพยากรบุคคล (กบบ.)	www.personnel.moc.go.th	www.personnel.moc.go.th/admin
7	สำนักงานรัฐมนตรี (สร.)	www.otm.moc.go.th	www.otm.moc.go.th/admin
8	กองบริหารการคลัง (กบค.)	www.finance.moc.go.th	www.finance.moc.go.th/admin
9	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ศทส.)	www.ictc.moc.go.th	www.ictc.moc.go.th/admin



คู่มือการใช้งานระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ของกระทรวงพาณิชย์ (MOC e-Service)  
ในรูปแบบเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว (Online One Stop Service) สำหรับผู้ดูแลระบบ (Administrator)

10	กองยุทธศาสตร์และ แผนงาน (กยผ.)	<a href="http://www.mocplan.moc.go.th">www.mocplan.moc.go.th</a>	<a href="http://www.mocplan.moc.go.th/admin">www.mocplan.moc.go.th/admin</a>
11	สถาบันกรมพระจันทบุรี นฤนาถ (สจบ.)	<a href="http://www.pcni.moc.go.th">www.pcni.moc.go.th</a>	<a href="http://www.pcni.moc.go.th/admin">www.pcni.moc.go.th/admin</a>
12	กลุ่มกฎหมาย (กม.)	<a href="http://www.legal.moc.go.th">www.legal.moc.go.th</a>	<a href="http://www.legal.moc.go.th/admin">www.legal.moc.go.th/admin</a>
13	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้าน การทุจริต (ศปท.)	<a href="http://www.acoc.moc.go.th">www.acoc.moc.go.th</a>	<a href="http://www.acoc.moc.go.th/admin">www.acoc.moc.go.th/admin</a>
14	กลุ่มตรวจสอบภายใน (กตน.)	<a href="http://www.audit.moc.go.th">www.audit.moc.go.th</a>	<a href="http://www.audit.moc.go.th/admin">www.audit.moc.go.th/admin</a>
15	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพร.)	<a href="http://www.psdg.moc.go.th">www.psdg.moc.go.th</a>	<a href="http://www.psdg.moc.go.th/admin">www.psdg.moc.go.th/admin</a>
16	ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	<a href="http://www.inforack.moc.go.th">www.inforack.moc.go.th</a>	<a href="http://www.inforack.moc.go.th/admin">www.inforack.moc.go.th/admin</a>
17	สหกรณ์ออมทรัพย์	<a href="http://www.scc.moc.go.th">www.scc.moc.go.th</a>	<a href="http://www.scc.moc.go.th/admin">www.scc.moc.go.th/admin</a>
18	จัดการความรู้	<a href="http://www.km.moc.go.th">www.km.moc.go.th</a>	<a href="http://www.km.moc.go.th/admin">www.km.moc.go.th/admin</a>

## 2 การเข้าใช้งานส่วนบริหารจัดการเว็บไซต์

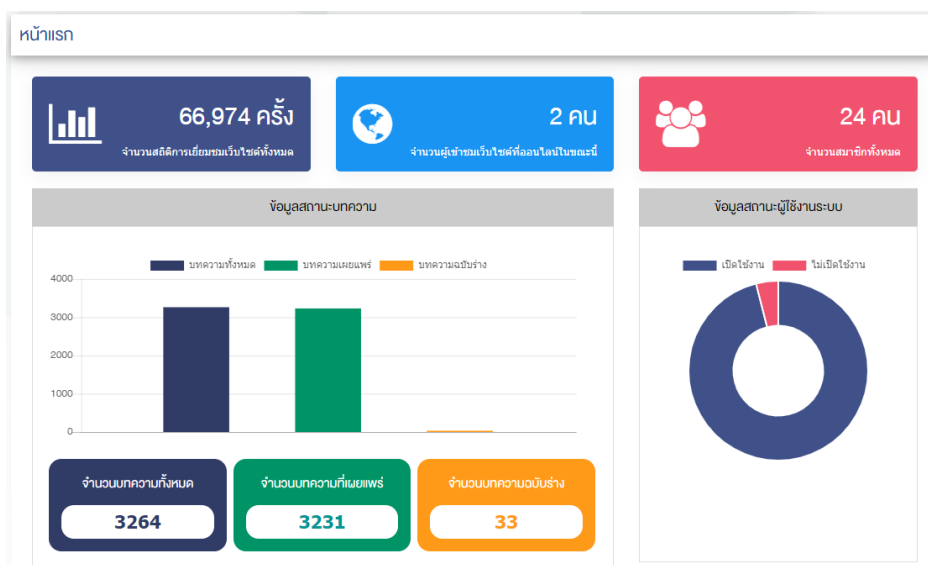
- 1) ขั้นตอนที่ 1 เปิด Internet Browser (แนะนำให้ใช้  Google Chrome)
- 2) ขั้นตอนที่ 2 กรอกเว็บไซต์ URL ของระบบดังนี้

URL ชื่อเว็บไซต์ /admin

- 3) ขั้นตอนที่ 3 กรอกข้อมูลบัญชีผู้ใช้งานและรหัสผ่าน

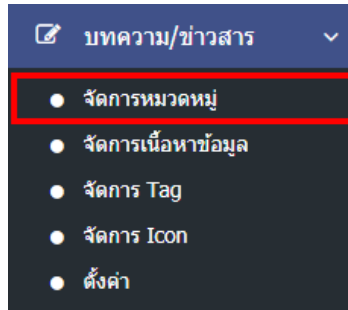


กรอกชื่อผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน จากนั้นกดปุ่ม [ลงชื่อเข้าสู่ระบบ](#) หรือกดปุ่ม [ลงชื่อใช้งานด้วย MOC Account](#) เพื่อเข้าสู่ระบบผ่าน MOC Account ระบบจะเข้าสู่หน้าจอหลัก ดังภาพ

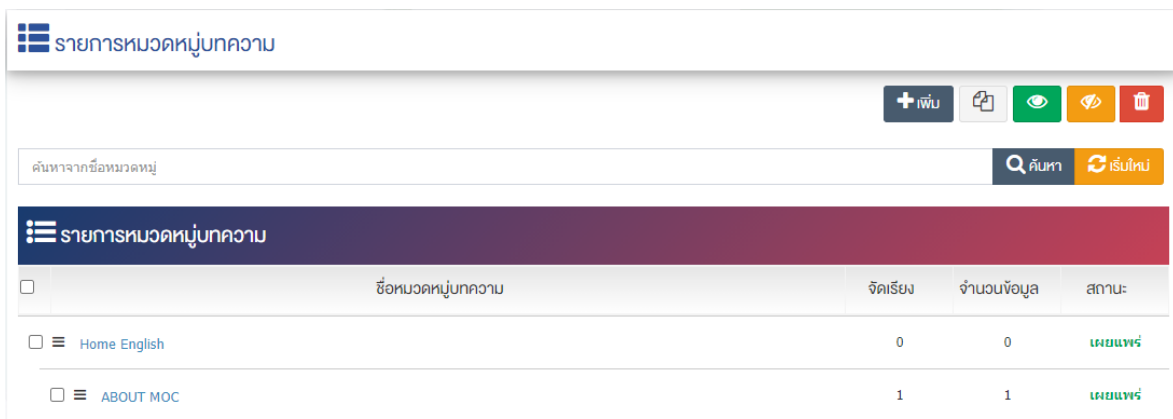


### 3 จัดบทความ/ข่าวสาร

#### 3.1 การจัดการหมวดหมู่



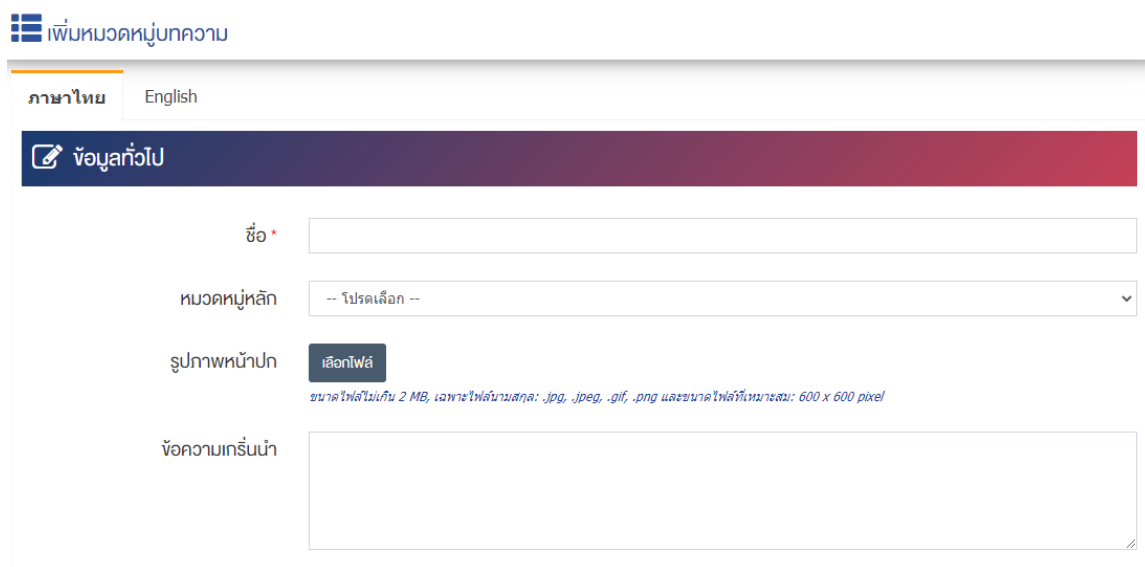
1. หลังจากเข้าสู่ระบบแล้ว ผู้ใช้งานไปเลือกที่เมนู “บทความ/ข่าวสาร” และเลือกเมนูย่อย “จัดการหมวดหมู่” ระบบจะเข้าสู่หน้าจอบทความ/ข่าวสาร ดังภาพ



รายการหมวดหมู่บทความ	จัดเรียง	จำนวนข้อมูล	สถานะ
Home English	0	0	เผยแพร่
ABOUT MOC	1	1	เผยแพร่

#### 3.1.1 การเพิ่มหมวดหมู่ข่าวบทความ/ข่าวสาร

1. ผู้ใช้งานกดปุ่ม **+ เพิ่ม** ระบบจะเข้าสู่หน้า “เพิ่มหมวดหมู่บทความ”



เพิ่มหมวดหมู่บทความ

ภาษาไทย English

ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ \*

หมวดหมู่หลัก -- โปรดเลือก --

รูปภาพหน้าปก   
ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2 MB, เฉพาะไฟล์นามสกุล: .jpg, .jpeg, .gif, .png และขนาดไฟล์ที่เหมาะสม: 600 x 600 pixel

ข้อความเกริ่นนำ

รายละเอียด

ลำดับการแสดงผล \*

Css Class

จัดการสิทธิ์

จัดการ \*  เข้าถึงทั้งหมด  เลือกเฉพาะกลุ่ม  เลือกเฉพาะบุคคล

สถานะ

สถานะ \*  เผยแพร่  ไม่เผยแพร่

บันทึก ยกเลิก

### ส่วนข้อมูลทั่วไป

- ชื่อ : กรอกข้อมูลชื่อหมวดหมู่บทความ
- หมวดหมู่หลัก : เลือกประเภทหมวดหมู่หลัก
- รูปภาพหน้าปก : อัปโหลดรูปภาพหน้าปกขนาดไฟล์ไม่เกิน 2 MB, เฉพาะไฟล์นามสกุล: .jpg, .jpeg, .gif, .png และขนาดไฟล์ที่เหมาะสม: 600 x 600 pixel
- ข้อความเกริ่นนำ : กรอกข้อความเกริ่นนำของหมวดหมู่บทความ
- รายละเอียด : กรอกข้อมูลรายละเอียดได้ในรูปแบบตัวหนา ตัวเอียง ปรับขนาดตัวอักษรใหญ่/เล็ก จัดกลาง เอียงซ้าย/ขวา เปลี่ยนรูปแบบตัวอักษร สีตัวอักษรได้เป็นต้น
- ลำดับการแสดงผล : กรอกข้อมูลลำดับการแสดงผลเป็นตัวเลข เช่น 1, 2, 3 เป็นต้น
- Css Class : สามารถปรับแต่งป้ายโฆษณาด้วยการตั้งค่าจาก Css ได้

### ส่วนจัดการสิทธิ์

- จัดการสิทธิ์ : กำหนดการตั้งค่าสิทธิ์ในการเข้าถึงหมวดหมู่

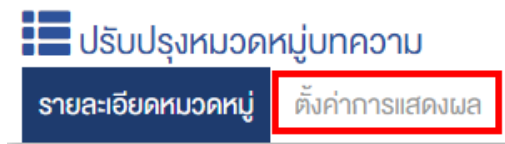
## ส่วนสถานะ

- สถานะ : เลือกประเภทของสถานะการแสดงผลให้เป็น “เผยแพร่” หรือ “ไม่เผยแพร่”

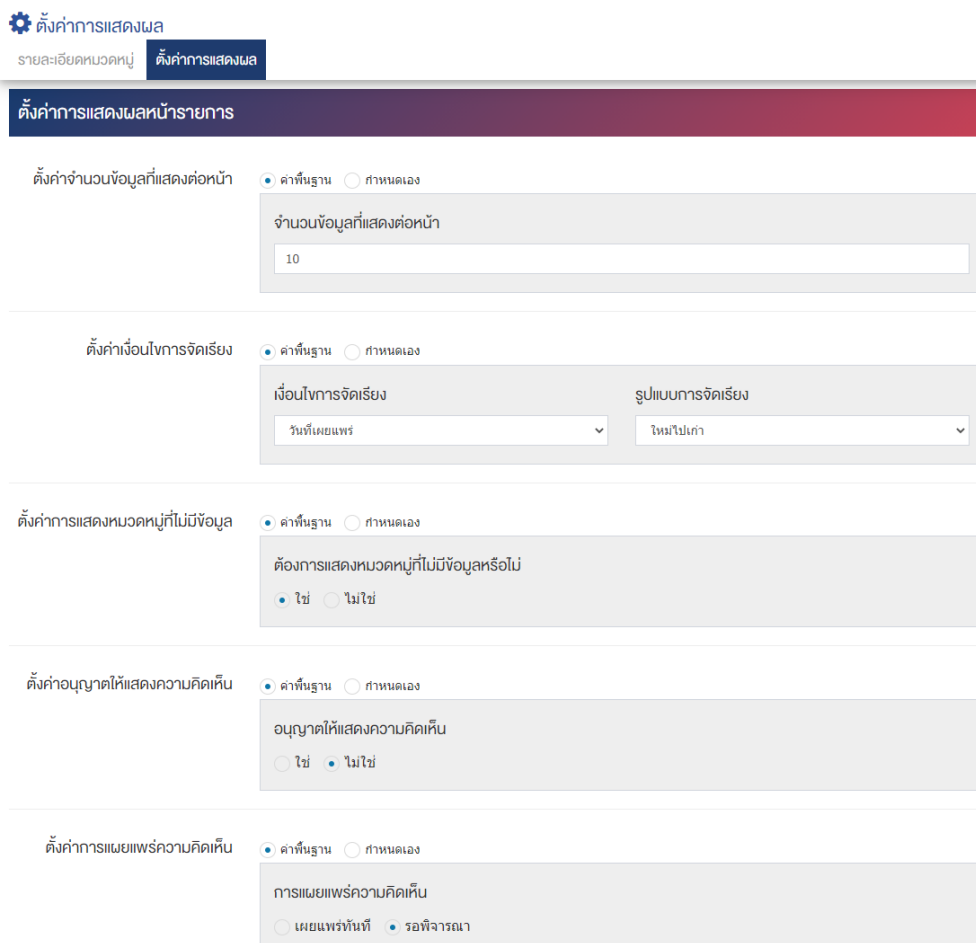
2. กรอกข้อมูลทั่วไปของหมวดหมู่บทความให้ครบถ้วนและจะต้องกรอกข้อมูลที่สำคัญ (บังคับกรอก) โดยให้สังเกตจากเครื่องหมาย “ \* ” สีแดง หลังหัวข้อที่บังคับกรอก ซึ่งถ้าผู้ใช้งานไม่กรอกข้อมูลในหัวข้อที่บังคับกรอก ระบบจะไม่ทำการบันทึกข้อมูลให้

3. ตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วนและกดปุ่ม  เพื่อบันทึกการสร้างหมวดหมู่บทความ ระบบจะนำเข้าสู่หน้าหมวดหมู่บทความ

4. หลังจากที่ผู้ใช้งานสร้างหมวดหมู่เรียบร้อยแล้ว จะพบ Tab เพิ่ม คือ “ตั้งค่าการแสดงผล” ดังภาพ



5. ผู้ใช้งานสามารถตั้งค่าการแสดงผลเฉพาะของหมวดหมู่นั้นได้



**ตั้งค่าการแสดงผล**

รายละเอียดหมวดหมู่ **ตั้งค่าการแสดงผล**

### ตั้งค่าการแสดงผลหน้ารายการ

ตั้งค่าจำนวนข้อมูลที่แสดงต่อหน้า  ค่าพื้นฐาน  กำหนดเอง

จำนวนข้อมูลที่แสดงต่อหน้า

10

ตั้งค่าเงื่อนไขการจัดเรียง  ค่าพื้นฐาน  กำหนดเอง

เงื่อนไขการจัดเรียง: วันที่เผยแพร่

รูปแบบการจัดเรียง: ใหม่ไปเก่า

ตั้งค่าการแสดงผลหมวดหมู่ที่ไม่มีข้อมูล  ค่าพื้นฐาน  กำหนดเอง

ต้องการแสดงผลหมวดหมู่ที่ไม่มีข้อมูลหรือไม่

ใช่  ไม่ใช่

ตั้งค่าอนุญาตให้แสดงความคิดเห็น  ค่าพื้นฐาน  กำหนดเอง

อนุญาตให้แสดงความคิดเห็น

ใช่  ไม่ใช่

ตั้งค่าการเผยแพร่ความคิดเห็น  ค่าพื้นฐาน  กำหนดเอง

การเผยแพร่ความคิดเห็น

เผยแพร่ทันที  รอพิจารณา

คู่มือการใช้งานระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ของกระทรวงพาณิชย์ (MOC e-Service)  
ในรูปแบบเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว (Online One Stop Service) สำหรับผู้ดูแลระบบ (Administrator)

ตั้งค่าจำนวนคอลัมน์ที่แสดง  ค่าพื้นฐาน  กำหนดเอง

จำนวนคอลัมน์ที่แสดง  
1 คอลัมน์

ตั้งค่าแสดงรูปภาพ  ค่าพื้นฐาน  กำหนดเอง

แสดงรูปภาพ  
 ใช่  ไม่ใช่

ตั้งค่าแสดงชื่อหมวดหมู่  ค่าพื้นฐาน  กำหนดเอง

แสดงชื่อหมวดหมู่  
 ใช่  ไม่ใช่

ตั้งค่าแสดงข้อความเกริ่นนำ  ค่าพื้นฐาน  กำหนดเอง

แสดงข้อความเกริ่นนำ  
 ใช่  ไม่ใช่

ตั้งค่าแสดงจำนวนข้อมูลในหมวดหมู่  ค่าพื้นฐาน  กำหนดเอง

แสดงจำนวนข้อมูลในหมวดหมู่  
 ใช่  ไม่ใช่

ตั้งค่าการแสดงผล Gallery  ค่าพื้นฐาน  กำหนดเอง

แสดงผล Gallery ใบบน Paging  
 ใช่  ไม่ใช่

จำนวนการแสดงผลต่อหน้า  
0

**ตั้งค่าการแสดงผลหมวดหมู่หลัก**

ตั้งค่าจำนวนข้อมูลที่แสดงต่อหน้า  ค่าพื้นฐาน  กำหนดเอง

จำนวนข้อมูลที่แสดงต่อหน้า  
5

ตั้งค่าจำนวนคอลัมน์ที่แสดง  ค่าพื้นฐาน  กำหนดเอง

จำนวนคอลัมน์ที่แสดง  
1 คอลัมน์

ตั้งค่าแสดงรูปภาพ  ค่าพื้นฐาน  กำหนดเอง

แสดงรูปภาพ  
 ใช่  ไม่ใช่

ตั้งค่าแสดงชื่อหมวดหมู่  ค่าพื้นฐาน  กำหนดเอง

แสดงชื่อหมวดหมู่  
 ใช่  ไม่ใช่

ตั้งค่าแสดงข้อความเกริ่นนำ  ค่าพื้นฐาน  กำหนดเอง

แสดงข้อความเกริ่นนำ  
 ใช่  ไม่ใช่

🖨️ ปรินต์

### ส่วนตั้งค่าการแสดงผลหน้ารายการ

- ตั้งค่าจำนวนข้อมูลที่แสดงต่อหน้า : โดยเลือก “ค่าพื้นฐาน” หรือ “กำหนดเอง”
- จำนวนข้อมูลที่แสดงต่อหน้า : ตั้งค่าจำนวนที่ต้องการให้แสดงบทความ/ข่าวสารต่อหน้า โดยกรอกข้อมูลตัวเลข เช่น 5, 10, 15 เป็นต้น
- ตั้งค่าเงื่อนไขการจัดเรียง : โดยเลือก “ค่าพื้นฐาน” หรือ “กำหนดเอง”
- เงื่อนไขการจัดเรียง : ตั้งค่ากำหนดเงื่อนไขการจัดเรียงบทความ/ข่าวสารตาม “ชื่อ” “วันที่สร้าง” “วันที่เผยแพร่” “ความนิยม” “คะแนนรวม” หรือ “ลำดับการแสดงผล”
- รูปแบบการจัดเรียง : ตั้งค่ากำหนดรูปแบบการจัดเรียงได้จาก “ก-ฮ” “ฮ-ก” “ใหม่ไปเก่า” “เก่าไปใหม่” “น้อยไปมาก” หรือ “มากไปน้อย”
- ตั้งค่าการแสดงผลหมวดหมู่ที่ไม่มีข้อมูล : โดยเลือก “ค่าพื้นฐาน” หรือ “กำหนดเอง”
- ต้องการแสดงผลหมวดหมู่ที่ไม่มีข้อมูลหรือไม่ ตั้งค่าการแสดงผลหมวดหมู่ที่ไม่มีข้อมูล ในกรณีที่ต้องการให้แสดงชื่อหมวดหมู่ซึ่งไม่มีบทความ/ข่าวสารอยู่ภายใน ให้เลือก “ใช่” แต่หากไม่ต้องการให้แสดง ให้เลือก “ไม่ใช่”
- ตั้งค่าอนุญาตให้แสดงความคิดเห็น : โดยเลือก “ค่าพื้นฐาน” หรือ “กำหนดเอง”
- อนุญาตให้แสดงความคิดเห็น : ตั้งค่าการอนุญาตให้ผู้ใช้บริการเว็บไซต์สามารถแสดงความคิดเห็นในบทความ/ข่าวสารได้ โดยเลือก “ใช่” หากต้องการให้แสดงความคิดเห็นได้ หรือ “ไม่ใช่” หากไม่ต้องการให้แสดงความคิดเห็นได้
- ตั้งค่าการเผยแพร่ความคิดเห็น : โดยเลือก “ค่าพื้นฐาน” หรือ “กำหนดเอง”
- การเผยแพร่ความคิดเห็น : ตั้งค่าการเผยแพร่ความคิดเห็นที่ผู้ใช้บริการเว็บไซต์ได้แสดงความคิดเห็นในบทความ/ข่าวสารได้โดยสามารถเลือกให้ “เผยแพร่ทันที” เพื่อเผยแพร่ความคิดเห็นบนหน้าบทความ/ข่าวสารหลังจากผู้ใช้บริการเว็บไซต์บันทึกข้อมูลได้ทันที หรือเลือก “รอพิจารณา” เพื่อให้ระบบส่งความคิดเห็นเข้าสู่กระบวนการพิจารณาโดยเจ้าหน้าที่/ผู้ดูแลระบบก่อนอนุญาตให้เผยแพร่ในหน้าบทความ/ข่าวสารได้
- ตั้งค่าจำนวนคอลัมน์ที่แสดง : โดยเลือก “ค่าพื้นฐาน” หรือ “กำหนดเอง”
- จำนวนคอลัมน์ที่แสดง : ตั้งค่าการแสดงผลจำนวนคอลัมน์โดยเลือก “1 คอลัมน์” “2 คอลัมน์” “3 คอลัมน์” หรือ “4 คอลัมน์”
- ตั้งค่าแสดงรูปภาพ : โดยเลือก “ค่าพื้นฐาน” หรือ “กำหนดเอง”
- แสดงรูปภาพ : ตั้งค่าการแสดงผลรูปภาพของหมวดหมู่ในหน้าเว็บไซต์ โดยเลือก “ใช่” หากต้องการให้แสดงรูปภาพหมวดหมู่ หรือเลือก “ไม่ใช่” เพื่อไม่แสดงรูปภาพของหมวดหมู่

- **ตั้งค่าแสดงชื่อหมวดหมู่ :** โดยเลือก “ค่าพื้นฐาน” หรือ “กำหนดเอง”
- **แสดงชื่อหมวดหมู่ :** ตั้งค่าการแสดงชื่อของหมวดหมู่ในหน้าเว็บไซต์ โดยเลือก “ใช่” หากต้องการให้แสดงชื่อของหมวดหมู่หรือเลือก “ไม่ใช่” เพื่อไม่แสดงชื่อของหมวดหมู่
- **ตั้งค่าแสดงข้อความเกริ่นนำ :** โดยเลือก “ค่าพื้นฐาน” หรือ “กำหนดเอง”
- **แสดงข้อความเกริ่นนำ :** ตั้งค่าการแสดงข้อความเกริ่นนำของหมวดหมู่ในหน้าเว็บไซต์ โดยเลือก “ใช่” หากต้องการให้แสดงข้อความเกริ่นนำของหมวดหมู่หรือเลือก “ไม่ใช่” เพื่อไม่แสดงข้อความเกริ่นนำของหมวดหมู่
- **ตั้งค่าแสดงจำนวนข้อมูลในหมวดหมู่ :** โดยเลือก “ค่าพื้นฐาน” หรือ “กำหนดเอง”
- **แสดงจำนวนข้อมูลในหมวดหมู่ :** ตั้งค่าการแสดงจำนวนตัวเลขบทความ/ข่าวสารที่มีอยู่ในแต่ละหมวดหมู่ โดยเลือก “ใช่” หากต้องการให้แสดงจำนวนตัวเลขหรือเลือก “ไม่ใช่” หากไม่ต้องการให้แสดงจำนวนตัวเลข
- **ตั้งค่าการแสดงผล ภาพกิจกรรม :** โดยเลือก “ค่าพื้นฐาน” หรือ “กำหนดเอง”
- **แสดงผล ภาพกิจกรรม แบบ Paging :** ตั้งค่าการแสดงผล ภาพกิจกรรม แบบ Paging โดยเลือก “ใช่” หรือ “ไม่ใช่”
- **จำนวนการแสดงผลต่อหน้า :** ตั้งค่าจำนวนการแสดงผลต่อหน้า โดยกรอกข้อมูลตัวเลข เช่น 8, 9, 10 เป็นต้น

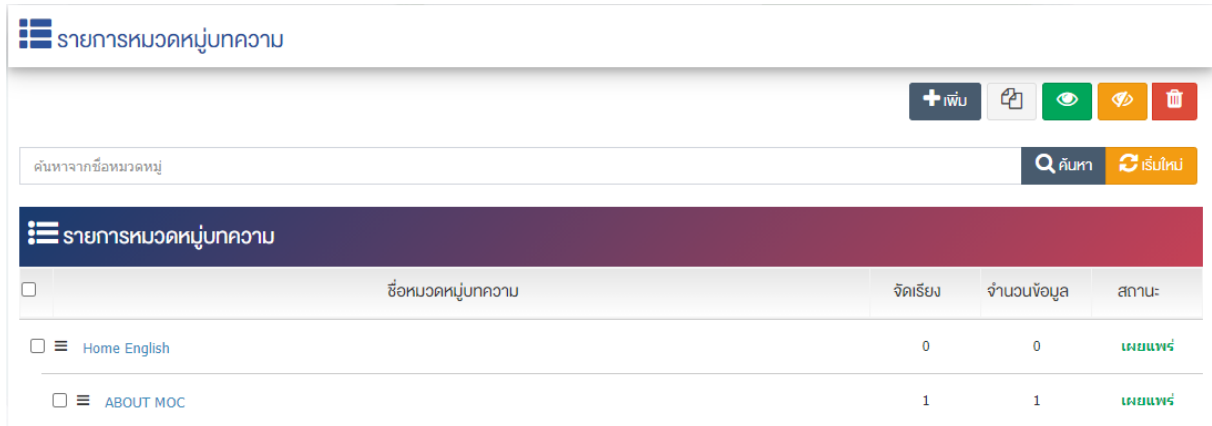
#### ส่วนตั้งค่าการแสดงผลหมวดหมู่หลัก

- **ตั้งค่าจำนวนข้อมูลที่แสดงต่อหน้า :** โดยเลือก “ค่าพื้นฐาน” หรือ “กำหนดเอง”
- **จำนวนข้อมูลที่แสดงต่อหน้า :** ตั้งค่าจำนวนที่ต้องการหมวดหมู่ต่อหน้า เช่น 5, 10, 15 เป็นต้น
- **ตั้งค่าจำนวนคอลัมน์ที่แสดง :** โดยเลือก “ค่าพื้นฐาน” หรือ “กำหนดเอง”
- **จำนวนคอลัมน์ที่แสดง :** ตั้งค่าการแสดงจำนวนคอลัมน์โดยเลือก “1 คอลัมน์” “2 คอลัมน์” “3 คอลัมน์” หรือ “4 คอลัมน์”
- **ตั้งค่าแสดงรูปภาพ :** โดยเลือก “ค่าพื้นฐาน” หรือ “กำหนดเอง”
- **แสดงรูปภาพ :** ตั้งค่าการแสดงรูปภาพของหมวดหมู่ในหน้าเว็บไซต์ โดยเลือก “ใช่” หากต้องการให้แสดงรูปภาพหน้าปกของหมวดหมู่หรือเลือก “ไม่ใช่” เพื่อไม่ให้แสดงรูปภาพหน้าปกของหมวดหมู่
- **ตั้งค่าแสดงชื่อหมวดหมู่ :** โดยเลือก “ค่าพื้นฐาน” หรือ “กำหนดเอง”
- **แสดงชื่อหมวดหมู่ :** ตั้งค่าการแสดงชื่อของหมวดหมู่ในหน้าเว็บไซต์ โดยเลือก “ใช่” หากต้องการให้แสดงชื่อของหมวดหมู่ หรือเลือก “ไม่ใช่” เพื่อไม่แสดงชื่อของหมวดหมู่
- **ตั้งค่าแสดงข้อความเกริ่นนำ :** โดยเลือก “ค่าพื้นฐาน” หรือ “กำหนดเอง”
- **แสดงข้อความเกริ่นนำ :** ตั้งค่าการแสดงข้อความเกริ่นนำของหมวดหมู่ในหน้าเว็บไซต์ โดยเลือก “ใช่” หากต้องการให้แสดงข้อความเกริ่นนำของหมวดหมู่ หรือเลือก “ไม่ใช่” เพื่อไม่แสดงข้อความเกริ่นนำของหมวดหมู่



## 6. กรอกข้อมูลของการตั้งค่า หลังจากนั้นก็ปุ่ม ระบบแจ้งเตือน “บันทึกสำเร็จ”





**หมายเหตุ :** สามารถทำรายการ “เผยแพร่” “ไม่เผยแพร่” หรือ “ลบ” จากหน้าหมวดหมู่ได้ ดังภาพ



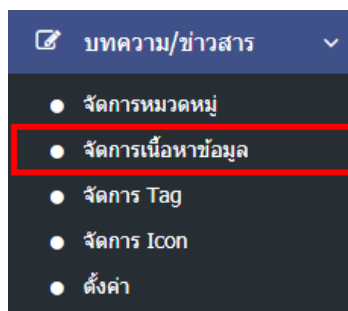
The screenshot shows a web interface for managing categories. At the top, there's a search bar and several action buttons: '+ เพิ่ม', 'คัดลอก', 'เปิด', 'ปิด', and 'ลบ'. Below the search bar, there's a table with the following columns: 'ชื่อหมวดหมู่บทความ', 'จัดเรียง', 'จำนวนข้อมูล', and 'สถานะ'. The table contains two rows: 'Home English' with 0 items and 'ABOUT MOC' with 1 item. Both rows have a 'เผยแพร่' (Publish) button in the status column.

ชื่อหมวดหมู่บทความ	จัดเรียง	จำนวนข้อมูล	สถานะ
Home English	0	0	เผยแพร่
ABOUT MOC	1	1	เผยแพร่

ผู้ใช้งานสามารถเลือกรายการที่ต้องการจัดการได้จากหน้ารายการ โดยมีคำสั่งต่าง ๆ ดังนี้

- สัญลักษณ์  หมายถึง การทำสำเนารายการที่เลือก
- สัญลักษณ์  หมายถึง การกำหนดสถานะของรายการที่เลือกให้แสดงผลเป็น “เผยแพร่”
- สัญลักษณ์  หมายถึง การกำหนดสถานะของรายการที่เลือกให้แสดงผลเป็น “ไม่เผยแพร่”
- สัญลักษณ์  หมายถึง การลบรายการที่เลือก

### 3.2 การจัดการเนื้อหาข้อมูล (บทความ/ข่าวสาร)



1. หลังจากเข้าสู่ระบบแล้ว ผู้ใช้งานไปเลือกที่เมนู “บทความ/ข่าวสาร” และเลือกเมนูย่อย “จัดการเนื้อหาข้อมูล” ระบบจะเข้าสู่หน้าจอรายการบทความ ดังภาพ

คู่มือการใช้งานระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ของกระทรวงพาณิชย์ (MOC e-Service)  
ในรูปแบบเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว (Online One Stop Service) สำหรับผู้ดูแลระบบ (Administrator)

รายการบทความ

ค้นหาจากชื่อบทความ  ค้นหา เริ่มใหม่ ลดเงื่อนไขการค้นหา

หมวดหมู่: -- โปรดเลือก -- สถานะ: -- โปรดเลือก --

สถานะข่าวหน้าแรก: -- โปรดเลือก --

รายการบทความ

ลำดับ	ชื่อบทความ	หมวดหมู่	ผู้ชม	ผู้เขียน	วันที่สร้าง	ลำดับการแสดงผล	สถานะ	สถานะข่าวหน้าแรก
1	อัตราภาษีนำเข้าผลิตภัณฑ์สำหรับหลังของไทย ภายใต้กรอบ FTA	e-Service	4	สงเสริม เพชร สุกมิตร์	1/06/2564 14:06:05	-	MEMBERS	-

### 3.2.1 การเพิ่มข่าวบทความ/ข่าวสาร

1. ผู้ใช้งานกดปุ่ม **+ เพิ่ม** ระบบจะเข้าสู่หน้า “เพิ่มข่าวบทความ/ข่าวสาร”

เพิ่มบทความ

ภาษาไทย English

หัวข้อบทความ

ชื่อ \*

หมวดหมู่ \*

Keyword (Tags) :  + เพิ่ม

รูปภาพหน้าปก   
ขนาดไฟล์ไม่เกิน 10 MB  
เฉพาะไฟล์นามสกุล: .jpg, .jpeg, .png

ข้อความกรณีนำ  0/1000  
กรอกข้อความไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร

หน่วยงาน

ประเภทเนื้อหา \*  กรอกเนื้อหา  เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์

รูปแบบการแสดงผล  หัวไป  รายการเอกสาร

ลำดับการแสดงผล

คู่มือการใช้งานระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ของกระทรวงพาณิชย์ (MOC e-Service)  
ในรูปแบบเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว (Online One Stop Service) สำหรับผู้ดูแลระบบ (Administrator)

### ไฟล์ประกอบ

รูปภาพแกลอรี

ไฟล์เอกสาร

ไฟล์บลิตซ์  วิดีโอเดี่ยว  แบบเพลลิสต์

### ความคิดเห็น

อนุญาตให้แสดงความคิดเห็น \*  คำพื้นฐาน (ไม่ใช่)  ทั้งหมด

### Metadata

ชื่อทความ

รายละเอียด

คำสำคัญ

รูปภาพ   
ขนาดไฟล์ไม่เกิน 10 MB  
เฉพาะไฟล์นามสกุล: .jpg, .jpeg, .gif, .png

### การแชร์ข้อมูลและอื่นๆ

แชร์ข้อมูล  Facebook  Twitter  Line

แสดง QR Code \*  ใช่  ไม่ใช่

แสดงปุ่มพิมพ์ \*  ใช่  ไม่ใช่

แสดงไอคอน Wow (น่าสนใจ) \*  ใช่  ไม่ใช่

แสดงไอคอน Alert (แจ้งเตือน) \*  ใช่  ไม่ใช่

### การเผยแพร่

วันที่เผยแพร่ \*

เวลาที่เผยแพร่ \*

วันที่ระงับการเผยแพร่

เวลาที่ระงับการเผยแพร่

การเข้าถึง \*  ทั่วไป  ลงทะเบียน  บุคคลภายใน  หน่วยงาน

สถานะ \*  เผยแพร่  ไม่เผยแพร่

## ส่วนหัวข้อความ

- ชื่อ : กรอกข้อมูลชื่อบทความ/ข่าวสาร
- หมวดหมู่ : เลือกประเภทของหมวดหมู่บทความ/ข่าวสาร โดยสามารถเลือกได้มากกว่า 1 หมวดหมู่ และระบบจะแสดงรายการให้เลือกโดยอัตโนมัติ

- **Keyword (Tags) :** กรอกข้อมูล Keyword ที่ต้องการ
- **รูปภาพหน้าปก :** อัปโหลดรูปภาพหน้าปกขนาดไฟล์ไม่เกิน 10 MB เฉพาะไฟล์นามสกุล: .jpg, .jpeg, .gif, .png
- **ข้อความเกริ่นนำ :** กรอกข้อความเกริ่นนำ โดยกรอกข้อความไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร
- **หน่วยงาน :** เลือกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับบทความ/ข่าวสาร
- **ประเภทเนื้อหา :** เลือกประเภทเนื้อหาให้เป็น “กรอกเนื้อหา” หรือ “เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์”
- **รูปแบบการแสดงผล :** เลือกประเภทรูปแบบการแสดงผลให้เป็น “ทั่วไป” หรือ “รายการเอกสาร”
- **รายละเอียด :** กรอกข้อมูลรายละเอียดได้ในรูปแบบตัวหนา ตัวเอียง ปรับขนาดตัวอักษรใหญ่/เล็ก จัดกลาง เอียงซ้าย/ขวา เปลี่ยนรูปแบบตัวอักษร สีตัวอักษรได้เป็นต้น
- **ลำดับการแสดงผล :** กรอกข้อมูลลำดับการแสดงผลเป็นตัวเลข เช่น 1, 2, 3 เป็นต้น

### ส่วนไฟล์ประกอบ

- **รูปภาพแกลอรี :** เลือกประเภทการอัปโหลดรูปภาพให้เป็น “เพิ่มรูปภาพแกลอรี” หรือ “เพิ่มหลายภาพ” ขนาดไฟล์ไม่เกิน 10 MB เฉพาะไฟล์นามสกุล: .jpg, .jpeg, .gif, .png
- **ไฟล์เอกสาร :** อัปโหลดไฟล์เอกสารขนาดไฟล์ไม่เกิน 10 MB ต่อ 1 ไฟล์ เฉพาะไฟล์นามสกุล: .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx, .zip, .rar สามารถเพิ่มคำอธิบายและวันที่ของไฟล์เอกสาร
- **ไฟล์มัลติมีเดีย :** เลือกประเภทไฟล์มัลติมีเดียให้เป็น “วิดีโอเดี่ยว” หรือ “แบบเพลลิส” สามารถเลือกแหล่งข้อมูลโดยการเลือกแบบอัปโหลดไฟล์ขนาดไฟล์ไม่เกิน 10 MB เฉพาะไฟล์นามสกุล: .mp3, .mp4 หรือสามารถเลือกแบบวางลิงก์ URL จากสื่อ Youtube ทั้งยังสามารถตั้งค่าเป็นแบบ Auto Play อัปโหลดรูปภาพวิดีโอ และเพิ่มคำอธิบาย

### ส่วนความคิดเห็น

- **อนุญาตให้แสดงความคิดเห็น :** ตั้งค่าอนุญาตให้แสดงความคิดเห็นให้เป็น “ค่าพื้นฐาน(ไม่ใช่)” หรือ “กำหนดเอง”

### ส่วน Metadata

- **ชื่อบทความ :** กรอกข้อมูลชื่อบทความสำหรับการสนับสนุนให้สามารถค้นหาข้อมูลในหน้าเว็บไซต์โดยเครื่องมือค้นหาภายนอกระบบ (Search Engine)
- **รายละเอียด :** กรอกข้อมูลรายละเอียด
- **คำสำคัญ :** กรอกข้อมูลคำสำคัญ
- **รูปภาพ :** อัปโหลดรูปภาพขนาดไฟล์ไม่เกิน 10 MB เฉพาะไฟล์นามสกุล: .jpg, .jpeg, .gif, .png


## ส่วนการแชร์ข้อมูลและอื่นๆ

- **แชร์ข้อมูล** : เลือกประเภทข้อมูลที่ต้องการแชร์ให้เป็น “Facebook” “Twitter” หรือ “Line” เลือกได้มากกว่า 1 รายการ
- **แสดง QR Code** : เลือกประเภทการแสดง QR Code ให้เป็น “ใช่” หรือ “ไม่ใช่”
- **แสดงปุ่มพิมพ์** : เลือกประเภทการแสดงปุ่มพิมพ์ให้เป็น “ใช่” หรือ “ไม่ใช่”
- **แสดงไอคอน Wow (น่าสนใจ)** : เลือกการแสดงไอคอน Wow (น่าสนใจ) ให้เป็น “ใช่” หรือ “ไม่ใช่”
- **แสดงไอคอน Alert (แจ้งเตือน)** : เลือกประเภทการแสดงไอคอน Alert (แจ้งเตือน) ให้เป็น “ใช่” หรือ “ไม่ใช่”

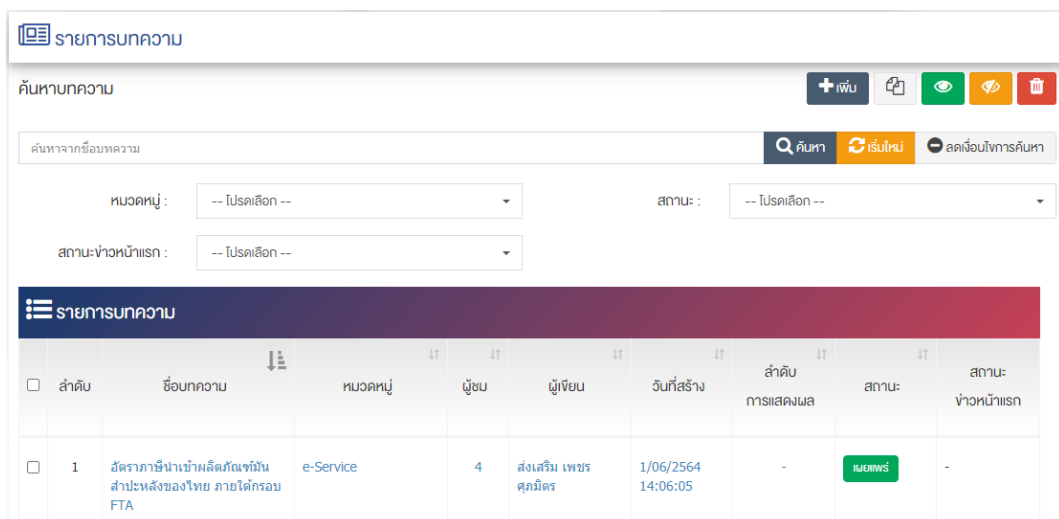
## ส่วนการเผยแพร่

- **วันที่เผยแพร่** : เลือกวันที่ต้องการจะเผยแพร่บทความ/ข่าวสาร
- **วันที่ระงับการเผยแพร่** : เลือกวันที่ต้องการระงับการเผยแพร่บทความ/ข่าวสาร
- **การเข้าถึง** : เลือกประเภทการเข้าถึงบทความ/ข่าวสาร ในส่วน Font-End ให้เป็น “ทั่วไป” “ลงทะเบียน” “บุคลากรภายใน” หรือ “รายหน่วยงาน”
- **สถานะ** : เลือกประเภทสถานะบทความ/ข่าวสารให้เป็น “เผยแพร่” หรือ “ไม่เผยแพร่”

2. กรอกข้อมูลทั่วไปของข่าวบทความ/ข่าวสารให้ครบถ้วน และจะต้องกรอกข้อมูลที่สำคัญ (บังคับกรอก) โดยให้สังเกตจากเครื่องหมาย “ \* ” สีแดง หลังหัวข้อที่บังคับกรอก ซึ่งถ้าผู้ใช้งานไม่กรอกข้อมูลในหัวข้อที่บังคับกรอก ระบบจะไม่ทำการบันทึกข้อมูลให้





3. ตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วนและกดปุ่ม  **บันทึก** เพื่อบันทึกการสร้างบทความ/ข่าวสาร ระบบจะนำเข้าสู่หน้าข่าวบทความ/ข่าวสาร

**หมายเหตุ** : สามารถทำรายการ “เผยแพร่” “ไม่เผยแพร่” หรือ “ลบ” จากหน้ารายการบทความได้ ดังภาพ

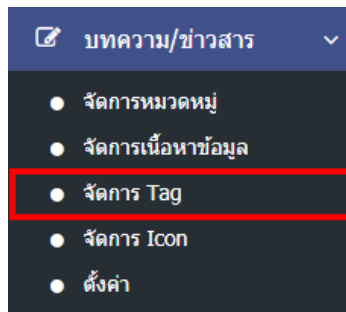


รายการบทความ	ลำดับ	ชื่อบทความ	หมวดหมู่	ผู้เขียน	วันที่สร้าง	ลำดับการแสดงผล	สถานะ	สถานะข่าวหน้าแรก
<input type="checkbox"/>	1	สมัครภาษีนำเข้าผลิตภัณฑ์นมสำหรับประเทศไทย ภายใต้กรอบ FTA	e-Service	สงเสริม เพชรศุภมิตร	1/06/2564 14:06:05	-	เผยแพร่	-

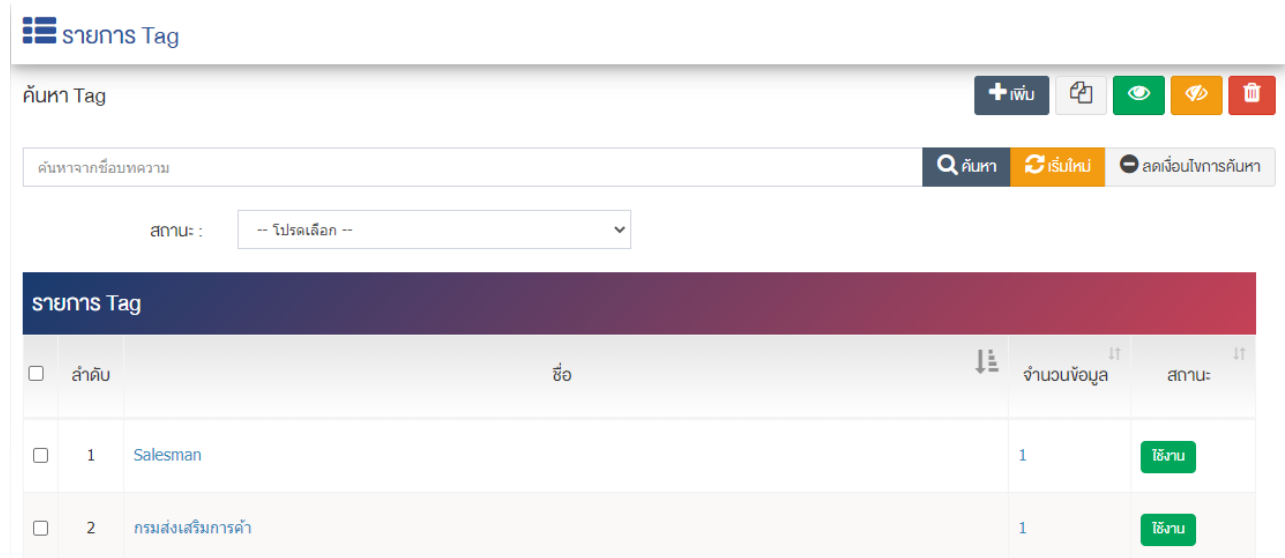
ผู้ใช้งานสามารถเลือกรายการที่ต้องการจัดการได้จากหน้ารายการ โดยมีคำสั่งต่าง ๆ ดังนี้

- สัญลักษณ์  หมายถึง การทำสำเนารายการที่เลือก
- สัญลักษณ์  หมายถึง การกำหนดสถานะของรายการที่เลือกให้แสดงผลเป็น “เผยแพร่”
- สัญลักษณ์  หมายถึง การกำหนดสถานะของรายการที่เลือกให้แสดงผลเป็น “ไม่เผยแพร่”
- สัญลักษณ์  หมายถึง การลบรายการที่เลือก

### 3.3 การจัดการ Tag




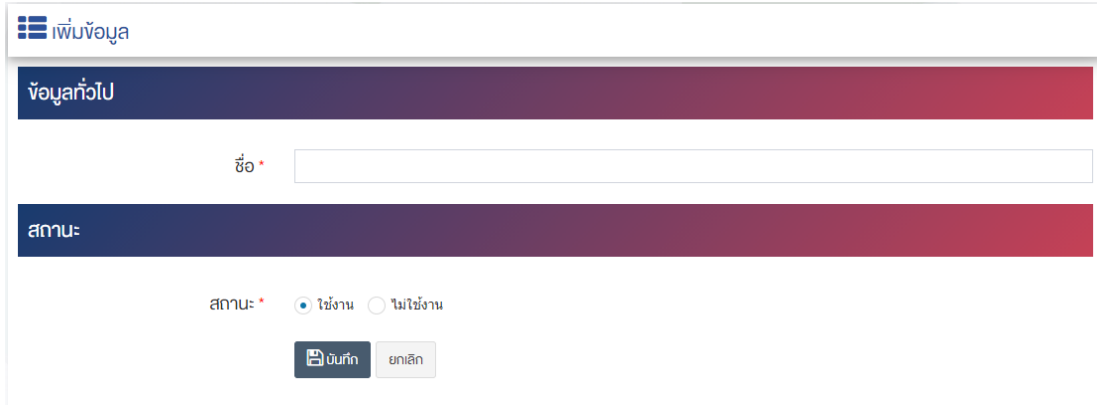
1. หลังจากเข้าสู่ระบบแล้ว ผู้ใช้งานไปเลือกที่เมนู “บทความ/ข่าวสาร” และเลือกเมนูย่อย “ตั้งค่า” ระบบจะเข้าสู่หน้าจอตั้งค่าการแสดงผลตั้งค่าบทความ ดังภาพ



ลำดับ	ชื่อ	จำนวนข้อมูล	สถานะ
1	Salesman	1	ใช้งาน
2	กรมส่งเสริมการค้า	1	ใช้งาน

#### 3.3.1 การเพิ่ม Tag บทความ/ข่าวสาร

1. ผู้ใช้งานกดปุ่ม  ระบบจะเข้าสู่หน้า “เพิ่มข้อมูล”



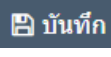
### ส่วนหัวข้อความ

- ชื่อ : กรอกข้อมูลชื่อ Tag

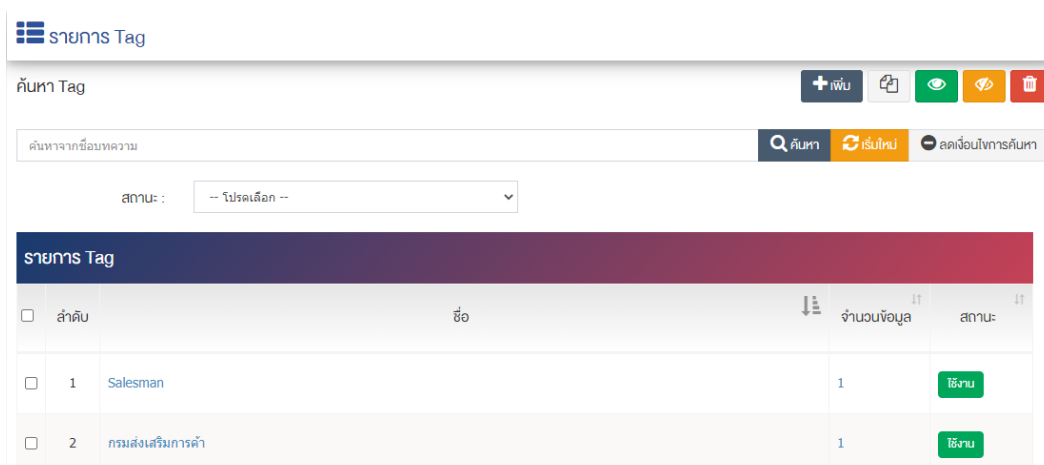
### ส่วนสถานะ

- สถานะ : เลือกประเภทสถานะบทความ/ข่าวสารให้เป็น “เผยแพร่” หรือ “ไม่เผยแพร่”

2. กรอกข้อมูลทั่วไปของข่าวบทความ/ข่าวสารให้ครบถ้วน และจะต้องกรอกข้อมูลที่สำคัญ (บังคับกรอก) โดยให้สังเกตจากเครื่องหมาย “ \* ” สีแดง หลังหัวข้อที่บังคับกรอก ซึ่งถ้าผู้ใช้งานไม่กรอกข้อมูลในหัวข้อที่บังคับกรอก ระบบจะไม่ทำการบันทึกข้อมูลให้

3. ตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วนและกดปุ่ม  เพื่อบันทึกการสร้างบทความ/ข่าวสาร ระบบจะนำเข้าสู่หน้าข่าวบทความ/ข่าวสาร




**หมายเหตุ :** สามารถทำรายการ “เผยแพร่” “ไม่เผยแพร่” หรือ “ลบ” จากหน้ารายการบทความได้ ดังภาพ



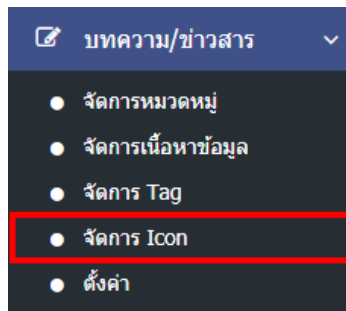
ลำดับ	ชื่อ	จำนวนข้อมูล	สถานะ
1	Salesman	1	ใช้งาน
2	กรมส่งเสริมการค้า	1	ใช้งาน

ผู้ใช้งานสามารถเลือกรายการที่ต้องการจัดการได้จากหน้ารายการ โดยมีคำสั่งต่าง ๆ ดังนี้

- สัญลักษณ์  หมายถึง การทำสำเนารายการที่เลือก



- สัญลักษณ์  หมายถึง การกำหนดสถานะของรายการที่เลือกให้แสดงผลเป็น “เผยแพร่”
- สัญลักษณ์  หมายถึง การกำหนดสถานะของรายการที่เลือกให้แสดงผลเป็น “ไม่เผยแพร่”
- สัญลักษณ์  หมายถึง การลบรายการที่เลือก

### 3.4 การจัดการ Icon



1. หลังจากเข้าสู่ระบบแล้ว ผู้ใช้งานไปเลือกที่เมนู “บทความ/ข่าวสาร” และเลือกเมนูย่อย “ตั้งค่า” ระบบจะเข้าสู่หน้าจอตั้งค่าการแสดงผลตั้งค่าบทความ ดังภาพ

#### รายการ Icon

รูป Icon	Us-inn Icon	สถานะ
	ฮอต (Hot)	ไม่ใช้งาน
	ใหม่ (New)	ไม่ใช้งาน

#### 3.4.1 การแก้ไข Icon

1. ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขรูปภาพ Icon หรือปรับปรุงเปลี่ยนแปลงข้อมูลจำนวนการแสดงผลจำนวนวัน โดยกดที่รายการที่ต้องการ ดังภาพ



ปรับปรุงข้อมูล

ข้อมูลทั่วไป

ประเภท Icon ใหม่ (New)

รูป Icon

เลือกไฟล์

ขนาดไฟล์ไม่เกิน 10 MB  
เฉพาะไฟล์นามสกุล: .jpg, .jpeg, .gif, .png



จำนวนวัน

1

สถานะ:

สถานะ: \*  ใช้งาน  ไม่ใช้งาน


บันทึก กลับ

### ส่วนข้อมูลทั่วไป

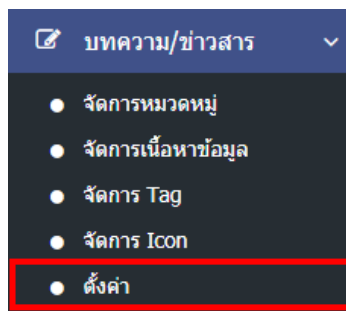
- รูป Icon : อัปโหลดรูปภาพขนาดไฟล์ไม่เกิน 10 MB เฉพาะไฟล์นามสกุล: .jpg, .jpeg, .gif, .png
- จำนวนวัน : กำหนดการแสดงผลของจำนวนวันที่ต้องการออนไลน์ เช่น 1, 2 , 3 เป็นต้น

### ส่วนสถานะ

- สถานะ : เลือกประเภทสถานะบทความ/ข่าวสารให้เป็น “เผยแพร่” หรือ “ไม่เผยแพร่”

2. ตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วนและกดปุ่ม  เพื่อบันทึกการสร้างบทความ/ข่าวสาร ระบบจะนำเข้าสู่หน้าข่าวบทความ/ข่าวสาร

### 3.5 การตั้งค่าบทความ/ข่าวสาร



1. หลังจากเข้าสู่ระบบแล้ว ผู้ใช้งานไปเลือกที่เมนู “บทความ/ข่าวสาร” และเลือกเมนูย่อย “ตั้งค่า” ระบบจะเข้าสู่หน้าจอตั้งค่าการแสดงผลตั้งค่าบทความ ดังภาพ

🔧 ตั้งค่าบทความ

ค่าพื้นฐานระบบบทความ

จำนวนข้อมูลที่แสดงต่อหน้า \*

เงื่อนไขการจัดเรียง \*  ▼

รูปแบบการจัดเรียง \*  ▼

ต้องการแสดงหมวดหมู่ที่ไม่มีข้อมูล  
หรือไม่ \*  ใช่  ไม่ใช่

อนุญาตให้แสดงความคิดเห็น \*  ใช่  ไม่ใช่

การเผยแพร่ความคิดเห็น \*  เผยแพร่ทันที  รอพิจารณา

จำนวนคอลัมน์ที่แสดง \*  ▼

แสดงรูปภาพ \*  ใช่  ไม่ใช่

แสดงชื่อหมวดหมู่ \*  ใช่  ไม่ใช่

แสดงข้อความเกริ่นนำ \*  ใช่  ไม่ใช่

แสดงจำนวนข้อมูลในหมวดหมู่ \*  ใช่  ไม่ใช่

แสดงผล Gallery IIUU Paging \*  ใช่  ไม่ใช่

จำนวนการแสดงผลต่อหน้า \*

เปิดใช้งาน RSS \*  ใช่  ไม่ใช่

ตั้งค่าการแสดงผลหมวดหมู่หลัก

จำนวนข้อมูลที่แสดงต่อหน้า \*

จำนวนคอลัมน์ที่แสดง \*  ▼

แสดงรูปภาพ \*  ใช่  ไม่ใช่

แสดงชื่อหมวดหมู่ \*  ใช่  ไม่ใช่

แสดงข้อความเกริ่นนำ \*  ใช่  ไม่ใช่

### ตั้งค่าการอัปโหลดไฟล์อัตโนมัติ

การอัปโหลดไฟล์อัตโนมัติ \*  ทั้งหมด  อัปโหลดไฟล์  URL

### ตั้งค่าการพิจารณาบทความก่อนเผยแพร่

การตั้งค่า \*  สร้างและเผยแพร่ทันที  รอพิจารณาอนุมัติ

กลุ่มที่มีสิทธิ์พิจารณาอนุมัติ/เผยแพร่

Administrators

IWS

เลือกเมื่อกำหนดให้มีการพิจารณาอนุมัติบทความ

บันทึก

## ค่าพื้นฐานระบบบทความ

- **จำนวนข้อมูลที่แสดงต่อหน้า** : ตั้งค่าจำนวนที่ต้องการให้แสดงบทความ/ข่าวสารต่อหน้า โดยกรอกข้อมูลตัวเลข เช่น 5, 10, 15 เป็นต้น
- **เงื่อนไขการจัดเรียง** : ตั้งค่ากำหนดเงื่อนไขการจัดเรียงบทความ/ข่าวสารตาม “ชื่อ” “วันที่สร้าง” “วันที่เผยแพร่” “ความนิยม” “คะแนนรวม” หรือ “ลำดับการแสดงผล”
- **รูปแบบการจัดเรียง** : ตั้งค่ากำหนดรูปแบบการจัดเรียงได้จาก “ก-ฮ” “ฮ-ก” “ใหม่ไปเก่า” “เก่าไปใหม่” “น้อยไปมาก” หรือ “มากไปน้อย”
- **ต้องการแสดงหมวดหมู่ที่ไม่มีข้อมูลหรือไม่** : ตั้งค่าการการแสดงผลหมวดหมู่ที่ไม่มีข้อมูล ในกรณีที่ต้องการให้แสดงชื่อหมวดหมู่ซึ่งไม่มีบทความ/ข่าวสารอยู่ภายใน ให้เลือก “ใช่” แต่หากไม่ต้องการให้แสดง ให้เลือก “ไม่ใช่”
- **อนุญาตให้แสดงความคิดเห็น** : ตั้งค่าการอนุญาตให้ผู้ใช้บริการเว็บไซต์สามารถแสดงความคิดเห็นในบทความ/ข่าวสารได้ โดยเลือก “ใช่” หากต้องการให้แสดงความคิดเห็นได้ หรือ “ไม่ใช่” หากไม่ต้องการให้แสดงความคิดเห็นได้
- **การเผยแพร่ความคิดเห็น** : ตั้งค่าการเผยแพร่ความคิดเห็นที่ผู้ใช้บริการเว็บไซต์ได้แสดงความคิดเห็นในบทความ/ข่าวสารได้โดยสามารถเลือกให้ “เผยแพร่ทันที” เพื่อเผยแพร่ความคิดเห็นบนหน้าบทความ/ข่าวสารหลังจากผู้ใช้บริการเว็บไซต์บันทึกข้อมูลได้ทันที หรือเลือก “รอพิจารณา” เพื่อให้ระบบส่งความคิดเห็นเข้าสู่กระบวนการพิจารณาโดยเจ้าหน้าที่/ผู้ดูแลระบบก่อนอนุญาตให้เผยแพร่ในหน้าบทความ/ข่าวสารได้
- **จำนวนคอลัมน์ที่แสดง** : ตั้งค่าการแสดงผลจำนวนคอลัมน์โดยเลือก “1 คอลัมน์” “2 คอลัมน์” “3 คอลัมน์” หรือ “4 คอลัมน์”
- **แสดงรูปภาพ** : ตั้งค่าการแสดงผลรูปภาพของหมวดหมู่ในหน้าเว็บไซต์ โดยเลือก “ใช่” หากต้องการให้แสดงรูปภาพหมวดหมู่ หรือเลือก “ไม่ใช่” เพื่อไม่แสดงรูปภาพของหมวดหมู่

- **แสดงชื่อหมวดหมู่ :** ตั้งค่าการแสดงชื่อของหมวดหมู่ในหน้าเว็บไซต์ โดยเลือก “ใช่” หากต้องการให้แสดงชื่อของหมวดหมู่หรือเลือก “ไม่ใช่” เพื่อไม่แสดงชื่อของหมวดหมู่
- **แสดงข้อความเกริ่นนำ :** ตั้งค่าการแสดงข้อความเกริ่นนำของหมวดหมู่ในหน้าเว็บไซต์ โดยเลือก “ใช่” หากต้องการให้แสดงข้อความเกริ่นนำของหมวดหมู่หรือเลือก “ไม่ใช่” เพื่อไม่แสดงข้อความเกริ่นนำของหมวดหมู่
- **แสดงจำนวนข้อมูลในหมวดหมู่ :** ตั้งค่าการแสดงจำนวนตัวเลขบทความ/ข่าวสารที่มีอยู่ในแต่ละหมวดหมู่ โดยเลือก “ใช่” หากต้องการให้แสดงจำนวนตัวเลขหรือเลือก “ไม่ใช่” หากไม่ต้องการให้แสดงจำนวนตัวเลข
- **แสดงผล ภาพกิจกรรม แบบ Paging :** ตั้งค่าการแสดงผล ภาพกิจกรรม แบบ Paging โดยเลือก “ใช่” หรือ “ไม่ใช่”
- **จำนวนการแสดงผลต่อหน้า :** ตั้งค่าจำนวนการแสดงผลต่อหน้า โดยกรอกข้อมูลตัวเลข เช่น 8, 9, 10 เป็นต้น
- **เปิดใช้งาน RSS :** ตั้งค่าการเปิดใช้งาน RSS โดยเลือก “ใช่” หากต้องการเปิดใช้งานหรือเลือก “ไม่ใช่” เพื่อปิดการใช้งาน

#### ส่วนตั้งค่าการแสดงผลหมวดหมู่หลัก

- **จำนวนข้อมูลที่แสดงต่อหน้า :** ตั้งค่าจำนวนที่ต้องการหมวดหมู่ต่อหน้า เช่น 5, 10, 15 เป็นต้น
- **จำนวนคอลัมน์ที่แสดง :** ตั้งค่าการแสดงจำนวนคอลัมน์โดยเลือก “1 คอลัมน์” “2 คอลัมน์” “3 คอลัมน์” หรือ “4 คอลัมน์”
- **แสดงรูปภาพ :** ตั้งค่าการแสดงรูปภาพของหมวดหมู่ในหน้าเว็บไซต์ โดยเลือก “ใช่” หากต้องการให้แสดงรูปภาพหน้าปกของหมวดหมู่ หรือเลือก “ไม่ใช่” เพื่อไม่ให้แสดงรูปภาพหน้าปกของหมวดหมู่
- **แสดงชื่อหมวดหมู่ :** ตั้งค่าการแสดงชื่อของหมวดหมู่ในหน้าเว็บไซต์ โดยเลือก “ใช่” หากต้องการให้แสดงชื่อของหมวดหมู่ หรือเลือก “ไม่ใช่” เพื่อไม่แสดงชื่อของหมวดหมู่
- **แสดงข้อความเกริ่นนำ :** ตั้งค่าการแสดงข้อความเกริ่นนำของหมวดหมู่ในหน้าเว็บไซต์ โดยเลือก “ใช่” หากต้องการให้แสดงข้อความเกริ่นนำของหมวดหมู่ หรือเลือก “ไม่ใช่” เพื่อไม่แสดงข้อความเกริ่นนำของหมวดหมู่

#### ส่วนตั้งค่าการอัปโหลดไฟล์อัตโนมัติ

- **การอัปโหลดไฟล์อัตโนมัติ :** ตั้งค่าการอัปโหลดไฟล์อัตโนมัติ โดยเลือก “ทั้งหมด” “อัปโหลดไฟล์” หรือ “URL”

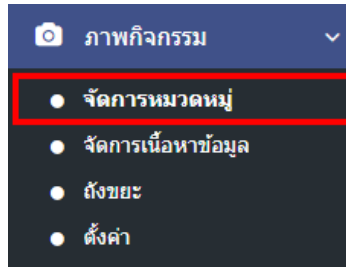
#### ส่วนตั้งค่าการพิจารณาบทความก่อนเผยแพร่

- **การตั้งค่า :** ตั้งค่าการ โดยเลือก “สร้างและเผยแพร่ทันที” หรือ “รอพิจารณาอนุมัติ”
- **กลุ่มที่มีสิทธิ์พิจารณาอนุมัติ/เผยแพร่ :** เลือกกลุ่มที่มีสิทธิ์พิจารณาอนุมัติ/เผยแพร่ ตามที่มีให้เลือก

2. กรอกข้อมูลของการตั้งค่า หลังจากนั้นกดปุ่ม  ระบบแจ้งเตือน “บันทึกสำเร็จ”

## 4 จัดการภาพกิจกรรม

### 4.1 การจัดการหมวดหมู่ภาพกิจกรรม



1. หลังจากเข้าสู่ระบบแล้ว ผู้ใช้งานไปเลือกที่เมนู “ภาพกิจกรรม” และเลือกเมนูย่อย “จัดการหมวดหมู่” ระบบจะนำท่านเข้าสู่หน้าจอรายการหมวดหมู่ภาพกิจกรรม ดังภาพ

รายการหมวดหมู่ภาพกิจกรรม

ค้นหา | รีเซ็ต

รายการหมวดหมู่ภาพกิจกรรม	จัดเรียง	จำนวนข้อมูล	สถานะ
<input type="checkbox"/> MOC CSR	1	4	เผยแพร่
<input type="checkbox"/> ภาพกิจกรรม	1	156	เผยแพร่

#### 4.1.1 การเพิ่มรายการหมวดหมู่ภาพกิจกรรม

1. ผู้ใช้งานกดปุ่ม **+ เพิ่ม** ระบบจะนำท่านเข้าสู่หน้า “เพิ่มหมวดหมู่ภาพกิจกรรม”

เพิ่มหมวดหมู่ภาพกิจกรรม

ภาษาไทย | English

ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ \*

หมวดหมู่หลัก -- โปรดเลือก --

รูปภาพหน้าปก   
ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2 MB, เฉพาะไฟล์นามสกุล: .jpg, .jpeg, .gif, .png และขนาดไฟล์ที่เหมาะสม: 600 x 600 pixel

ข้อความเกริ่นนำ

รายละเอียด

B I U S รูปแบบ - แบบอักษร - ขนาด - A- A+

ดูรหัส HTML

ลำดับการแสดงผล \*

จัดการสิทธิ์

จัดการ \*  เข้าถึงทั้งหมด  เลือกเฉพาะกลุ่ม  เลือกเฉพาะบุคคล

สถานะ

สถานะ \*  เผยแพร่  ไม่เผยแพร่

### ส่วนข้อมูลทั่วไป

- ชื่อ : กรอกข้อมูลชื่อหมวดหมู่ภาพกิจกรรม
- หมวดหมู่หลัก : เลือกประเภทหมวดหมู่หลัก
- รูปภาพหน้าปก : อัปโหลดรูปภาพหน้าปกขนาดไฟล์ไม่เกิน 2 MB, เฉพาะไฟล์นามสกุล: .jpg, .jpeg, .gif, .png และขนาดไฟล์ที่เหมาะสม: 600 x 600 pixel
- ข้อความเกริ่นนำ : กรอกข้อความเกริ่นนำ
- รายละเอียด : กรอกข้อมูลรายละเอียดได้ในรูปแบบตัวหนา ตัวเอียง ปรับขนาดตัวอักษรใหญ่/เล็ก จัดกลาง เอียงซ้าย/ขวา เปลี่ยนรูปแบบตัวอักษร สีตัวอักษรได้เป็นต้น
- ลำดับการแสดงผล : กรอกข้อมูลลำดับการแสดงผลเป็นตัวเลข เช่น 1, 2, 3 เป็นต้น

### ส่วนจัดการสิทธิ์

- จัดการสิทธิ์ : กำหนดการตั้งค่าสิทธิ์ในการเข้าถึงหมวดหมู่

## ส่วนสถานะ

- สถานะ : เลือกประเภทของสถานะการแสดงผลให้เป็น “เผยแพร่” หรือ “ไม่เผยแพร่”


2. กรอกข้อมูลทั่วไปของหมวดหมู่ให้ครบถ้วนและจะต้องกรอกข้อมูลที่สำคัญ (บังคับกรอก) โดยให้สังเกตจากเครื่องหมาย “ \* ” สีแดง หลังหัวข้อที่บังคับกรอก ซึ่งถ้าผู้ใช้งานไม่กรอกข้อมูลในหัวข้อที่บังคับกรอก ระบบจะไม่ทำการบันทึกข้อมูลให้

3. ตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วนและกดปุ่ม  เพื่อบันทึกการสร้างหมวดหมู่ ระบบจะนำเข้าสู่ปรับปรุงหมวดหมู่ภาพกิจกรรม

4. หลังจากที่ผู้ใช้งานสร้างหมวดหมู่เรียบร้อยแล้ว จะพบ Tab เพิ่ม คือ “ตั้งค่าการแสดงผล” ดังภาพ



5. ผู้ใช้งานสามารถตั้งค่าการแสดงผลเฉพาะของหมวดหมู่นั้นได้

 ตั้งค่าการแสดงผล

รายละเอียดหมวดหมู่ **ตั้งค่าการแสดงผล**

### ตั้งค่าการแสดงผลหน้ารายการ

ตั้งค่าจำนวนข้อมูลที่แสดงต่อหน้า  ค่าพื้นฐาน  ส่วนตนเอง

จำนวนข้อมูลที่แสดงต่อหน้า

ตั้งค่าเงื่อนไขการจัดเรียง

ค่าพื้นฐาน  ส่วนตนเอง

เงื่อนไขการจัดเรียง

รูปแบบการจัดเรียง

วันที่เผยแพร่

ใหม่ไปเก่า

ตั้งค่าการแสดงผลหมวดหมู่ที่ไม่มีข้อมูล

ค่าพื้นฐาน  ส่วนตนเอง

ต้องการแสดงผลหมวดหมู่ที่ไม่มีข้อมูลหรือไม่

ใช่  ไม่ใช่

ตั้งค่าอนุญาตให้แสดงความคิดเห็น

ค่าพื้นฐาน  ส่วนตนเอง

อนุญาตให้แสดงความคิดเห็น

ใช่  ไม่ใช่

ตั้งค่าการเผยแพร่ความคิดเห็น

ค่าพื้นฐาน  ส่วนตนเอง

การเผยแพร่ความคิดเห็น

เผยแพร่ทันที  รอพิจารณา

คู่มือการใช้งานระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ของกระทรวงพาณิชย์ (MOC e-Service)  
ในรูปแบบเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว (Online One Stop Service) สำหรับผู้ดูแลระบบ (Administrator)

ตั้งค่าจำนวนคอลัมน์ที่แสดง	<input type="radio"/> ค่าพื้นฐาน <input checked="" type="radio"/> กำหนดเอง
จำนวนคอลัมน์ที่แสดง	
1 คอลัมน์	
ตั้งค่าแสดงรูปภาพ	<input checked="" type="radio"/> ค่าพื้นฐาน <input type="radio"/> กำหนดเอง
แสดงรูปภาพ	
<input checked="" type="radio"/> ใช่ <input type="radio"/> ไม่ใช่	
ตั้งค่าแสดงชื่อหมวดหมู่	<input checked="" type="radio"/> ค่าพื้นฐาน <input type="radio"/> กำหนดเอง
แสดงชื่อหมวดหมู่	
<input checked="" type="radio"/> ใช่ <input type="radio"/> ไม่ใช่	
ตั้งค่าแสดงข้อความเกริ่นนำ	<input checked="" type="radio"/> ค่าพื้นฐาน <input type="radio"/> กำหนดเอง
แสดงข้อความเกริ่นนำ	
<input checked="" type="radio"/> ใช่ <input type="radio"/> ไม่ใช่	
ตั้งค่าแสดงจำนวนข้อมูลในหมวดหมู่	<input checked="" type="radio"/> ค่าพื้นฐาน <input type="radio"/> กำหนดเอง
แสดงจำนวนข้อมูลในหมวดหมู่	
<input checked="" type="radio"/> ใช่ <input type="radio"/> ไม่ใช่	
<b>ตั้งค่าการแสดงผลหมวดหมู่หลัก</b>	
ตั้งค่าเงื่อนไขการจัดเรียง	<input type="radio"/> ค่าพื้นฐาน <input checked="" type="radio"/> กำหนดเอง
เงื่อนไขการจัดเรียง	
วันที่สร้าง	
รูปแบบการจัดเรียง	
มากไปน้อย	
ตั้งค่าจำนวนข้อมูลที่แสดงต่อหน้า	<input checked="" type="radio"/> ค่าพื้นฐาน <input type="radio"/> กำหนดเอง
จำนวนข้อมูลที่แสดงต่อหน้า	
12	
ตั้งค่าจำนวนคอลัมน์ที่แสดง	<input checked="" type="radio"/> ค่าพื้นฐาน <input type="radio"/> กำหนดเอง
จำนวนคอลัมน์ที่แสดง	
1 คอลัมน์	
ตั้งค่าแสดงรูปภาพ	<input checked="" type="radio"/> ค่าพื้นฐาน <input type="radio"/> กำหนดเอง
แสดงรูปภาพ	
<input checked="" type="radio"/> ใช่ <input type="radio"/> ไม่ใช่	
ตั้งค่าแสดงชื่อหมวดหมู่	<input checked="" type="radio"/> ค่าพื้นฐาน <input type="radio"/> กำหนดเอง
แสดงชื่อหมวดหมู่	
<input type="radio"/> ใช่ <input checked="" type="radio"/> ไม่ใช่	



ตั้งค่าแสดงข้อความเกริ่นนำ  ค่าพื้นฐาน  กำหนดเอง

แสดงข้อความเกริ่นนำ

ใช่  ไม่ใช่

### ส่วนตั้งค่าการแสดงผลหน้ารายการ

- ตั้งค่าจำนวนข้อมูลที่แสดงต่อหน้า : โดยเลือก “ค่าพื้นฐาน” หรือ “กำหนดเอง”
- จำนวนข้อมูลที่แสดงต่อหน้า : ตั้งค่าจำนวนที่ต้องการให้แสดงภาพกิจกรรมต่อหน้า โดยกรอกข้อมูลตัวเลข เช่น 5, 10, 15 เป็นต้น
- ตั้งค่าเงื่อนไขการจัดเรียง : โดยเลือก “ค่าพื้นฐาน” หรือ “กำหนดเอง”
- เงื่อนไขการจัดเรียง : ตั้งค่ากำหนดเงื่อนไขการจัดเรียงภาพกิจกรรมตาม “ชื่อ” “วันที่สร้าง” “วันที่เผยแพร่” “ความนิยม” “คะแนนรวม” หรือ “ลำดับการแสดงผล”
- รูปแบบการจัดเรียง : ตั้งค่ากำหนดรูปแบบการจัดเรียงได้จาก “ก-ฮ” “ฮ-ก” “ใหม่ไปเก่า” “เก่าไปใหม่” “น้อยไปมาก” หรือ “มากไปน้อย”
- ตั้งค่าการแสดงผลหมวดหมู่ที่ไม่มีข้อมูล : โดยเลือก “ค่าพื้นฐาน” หรือ “กำหนดเอง”
- ต้องการแสดงผลหมวดหมู่ที่ไม่มีข้อมูลหรือไม่ ตั้งค่าการแสดงผลหมวดหมู่ที่ไม่มีข้อมูล ในกรณีที่ต้องการให้แสดงชื่อหมวดหมู่ซึ่งไม่มีภาพกิจกรรมอยู่ภายใน ให้เลือก “ใช่” แต่หากไม่ต้องการให้แสดง ให้เลือก “ไม่ใช่”
- ตั้งค่าอนุญาตให้แสดงความคิดเห็น : โดยเลือก “ค่าพื้นฐาน” หรือ “กำหนดเอง”
- อนุญาตให้แสดงความคิดเห็น : ตั้งค่าการอนุญาตให้ผู้ใช้บริการเว็บไซต์สามารถแสดงความคิดเห็นในภาพกิจกรรมได้ โดยเลือก “ใช่” หากต้องการให้แสดงความคิดเห็นได้ หรือ “ไม่ใช่” หากไม่ต้องการให้แสดงความคิดเห็นได้
- ตั้งค่าการเผยแพร่ความคิดเห็น : โดยเลือก “ค่าพื้นฐาน” หรือ “กำหนดเอง”
- การเผยแพร่ความคิดเห็น : ตั้งค่าการเผยแพร่ความคิดเห็นที่ผู้ใช้บริการเว็บไซต์ได้แสดงความคิดเห็นในภาพกิจกรรมได้โดยสามารถเลือกให้ “เผยแพร่ทันที” เพื่อเผยแพร่ความคิดเห็นบนหน้าภาพกิจกรรมหลังจากผู้ใช้บริการเว็บไซต์บันทึกข้อมูลได้ทันที หรือเลือก “รอพิจารณา” เพื่อให้ระบบส่งความคิดเห็นเข้าสู่กระบวนการพิจารณาโดยเจ้าหน้าที่/ผู้ดูแลระบบก่อนอนุญาตให้เผยแพร่ในหน้าภาพกิจกรรมได้
- ตั้งค่าจำนวนคอลัมน์ที่แสดง : โดยเลือก “ค่าพื้นฐาน” หรือ “กำหนดเอง”
- จำนวนคอลัมน์ที่แสดง : ตั้งค่าการแสดงผลจำนวนคอลัมน์โดยเลือก “1 คอลัมน์” “2 คอลัมน์” “3 คอลัมน์” หรือ “4 คอลัมน์”
- ตั้งค่าแสดงรูปภาพ : โดยเลือก “ค่าพื้นฐาน” หรือ “กำหนดเอง”

- **แสดงรูปภาพ :** ตั้งค่าการแสดงรูปภาพของหมวดหมู่ในหน้าเว็บไซต์ โดยเลือก “ใช่” หากต้องการให้แสดงรูปภาพหมวดหมู่ หรือเลือก “ไม่ใช่” เพื่อไม่แสดงรูปภาพของหมวดหมู่
- **ตั้งค่าแสดงชื่อหมวดหมู่ :** โดยเลือก “ค่าพื้นฐาน” หรือ “กำหนดเอง”
- **แสดงชื่อหมวดหมู่ :** ตั้งค่าการแสดงชื่อของหมวดหมู่ในหน้าเว็บไซต์ โดยเลือก “ใช่” หากต้องการให้แสดงชื่อของหมวดหมู่หรือเลือก “ไม่ใช่” เพื่อไม่แสดงชื่อของหมวดหมู่
- **ตั้งค่าแสดงข้อความเกริ่นนำ :** โดยเลือก “ค่าพื้นฐาน” หรือ “กำหนดเอง”
- **แสดงข้อความเกริ่นนำ :** ตั้งค่าการแสดงข้อความเกริ่นนำของหมวดหมู่ในหน้าเว็บไซต์ โดยเลือก “ใช่” หากต้องการให้แสดงข้อความเกริ่นนำของหมวดหมู่หรือเลือก “ไม่ใช่” เพื่อไม่แสดงข้อความเกริ่นนำของหมวดหมู่
- **ตั้งค่าแสดงจำนวนข้อมูลในหมวดหมู่ :** โดยเลือก “ค่าพื้นฐาน” หรือ “กำหนดเอง”
- **แสดงจำนวนข้อมูลในหมวดหมู่ :** ตั้งค่าการแสดงจำนวนตัวเลขภาพกิจกรรมที่มีอยู่ในแต่ละหมวดหมู่ โดยเลือก “ใช่” หากต้องการให้แสดงจำนวนตัวเลขหรือเลือก “ไม่ใช่” หากไม่ต้องการให้แสดงจำนวนตัวเลข

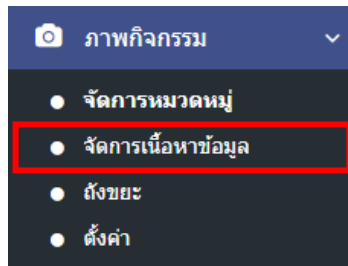
#### ส่วนตั้งค่าการแสดงผลหมวดหมู่หลัก

- **ตั้งค่าเงื่อนไขการจัดเรียง :** โดยเลือก “ค่าพื้นฐาน” หรือ “กำหนดเอง”
- **เงื่อนไขการจัดเรียง :** ตั้งค่ากำหนดเงื่อนไขการจัดเรียงภาพกิจกรรมตาม “ชื่อ” “วันที่สร้าง” “วันที่เผยแพร่” “ความนิยม” “คะแนนรวม” หรือ “ลำดับการแสดงผล”
- **รูปแบบการจัดเรียง :** ตั้งค่ากำหนดรูปแบบการจัดเรียงได้จาก “ก-ฮ” “ฮ-ก” “ใหม่ไปเก่า” “เก่าไปใหม่” “น้อยไปมาก” หรือ “มากไปน้อย”
- **ตั้งค่าจำนวนข้อมูลที่แสดงต่อหน้า :** โดยเลือก “ค่าพื้นฐาน” หรือ “กำหนดเอง”
- **จำนวนข้อมูลที่แสดงต่อหน้า :** ตั้งค่าจำนวนที่ต้องการหมวดหมู่ต่อหน้า เช่น 5, 10, 15 เป็นต้น
- **ตั้งค่าจำนวนคอลัมน์ที่แสดง :** โดยเลือก “ค่าพื้นฐาน” หรือ “กำหนดเอง”
- **จำนวนคอลัมน์ที่แสดง :** ตั้งค่าการแสดงผลจำนวนคอลัมน์โดยเลือก “1 คอลัมน์” “2 คอลัมน์” “3 คอลัมน์” หรือ “4 คอลัมน์”
- **ตั้งค่าแสดงรูปภาพ :** โดยเลือก “ค่าพื้นฐาน” หรือ “กำหนดเอง”
- **แสดงรูปภาพ :** ตั้งค่าการแสดงรูปภาพของหมวดหมู่ในหน้าเว็บไซต์ โดยเลือก “ใช่” หากต้องการให้แสดงรูปภาพหน้าปกของหมวดหมู่ หรือเลือก “ไม่ใช่” เพื่อไม่ให้แสดงรูปภาพหน้าปกของหมวดหมู่
- **ตั้งค่าแสดงชื่อหมวดหมู่ :** โดยเลือก “ค่าพื้นฐาน” หรือ “กำหนดเอง”
- **แสดงชื่อหมวดหมู่ :** ตั้งค่าการแสดงชื่อของหมวดหมู่ในหน้าเว็บไซต์ โดยเลือก “ใช่” หากต้องการให้แสดงชื่อของหมวดหมู่ หรือเลือก “ไม่ใช่” เพื่อไม่แสดงชื่อของหมวดหมู่
- **ตั้งค่าแสดงข้อความเกริ่นนำ :** โดยเลือก “ค่าพื้นฐาน” หรือ “กำหนดเอง”

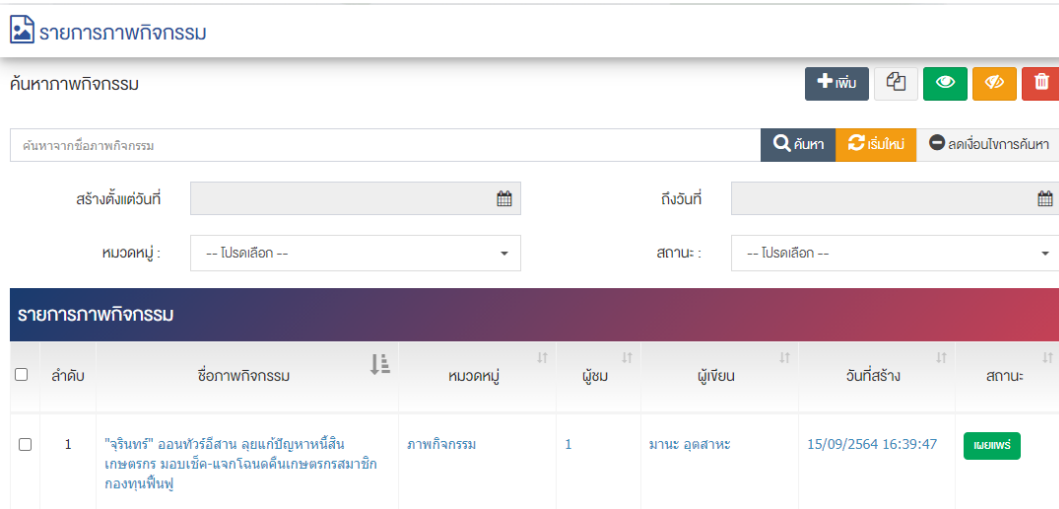
- แสดงข้อความเกริ่นนำ : ตั้งค่าการแสดงผลข้อความเกริ่นนำของหมวดหมู่ในหน้าเว็บไซต์ โดยเลือก “ใช่” หากต้องการให้แสดงผลข้อความเกริ่นนำของหมวดหมู่ หรือเลือก “ไม่ใช่” เพื่อไม่แสดงผลข้อความเกริ่นนำของหมวดหมู่

6. กรอกข้อมูลของการตั้งค่า หลังจากนั้นกดปุ่ม  ระบบแจ้งเตือน “บันทึกสำเร็จ”



## 4.2 การจัดการเนื้อหาข้อมูลภาพกิจกรรม



1. หลังจากเข้าสู่ระบบแล้ว ผู้ใช้งานไปเลือกที่เมนู “ภาพกิจกรรม” และเลือกเมนูย่อย “จัดการเนื้อหาข้อมูล” ระบบจะนำท่านเข้าสู่หน้าจอรายการภาพกิจกรรม ดังภาพ




ค้นหาภาพกิจกรรม


ค้นหา  

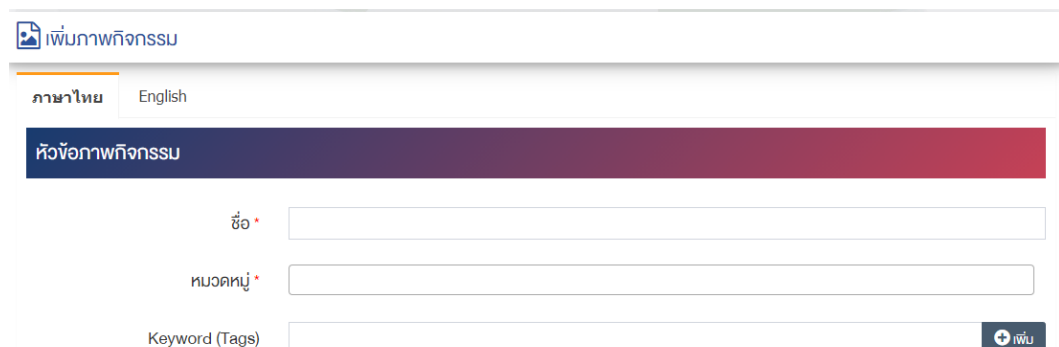
สร้างตั้งแต่วันที่  ถึงวันที่

หมวดหมู่:  สถานะ:

ลำดับ	ชื่อภาพกิจกรรม	หมวดหมู่	ผู้ชม	ผู้เขียน	วันที่สร้าง	สถานะ
1	"จรินทร์" ออนไลน์อีสาน ลุยแก้ปัญหาหนี้สินเกษตรกร มอชเขตล-นจกโจมตีเกษตรกรสมาชิกกองทุนฟื้นฟู	ภาพกิจกรรม	1	มานะ ลุดสาหะ	15/09/2564 16:39:47	

### 4.2.1 การเพิ่มภาพกิจกรรม

1. ผู้ใช้งานกดปุ่ม  ระบบจะนำท่านเข้าสู่หน้า “เพิ่มภาพกิจกรรม”




ภาษาไทย English

หัวข้อภาพกิจกรรม

ชื่อ \*

หมวดหมู่ \*

Keyword (Tags)  

คู่มือการใช้งานระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ของกระทรวงพาณิชย์ (MOC e-Service)  
ในรูปแบบเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว (Online One Stop Service) สำหรับผู้ดูแลระบบ (Administrator)

รูปภาพหน้าปก   
ขนาดไฟล์ไม่เกิน 10 MB  
เฉพาะไฟล์นามสกุล: .jpg, .jpeg, .gif, .png

ข้อความกรณีนำ

รูปแบบการแสดงผล

**B I U S I<sub>x</sub>**    รูปแบบ    แบบอักษร    ขนาด    A- A-       ดูรหัส HTML

ลำดับการแสดงผล

**รูปภาพแกลอรี่**

#	รูปภาพ	ชื่อ	ข้อความ	จัดการ
<input type="button" value="เพิ่มข้อมูล"/> <input type="button" value="เห็นหลายภาพ"/>				
จำนวนรูปในการแสดงผลต่อหน้า <input type="text"/>				

**ความคิดเห็น**

อนุญาตให้แสดงความคิดเห็น \*     คำพื้นฐาน (ไม่ไขว่)     กำหนดเอง

**ข้อมูลเฉพาะ**

Meta Data

แชร์ข้อมูล     Facebook  
 Twitter  
 Google+

แสดง QR Code \*     ใช่     ไม่ใช่

แสดงปุ่มพิมพ์ \*     ใช่     ไม่ใช่

**การเผยแพร่**

วันที่ประกาศ \*   

เวลาที่   

วันที่ปิดประกาศ   

เวลาที่   

สถานะ \*     เผยแพร่     ไม่เผยแพร่

### ส่วนหัวข้อภาพกิจกรรม

- ชื่อ : กรอกข้อมูลชื่อรายการภาพกิจกรรม
- หมวดหมู่ : เลือกประเภทของหมวดหมู่ภาพกิจกรรม
- Keyword (Tags) : กรอกข้อมูลประเภท Keyword ที่ต้องการ
- รูปภาพหน้าปก : อัปโหลดรูปภาพหน้าปกขนาดไฟล์ไม่เกิน 10 MB เฉพาะไฟล์นามสกุล: .jpg, .jpeg, .gif, .png
- ข้อความเกริ่นนำ : กรอกข้อความเกริ่นนำ
- รูปแบบการแสดงผล : เลือกประเภทรูปแบบการแสดงผลของรายการตามที่ต้องการ
- รายละเอียด : กรอกข้อมูลรายละเอียดได้ในรูปแบบตัวหนา ตัวเอียง ปรับขนาดตัวอักษรใหญ่/เล็ก จัดกลาง เอียงซ้าย/ขวา เปลี่ยนรูปแบบตัวอักษร สีตัวอักษรได้เป็นต้น
- ลำดับการแสดงผล : กรอกข้อมูลลำดับการแสดงผลเป็นตัวเลข เช่น 1, 2, 3 เป็นต้น

### ส่วนรูปภาพแกลลอรี่

- รูปภาพแกลลอรี่ : อัปโหลดรูปภาพแกลลอรี่โดยเลือก “เพิ่มข้อมูล” หรือ “เพิ่มหลายภาพ”
- จำนวนรูปในการแสดงผลต่อหน้า : กรอกข้อมูลจำนวนรูปในการแสดงผลต่อหน้าเป็นตัวเลข เช่น 5, 10, 15 เป็นต้น

### ส่วนความคิดเห็น

- อนุญาตให้แสดงความคิดเห็น : เลือกประเภทการอนุญาตให้แสดงความคิดเห็นให้เป็น “ค่าพื้นฐาน (ไม่ใช่)” หรือ “กำหนดเอง”

### ส่วนข้อมูลเฉพาะ


- Meta Data : กรอกข้อมูล Meta Data
- แชนแนลข้อมูล : เลือกประเภทข้อมูลที่ต้องการแชร์ข้อมูลให้เป็น “Facebook” “Twitter” หรือ “Google+” เลือกได้มากกว่า 1 รายการ
- แสดง QR Code : เลือกประเภทการแสดง QR Code ให้เป็น “ใช่” หรือ “ไม่ใช่”
- แสดงปุ่มพิมพ์ : เลือกประเภทการแสดงปุ่มพิมพ์ให้เป็น “ใช่” หรือ “ไม่ใช่”

### ส่วนการเผยแพร่

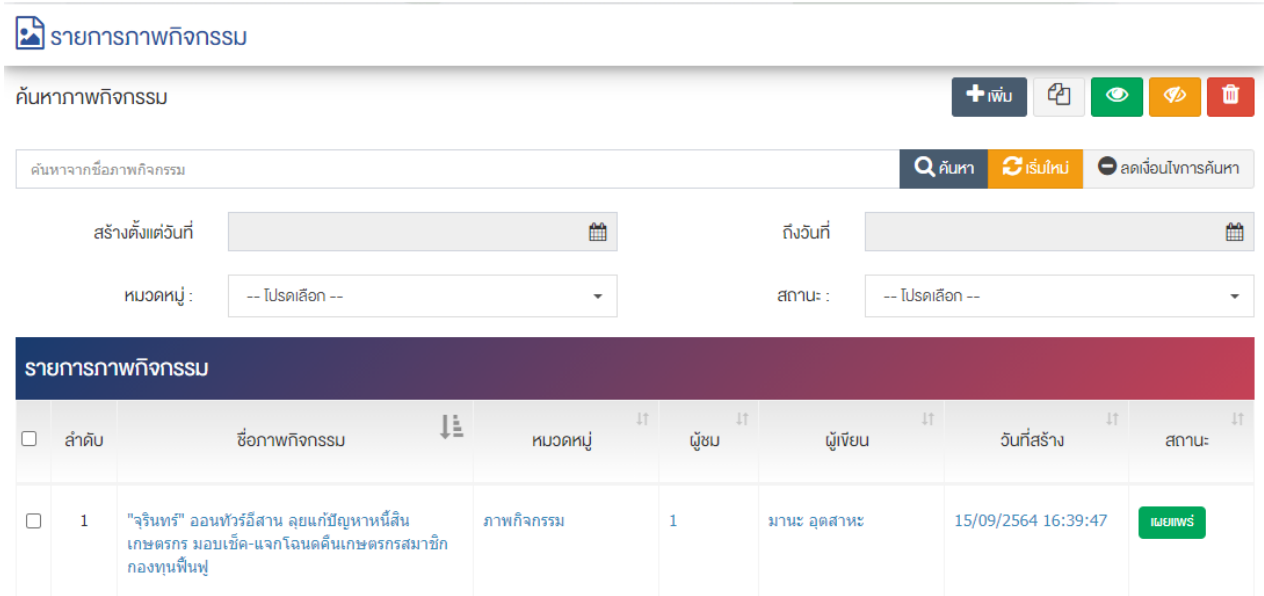
- วันที่ประกาศ : เลือกวันที่ประกาศรายการภาพกิจกรรม
- เวลา : เลือกเวลาที่จะประกาศรายการภาพกิจกรรม










- **วันที่ปิดประกาศ** : เลือกวันที่ปิดประกาศรายการภาพกิจกรรม
- **เวลา** : เลือกเวลาที่จะปิดประกาศรายการภาพกิจกรรม
- **สถานะ** : เลือกประเภทสถานะของรายการภาพกิจกรรมให้เป็น “เผยแพร่” หรือ “ไม่เผยแพร่”

2. กรอกข้อมูลทั่วไปของรายการภาพกิจกรรมให้ครบถ้วน และจะต้องกรอกข้อมูลที่สำคัญ (บังคับกรอก) โดยให้สังเกตจากเครื่องหมาย “ \* ” สีแดง หลังหัวข้อที่บังคับกรอก ซึ่งถ้าผู้ใช้งานไม่กรอกข้อมูลในหัวข้อที่บังคับกรอก ระบบจะไม่ทำการบันทึกข้อมูลให้





3. ตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วนและกดปุ่ม  เพื่อบันทึกการสร้างภาพกิจกรรม ระบบจะนำเข้าสู่หน้ารายการภาพกิจกรรม

**หมายเหตุ** : สามารถทำรายการ “เผยแพร่” “ไม่เผยแพร่” หรือ “ลบ” จากหน้ารายการภาพกิจกรรมได้เช่นกัน ดังภาพ

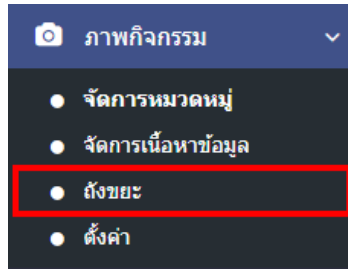


รายการภาพกิจกรรม							
ค้นหาภาพกิจกรรม	    						
ค้นหาจากชื่อภาพกิจกรรม	<input type="text"/>   						
สร้างตั้งแต่วันที่	<input type="text"/>	ถึงวันที่	<input type="text"/>				
หมวดหมู่:	-- โปรดเลือก --	สถานะ:	-- โปรดเลือก --				
รายการภาพกิจกรรม							
<input type="checkbox"/>	ลำดับ	ชื่อภาพกิจกรรม	หมวดหมู่	ผู้ชม	ผู้เขียน	วันที่สร้าง	สถานะ
<input type="checkbox"/>	1	"จรินทร์" ออนไลน์มีसान ลุยแก้ปัญหาหนี้สินเกษตรกร มอบเช็ค-แจกโฉนดคืนเกษตรกรสมาชิกกองทุนฟื้นฟู	ภาพกิจกรรม	1	มานะ ลุดสาหะ	15/09/2564 16:39:47	

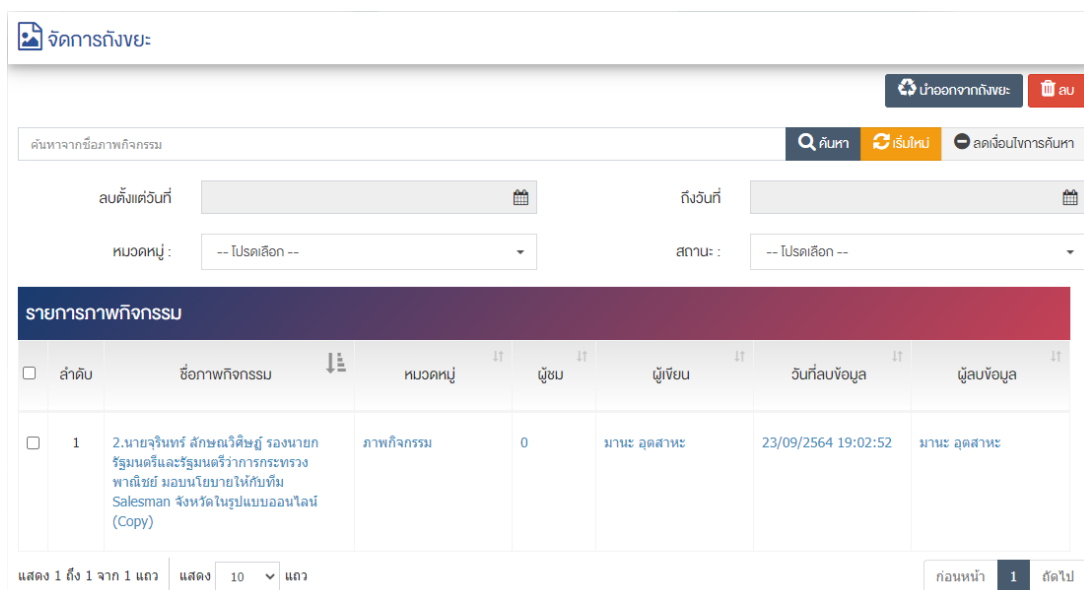
ผู้ใช้งานสามารถเลือกรายการที่ต้องการจัดการได้จากหน้ารายการ โดยมีคำสั่งต่าง ๆ ดังนี้

- สัญลักษณ์  หมายถึง การทำสำเนารายการที่เลือก
- สัญลักษณ์  หมายถึง การกำหนดสถานะของรายการที่เลือกให้แสดงผลเป็น “เผยแพร่”
- สัญลักษณ์  หมายถึง การกำหนดสถานะของรายการที่เลือกให้แสดงผลเป็น “ไม่เผยแพร่”
- สัญลักษณ์  หมายถึง การลบรายการที่เลือก

### 4.3 การจัดการถังขยะ



1. หลังจากเข้าสู่ระบบแล้ว ผู้ใช้งานไปเลือกที่เมนู “ภาพกิจกรรม” และเลือกเมนูย่อย “ถังขยะ” ระบบจะนำท่านเข้าสู่หน้าจอรายการจัดการถังขยะ ดังภาพ



จัดการถังขยะ

ค้นหาจากชื่อภาพกิจกรรม

ลบออกจากถังขยะ ลบ

ค้นหา เริ่มใหม่ ลดเงื่อนไขการค้นหา

ลบตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

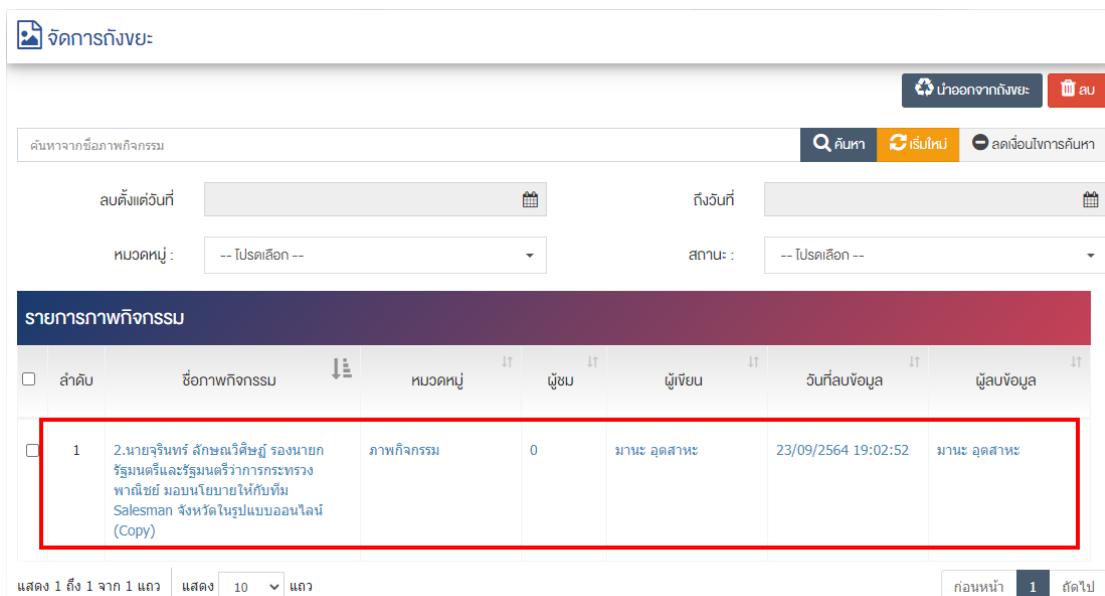
หมวดหมู่: -- โปรดเลือก -- สถานะ: -- โปรดเลือก --

รายการภาพกิจกรรม

<input type="checkbox"/>	ลำดับ	ชื่อภาพกิจกรรม	หมวดหมู่	ผู้ชม	ผู้เขียน	วันที่ลบข้อมูล	ผู้ลบข้อมูล
<input type="checkbox"/>	1	2.นายจรินทร์ สักขณวิเศษ รองนายก รัฐมนตรีและรัฐมนตรีว่าการกระทรวง พาณิชย์ มอบนโยบายให้กับทีม Salesman จังหวัดในรูปแบบออนไลน์ (Copy)	ภาพกิจกรรม	0	มานะ อุดสาทะ	23/09/2564 19:02:52	มานะ อุดสาทะ

แสดง 1 ถึง 1 จาก 1 แถว | แสดง 10 แถว | ก่อนหน้า 1 สืบไป

#### 4.3.1 การจัดการถังขยะและการลบรายการภาพกิจกรรม



จัดการถังขยะ

ค้นหาจากชื่อภาพกิจกรรม

ลบออกจากถังขยะ ลบ

ค้นหา เริ่มใหม่ ลดเงื่อนไขการค้นหา

ลบตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

หมวดหมู่: -- โปรดเลือก -- สถานะ: -- โปรดเลือก --

รายการภาพกิจกรรม

<input type="checkbox"/>	ลำดับ	ชื่อภาพกิจกรรม	หมวดหมู่	ผู้ชม	ผู้เขียน	วันที่ลบข้อมูล	ผู้ลบข้อมูล
<input type="checkbox"/>	1	2.นายจรินทร์ สักขณวิเศษ รองนายก รัฐมนตรีและรัฐมนตรีว่าการกระทรวง พาณิชย์ มอบนโยบายให้กับทีม Salesman จังหวัดในรูปแบบออนไลน์ (Copy)	ภาพกิจกรรม	0	มานะ อุดสาทะ	23/09/2564 19:02:52	มานะ อุดสาทะ

แสดง 1 ถึง 1 จาก 1 แถว | แสดง 10 แถว | ก่อนหน้า 1 สืบไป

คู่มือการใช้งานระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ของกระทรวงพาณิชย์ (MOC e-Service)  
ในรูปแบบเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว (Online One Stop Service) สำหรับผู้ดูแลระบบ (Administrator)

1. หลังจากเข้าสู่หน้ารายการจัดการถึงขยะแล้ว ผู้ใช้งานเลือกรายการที่ต้องการจัดการถึงขยะ หรือการลบรายการภาพกิจกรรม ระบบจะนำท่านเข้าสู่หน้าจอ “รายละเอียดภาพกิจกรรม”

**รายละเอียดภาพกิจกรรม**


ภาษาไทย English

### หัวข้อภาพกิจกรรม

ชื่อ 2.นายจรินทร์ ลักษณวิศิษฏ์ รองนายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์ มอบนโยบายให้กับทีม Salesman จังหวัดในรูปแบบออนไลน์

หมวดหมู่ ภาพกิจกรรม


Keyword (Tags)

รูปภาพหน้าปก  1.png

ข้อความเกริ่นนำ

รูปแบบการแสดงผล

**รูปภาพเทลอร์**

#	รูปภาพ	ชื่อ	ข้อความ
1.			



จำนวนรูปในการแสดงผลต่อหน้า

### การเผยแพร่

วันที่ประกาศ   เวลา

วันที่ปิดประกาศ   เวลา

สถานะ:  เผยแพร่  ไม่เผยแพร่

### ความคิดเห็น

อนุญาตให้แสดงความคิดเห็น  ค่าพื้นฐาน (ไม่ใช้)  กำหนดเอง

### ข้อมูลเฉพาะ

Meta Data

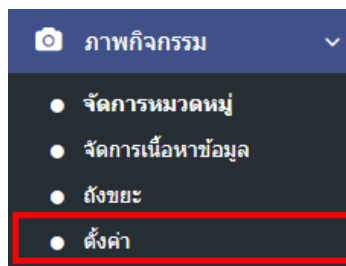
แชร์ข้อมูล  Facebook  Twitter  Google+

แสดง QR Code  ใช่  ไม่ใช่

แสดงปุ่มพิมพ์  ใช่  ไม่ใช่

2. หลังจากเข้าสู่หน้ารายละเอียดภาพกิจกรรมแล้ว ผู้ใช้งานเลื่อนลงมาด้านล่างจะมีปุ่ม เพื่อทำการย้ายรายการนี้ไปยังเมนูจัดการเนื้อหาเมนู  หากผู้ใช้งานต้องการลบข้อมูล กดปุ่ม  เพื่อดำเนินการลบ

#### 4.4 การตั้งค่าภาพกิจกรรม



1. หลังจากเข้าสู่ระบบแล้ว ผู้ใช้งานไปเลือกที่เมนู “ภาพกิจกรรม” และเลือกเมนูย่อย “ตั้งค่า” ระบบจะนำท่านเข้าสู่หน้าจอรายการตั้งค่าภาพกิจกรรม ดังภาพ

ตั้งค่าภาพกิจกรรม

ค่าพื้นฐานระบบภาพกิจกรรม

จำนวนข้อมูลที่แสดงต่อหน้า *	<input type="text" value="12"/>
เงื่อนไขการจัดเรียง *	<input type="text" value="วันที่เผยแพร่"/>
รูปแบบการจัดเรียง *	<input type="text" value="ใหม่ไปเก่า"/>
ต้องการแสดงหมวดหมู่ที่ไม่มีข้อมูลหรือไม่ *	<input checked="" type="radio"/> ใช่ <input type="radio"/> ไม่ใช่
อนุญาตให้แสดงความคิดเห็น *	<input type="radio"/> ใช่ <input checked="" type="radio"/> ไม่ใช่
การเผยแพร่ความคิดเห็น *	<input type="radio"/> เผยแพร่ทันที <input checked="" type="radio"/> รอพิจารณา
จำนวนคอลัมน์ที่แสดง *	<input type="text" value="4 คอลัมน์"/>
แสดงรูปภาพ *	<input checked="" type="radio"/> ใช่ <input type="radio"/> ไม่ใช่
แสดงชื่อหมวดหมู่ *	<input checked="" type="radio"/> ใช่ <input type="radio"/> ไม่ใช่
แสดงข้อความเกริ่นนำ *	<input type="radio"/> ใช่ <input checked="" type="radio"/> ไม่ใช่
แสดงจำนวนข้อมูลในหมวดหมู่ *	<input checked="" type="radio"/> ใช่ <input type="radio"/> ไม่ใช่

ตั้งค่าการแสดงผลหมวดหมู่หลัก

เงื่อนไขการจัดเรียง *	<input type="text" value="วันที่สร้าง"/>
รูปแบบการจัดเรียง *	<input type="text" value="มากไปน้อย"/>
จำนวนข้อมูลที่แสดงต่อหน้า *	<input type="text" value="12"/>
จำนวนคอลัมน์ที่แสดง *	<input type="text" value="3 คอลัมน์"/>
แสดงรูปภาพ *	<input checked="" type="radio"/> ใช่ <input type="radio"/> ไม่ใช่
แสดงชื่อหมวดหมู่ *	<input checked="" type="radio"/> ใช่ <input type="radio"/> ไม่ใช่
แสดงข้อความเกริ่นนำ *	<input checked="" type="radio"/> ใช่ <input type="radio"/> ไม่ใช่

Upload File

กำหนดขนาดไฟล์ Upload/MB *	<input type="text" value="15"/> <small>หน่วยเป็น MB</small>
	<input type="button" value="อัปโหลด"/>

ส่วนค่าพื้นฐานระบบภาพกิจกรรม

- จำนวนข้อมูลที่แสดงต่อหน้า : กรอกข้อมูลจำนวนข้อมูลที่แสดงต่อหน้าเป็นตัวเลข เช่น 5, 10, 15 เป็นต้น


- **เงื่อนไขการจัดเรียง :** เลือกประเภทเงื่อนไขการจัดเรียงให้เป็น “ชื่อภาพกิจกรรม” “วันที่สร้าง” “วันที่เผยแพร่” “ความนิยม” หรือ “ลำดับการแสดงผล”
- **รูปแบบการจัดเรียง :** ตั้งค่ากำหนดรูปแบบการจัดเรียงได้จาก “ก-ฮ” “ฮ-ก” “ใหม่ไปเก่า” “เก่าไปใหม่” “น้อยไปมาก” หรือ “มากไปน้อย”
- **ต้องการแสดงหมวดหมู่ที่ไม่มีข้อมูลหรือไม่ :** เลือกประเภทข้อมูลที่ต้องการแสดงหมวดหมู่ที่ไม่มีข้อมูลหรือไม่ให้เป็น “ใช่” หรือ “ไม่ใช่”
- **อนุญาตให้แสดงความคิดเห็น :** เลือกประเภทการอนุญาตให้แสดงความคิดเห็นให้เป็น “ใช่” หรือ “ไม่ใช่”
- **การเผยแพร่ความคิดเห็น :** เลือกประเภทการเผยแพร่ความคิดเห็นให้เป็น “เผยแพร่ทันที” หรือ “รอพิจารณา”
- **จำนวนคอลัมน์ที่แสดง :** เลือกประเภทข้อมูลจำนวนคอลัมน์ที่แสดง
- **แสดงรูปภาพ :** เลือกประเภทการแสดงรูปภาพให้เป็น “ใช่” หรือ “ไม่ใช่”
- **แสดงชื่อหมวดหมู่ :** เลือกประเภทการแสดงชื่อหมวดหมู่ให้เป็น “ใช่” หรือ “ไม่ใช่”
- **แสดงข้อความเกริ่นนำ :** เลือกประเภทแสดงข้อความเกริ่นนำให้เป็น “ใช่” หรือ “ไม่ใช่”
- **แสดงจำนวนข้อมูลในหมวดหมู่ :** เลือกประเภทแสดงจำนวนข้อมูลในหมวดหมู่ให้เป็น “ใช่” หรือ “ไม่ใช่”

#### ส่วนตั้งค่าการแสดงผลหมวดหมู่หลัก

- **เงื่อนไขการจัดเรียง :** เลือกประเภทเงื่อนไขการจัดเรียงให้เป็น “ชื่อหมวดหมู่ห้องแสดงภาพ” หรือ “วันที่สร้าง”
- **รูปแบบการจัดเรียง :** เลือกประเภทรูปแบบการจัดเรียงได้จาก “น้อยไปมาก” หรือ “มากไปน้อย”
- **จำนวนข้อมูลที่แสดงต่อหน้า :** กรอกข้อมูลจำนวนข้อมูลที่แสดงต่อหน้าเป็นตัวเลข เช่น 5, 10, 15 เป็นต้น
- **จำนวนคอลัมน์ที่แสดง :** เลือกประเภทจำนวนคอลัมน์ที่แสดงให้เป็น “1 คอลัมน์” “2 คอลัมน์” “3 คอลัมน์” หรือ “4 คอลัมน์”
- **แสดงรูปภาพ :** เลือกประเภทแสดงรูปภาพให้เป็น “ใช่” หรือ “ไม่ใช่”
- **แสดงชื่อหมวดหมู่ :** เลือกประเภทแสดงชื่อหมวดหมู่ให้เป็น “ใช่” หรือ “ไม่ใช่”
- **แสดงข้อความเกริ่นนำ :** เลือกประเภทแสดงข้อความเกริ่นนำให้เป็น “ใช่” หรือ “ไม่ใช่”

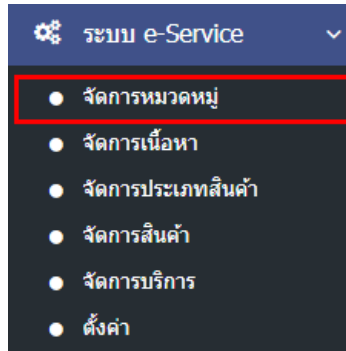
#### ส่วน Upload File

- **กำหนดขนาดไฟล์ Upload/MB :** กรอกตัวเลขการตั้งค่าการอัปโหลดไฟล์ได้ตามความต้องการ หน่วยเป็น MB เช่น 15, 20 เป็นต้น หน่วยเป็น MB

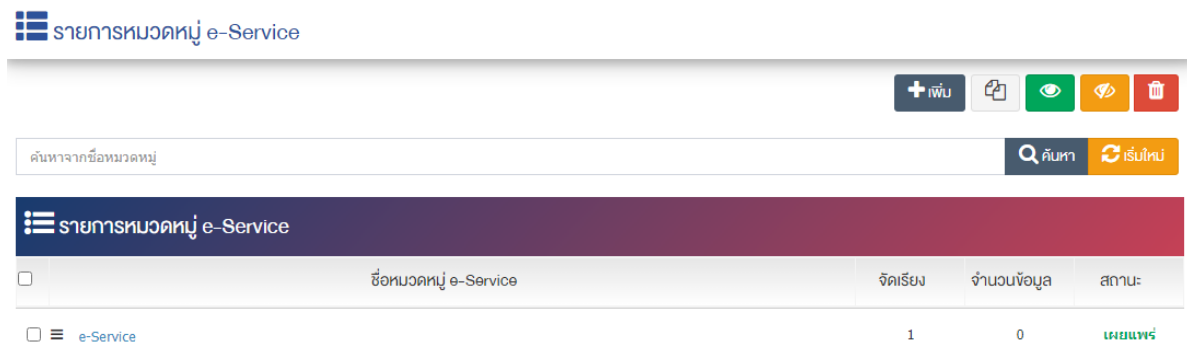
2. กรอกข้อมูลของการตั้งค่าภาพกิจกรรม หลังจากนั้นกดปุ่ม  ระบบแจ้งเตือน “บันทึกสำเร็จ”

## 5 จัดการระบบ e-Service

### 5.1 การจัดการหมวดหมู่ e-Service



1. หลังจากเข้าสู่ระบบแล้ว ผู้ใช้งานไปเลือกที่เมนู “ระบบ e-Service” และเลือกเมนูย่อย “จัดการหมวดหมู่” ระบบจะนำท่านเข้าสู่หน้าจอรายการหมวดหมู่ e-Service ดังภาพ



#### 5.1.1 การเพิ่มรายการหมวดหมู่ e-Service

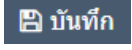
1. ผู้ใช้งานกดปุ่ม **+ เพิ่ม** ระบบจะนำท่านเข้าสู่หน้า “เพิ่มหมวดหมู่ e-Service”



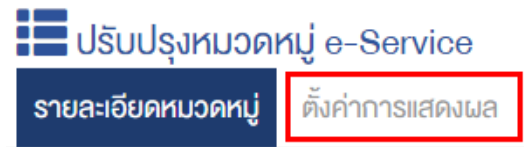
## ส่วนสถานะ

- สถานะ : เลือกประเภทของสถานะให้เป็น “เผยแพร่” หรือ “ไม่เผยแพร่”

2. กรอกข้อมูลทั่วไปของรายการหมวดหมู่ e-Service ให้ครบถ้วน และจะต้องกรอกข้อมูลที่สำคัญ (บังคับกรอก) โดยให้สังเกตจากเครื่องหมาย “ \* ” สีแดง หลังหัวข้อที่บังคับกรอก ซึ่งถ้าผู้ใช้งานไม่กรอกข้อมูลในหัวข้อที่บังคับกรอก ระบบจะไม่ทำการบันทึกข้อมูลให้

3. ตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วนและกดปุ่ม  เพื่อบันทึกการสร้างหมวดหมู่ e-Service ระบบจะนำเข้าสู่หน้ารายการหมวดหมู่ e-Service

4. หลังจากที่ผู้ใช้งานสร้างหมวดหมู่เรียบร้อยแล้ว จะพบ Tab เพิ่ม คือ “ตั้งค่าการแสดงผล” ดังภาพ



5. ผู้ใช้งานสามารถตั้งค่าการแสดงผลเฉพาะของหมวดหมู่นั้นได้

ตั้งค่าแสดงข้อความเกริ่นนำ

ค่าพื้นฐาน  กำหนดเอง

แสดงข้อความเกริ่นนำเป็นลิงค์

ใช่  ไม่ใช่

ตั้งค่าแสดงชื่อหน่วยงาน

ค่าพื้นฐาน  กำหนดเอง

แสดงชื่อหน่วยงานเป็นลิงค์

ใช่  ไม่ใช่

ตั้งค่าแสดงปุ่ม

ค่าพื้นฐาน  กำหนดเอง

แสดงปุ่มลิงค์

ใช่  ไม่ใช่

ตั้งค่า CSS

ค่าพื้นฐาน  กำหนดเอง

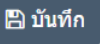
CSS

 บันทึก

### ส่วนตั้งค่าการแสดงผลหน้ารายการ

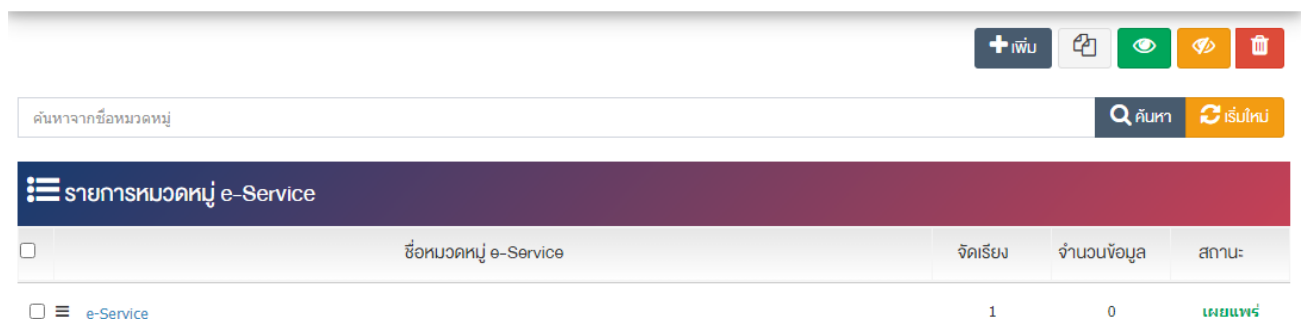
- ตั้งค่ารูปแบบการแสดงผล : โดยเลือก “ค่าพื้นฐาน” หรือ “กำหนดเอง”
- รูปแบบการแสดงผล : ตั้งค่ากำหนดรูปแบบการแสดงผลให้เป็น “แบบคอลัมน์ e-Service” หรือ “แบบรายการหมวดหมู่”
- ตั้งค่าเงื่อนไขการจัดเรียง : โดยเลือก “ค่าพื้นฐาน” หรือ “กำหนดเอง”
- เงื่อนไขการจัดเรียง : ตั้งค่ากำหนดเงื่อนไขการจัดเรียงตาม “ชื่อ” “วันที่สร้าง” “วันที่เผยแพร่” หรือ “ความนิยม”
- รูปแบบการจัดเรียง : ตั้งค่ากำหนดรูปแบบการจัดเรียงได้จาก “เก่าไปใหม่” หรือ “ใหม่ไปเก่า”
- ตั้งค่าการแสดงผลเว็บลิงค์ : โดยเลือก “ค่าพื้นฐาน” หรือ “กำหนดเอง”
- ความกว้าง (พิกเซล) : กำหนดขนาดความกว้างเป็นจำนวนตัวเลข โดยยึดหลักนามสกุลเป็นพิกเซล เช่น 120, 150 เป็นต้น
- ความสูง (พิกเซล) : กำหนดขนาดความสูงเป็นจำนวนตัวเลข โดยยึดหลักนามสกุลเป็นพิกเซล เช่น 60, 80 เป็นต้น
- ตั้งค่าแสดงชื่อเว็บลิงค์ : โดยเลือก “ค่าพื้นฐาน” หรือ “กำหนดเอง”
- แสดงชื่อเว็บลิงค์เป็นลิงค์ : ตั้งค่าการแสดงผลชื่อเว็บลิงค์เป็นลิงค์ให้เป็น “ใช่” หรือ “ไม่ใช่”

- ตั้งค่าแสดงข้อความเกริ่นนำ : โดยเลือก “ค่าพื้นฐาน” หรือ “กำหนดเอง”
- แสดงข้อความเกริ่นนำเป็นลิงค์ : ตั้งค่าการแสดงข้อความเกริ่นนำเป็นลิงค์โดยเลือก “ใช่” หรือ “ไม่ใช่”
- ตั้งค่าแสดงชื่อหน่วยงาน : โดยเลือก “ค่าพื้นฐาน” หรือ “กำหนดเอง”
- แสดงชื่อหน่วยงานเป็นลิงค์ : ตั้งค่าการแสดงชื่อหน่วยงานเป็นลิงค์โดยเลือก “ใช่” หรือ “ไม่ใช่”
- ตั้งค่าแสดงปุ่ม : โดยเลือก “ค่าพื้นฐาน” หรือ “กำหนดเอง”
- แสดงปุ่มลิงค์ : ตั้งค่าการแสดงปุ่มลิงค์โดยเลือก “ใช่” หรือ “ไม่ใช่”
- ตั้งค่า CSS : โดยเลือก “ค่าพื้นฐาน” หรือ “กำหนดเอง”
- CSS : ตั้งค่าการแสดงผลโดยใช้คำสั่ง CSS

6. กรอกข้อมูลของการตั้งค่า หลังจากนั้นกดปุ่ม  ระบบแจ้งเตือน “บันทึกสำเร็จ”





**หมายเหตุ :** สามารถทำรายการ “เผยแพร่” “ไม่เผยแพร่” หรือ “ลบ” จากหน้ารายการหมวดหมู่ e-Service ได้เช่นกัน ดังภาพ

#### รายการหมวดหมู่ e-Service



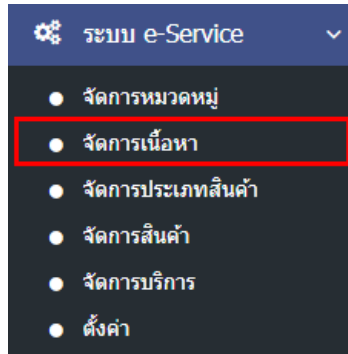
ชื่อหมวดหมู่ e-Service	จัดเรียง	จำนวนข้อมูล	สถานะ
e-Service	1	0	เผยแพร่

ผู้ใช้งานสามารถเลือกรายการที่ต้องการจัดการได้จากหน้ารายการ โดยมีคำสั่งต่าง ๆ ดังนี้

- สัญลักษณ์  หมายถึง การทำสำเนารายการที่เลือก
- สัญลักษณ์  หมายถึง การกำหนดสถานะของรายการที่เลือกให้แสดงผลเป็น “เผยแพร่”
- สัญลักษณ์  หมายถึง การกำหนดสถานะของรายการที่เลือกให้แสดงผลเป็น “ไม่เผยแพร่”
- สัญลักษณ์  หมายถึง การลบรายการที่เลือก



## 5.2 การจัดการเนื้อหา e-Service



1. หลังจากเข้าสู่ระบบแล้ว ให้ผู้ใช้งานไปเลือกที่เมนู “ระบบ e-Service” และเลือกเมนูย่อย “จัดการเนื้อหา” ระบบจะนำท่านเข้าสู่หน้าจอรายการ e-Service ดังภาพ

### รายการ e-Service

ค้นหา e-Service

ค้นหาจากชื่อ e-Service

ประเภทสินค้า : ทั้งหมด    สินค้า : ทั้งหมด

ประเภทบริการ : ทั้งหมด    หมวดหมู่ : ทั้งหมด

หน่วยงาน : ทั้งหมด    สถานะ : ทั้งหมด

ลำดับ	ชื่อ e-Service	หมวดหมู่	ผู้ชม	ผู้เขียน	วันที่สร้าง	สถานะ
1	กฎระเบียบขายใหม่ของอินโดนีเซีย	i-Service	0	สงเสริม เพชรศุภมิตร	2/06/2564 10:56:53	เผยแพร่

### 5.2.1 การเพิ่มรายการ e-Service

1. ผู้ใช้งานกดปุ่ม **+ เพิ่ม** ระบบจะนำท่านเข้าสู่หน้า “รายการเพิ่ม e-Service”

#### เพิ่ม e-Service

ภาษาไทย    English

หัวข้อเว็บลิงค์

ชื่อ \*

หมวดหมู่ \*

ประเภทบริการ \*

สินค้า \*

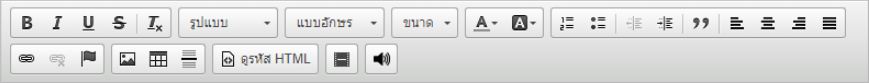
คู่มือการใช้งานระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ของกระทรวงพาณิชย์ (MOC e-Service)  
ในรูปแบบเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว (Online One Stop Service) สำหรับผู้ดูแลระบบ (Administrator)

รูปภาพหน้าปก   
ขนาดไฟล์ไม่เกิน 10 MB  
เฉพาะไฟล์นามสกุล: .jpg, .jpeg, .gif, .png

ข้อความเกริ่นนำ

หน่วยงาน \*

สามารถแสดงรายละเอียด  ใช่  ไม่ใช่  
ใช้งานเมื่อ รูปแบบการแสดงผล เป็น "แบบรายการหมวดหมู่"

รายละเอียด 

URL

การเปิดหน้าต่าง

ลำดับการแสดงผล

**การเผยแพร่**

วันที่ประกาศ \*   เวลา \*

วันที่ปิดประกาศ   เวลา

สถานะ \*  เผยแพร่  ไม่เผยแพร่

### ส่วนหัวข้อเว็บลิงค์

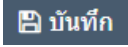
- ชื่อ : กรอกข้อมูลชื่อ
- หมวดหมู่ : เลือกประเภทของหมวดหมู่ โดยสามารถเลือกได้มากกว่า 1 หมวดหมู่ และระบบจะแสดงรายการให้เลือกโดยอัตโนมัติ

- **ประเภทบริการ** : เลือกประเภทบริการ โดยสามารถเลือกได้มากกว่า 1 ประเภทบริการ และระบบจะแสดงรายการให้เลือกโดยอัตโนมัติ
- **สินค้า** : เลือกสินค้า โดยสามารถเลือกได้มากกว่า 1 สินค้า และระบบจะแสดงรายการให้เลือกโดยอัตโนมัติ
- **รูปภาพหน้าปก** : อัปโหลดรูปภาพหน้าปกขนาดไฟล์ไม่เกิน 10 MB เฉพาะไฟล์นามสกุล: .jpg, .jpeg, .gif, .png
- **ข้อความเกริ่นนำ** : กรอกข้อความเกริ่นนำ
- **หน่วยงาน** : เลือกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- **สามารถแสดงรายละเอียด** : เลือกรูปแบบการแสดงรายละเอียดให้เป็น “ใช่” หรือ “ไม่ใช่”
- **รายละเอียด** : กรอกข้อมูลรายละเอียดได้ในรูปแบบตัวหนา ตัวเอียง ปรับขนาดตัวอักษรใหญ่/เล็ก จัดกลาง เอียงซ้าย/ขวา เปลี่ยนรูปแบบตัวอักษร สีตัวอักษรได้เป็นต้น
- **URL** : กรอกข้อมูล URL ที่ต้องการให้ลิงค์ไปยังเว็บไซต์ปลายทาง
- **การเปิดหน้าต่าง** : เลือกประเภทการเปิดเนื้อหาในหน้าต่างเดิมหรือหน้าต่างใหม่ โดยเลือก “เปิดหน้าต่างใหม่” หรือเลือก “เปิดในหน้าต่างเดิม”
- **ลำดับการแสดงผล** : กรอกข้อมูลลำดับการแสดงผลเป็นตัวเลข เช่น 1, 2, 3 เป็นต้น

#### ส่วนการเผยแพร่

- **วันที่ประกาศ** : เลือกวันที่ประกาศรายการ e-Service
- **เวลา** : เลือกเวลาที่จะประกาศรายการ e-Service
- **วันที่ปิดประกาศ** : เลือกวันที่ปิดประกาศรายการ e-Service
- **เวลา** : เลือกเวลาที่จะปิดประกาศรายการ e-Service
- **สถานะ** : เลือกประเภทของสถานะให้เป็น “เผยแพร่” หรือ “ไม่เผยแพร่”

2. กรอกข้อมูลทั่วไปของรายการ e-Service ให้ครบถ้วน และจะต้องกรอกข้อมูลที่สำคัญ (บังคับกรอก) โดยให้สังเกตจากเครื่องหมาย “ \* ” สีแดง หลังหัวข้อที่บังคับกรอก ซึ่งถ้าผู้ใช้งานไม่กรอกข้อมูลในหัวข้อที่บังคับกรอก ระบบจะไม่ทำการบันทึกข้อมูลให้

3. ตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วนและกดปุ่ม  **บันทึก** เพื่อบันทึกการสร้างรายการ e-Service ระบบจะนำเข้าสู่หน้ารายการ e-Service

**หมายเหตุ** : สามารถทำรายการ “เผยแพร่” “ไม่เผยแพร่” หรือ “ลบ” จากหน้ารายการ e-Service ได้เช่นกัน ดังภาพ

## รายการ e-Service

ค้นหา e-Service

ค้นหา | รีเซ็ต | ลดเงื่อนไขการค้นหา





ประเภทสินค้า : ทั้งหมด | สินค้า : ทั้งหมด

ประเภทบริการ : ทั้งหมด | หมวดหมู่ : ทั้งหมด

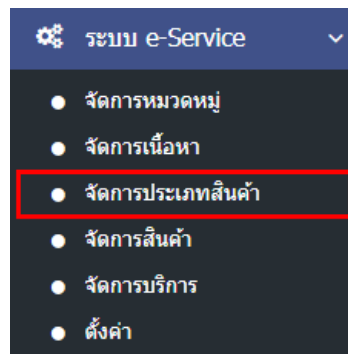
หน่วยงาน : ทั้งหมด | สถานะ : ทั้งหมด

ลำดับ	ชื่อ e-Service	หมวดหมู่	ผู้ชม	ผู้เขียน	วันที่สร้าง	สถานะ
1	กฎระเบียบขายใหม่ของอินโดนีเซีย	i-Service	0	สงเสริม เพชรศุภมิตร	2/06/2564 10:56:53	เผยแพร่

ผู้ใช้งานสามารถเลือกรายการที่ต้องการจัดการได้จากหน้ารายการ โดยมีคำสั่งต่าง ๆ ดังนี้

- สัญลักษณ์  หมายถึง การทำสำเนารายการที่เลือก
- สัญลักษณ์  หมายถึง การกำหนดสถานะของรายการที่เลือกให้แสดงผลเป็น “เผยแพร่”
- สัญลักษณ์  หมายถึง การกำหนดสถานะของรายการที่เลือกให้แสดงผลเป็น “ไม่เผยแพร่”
- สัญลักษณ์  หมายถึง การลบรายการที่เลือก

### 5.3 การจัดการประเภทสินค้า e-Service



1. หลังจากเข้าสู่ระบบแล้ว ผู้ใช้งานไปเลือกที่เมนู “ระบบ e-Service” และเลือกเมนูย่อย “จัดการประเภทสินค้า” ระบบจะนำท่านเข้าสู่หน้าจอรายการประเภทสินค้า ดังภาพ

## รายการประเภทสินค้า

ค้นหาประเภทสินค้า



ค้นหาจากชื่อประเภทสินค้า

ค้นหา เริ่มใหม่ ลดเงื่อนไขการค้นหา

สถานะ: -- โปรดเลือก --

## รายการประเภทสินค้า

<input type="checkbox"/>	ลำดับ	ชื่อ	ลำดับ	สถานะ
<input type="checkbox"/>	1	เกษตร	-	เผยแพร่

### 5.3.1 การเพิ่มรายการประเภทสินค้า e-Service

1. ผู้ใช้งานกดปุ่ม **+ เพิ่ม** ระบบจะนำท่านเข้าสู่หน้า “รายการเพิ่มประเภทสินค้า e-Service”

## เพิ่มประเภทสินค้า

ภาษาไทย English

ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ \*

ลำดับการแสดงผล

สถานะ \*

เผยแพร่  ไม่เผยแพร่

บันทึก

ยกเลิก

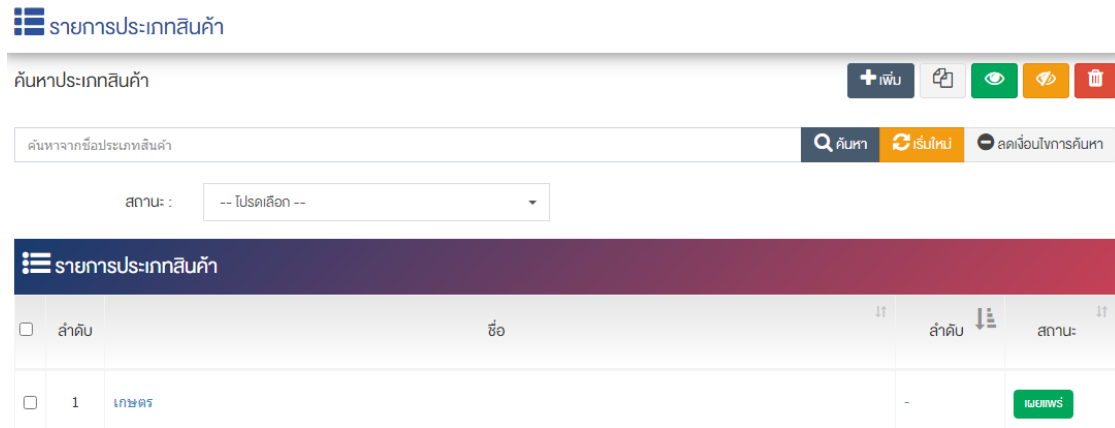
### ส่วนข้อมูลทั่วไป

- ชื่อ : กรอกข้อมูลชื่อประเภทสินค้า
- ลำดับการแสดงผล : กรอกข้อมูลลำดับการแสดงผลเป็นตัวเลข เช่น 1, 2, 3 เป็นต้น
- สถานะ : เลือกประเภทของสถานะให้เป็น “เผยแพร่” หรือ “ไม่เผยแพร่”





2. กรอกข้อมูลทั่วไปของรายการประเภทสินค้า e-Service ให้ครบถ้วน และจะต้องกรอกข้อมูลที่สำคัญ (บังคับกรอก) โดยให้สังเกตจากเครื่องหมาย “ \* ” สีแดง หลังหัวข้อที่บังคับกรอก ซึ่งถ้าผู้ใช้งานไม่กรอกข้อมูลในหัวข้อที่บังคับกรอก ระบบจะไม่ทำการบันทึกข้อมูลให้

3. ตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วนและกดปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกการสร้างรายการประเภทสินค้า e-Service ระบบจะนำเข้าสู่หน้ารายการประเภทสินค้า e-Service

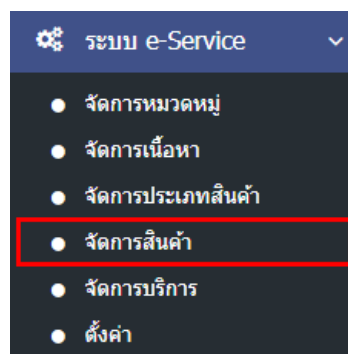
**หมายเหตุ :** สามารถทำรายการ “เผยแพร่” “ไม่เผยแพร่” หรือ “ลบ” จากหน้ารายการประเภทสินค้า ได้เช่นกัน ดังภาพ



ผู้ใช้งานสามารถเลือกรายการที่ต้องการจัดการได้จากหน้ารายการ โดยมีคำสั่งต่าง ๆ ดังนี้

- สัญลักษณ์  หมายถึง การทำสำเนารายการที่เลือก
- สัญลักษณ์  หมายถึง การกำหนดสถานะของรายการที่เลือกให้แสดงผลเป็น “เผยแพร่”
- สัญลักษณ์  หมายถึง การกำหนดสถานะของรายการที่เลือกให้แสดงผลเป็น “ไม่เผยแพร่”
- สัญลักษณ์  หมายถึง การลบรายการที่เลือก

#### 5.4 การจัดการสินค้า e-Service



1. หลังจากเข้าสู่ระบบแล้ว ผู้ใช้งานไปเลือกที่เมนู “ระบบ e-Service” และเลือกเมนูย่อย “จัดการสินค้า” ระบบจะนำท่านเข้าสู่หน้าจอรายการสินค้า ดังภาพ

**รายการสินค้า**

ค้นหาสินค้า + เพิ่ม 🗑️ 👁️ 👁️ 🗑️

ค้นหาจากชื่อสินค้า 🔍 ค้นหา 🔄 รีเฟรช 🚫 ลดเงื่อนไขการค้นหา

ประเภทสินค้า : -- โปรดเลือก -- สถานะ : -- โปรดเลือก --

**รายการสินค้า**

<input type="checkbox"/>	ลำดับ	ชื่อ	ประเภทสินค้า	ลำดับ	สถานะ
<input type="checkbox"/>	1	ธุรกิจสุขภาพ	ธุรกิจบริการสังคม	1	<span>เผยแพร่</span>

#### 5.4.1 การเพิ่มสินค้า e-Service

1. ผู้ใช้งานกดปุ่ม + เพิ่ม ระบบจะนำท่านเข้าสู่หน้า “รายการเพิ่มสินค้า e-Service”

**เพิ่มสินค้า**

ภาษาไทย English

📄 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ \*

ประเภทสินค้า \* -- โปรดเลือก --

ลำดับการแสดงผล

สถานะ \*  เผยแพร่  ไม่เผยแพร่

📄 บันทึก ยกเลิก

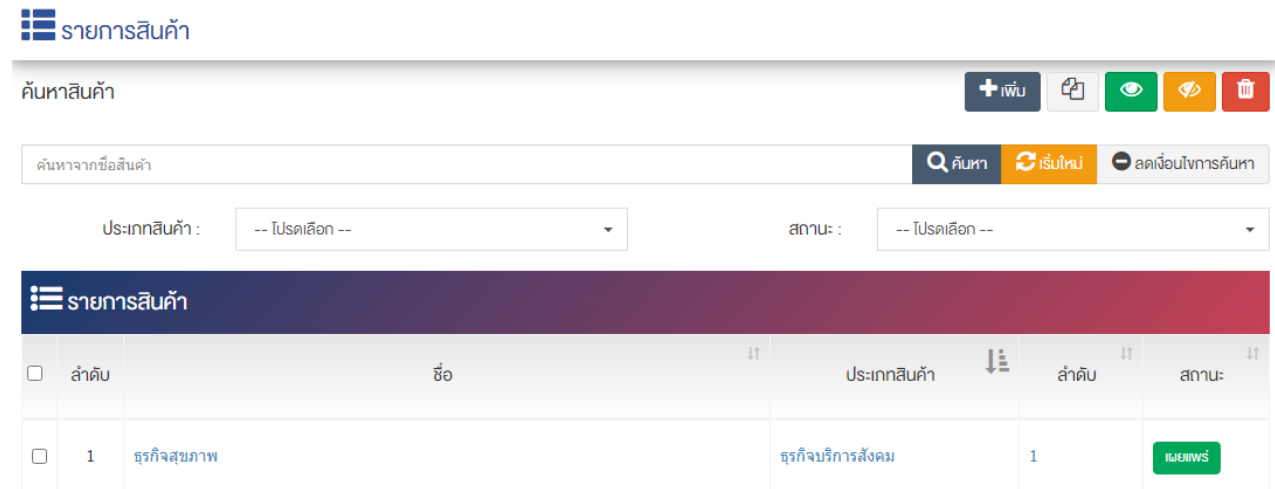
#### ส่วนข้อมูลทั่วไป

- ชื่อ : กรอกข้อมูลชื่อสินค้า
- ประเภทสินค้า : เลือกประเภทสินค้า
- ลำดับการแสดงผล : กรอกข้อมูลลำดับการแสดงผลเป็นตัวเลข เช่น 1, 2, 3 เป็นต้น
- สถานะ : เลือกประเภทของสถานะให้เป็น “เผยแพร่” หรือ “ไม่เผยแพร่”





2. กรอกข้อมูลทั่วไปของรายการสินค้า e-Service ให้ครบถ้วน และจะต้องกรอกข้อมูลที่สำคัญ (บังคับกรอก) โดยให้สังเกตจากเครื่องหมาย “ \* ” สีแดง หลังหัวข้อที่บังคับกรอก ซึ่งถ้าผู้ใช้งานไม่กรอกข้อมูลในหัวข้อที่บังคับกรอก ระบบจะไม่ทำการบันทึกข้อมูลให้

3. ตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วนและกดปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกการสร้างรายการสินค้า e-Service ระบบจะนำเข้าสู่หน้ารายการสินค้า e-Service

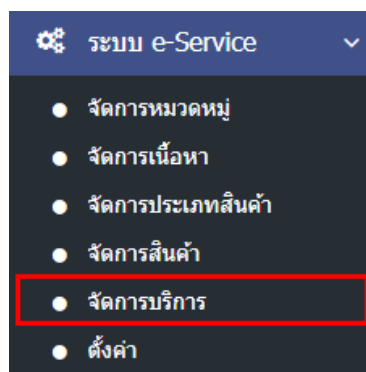
**หมายเหตุ :** สามารถทำรายการ “เผยแพร่” “ไม่เผยแพร่” หรือ “ลบ” จากหน้ารายการสินค้าได้เช่นกัน ดังภาพ



ผู้ใช้งานสามารถเลือกรายการที่ต้องการจัดการได้จากหน้ารายการ โดยมีคำสั่งต่าง ๆ ดังนี้

- สัญลักษณ์  หมายถึง การทำสำเนารายการที่เลือก
- สัญลักษณ์  หมายถึง การกำหนดสถานะของรายการที่เลือกให้แสดงผลเป็น “เผยแพร่”
- สัญลักษณ์  หมายถึง การกำหนดสถานะของรายการที่เลือกให้แสดงผลเป็น “ไม่เผยแพร่”
- สัญลักษณ์  หมายถึง การลบรายการที่เลือก

## 5.5 การจัดการบริการ e-Service







1. หลังจากเข้าสู่ระบบแล้ว ผู้ใช้งานไปเลือกที่เมนู “ระบบ e-Service” และเลือกเมนูย่อย “จัดการบริการ” ระบบจะนำท่านเข้าสู่หน้าจอรายการประเภทบริการ ดังภาพ



## รายการประเภทบริการ

ค้นหาประเภทบริการ

+ เพิ่ม    

ค้นหาจากชื่อประเภทบริการ

สถานะ :

### รายการประเภทสินค้า

<input type="checkbox"/>	ลำดับ	ชื่อ	ลำดับ	สถานะ
<input type="checkbox"/>	1	คู่มือพิมพ์	1	<input type="button" value="เผยแพร่"/>
<input type="checkbox"/>	2	การจดทะเบียนนิติบุคคล	2	<input type="button" value="เผยแพร่"/>

### 5.5.1 การเพิ่มประเภทบริการ e-Service

1. ผู้ใช้งานกดปุ่ม  ระบบจะนำท่านเข้าสู่หน้า “รายการเพิ่มประเภทบริการ e-Service”

#### เพิ่มประเภทบริการ

ภาษาไทย English

### ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ \*

ลำดับการแสดงผล

สถานะ \*  เผยแพร่  ไม่เผยแพร่

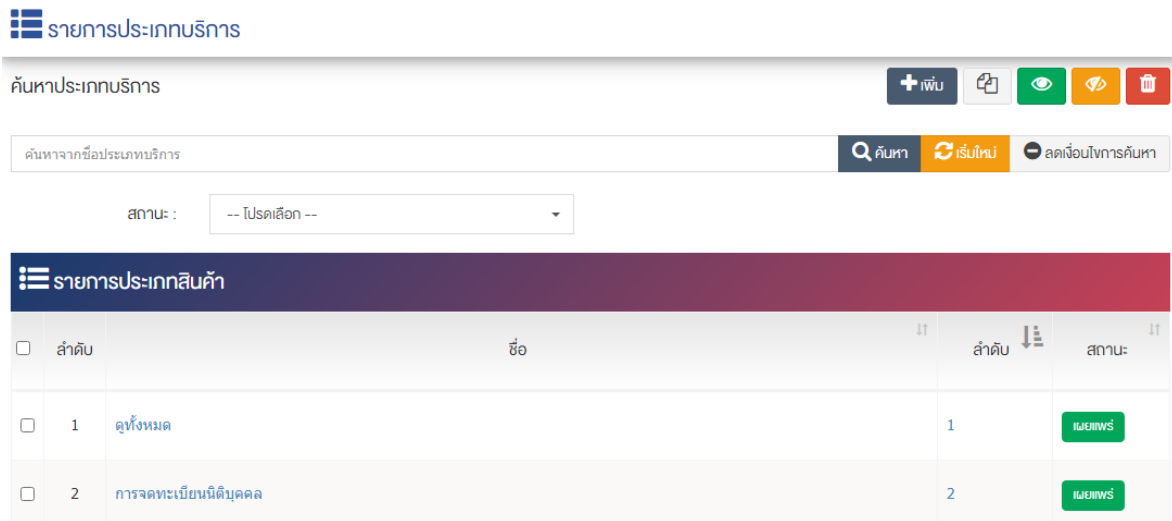
#### ส่วนข้อมูลทั่วไป

- ชื่อ : กรอกข้อมูลชื่อประเภทบริการ
- ลำดับการแสดงผล : กรอกข้อมูลลำดับการแสดงผลเป็นตัวเลข เช่น 1, 2, 3 เป็นต้น
- สถานะ : เลือกประเภทของสถานะให้เป็น “เผยแพร่” หรือ “ไม่เผยแพร่”





2. กรอกข้อมูลทั่วไปของรายการประเภทบริการ e-Service ให้ครบถ้วน และจะต้องกรอกข้อมูลที่สำคัญ (บังคับกรอก) โดยให้สังเกตจากเครื่องหมาย “ \* ” สีแดง หลังหัวข้อที่บังคับกรอก ซึ่งถ้าผู้ใช้งานไม่กรอกข้อมูลในหัวข้อที่บังคับกรอก ระบบจะไม่ทำการบันทึกข้อมูลให้

3. ตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วนและกดปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกการสร้างรายการประเภทบริการ e-Service ระบบจะนำเข้าสู่หน้ารายการประเภทบริการ e-Service

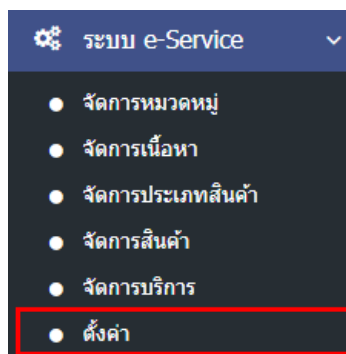
**หมายเหตุ :** สามารถทำรายการ “เผยแพร่” “ไม่เผยแพร่” หรือ “ลบ” จากหน้ารายการประเภทบริการ ได้เช่นกัน  
ดังภาพ



ผู้ใช้งานสามารถเลือกรายการที่ต้องการจัดการได้จากหน้ารายการ โดยมีคำสั่งต่าง ๆ ดังนี้

- สัญลักษณ์  หมายถึง การทำสำเนารายการที่เลือก
- สัญลักษณ์  หมายถึง การกำหนดสถานะของรายการที่เลือกให้แสดงผลเป็น “เผยแพร่”
- สัญลักษณ์  หมายถึง การกำหนดสถานะของรายการที่เลือกให้แสดงผลเป็น “ไม่เผยแพร่”
- สัญลักษณ์  หมายถึง การลบรายการที่เลือก

## 5.6 การตั้งค่า e-Service



1. หลังจากเข้าสู่ระบบแล้ว ผู้ใช้งานไปเลือกที่เมนู “ระบบ e-Service” และเลือกเมนูย่อย “ตั้งค่า” ระบบจะนำท่านเข้าสู่หน้าจอรายการตั้งค่าระบบ e-Service ดังภาพ

คู่มือการใช้งานระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ของกระทรวงพาณิชย์ (MOC e-Service)  
ในรูปแบบเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว (Online One Stop Service) สำหรับผู้ดูแลระบบ (Administrator)

ตั้งค่า e-Service

**ค่าพื้นฐานระบบ e-Service**

รูปแบบการแสดงผล	แบบคอลัมน์ e-Service
เงื่อนไขการจัดเรียง	วันที่สร้าง
รูปแบบการจัดเรียง *	ใหม่ไปเก่า
ความกว้าง (พิกเซล)	150
ความสูง (พิกเซล)	80
แสดงชื่อ e-Service เป็นลิงค์	<input checked="" type="radio"/> ใช่ <input type="radio"/> ไม่ใช่
แสดงหน่วยงานเป็นลิงค์	<input checked="" type="radio"/> ใช่ <input type="radio"/> ไม่ใช่
แสดงข้อความเกริ่นนำเป็นลิงค์	<input checked="" type="radio"/> ใช่ <input type="radio"/> ไม่ใช่
แสดงปุ่มลิงค์	<input checked="" type="radio"/> ใช่ <input type="radio"/> ไม่ใช่
CSS	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px;"></div>

**ค่าพื้นฐานระบบ i-Service**

จำนวนที่แสดงต่อหน้า	15
จำนวนคอลัมน์ที่แสดง	4 คอลัมน์
เงื่อนไขการจัดเรียง	วันที่สร้าง
รูปแบบการจัดเรียง	มากไปน้อย
แสดงรูปภาพ	<input checked="" type="radio"/> ใช่ <input type="radio"/> ไม่ใช่
แสดงข้อความเกริ่นนำ	<input checked="" type="radio"/> ใช่ <input type="radio"/> ไม่ใช่
แสดงหน่วยงาน	<input checked="" type="radio"/> ใช่ <input type="radio"/> ไม่ใช่
แสดงปุ่มลิงค์	<input type="radio"/> ใช่ <input checked="" type="radio"/> ไม่ใช่
CSS	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px;"></div>

### ส่วนค่าพื้นฐานระบบ e-Service

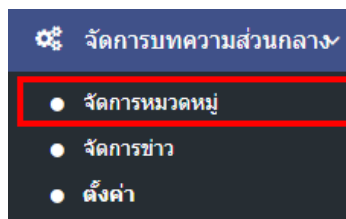
- รูปแบบการแสดงผล : ตั้งค่ากำหนดรูปแบบการแสดงผลให้เป็น “แบบคอลัมน์ e-Service” หรือ “แบบรายการหมวดหมู่”

- เงื่อนไขการจัดเรียง : ตั้งค่ากำหนดเงื่อนไขการจัดเรียงตาม “ชื่อ” “วันที่สร้าง” “วันที่เผยแพร่” “ความนิยม” หรือ “ลำดับการแสดงผล”
- รูปแบบการจัดเรียง : ตั้งค่ากำหนดรูปแบบการจัดเรียงได้จาก “เก่าไปใหม่” หรือ “ใหม่ไปเก่า”
- ความกว้าง (พิกเซล) : กำหนดขนาดความกว้างเป็นจำนวนตัวเลข โดยยึดหลักนามสกุลเป็นพิกเซล เช่น 120, 150 เป็นต้น
- ความสูง (พิกเซล) : กำหนดขนาดความสูงเป็นจำนวนตัวเลข โดยยึดหลักนามสกุลเป็นพิกเซล เช่น 60, 80 เป็นต้น
- แสดงชื่อ e-Service เป็นลิงค์ : เลือกประเภทการแสดงผลชื่อ e-Service เป็นลิงค์ ให้เป็น “ใช่” หรือ “ไม่ใช่”
- แสดงหน่วยงานเป็นลิงค์ : เลือกประเภทการแสดงผลหน่วยงานเป็นลิงค์ ให้เป็น “ใช่” หรือ “ไม่ใช่”
- แสดงข้อความเกริ่นนำเป็นลิงค์ : เลือกประเภทการแสดงผลข้อความเกริ่นนำเป็นลิงค์ให้เป็น “ใช่” หรือ “ไม่ใช่”
- แสดงปุ่มลิงค์ : เลือกประเภทการแสดงผลปุ่มลิงค์ให้เป็น “ใช่” หรือ “ไม่ใช่”
- CSS : สามารถปรับแต่งรายการหมวดหมู่ด้วยการตั้งค่าจาก CSS ได้

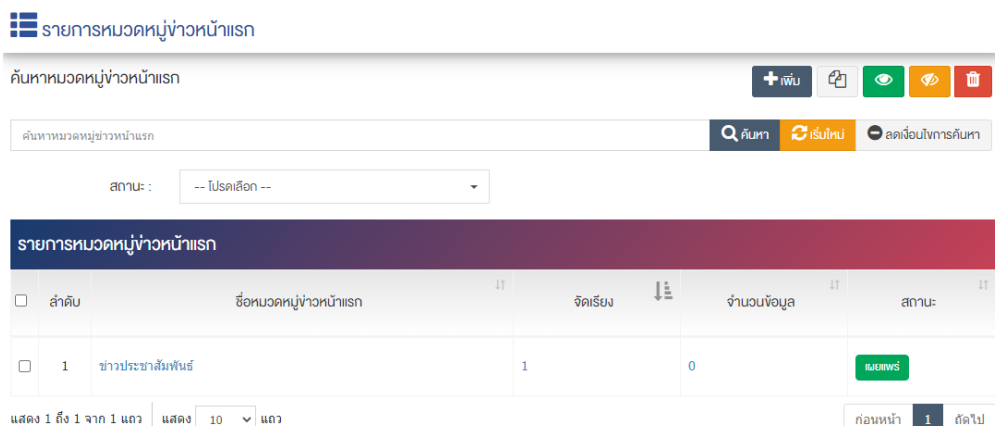
2. กรอกข้อมูลของการตั้งค่าระบบ e-Service หลังจากนั้นกดปุ่ม  ระบบแจ้งเตือน “บันทึกสำเร็จ”

## 6 จัดการบทความส่วนกลาง

### 6.1 การจัดการหมวดหมู่



1. หลังจากเข้าสู่ระบบแล้ว ผู้ใช้งานไปเลือกที่เมนู “จัดการเมนูส่วนกลาง” และเลือกเมนูย่อย “จัดการหมวดหมู่” ระบบจะเข้าสู่หน้าจอรายการหมวดหมู่ข่าวหน้าแรก ดังภาพ



## 6.1.1 การเพิ่มหมวดหมู่

1. ผู้ใช้งานกดปุ่ม **+ เพิ่ม** ระบบจะเข้าสู่หน้า “เพิ่มหมวดหมู่ชั่วคราวแรก”

เพิ่มหมวดหมู่ชั่วคราวแรก

ภาษาไทย English

ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ \*

รูปภาพหน้าปก **เลือกไฟล์**  
ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2 MB, เฉพาะไฟล์นามสกุล: .jpg, .jpeg, .gif, .png และขนาดไฟล์ที่เหมาะสม: 600 x 600 pixel

ลำดับการแสดงผล \*

สถานะ:

สถานะ:  เผยแพร่  ไม่เผยแพร่

**บันทึก** ยกเลิก

### ส่วนข้อมูลทั่วไป

- ชื่อ : กรอกชื่อหมวดหมู่
- หมวดหมู่หลัก : เลือกประเภทหมวดหมู่หลัก
- รูปภาพหน้าปก : อัปโหลดรูปภาพหน้าปกขนาดไฟล์ไม่เกิน 2 MB เฉพาะไฟล์นามสกุล: .jpg, .jpeg, .gif, .png และขนาดไฟล์ที่เหมาะสม: 600 x 600 pixel
- ลำดับการแสดงผล : กรอกข้อมูลลำดับการแสดงผลเป็นลำดับตัวเลข เช่น 1, 2, 3 เป็นต้น

### ส่วนสถานะ

- สถานะ : เลือกประเภทของสถานะให้เป็น “เผยแพร่” หรือ “ไม่เผยแพร่”

2. กรอกข้อมูลทั่วไปของหมวดหมู่ป้ายโฆษณาให้ครบถ้วน และจะต้องกรอกข้อมูลที่สำคัญ (บังคับกรอก) โดยให้สังเกตจากเครื่องหมาย “ \* ” สีแดง หลังหัวข้อที่บังคับกรอก ซึ่งถ้าผู้ใช้งานไม่กรอกข้อมูลในหัวข้อที่บังคับกรอก ระบบจะไม่ทำการบันทึกข้อมูลให้

3. ตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วนและกดปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกการสร้างหมวดหมู่

4. หลังจากผู้ใช้งานสร้างหมวดหมู่เรียบร้อยแล้ว จะพบ Tab เพิ่ม คือ “ตั้งค่าการทำงาน” ดังภาพ



## 5. ผู้ใช้งานสามารถตั้งค่าการแสดงผลเฉพาะของหมวดหมู่ขึ้นได้

ตั้งค่าการทำงาน

รายละเอียดหมวดหมู่ **ตั้งค่าการทำงาน**

ข้อมูลทั่วไป

หมวดหมู่ **ข่าวประชาสัมพันธ์**

ตั้งค่าแต่ละไซต์

ลำดับ	ชื่อไซต์	มีการตั้งค่าความ สัมพันธ์	การตั้งค่าการตรวจสอบ	การตั้งค่าการพิจารณา
1	กระทรวงพาณิชย์	ไม่มีการตั้งค่า	-	-

1. ผู้ใช้งานกดที่ปุ่ม “ไม่มีการตั้งค่า” ระบบจะเข้าสู่หน้า “ตั้งค่ากับหมวดหมู่ของแต่ละไซต์” ดังภาพ

ตั้งค่ากับหมวดหมู่ของแต่ละไซต์

ตั้งค่าการตรวจสอบ/พิจารณา

การตั้งค่าการ  รอตรวจสอบ  ผ่านการตรวจสอบ

ตรวจสอบ

การตั้งค่าการ  รอพิจารณา  ผ่านการพิจารณา

พิจารณา

ตั้งค่าความสัมพันธ์

-- ข่าว

-- มหาวิทยาลัยรัฐ/เอกชน/สถาบัน

-- อื่นๆนำรัฐ/อัตรประโยชน์

-- หน่วยงานอื่นขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์เว็บไซต์

-- กพร.

รวมแบนเนอร์

### ส่วนตั้งค่าการตรวจสอบ/พิจารณา

- การตั้งค่าการตรวจสอบ : ตั้งค่าการตรวจสอบโดยเลือก “รอตรวจสอบ” หมายถึงเจ้าหน้าที่แอดมินจะทำการตรวจสอบข้อมูลก่อน หรือ “ผ่านการตรวจสอบ” ข้อมูลจะถูกส่งไปยังเจ้าหน้าที่ผู้พิจารณาทันที โดยไม่ได้ผ่านการตรวจสอบ

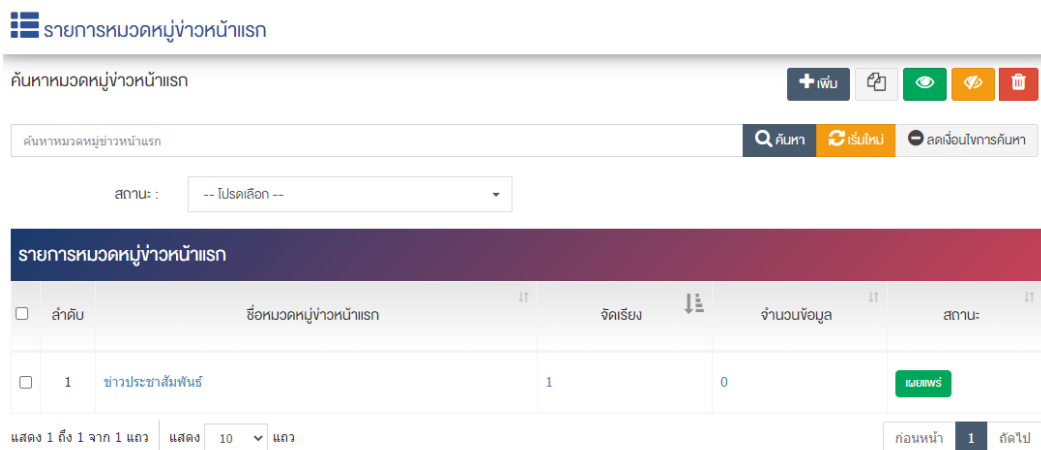
- การตั้งค่าการพิจารณา : ตั้งค่าการพิจารณาโดยเลือก “รอพิจารณา” หมายถึงเจ้าหน้าที่แอดมินจะทำการพิจารณาข้อมูลก่อน หรือ “ผ่านการพิจารณา” ข้อมูลจะถูกนำไปขึ้นแสดงทันทีโดยไม่ต้องผ่านการพิจารณาจากแอดมิน

### ส่วนตั้งค่าความสัมพันธ์





เลือกรายการที่ต้องการให้เข้าไปแสดงผลในหมวดหมู่นั้น โดยทำเครื่องหมาย  หน้ารายการที่ต้องการ

6. กรอกข้อมูลของการตั้งค่า หลังจากนั้นกดปุ่ม **บันทึก** ระบบแจ้งเตือน “บันทึกสำเร็จ”

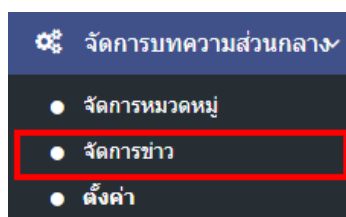
หมายเหตุ : สามารถเลือก “เผยแพร่” “ไม่เผยแพร่” หรือ “ลบ” จากหน้ารายการหมวดหมู่ ดังภาพ



ผู้ใช้งานสามารถเลือกรายการที่ต้องการจัดการได้จากหน้ารายการ โดยมีคำสั่งต่าง ๆ ดังนี้

- สัญลักษณ์  หมายถึง การทำสำเนารายการที่เลือก
- สัญลักษณ์  หมายถึง การกำหนดสถานะของรายการที่เลือกให้แสดงผลเป็น “เผยแพร่”
- สัญลักษณ์  หมายถึง การกำหนดสถานะของรายการที่เลือกให้แสดงผลเป็น “ไม่เผยแพร่”
- สัญลักษณ์  หมายถึง การลบรายการที่เลือก

## 6.2 การจัดข่าว



1. หลังจากเข้าสู่ระบบแล้ว ผู้ใช้งานไปเลือกที่เมนู “จัดการบทความส่วนกลาง” และเลือกเมนูย่อย “จัดการข่าว” ระบบจะเข้าสู่หน้าจอรายการข่าวหน้าแรก ดังภาพ

## รายการข่าวหน้าแรก

ค้นหาข่าวหน้าแรก

ค้นหา

ส่งพิจารณาตั้งแต่:  ถึงวันที่:

หมวดหมู่:  สถานะ:

ลำดับ	ชื่อข่าวหน้าแรก	หมวดหมู่	ผู้ส่งพิจารณา	วันส่งพิจารณา	สถานะ
1	โครงสร้าง	-	มานะ ลุดสาทะ	30/09/2564 16:46:43	<input type="button" value="ตรวจสอบ"/>

แสดง 1 ถึง 1 จาก 1 แถว    แสดง  แถว    ก่อนหน้า 1 ถัดไป

### 6.2.1 ตรวจสอบข้อมูลข่าวหน้าแรก

1. ผู้ใช้งานกดเลือกรายการที่ต้องการ ระบบจะเข้าสู่หน้า “ตรวจสอบข้อมูลข่าวหน้าแรก” ดังภาพ

ตรวจสอบข้อมูลข่าวหน้าแรก

ข้อมูลบทความ

ภาษาไทย English

หัวข้อข่าวหน้าแรก

ชื่อ โครงสร้าง

หมวดหมู่ เกี่ยวกับ ศกส.

รูปภาพหน้าปก

ข้อความกรีนน้ำ

รายละเอียด

โครงสร้าง

- ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- นักวิชาการคอมพิวเตอร์เชี่ยวชาญ
- กลุ่มนโยบายและแผนเทคโนโลยีสารสนเทศ (นพ.)
- กลุ่มพัฒนาและให้บริการสารสนเทศ (นส.)
- กลุ่มพัฒนาระบบงานสารสนเทศ (นบ.)
- กลุ่มพัฒนาระบบเครือข่ายกลางกระทรวง (พค.)
- กลุ่มพัฒนานวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ (พน.)
- งานธุรการ

ลิงค์ข่าว <https://ictc.mocservicesite.emworkgroup.co.th:443/th/content/page/index/id/6851>



Twóประอบ

---

รูปภาพทลลอร์

Twóออกสาร

Twóบลิคบีคัย

การเผยแพร่

---

วันที่ประกาศ 21/06/2564 22:14:00

วันที่ปิดประกาศ -

ข้อมูลการส่งคำทอ

---

ผู้ส่งคำทอ	นายมานะ อุตสาหกรรม	เวลาส่งคำทอ	30/09/2564 16:46:43
ชื่อ Site	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ททส.)	ชื่อ Domain	ictc.mocservicesite.emworkgroup.


การตรวจสอบ

สถานะ: การตรวจสอบ \*  ผ่านการตรวจสอบ (รออนุมัติ)  ไม่ผ่านการตรวจสอบ

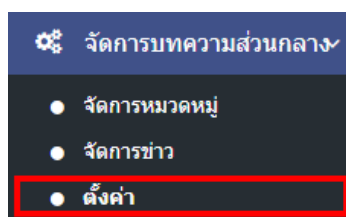
### ส่วนการตรวจสอบ

- สถานะการตรวจสอบ : เลือกสถานะการตรวจสอบโดยเลือก “ผ่านการตรวจสอบ (รออนุมัติ)” หรือ “ไม่ผ่านการตรวจสอบ”

2. กรอกข้อมูลทั่วไปของรายการป้ายโฆษณาให้ครบถ้วน และจะต้องกรอกข้อมูลที่สำคัญ (บังคับกรอก) โดยให้สังเกตจากเครื่องหมาย “ \* ” สีแดง หลังหัวข้อที่บังคับกรอก ซึ่งถ้าผู้ใช้งานไม่กรอกข้อมูลในหัวข้อที่บังคับกรอก ระบบจะไม่ทำการบันทึกข้อมูลให้

3. ตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วนและกดปุ่ม  เพื่อบันทึก

### 6.3 การตั้งค่า



1. หลังจากเข้าสู่ระบบแล้ว ผู้ใช้งานไปเลือกที่เมนู “จัดการบทความส่วนกลาง” และเลือกเมนูย่อย “ตั้งค่า” ระบบจะเข้าสู่หน้าจอ ตั้งค่าข่าวหน้าแรก ดังภาพ

ตั้งค่าหน้าแรก

ตั้งค่าการแสดงผลหน้าแรก

จำนวนข้อมูลที่แสดงต่อหน้า *	<input type="text" value="10"/>
เงื่อนไขการจัดเรียง *	<input type="text" value="วันที่เผยแพร่"/>
รูปแบบการจัดเรียง *	<input type="text" value="มากไปน้อย"/>
จำนวนคอลัมน์ที่แสดง *	<input type="text" value="1 คอลัมน์"/>
แสดงรูปภาพ *	<input checked="" type="radio"/> ใช่ <input type="radio"/> ไม่ใช่
แสดงชื่อบทความ *	<input checked="" type="radio"/> ใช่ <input type="radio"/> ไม่ใช่
แสดงข้อความเกริ่นนำ *	<input type="radio"/> ใช่ <input checked="" type="radio"/> ไม่ใช่
Html Class	<input type="text"/>
CSS	<input type="text"/>
<input type="button" value="บันทึก"/>	

ส่วนตั้งค่าการแสดงผลหน้าแรก

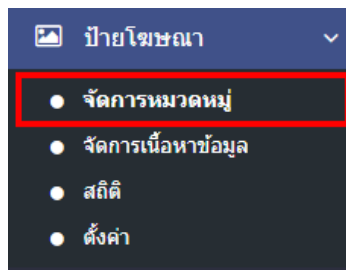
- จำนวนข้อมูลที่แสดงต่อหน้า : ตั้งค่าจำนวนที่ต้องการให้แสดงต่อหน้า โดยกรอกข้อมูลตัวเลข เช่น 5, 10, 15 เป็นต้น
- เงื่อนไขการจัดเรียง : ตั้งค่ากำหนดเงื่อนไขการจัดเรียงตาม “ชื่อ” “วันที่สร้าง” “วันที่เผยแพร่” หรือ “ความนิยม”
- รูปแบบการจัดเรียง : ตั้งค่ากำหนดรูปแบบการจัดเรียงได้จาก “น้อยไปมาก” หรือ “มากไปน้อย”
- จำนวนคอลัมน์ที่แสดง : ตั้งค่าการแสดงผลจำนวนคอลัมน์โดยเลือก “1 คอลัมน์” “2 คอลัมน์” “3 คอลัมน์” หรือ “4 คอลัมน์”
- แสดงรูปภาพ : ตั้งค่าการแสดงผลรูปภาพในหน้าเว็บไซต์ โดยเลือก “ใช่” หากต้องการให้แสดงผลรูปภาพหมวดหมู่ หรือ “ไม่ใช่” เพื่อไม่แสดงผลรูปภาพของหมวดหมู่
- แสดงชื่อบทความ : ตั้งค่าการแสดงผลชื่อบทความในหน้าเว็บไซต์ โดยเลือก “ใช่” หากต้องการให้แสดงผลชื่อ หรือ “ไม่ใช่” เพื่อไม่แสดงผลชื่อของหมวดหมู่
- แสดงข้อความเกริ่นนำ : ตั้งค่าการแสดงผลข้อความเกริ่นนำในหน้าเว็บไซต์ โดยเลือก “ใช่” หากต้องการให้แสดงผลข้อความเกริ่นนำ หรือ “ไม่ใช่” เพื่อไม่แสดงผลข้อความเกริ่นนำ

- **Html Class** : กำหนดตั้งค่าการปรับแต่งจาก Html Class
- **CSS** : ตั้งค่าการปรับแต่งจาก CSS

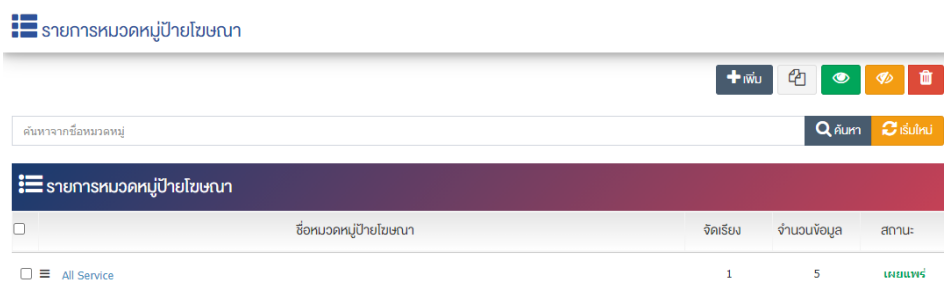
2. กรอกข้อมูลของการตั้งค่าป้ายโฆษณา หลังจากนั้นกดปุ่ม **บันทึก** ระบบแจ้งเตือน “บันทึกสำเร็จ”

## 7 จัดการหมู่ป้ายโฆษณา (ป้ายโฆษณา)

### 7.1 การจัดการหมวดหมู่ป้ายโฆษณา

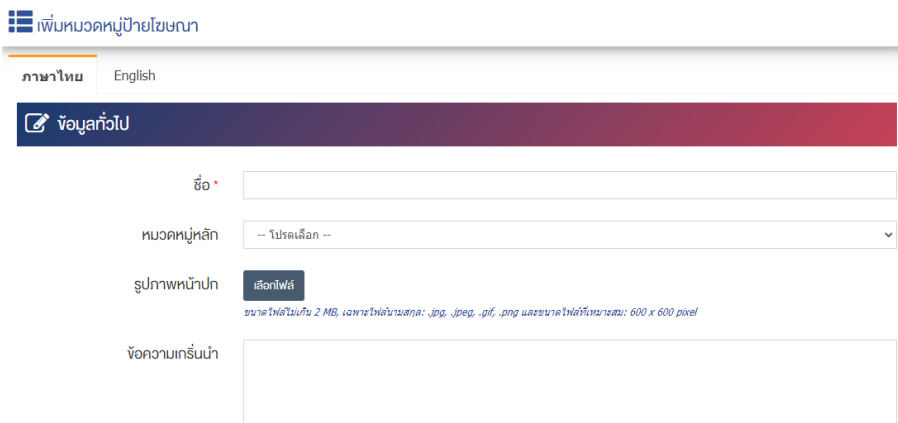


1. หลังจากเข้าสู่ระบบแล้ว ผู้ใช้งานไปเลือกที่เมนู “ป้ายโฆษณา” และเลือกเมนูย่อย “จัดการหมวดหมู่” ระบบจะเข้าสู่หน้าจอรายการหมวดหมู่ป้ายโฆษณา ดังภาพ



#### 7.1.1 การเพิ่มหมวดหมู่ป้ายโฆษณา

1. ผู้ใช้งานกดปุ่ม **+ เพิ่ม** ระบบจะเข้าสู่หน้า “เพิ่มหมวดหมู่ป้ายโฆษณา”



รายละเอียด

ลำดับการแสดงผล \*

จัดการสิทธิ์

จัดการ \*  เข้าถึงทั้งหมด  เลือกเฉพาะกลุ่ม  เลือกเฉพาะบุคคล

สถานะ:

สถานะ \*  เผยแพร่  ไม่เผยแพร่

### ส่วนข้อมูลทั่วไป

- ชื่อ : กรอกชื่อหมวดหมู่ป้ายโฆษณา
- หมวดหมู่หลัก : เลือกประเภทหมวดหมู่หลัก
- รูปภาพหน้าปก : อัปโหลดรูปภาพหน้าปกขนาดไฟล์ไม่เกิน 2 MB เฉพาะไฟล์นามสกุล: .jpg, .jpeg, .gif, .png และขนาดไฟล์ที่เหมาะสม: 600 x 600 pixel
- ข้อความเกริ่นนำ : กรอกข้อความเกริ่นนำ
- รายละเอียด : กรอกข้อมูลรายละเอียดได้ในรูปแบบตัวหนา ตัวเอียง ปรับขนาดตัวอักษรใหญ่/เล็ก จัดกลาง เอียงซ้าย/ขวา เปลี่ยนรูปแบบตัวอักษร สีตัวอักษรได้เป็นต้น
- ลำดับการแสดงผล : กรอกข้อมูลลำดับการแสดงผลเป็นลำดับตัวเลข เช่น 1, 2, 3 เป็นต้น

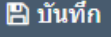
### ส่วนจัดการสิทธิ์

- จัดการสิทธิ์ : กำหนดการตั้งค่าสิทธิ์ในการเข้าถึงหมวดหมู่

### ส่วนสถานะ

- สถานะ : เลือกประเภทของสถานะให้เป็น “เผยแพร่” หรือ “ไม่เผยแพร่”

2. กรอกข้อมูลทั่วไปของหมวดหมู่ป้ายโฆษณาให้ครบถ้วน และจะต้องกรอกข้อมูลที่สำคัญ (บังคับกรอก) โดยให้สังเกตจากเครื่องหมาย “ \* ” สีแดง หลังหัวข้อที่บังคับกรอก ซึ่งถ้าผู้ใช้งานไม่กรอกข้อมูลในหัวข้อที่บังคับกรอก ระบบจะไม่ทำการบันทึกข้อมูลให้

3. ตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วนและกดปุ่ม  เพื่อบันทึกการสร้างหมวดหมู่ป้ายโฆษณา ระบบจะนำเข้าสู่หน้าปรับปรุงหมวดหมู่ป้ายโฆษณา

4. หลังจากที่ผู้ใช้งานสร้างหมวดหมู่เรียบร้อยแล้ว จะพบ Tab เพิ่ม คือ “ตั้งค่าการแสดงผล” ดังภาพ



5. ผู้ใช้งานสามารถตั้งค่าการแสดงผลเฉพาะของหมวดหมู่นั้นได้

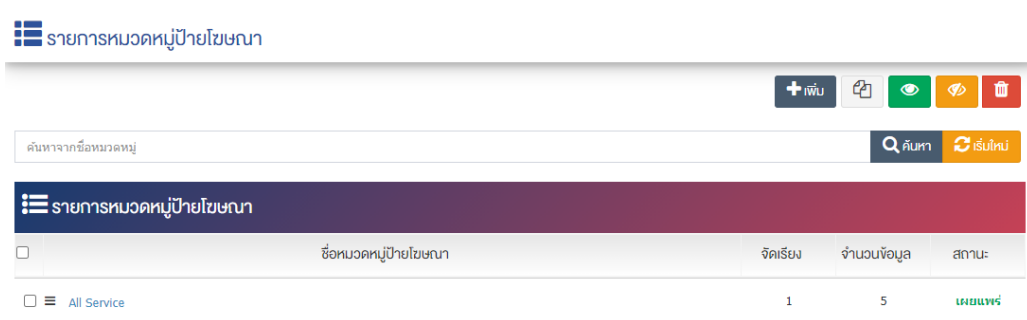
### ส่วนตั้งค่าการแสดงผลหน้ารายการ

- ตั้งค่าเงื่อนไขการจัดเรียง : โดยเลือก “ค่าพื้นฐาน” หรือ “กำหนดเอง”





- เงื่อนไขการจัดเรียง : ตั้งค่ากำหนดเงื่อนไขการจัดเรียงภาพกิจกรรมตาม “ชื่อ” “วันที่สร้าง” “วันที่เผยแพร่” หรือ “ความนิยม”
- รูปแบบการจัดเรียง : ตั้งค่ากำหนดรูปแบบการจัดเรียงได้จาก “ก-ฮ” “ฮ-ก” “ใหม่ไปเก่า” “เก่าไปใหม่” “น้อยไปมาก” หรือ “มากไปน้อย”
- ตั้งค่าการแสดงผลป้ายโฆษณา : โดยเลือก “ค่าพื้นฐาน” หรือ “กำหนดเอง”
- ตั้งค่ากำหนดความกว้างและความสูง : ตั้งค่ากำหนดความกว้างและความสูง เป็นจำนวนพิกเซล
- ตั้งค่าแสดงชื่อป้ายโฆษณา : โดยเลือก “ค่าพื้นฐาน” หรือ “กำหนดเอง”
- แสดงชื่อป้ายโฆษณาเป็นลิงค์ : ตั้งค่าการแสดงผลชื่อป้ายโฆษณาเป็นลิงค์โดยเลือก “ใช่” หรือ “ไม่ใช่”
- ตั้งค่าแสดงข้อความเกริ่นนำ : โดยเลือก “ค่าพื้นฐาน” หรือ “กำหนดเอง”
- แสดงข้อความเกริ่นนำเป็นลิงค์ : ตั้งค่าการแสดงผลข้อความเกริ่นนำเป็นลิงค์โดยเลือก “ใช่” หรือ “ไม่ใช่”
- ตั้งค่าจำนวนคอลัมน์ที่แสดง : โดยเลือก “ค่าพื้นฐาน” หรือ “กำหนดเอง”
- ตั้งค่า CSS : โดยเลือก “ค่าพื้นฐาน” หรือ “กำหนดเอง”
- CSS : ตั้งค่าการแสดงผลโดยใช้คำสั่ง CSS

6. กรอกข้อมูลของการตั้งค่า หลังจากนั้นกดปุ่ม  ระบบแจ้งเตือน “บันทึกสำเร็จ”

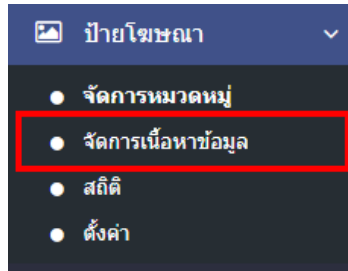
**หมายเหตุ :** สามารถเลือก “เผยแพร่” “ไม่เผยแพร่” หรือ “ลบ” จากหน้าหมวดหมู่ป้ายโฆษณาได้ ดังภาพ



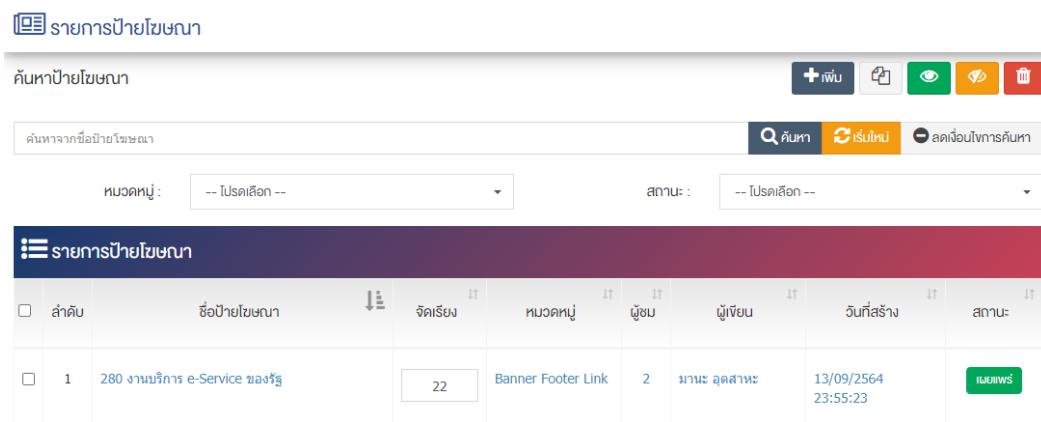
ผู้ใช้งานสามารถเลือกรายการที่ต้องการจัดการได้จากหน้ารายการ โดยมีคำสั่งต่าง ๆ ดังนี้

- สัญลักษณ์  หมายถึง การทำสำเนารายการที่เลือก
- สัญลักษณ์  หมายถึง การกำหนดสถานะของรายการที่เลือกให้แสดงผลเป็น “เผยแพร่”
- สัญลักษณ์  หมายถึง การกำหนดสถานะของรายการที่เลือกให้แสดงผลเป็น “ไม่เผยแพร่”
- สัญลักษณ์  หมายถึง การลบรายการที่เลือก

## 7.2 การจัดการป้ายโฆษณา

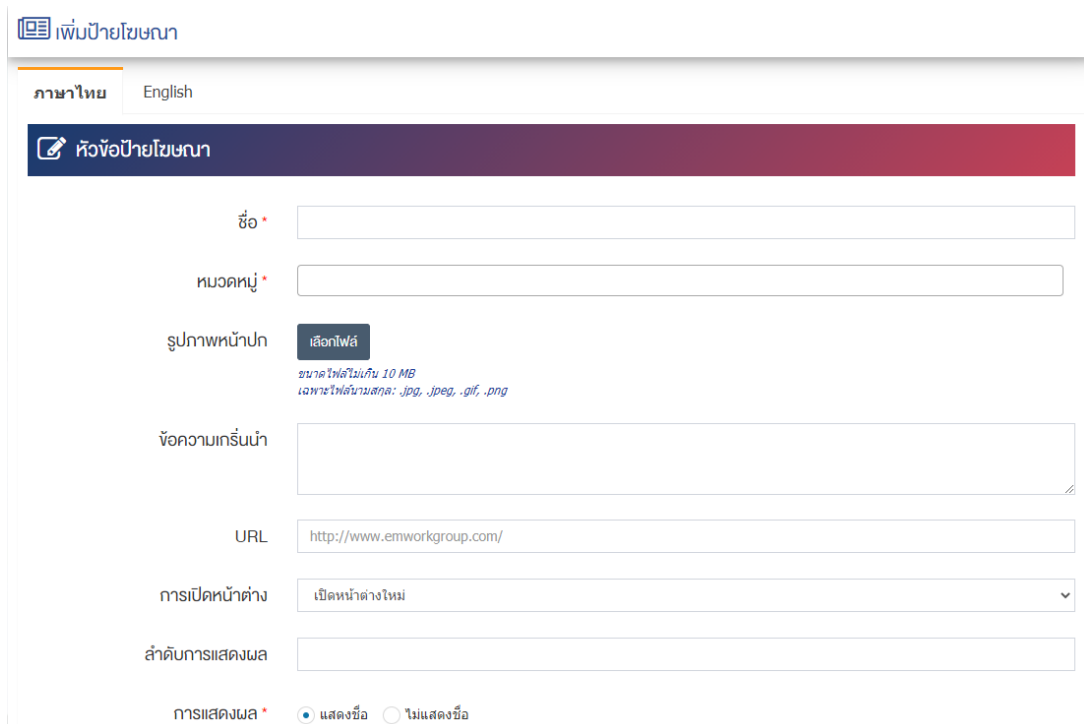


1. หลังจากเข้าสู่ระบบแล้ว ผู้ใช้งานไปเลือกที่เมนู “ป้ายโฆษณา” และเลือกเมนูย่อย “จัดการเนื้อหาข้อมูล” ระบบจะเข้าสู่หน้าจอรายการป้ายโฆษณา ดังภาพ



### 7.2.1 การเพิ่มป้ายโฆษณา

1. ผู้ใช้งานกดปุ่ม **+ เพิ่ม** ระบบจะเข้าสู่หน้า “เพิ่มป้ายโฆษณา”



เพิ่มป้ายโฆษณา

ภาษาไทย English

หัวข้อป้ายโฆษณา

ชื่อ \*

หมวดหมู่ \*

รูปภาพหน้าปก **เลือกไฟล์**  
ขนาดไฟล์ไม่เกิน 10 MB  
เฉพาะไฟล์นามสกุล: .jpg, .jpeg, .gif, .png


ข้อความกรีนนำ

URL

การเปิดหน้าต่าง **เปิดหน้าต่างใหม่**

ลำดับการแสดงผล

การแสดงผล \*  แสดงชื่อ  ไม่แสดงชื่อ

 การเผยแพร่

วันที่ประกาศ *	<input type="text" value="27/09/2564"/>	เวลา *	<input type="text" value="14 : 45"/>
วันที่ปิดประกาศ	<input type="text"/>	เวลา	<input type="text" value="00 : 00"/>
สถานะ *	<input checked="" type="radio"/> เผยแพร่ <input type="radio"/> ไม่เผยแพร่		


### ส่วนหัวข้อป้ายโฆษณา

- ชื่อ : กรอกข้อมูลชื่อป้ายโฆษณา
- หมวดหมู่ : เลือกประเภทหมวดหมู่รายการป้ายโฆษณา
- รูปภาพหน้าปก : อัปโหลดรูปภาพหน้าปกขนาดไฟล์ไม่เกิน 10 MB เฉพาะไฟล์นามสกุล: .jpg, .jpeg, .gif, .png
- ข้อความเกริ่นนำ : กรอกข้อความเกริ่นนำ
- URL : กรอกข้อมูล URL ที่ต้องการให้ลิงค์ไปยังเว็บไซต์ปลายทาง
- การเปิดหน้าต่าง : เลือกประเภทการเปิดเนื้อหาในหน้าต่างเดิมหรือหน้าต่างใหม่ โดยเลือก “เปิดหน้าต่างใหม่” หรือเลือก “เปิดในหน้าต่างเดิม”
- ลำดับการแสดงผล : กรอกข้อมูลลำดับการแสดงผลเป็นตัวเลข เช่น 1, 2, 3 เป็นต้น
- การแสดงผล : เลือกการแสดงผลให้เป็น “แสดงชื่อ” หรือ “ไม่แสดงชื่อ”

### ส่วนการเผยแพร่

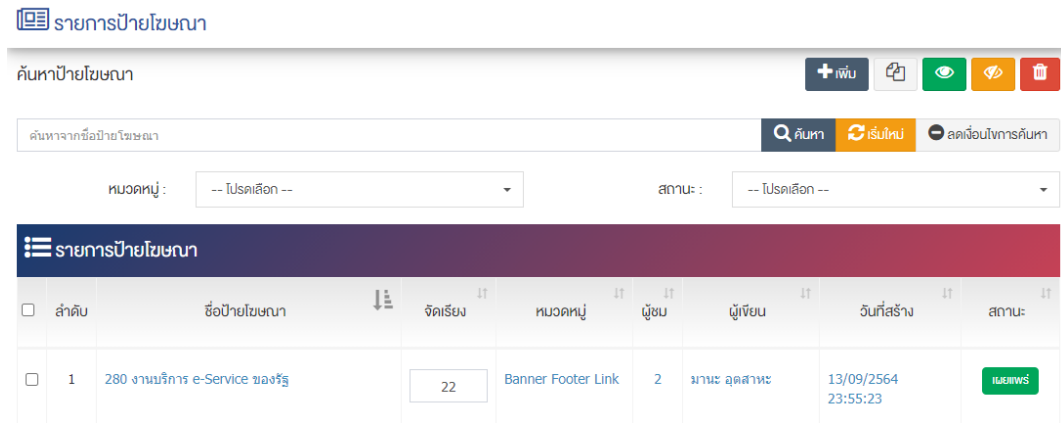
- วันที่ประกาศ : เลือกวันที่ประกาศรายการป้ายโฆษณา
- เวลา : เลือกเวลาที่จะประกาศรายการป้ายโฆษณา
- วันที่ปิดประกาศ : เลือกวันที่ปิดประกาศรายการป้ายโฆษณา
- เวลา : เลือกเวลาที่จะปิดประกาศรายการป้ายโฆษณา
- สถานะ : เลือกประเภทของสถานะให้ “เผยแพร่” หรือ “ไม่เผยแพร่”

2. กรอกข้อมูลทั่วไปของรายการป้ายโฆษณาให้ครบถ้วน และจะต้องกรอกข้อมูลที่สำคัญ (บังคับกรอก) โดยให้สังเกตจากเครื่องหมาย “ \* ” สีแดง หลังหัวข้อที่บังคับกรอก ซึ่งถ้าผู้ใช้งานไม่กรอกข้อมูลในหัวข้อที่บังคับกรอก ระบบจะไม่ทำการบันทึกข้อมูลให้





3. ตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วนและกดปุ่ม  **บันทึก** เพื่อบันทึกการสร้างป้ายโฆษณา ระบบจะนำเข้าสู่หน้ารายการป้ายโฆษณา



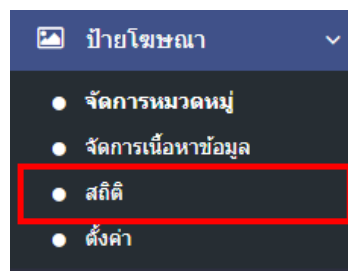
**หมายเหตุ :** สามารถเลือก “เผยแพร่” “ไม่เผยแพร่” หรือ “ลบ” จากหน้าจัดการป้ายโฆษณาได้ ดังภาพ



ผู้ใช้งานสามารถเลือกรายการที่ต้องการจัดการได้จากหน้ารายการ โดยมีคำสั่งต่าง ๆ ดังนี้

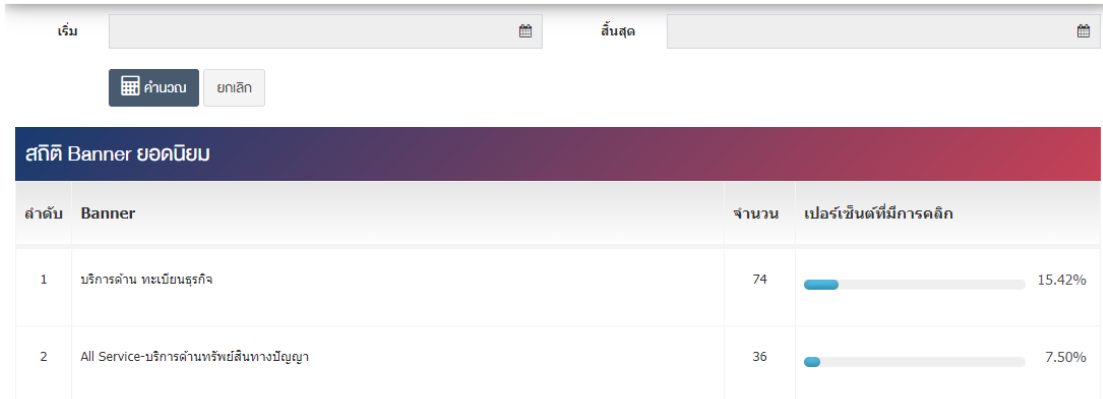
- สัญลักษณ์  หมายถึง การทำสำเนารายการที่เลือก
- สัญลักษณ์  หมายถึง การกำหนดสถานะของรายการที่เลือกให้แสดงผลเป็น “เผยแพร่”
- สัญลักษณ์  หมายถึง การกำหนดสถานะของรายการที่เลือกให้แสดงผลเป็น “ไม่เผยแพร่”
- สัญลักษณ์  หมายถึง การลบรายการที่เลือก

### 7.3 การดูข้อมูลสถิติ



1. หลังจากเข้าสู่ระบบแล้ว ผู้ใช้งานไปเลือกที่เมนู “ป้ายโฆษณา” และเลือกเมนูย่อย “สถิติ” ระบบจะเข้าสู่หน้าจอสถิติ Banner ยอดนิยม ดังภาพ

### สถิติ Banner ยอดนิยม



2. ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบจำนวนการคลิกเข้าชม ป้ายโฆษณา ของแต่ละชุดข้อมูลได้จากหน้าสถิติ ป้ายโฆษณา ยอดนิยม และจะมีการคำนวณเป็นจำนวนเปอร์เซ็นต์ที่มีการคลิกเข้าชม (%)

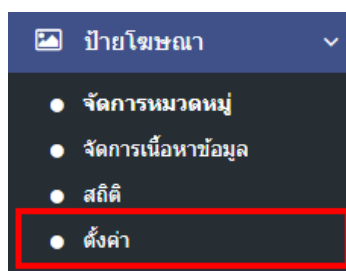
3. ผู้ใช้งานสามารถเลือกช่วงวันที่ต้องการเพื่อดูจำนวนการคลิกเข้าชม ป้ายโฆษณา ของแต่ละชุดข้อมูลได้ เช่น ต้องการดู ในช่วงวันที่ 16 กรกฎาคม 2564 ถึง วันที่ 23 กรกฎาคม 2564 ให้ผู้ใช้งานกดที่ช่อง “เริ่ม”

เริ่ม 16/07/2564 เพื่อเลือกวันที่ 16/07/2564 และผู้ใช้งานกดที่ช่อง “สิ้นสุด”

สิ้นสุด 23/07/2564 เพื่อเลือกวันที่ 23/07/2564 เมื่อผู้ใช้งานเลือกวันที่ที่ต้องการครบถ้วนแล้ว ให้กดปุ่ม **คำนวณ** เพื่อดูจำนวนการคลิกเข้าชม ป้ายโฆษณา และเปอร์เซ็นต์ที่มีการคลิกข้อมูล

**หมายเหตุ :** หากต้องการดูค่าตั้งต้น ให้กดปุ่ม **ยกเลิก** เพื่อเริ่มดูค่าตั้งต้นของข้อมูล

## 7.4 การตั้งค่าป้ายโฆษณา



1. หลังจากเข้าสู่ระบบแล้ว ผู้ใช้งานไปเลือกที่เมนู “ป้ายโฆษณา” และเลือกเมนูย่อย “ตั้งค่า” ระบบจะเข้าสู่หน้าจอตั้งค่าป้ายโฆษณา ดังภาพ

⚙️ ตั้งค่าป้ายโฆษณา

ค่าพื้นฐานระบบป้ายโฆษณา

เงื่อนไขการจัดเรียง

รูปแบบการจัดเรียง

ความกว้าง (พิกเซล)

ความสูง (พิกเซล)

แสดงชื่อป้ายโฆษณาเป็นลิงค์  ใช่  ไม่ใช่

แสดงข้อความเกริ่นนำเป็นลิงค์  ใช่  ไม่ใช่

CSS

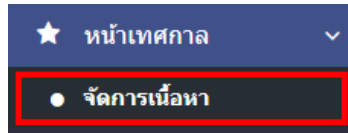
### ส่วนค่าพื้นฐานระบบป้ายโฆษณา

- **เงื่อนไขการจัดเรียง** : ตั้งค่าการเงื่อนไขการจัดเรียงป้ายโฆษณาตาม “ชื่อ” “วันที่สร้าง” “วันที่เผยแพร่” หรือ “ความนิยม”
- **รูปแบบการจัดเรียง** : ตั้งค่ากำหนดรูปแบบการจัดเรียงได้จาก “ก-ฮ” “ฮ-ก” “ใหม่ไปเก่า” “เก่าไปใหม่” “น้อยไปมาก” หรือ “มากไปน้อย”
- **ความกว้าง (พิกเซล)** : กำหนดขนาดความกว้างของป้ายโฆษณาที่แสดงบนเว็บไซต์เป็นจำนวนตัวเลข เช่น 60 เป็นต้น
- **ความสูง (พิกเซล)** : กำหนดขนาดความสูงของป้ายโฆษณาที่แสดงบนเว็บไซต์เป็นจำนวนตัวเลข เช่น กว้าง 80 เป็นต้น
- **แสดงชื่อป้ายโฆษณาเป็นลิงค์** : ตั้งค่าการกำหนดให้ชื่อป้ายโฆษณาทำหน้าที่เป็นลิงค์ที่สามารถคลิกและเชื่อมโยงไปยังปลายทางได้ โดยเลือก “ใช่” หากต้องการให้ชื่อป้ายโฆษณาทำหน้าที่เป็นลิงค์ได้ หรือเลือก “ไม่ใช่” หากต้องการให้แสดงชื่อป้ายโฆษณาเท่านั้น
- **แสดงข้อความเกริ่นนำเป็นลิงค์** : ตั้งค่าการกำหนดให้ข้อความเกริ่นนำเป็นลิงค์ของป้ายโฆษณาทำหน้าที่เป็นลิงค์ที่สามารถคลิกและเชื่อมโยงไปยังปลายทางได้ โดยเลือก “ใช่” หากต้องการให้ข้อความเกริ่นนำของป้ายโฆษณาทำหน้าที่เป็นลิงค์ได้ หรือเลือก “ไม่ใช่” หากต้องการให้แสดงข้อความเกริ่นนำเท่านั้น
- **CSS** : สามารถปรับแต่งป้ายโฆษณาด้วยการตั้งค่าจาก CSS ได้

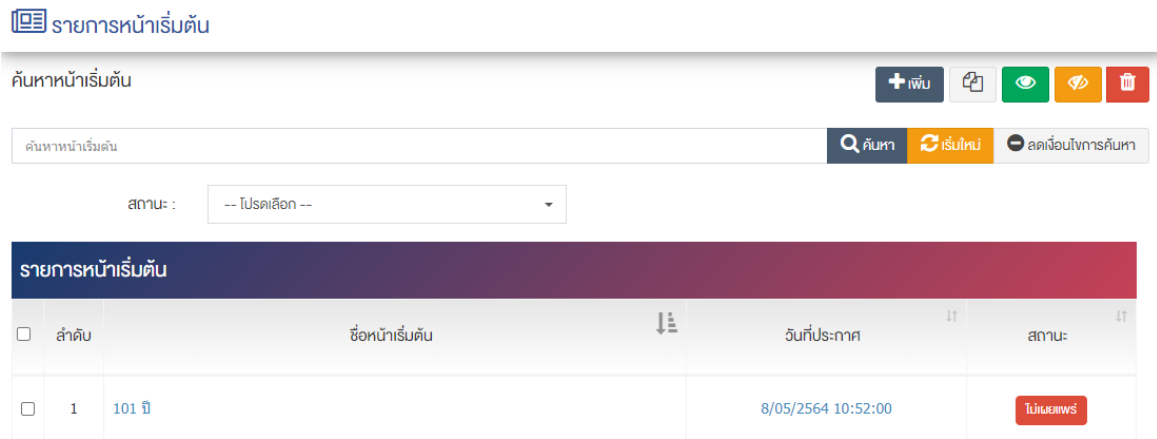
2. กรอกข้อมูลของการตั้งค่าป้ายโฆษณา หลังจากนั้นกดปุ่ม  ระบบแจ้งเตือน “บันทึกสำเร็จ”

## 8 จัดการหน้าเทศกาล

### 8.1.1 การเพิ่มหน้าเทศกาล



1. หลังจากเข้าสู่ระบบแล้ว ให้ผู้ใช้งานเลือกที่เมนู “หน้าเทศกาล” และเลือกเมนูย่อย “จัดการเนื้อหา” ระบบจะเข้าสู่หน้าจอรายการหน้าเริ่มต้น ดังภาพ



1. ผู้ใช้งานกดปุ่ม **+ เพิ่ม** ระบบจะเข้าสู่หน้า “เพิ่มหน้าเริ่มต้น” ดังภาพ

🏠 เพิ่มหน้าเริ่มต้น

ภาษาไทย English

หัวข้อหน้าเริ่มต้น

ชื่อ \*

สีพื้นหลัง

 เลือกสี

รูปหรือวิดีโอพื้นหลัง

เลือกไฟล์

เลือกไฟล์ที่ต้องการ  
เฉพาะไฟล์นามสกุล: .jpg, .jpeg, .gif, .png, .mp4

ข้อมูลที่แสดง

แสดง

เป็นรูปภาพ  เป็นไฟล์วิดีโอ  เป็น URL ของวิดีโอ

รูปภาพ

เลือกไฟล์

เลือกไฟล์ที่ต้องการ  
เฉพาะไฟล์นามสกุล: .jpg, .jpeg, .gif, .png

**B I U S Ix** รูปแบบ - แบบอักษร - ขนาด - A- A+

ดูรหัส HTML

### ปุ่มเจ้าหน้าที่ Home

แสดง  แสดง  ไม่แสดง

ข้อความในปุ่ม

สีปุ่ม  เลือกสี

สีข้อความปุ่ม  เลือกสี

รูปภาพปุ่ม   
ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2 MB  
เฉพาะไฟล์นามสกุล: .jpg, .jpeg, .gif, .png

### ปุ่มเจ้าหน้าที่ เพิ่มเดบ

แสดง  แสดง  ไม่แสดง

ข้อความในปุ่ม

สีปุ่ม  เลือกสี

สีข้อความปุ่ม  เลือกสี

URL

URL Target  เปิดหน้าต่างใหม่  เปิดหน้าต่างเดิม

รูปภาพปุ่ม   
ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2 MB  
เฉพาะไฟล์นามสกุล: .jpg, .jpeg, .gif, .png

### CSS

CSS

### การเผยแพร่

วันที่ประกาศ \*

เวลาที่ประกาศ \*

วันที่ปิดประกาศ

เวลาที่ปิดประกาศ

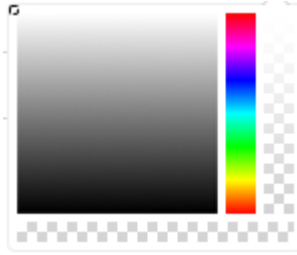
### สถานะ

สถานะ:  เผยแพร่  ไม่เผยแพร่

## ส่วนหัวข้อหน้าเริ่มต้น

- ชื่อ : ชื่อหน้าเทศกาล ซึ่งจะแสดงเฉพาะในส่วนจัดการหลังบ้าน เช่น เทศกาลสงกรานต์

- สีพื้นหลัง : การกำหนดสีพื้นหลังของหน้าเทศกาล เช่น #02c0e6 สามารถเลือกสีได้จากปุ่มด้านข้าง ดังภาพ



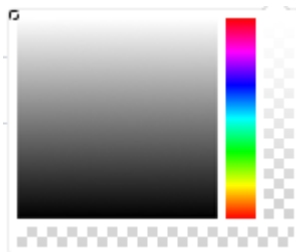
- รูปหรือวิดีโอพื้นหลัง : อัปโหลดรูปหรือวิดีโอพื้นหลังเฉพาะไฟล์นามสกุล: .jpg, .jpeg, .gif, .png, .mp4

### ส่วนข้อมูลที่แสดง

- แสดง : เลือกข้อมูลที่แสดงให้เป็น “เป็นรูปภาพ” “เป็นไฟล์วิดีโอ” หรือ “เป็น URL ของวิดีโอ” และกรอกข้อมูลรายละเอียด : กรอกข้อมูลรายละเอียดได้ในรูปแบบตัวหนา ตัวเอียง ปรับขนาดตัวอักษรใหญ่/เล็ก จัดกลาง เอียงซ้าย/ขวา เปลี่ยนรูปแบบตัวอักษร สีตัวอักษรได้เป็นต้น

### ส่วนปุ่มเข้าหน้า Home

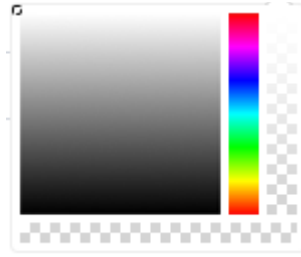
- แสดง : การกำหนดการแสดงผลปุ่มสำหรับให้ผู้ใช้กดเพื่อเข้าสู่หน้าแรกของเว็บไซต์ สามารถกำหนดค่า “แสดง” เพื่อแสดงผลปุ่มเข้าสู่หน้าแรก หรือเลือก “ไม่แสดง” เพื่อไม่แสดงผลปุ่มนำเข้าสู่หน้าแรก
- ข้อความในปุ่ม : ข้อความที่ต้องการแสดงผลในปุ่ม เช่น เข้าสู่เว็บไซต์ เป็นต้น
- สีปุ่ม : เลือกสีปุ่ม เช่น #02c0e6 สามารถกดเลือกสีได้จากปุ่มด้านข้าง
- สีข้อความปุ่ม : เลือกสีข้อความที่จะแสดงผลบนปุ่ม เช่น #02c0e6 สามารถกดเลือกสีได้จากปุ่มด้านข้าง ดังภาพ



- รูปภาพปุ่ม : อัปโหลดรูปภาพปุ่มขนาดไฟล์ไม่เกิน 2 MB เฉพาะไฟล์นามสกุล: .jpg, .jpeg, .gif, .png

### ส่วนปุ่มเข้าหน้า เพิ่มเติม

- แสดง : เลือกประเภทการแสดงผลปุ่มเข้าหน้าเพิ่มเติมให้เป็น “แสดง” หรือ “ไม่แสดง”
- ข้อความในปุ่ม : ข้อความที่จะแสดงผลในปุ่มนำเข้าสู่หน้าแรก
- สีปุ่ม : เลือกสีปุ่ม เช่น #02c0e6 สามารถกดเลือกสีได้จากปุ่มด้านข้าง
- สีข้อความปุ่ม : เลือกสีข้อความที่จะแสดงผลบนปุ่ม เช่น #02c0e6 สามารถกดเลือกสีได้จากปุ่มด้านข้าง ดังภาพ



- URL : ลิงค์ URL ของปุ่ม เช่น www.moc.go.th เป็นต้น
- URL Target : เลือกประเภท URL Target ให้เป็น “เปิดหน้าต่างใหม่” หรือ “เปิดหน้าต่างเดิม”
- รูปภาพปุ่ม : อัปโหลดรูปภาพปุ่มขนาดไฟล์ไม่เกิน 2 MB เฉพาะไฟล์นามสกุล: .jpg, .jpeg, .gif, .png

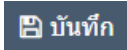
### ส่วน CSS

- CSS : การกำหนดค่า CSS เพื่อปรับแต่งการแสดงผลขั้นสูง

### ส่วนการเผยแพร่

- วันที่ประกาศ : วันที่กำหนดให้แสดงหน้าเทศกาล เช่น 12/08/2563 เวลา 10:00
- วันที่ปิดประกาศ : วันที่กำหนดให้สิ้นสุดการแสดงผลหน้าเทศกาล เช่น 30/08/2563 เวลา 23:59

### ส่วนสถานะ

- สถานะ : เลือกประเภทสถานะของการแสดงผลหน้าเทศกาล โดยสามารถเลือก “เผยแพร่” หรือ “ไม่เผยแพร่”
2. กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน และจะต้องกรอกข้อมูลที่สำคัญ (บังคับกรอก) โดยให้สังเกตจากเครื่องหมาย “ \* ” สีแดง หลังหัวข้อที่บังคับกรอก ซึ่งถ้าไม่กรอกข้อมูลในหัวข้อที่บังคับกรอก ระบบจะไม่ทำการบันทึกข้อมูล
3. ตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วนและกดปุ่ม  เพื่อบันทึกการสร้างหน้าเทศกาล

**หมายเหตุ :** สามารถทำรายการ “เผยแพร่” “ไม่เผยแพร่” หรือ “ลบ” จากหน้ารายการหน้าเริ่มต้นได้ ดังภาพ

#### รายการหน้าเริ่มต้น

ค้นหาหน้าเริ่มต้น



ค้นหาหน้าเริ่มต้น







สถานะ : -- โปรดเลือก --

#### รายการหน้าเริ่มต้น

<input type="checkbox"/>	ลำดับ	ชื่อนำหน้าเริ่มต้น	วันที่ประกาศ	สถานะ
<input type="checkbox"/>	1	101 ปี	8/05/2564 10:52:00	<input type="button" value="ไม่เผยแพร่"/>
<input type="checkbox"/>	2	ตัวอย่าง Intropage	8/05/2564 10:52:00	<input type="button" value="ไม่เผยแพร่"/>

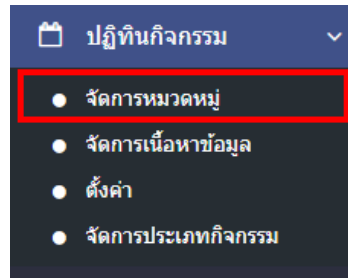


ผู้ใช้งานสามารถเลือกรายการที่ต้องการจัดการได้จากหน้ารายการ โดยมีคำสั่งต่าง ๆ ดังนี้

- สัญลักษณ์  หมายถึง การทำสำเนารายการที่เลือก
- สัญลักษณ์  หมายถึง การกำหนดสถานะของรายการที่เลือกให้แสดงผลเป็น “เผยแพร่”
- สัญลักษณ์  หมายถึง การกำหนดสถานะของรายการที่เลือกให้แสดงผลเป็น “ไม่เผยแพร่”
- สัญลักษณ์  หมายถึง การลบรายการที่เลือก

## 9 จัดการปฏิทินกิจกรรม

### 9.1 การจัดการหมวดหมู่ปฏิทินกิจกรรม




1. หลังจากเข้าสู่ระบบแล้ว ผู้ใช้งานไปเลือกที่เมนู “ปฏิทินกิจกรรม” และเลือกเมนูย่อย “จัดการหมวดหมู่” ระบบจะเข้าสู่หน้าจอรายการหมวดหมู่ปฏิทินกิจกรรม ดังภาพ

รายการหมวดหมู่ปฏิทินกิจกรรม

ค้นหาจากชื่อหมวดหมู่  ค้นหา

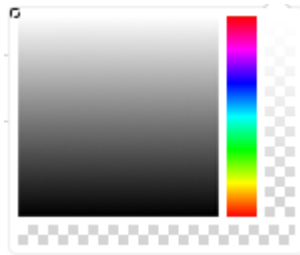
<input type="checkbox"/>	ชื่อหมวดหมู่ปฏิทินกิจกรรม	จัดเรียง	จำนวนข้อมูล	สถานะ
<input type="checkbox"/>	กิจกรรมเด่น	1	0	เผยแพร่
<input type="checkbox"/>	ตัวอย่างกิจกรรม	1	2	เผยแพร่

#### 9.1.1 การเพิ่มหมวดหมู่ปฏิทินกิจกรรม

1. ผู้ใช้งานกดปุ่ม  ระบบจะเข้าสู่หน้า “เพิ่มหมวดหมู่ปฏิทินกิจกรรม”



- **สีหมวดหมู่** : สามารถนำ color code ของสีมาใส่ในช่องได้ หรือเลือกสีจากช่องว่าง เช่น สีแดง ใช้ #FF0000 เป็นต้น



- **ข้อความเกริ่นนำ** : กรอกข้อความเกริ่นนำ
- **รายละเอียด** : กรอกข้อมูลรายละเอียดได้ในรูปแบบตัวหนา ตัวเอียง ปรับขนาดตัวอักษรใหญ่/เล็ก จัดกลาง เอียงซ้าย/ขวา เปลี่ยนรูปแบบตัวอักษร สีตัวอักษรได้ เป็นต้น
- **ลำดับการแสดงผล** : กรอกข้อมูลลำดับการแสดงผลเป็นตัวเลข เช่น 1, 2, 3 เป็นต้น

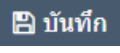
#### ส่วนจัดการสิทธิ์

- **จัดการสิทธิ์** : กำหนดการตั้งค่าสิทธิ์ในการเข้าถึงหมวดหมู่

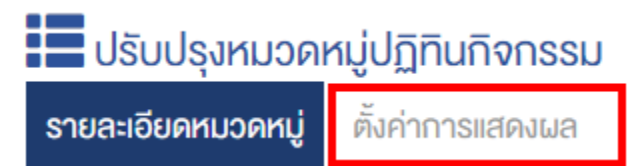
#### ส่วนสถานะ

- **สถานะ** : เลือกประเภทของสถานะให้เป็น “เผยแพร่” หรือ “ไม่เผยแพร่”

2. กรอกข้อมูลทั่วไปของหมวดหมู่ปฏิทินกิจกรรมให้ครบถ้วน และจะต้องกรอกข้อมูลที่สำคัญ (บังคับกรอก) โดยให้สังเกตจากเครื่องหมาย “ \* ” สีแดง หลังหัวข้อที่บังคับกรอกถ้าผู้ใช้งานไม่กรอกข้อมูลในหัวข้อที่บังคับกรอกระบบจะไม่ทำการบันทึกข้อมูลให้

3. ตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วนและกดปุ่ม  เพื่อบันทึกการสร้างหมวดหมู่ปฏิทินกิจกรรม

4. หลังจากที่ผู้ใช้งานสร้างหมวดหมู่เรียบร้อยแล้ว จะพบ Tab เพิ่ม คือ “ตั้งค่าการแสดงผล” ดังภาพ



5. ผู้ใช้งานสามารถตั้งค่าการแสดงผลเฉพาะของหมวดหมู่นั้นได้

ตั้งค่าการแสดงผล

รายละเอียดหมวดหมู่

ตั้งค่าการแสดงผล

ตั้งค่าการแสดงผลหน้ารายการ

ตั้งค่าจำนวนข้อมูลที่แสดงต่อหน้า

ค่าพื้นฐาน  กำหนดเอง

จำนวนข้อมูลที่แสดงต่อหน้า

10

ตั้งค่าเงื่อนไขการจัดเรียง

ค่าพื้นฐาน  กำหนดเอง

เงื่อนไขการจัดเรียง

วันที่เผยแพร่

รูปแบบการจัดเรียง

ใหม่ไปเก่า

ตั้งค่าการแสดงหมวดหมู่ที่ไม่มีข้อมูล

ค่าพื้นฐาน  กำหนดเอง

ต้องการแสดงหมวดหมู่ที่ไม่มีข้อมูลหรือไม่

ใช่  ไม่ใช่

ตั้งค่าอนุญาตให้แสดงความคิดเห็น

ค่าพื้นฐาน  กำหนดเอง

อนุญาตให้แสดงความคิดเห็น

ใช่  ไม่ใช่

ตั้งค่าการเผยแพร่ความคิดเห็น

ค่าพื้นฐาน  กำหนดเอง

การเผยแพร่ความคิดเห็น

เผยแพร่ทันที  รอพิจารณา

ตั้งค่าจำนวนคอลัมน์ที่แสดง

ค่าพื้นฐาน  กำหนดเอง

จำนวนคอลัมน์ที่แสดง

ปฏิติน

ตั้งค่าแสดงรูปภาพ

ค่าพื้นฐาน  กำหนดเอง

แสดงรูปภาพ

ใช่  ไม่ใช่

ตั้งค่าแสดงชื่อหมวดหมู่

ค่าพื้นฐาน  กำหนดเอง

แสดงชื่อหมวดหมู่

ใช่  ไม่ใช่

ตั้งค่าแสดงข้อความเกริ่นนำ

ค่าพื้นฐาน  กำหนดเอง

แสดงข้อความเกริ่นนำ

ใช่  ไม่ใช่

ตั้งค่าแสดงจำนวนข้อมูลในหมวดหมู่  ค่าพื้นฐาน  กำหนดเอง

แสดงจำนวนข้อมูลในหมวดหมู่

ใช่  ไม่ใช่

---

**ตั้งค่าการแสดงผลหมวดหมู่หลัก**

ตั้งค่าจำนวนข้อมูลที่แสดงต่อหน้า  ค่าพื้นฐาน  กำหนดเอง

จำนวนข้อมูลที่แสดงต่อหน้า

10

---

ตั้งค่าจำนวนคอลัมน์ที่แสดง  ค่าพื้นฐาน  กำหนดเอง

จำนวนคอลัมน์ที่แสดง

3 คอลัมน์

---

ตั้งค่าแสดงรูปภาพ  ค่าพื้นฐาน  กำหนดเอง

แสดงรูปภาพ

ใช่  ไม่ใช่

---

ตั้งค่าแสดงชื่อหมวดหมู่  ค่าพื้นฐาน  กำหนดเอง

แสดงชื่อหมวดหมู่


ใช่  ไม่ใช่

---

ตั้งค่าแสดงข้อความเกริ่นนำ  ค่าพื้นฐาน  กำหนดเอง

แสดงข้อความเกริ่นนำ

ใช่  ไม่ใช่

 บันทึก

### ส่วนตั้งค่าการแสดงผลหน้ารายการ

- ตั้งค่าจำนวนข้อมูลที่แสดงต่อหน้า : โดยเลือก “ค่าพื้นฐาน” หรือ “กำหนดเอง”
- จำนวนข้อมูลที่แสดงต่อหน้า : ตั้งค่าจำนวนที่ต้องการให้แสดงต่อหน้า โดยกรอกข้อมูลตัวเลข เช่น 5, 10, 15 เป็นต้น
- ตั้งค่าเงื่อนไขการจัดเรียง : โดยเลือก “ค่าพื้นฐาน” หรือ “กำหนดเอง”
- เงื่อนไขการจัดเรียง : ตั้งค่ากำหนดเงื่อนไขการจัดเรียง “ชื่อ” “วันที่สร้าง” “วันที่เผยแพร่” หรือ “ความนิยม”
- รูปแบบการจัดเรียง : ตั้งค่ากำหนดรูปแบบการจัดเรียงได้จาก “ก-ฮ” “ฮ-ก” “ใหม่ไปเก่า” “เก่าไปใหม่” “น้อยไปมาก” หรือ “มากไปน้อย”
- ตั้งค่าการแสดงผลหมวดหมู่ที่ไม่มีข้อมูล : โดยเลือก “ค่าพื้นฐาน” หรือ “กำหนดเอง”

- **ต้องการแสดงหมวดหมู่ที่ไม่มีข้อมูล** : ตั้งค่าการการแสดงผลหมวดหมู่ที่ไม่มีข้อมูล ในกรณีที่ต้องการให้แสดงชื่อหมวดหมู่ซึ่งไม่มีอยู่ภายใน ให้เลือก “ใช่” แต่หากไม่ต้องการให้แสดง ให้เลือก “ไม่ใช่”
- **ตั้งค่านุญาตให้แสดงความคิดเห็น** : โดยเลือก “ค่าพื้นฐาน” หรือ “กำหนดเอง”
- **อนุญาตให้แสดงความคิดเห็น** : ตั้งค่าการอนุญาตให้ผู้ให้บริการเว็บไซต์สามารถแสดงความคิดเห็นในได้ โดยเลือก “ใช่” หากต้องการให้แสดงความคิดเห็นได้ หรือ “ไม่ใช่” หากไม่ต้องการให้แสดงความคิดเห็นได้
- **ตั้งค่าการเผยแพร่ความคิดเห็น** : โดยเลือก “ค่าพื้นฐาน” หรือ “กำหนดเอง”
- **การเผยแพร่ความคิดเห็น** : ตั้งค่าการเผยแพร่ความคิดเห็นโดยสามารถเลือกให้ “เผยแพร่ทันที” หรือเลือก “รอพิจารณา”
- **ตั้งจำนวนคอลัมน์ที่แสดง** : โดยเลือก “ค่าพื้นฐาน” หรือ “กำหนดเอง”
- **จำนวนคอลัมน์ที่แสดง** : ตั้งค่าการแสดงผลจำนวนคอลัมน์โดยเลือก “ปฏิทิน” “1 คอลัมน์” “2 คอลัมน์” “3 คอลัมน์” หรือ “4 คอลัมน์”
- **ตั้งค่าแสดงรูปภาพ** : โดยเลือก “ค่าพื้นฐาน” หรือ “กำหนดเอง”
- **แสดงรูปภาพ** : ตั้งค่าการแสดงผลรูปภาพของหมวดหมู่ในหน้าเว็บไซต์ โดยเลือก “ใช่” หรือ “ไม่ใช่”
- **ตั้งค่าแสดงชื่อหมวดหมู่** : โดยเลือก “ค่าพื้นฐาน” หรือ “กำหนดเอง”
- **แสดงชื่อหมวดหมู่** : ตั้งค่าการแสดงผลชื่อของหมวดหมู่ในหน้าเว็บไซต์ โดยเลือก “ใช่” หรือ “ไม่ใช่”
- **ตั้งค่าแสดงข้อความเกริ่นนำ** : โดยเลือก “ค่าพื้นฐาน” หรือ “กำหนดเอง”
- **แสดงข้อความเกริ่นนำ** : ตั้งค่าการแสดงผลข้อความเกริ่นนำของหมวดหมู่ในหน้าเว็บไซต์โดยเลือก “ใช่” หรือ “ไม่ใช่”
- **ตั้งค่าแสดงจำนวนข้อมูลในหมวดหมู่** : โดยเลือก “ค่าพื้นฐาน” หรือ “กำหนดเอง”
- **แสดงจำนวนข้อมูลในหมวดหมู่** : ตั้งค่าการแสดงผลจำนวนตัวเลขที่มีอยู่ในแต่ละหมวดหมู่โดยเลือก “ใช่” หรือ “ไม่ใช่”

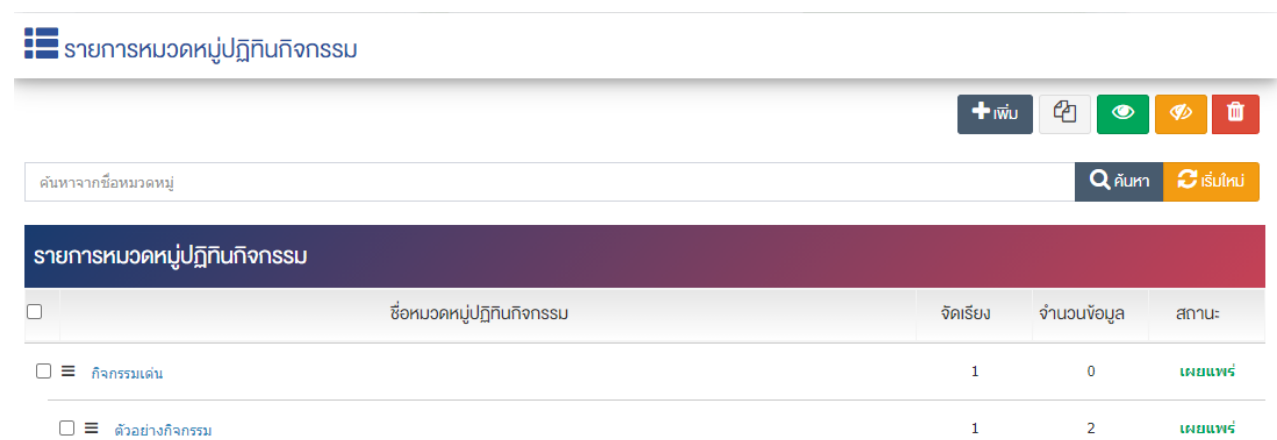
#### ส่วนตั้งค่าการแสดงผลหมวดหมู่หลัก

- **ตั้งจำนวนข้อมูลที่แสดงต่อหน้า** : โดยเลือก “ค่าพื้นฐาน” หรือ “กำหนดเอง”
- **จำนวนข้อมูลที่แสดงต่อหน้า** : ตั้งค่าจำนวนที่ต้องการหมวดหมู่ต่อหน้า เช่น 5, 10, 15 เป็นต้น
- **ตั้งจำนวนคอลัมน์ที่แสดง** : โดยเลือก “ค่าพื้นฐาน” หรือ “กำหนดเอง”
- **จำนวนคอลัมน์ที่แสดง** : ตั้งค่าการแสดงผลจำนวนคอลัมน์โดยเลือก “1 คอลัมน์” “2 คอลัมน์” “3 คอลัมน์” หรือ “4 คอลัมน์”
- **ตั้งค่าแสดงรูปภาพ** : โดยเลือก “ค่าพื้นฐาน” หรือ “กำหนดเอง”
- **แสดงรูปภาพ** : ตั้งค่าการแสดงผลรูปภาพของหมวดหมู่ในหน้าเว็บไซต์โดยเลือก “ใช่” หรือ “ไม่ใช่”

- ตั้งค่าแสดงชื่อหมวดหมู่ : โดยเลือก “ค่าพื้นฐาน” หรือ “กำหนดเอง”
- แสดงชื่อหมวดหมู่ : ตั้งค่าการแสดงชื่อของหมวดหมู่ในหน้าเว็บไซต์โดยเลือก “ใช่” หรือ “ไม่ใช่”
- ตั้งค่าแสดงข้อความเกริ่นนำ : โดยเลือก “ค่าพื้นฐาน” หรือ “กำหนดเอง”
- แสดงข้อความเกริ่นนำ : ตั้งค่าการแสดงข้อความเกริ่นนำของหมวดหมู่ในหน้าเว็บไซต์โดยเลือก “ใช่” หรือ “ไม่ใช่”





6. กรอกข้อมูลของการตั้งค่า หลังจากนั้นกดปุ่ม  ระบบแจ้งเตือน “บันทึกสำเร็จ”

**หมายเหตุ :** สามารถทำรายการ “เผยแพร่” “ไม่เผยแพร่” หรือ “ลบ” จากหน้าหมวดหมู่ปฏิทินกิจกรรมได้ ดังภาพ

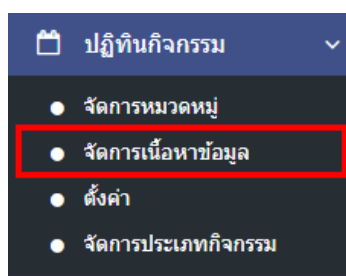


ชื่อหมวดหมู่ปฏิทินกิจกรรม	จัดเรียง	จำนวนข้อมูล	สถานะ
กิจกรรมเด่น	1	0	เผยแพร่
ตัวอย่างกิจกรรม	1	2	เผยแพร่

ผู้ใช้งานสามารถเลือกรายการที่ต้องการจัดการได้จากหน้ารายการ โดยมีคำสั่งต่าง ๆ ดังนี้

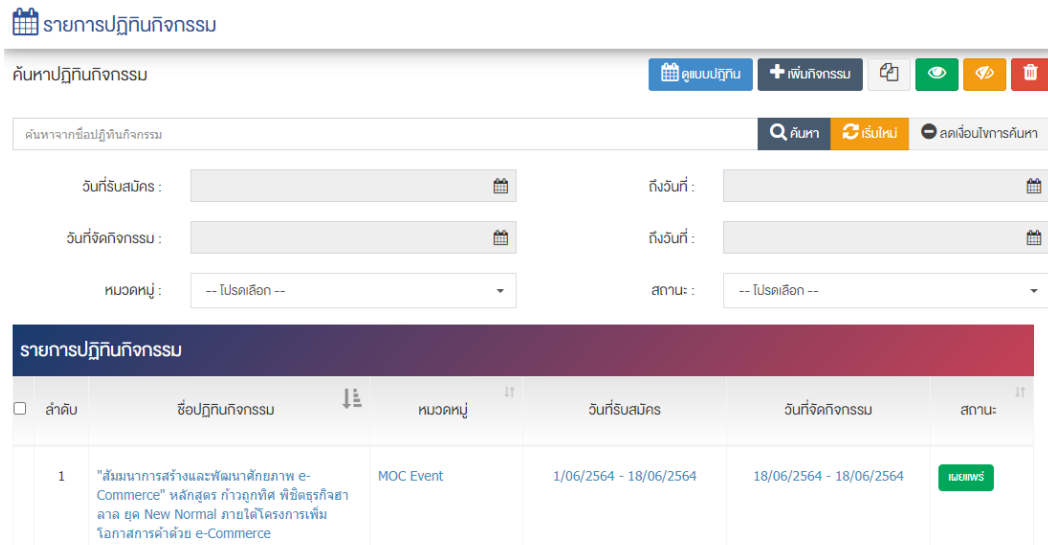
- สัญลักษณ์  หมายถึง การทำสำเนารายการที่เลือก
- สัญลักษณ์  หมายถึง การกำหนดสถานะของรายการที่เลือกให้แสดงผลเป็น “เผยแพร่”
- สัญลักษณ์  หมายถึง การกำหนดสถานะของรายการที่เลือกให้แสดงผลเป็น “ไม่เผยแพร่”
- สัญลักษณ์  หมายถึง การลบรายการที่เลือก

## 9.2 การจัดการปฏิทินกิจกรรม



- ปฏิทินกิจกรรม
- จัดการหมวดหมู่
- **จัดการเนื้อหาข้อมูล**
- ตั้งค่า
- จัดการประเภทกิจกรรม

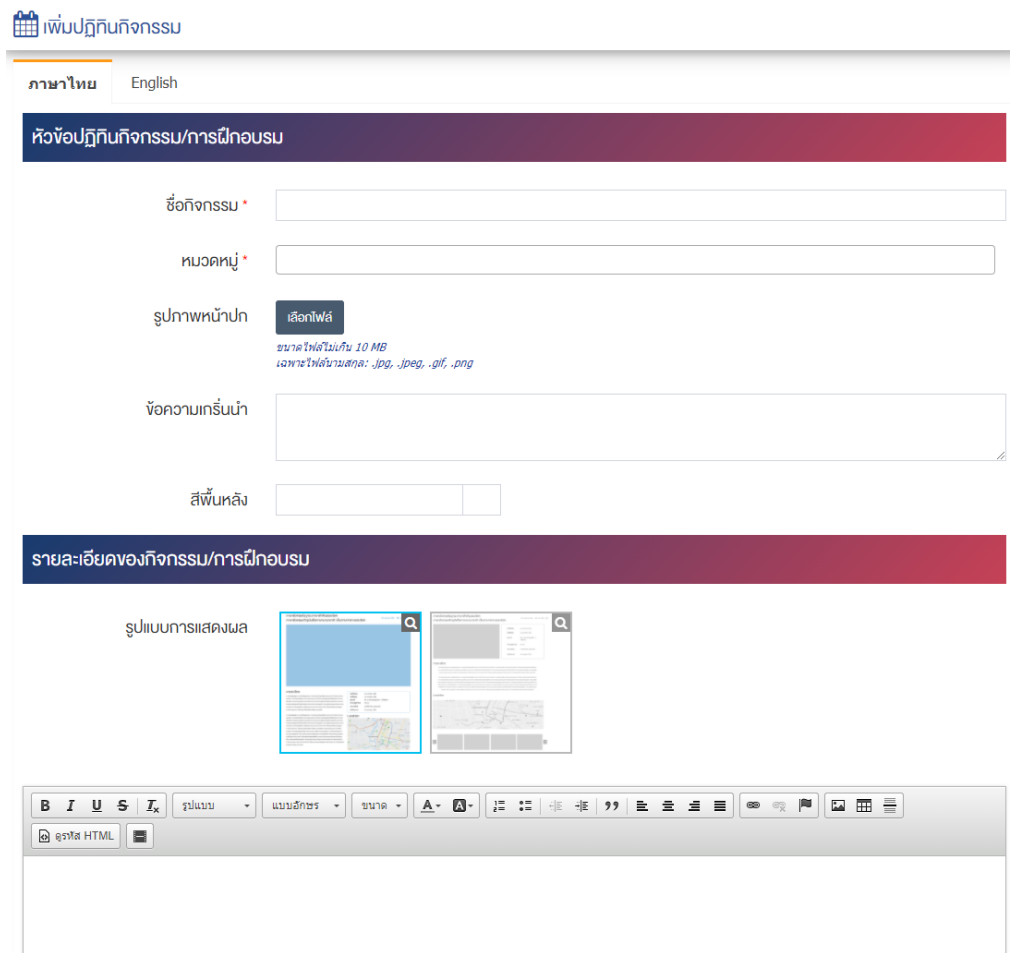
1. หลังจากเข้าสู่ระบบแล้ว ผู้ใช้งานไปเลือกที่เมนู “ปฏิทินกิจกรรม” และเลือกเมนูย่อย “จัดการเนื้อหาข้อมูล” ระบบจะเข้าสู่หน้าจอปฏิทินกิจกรรม ดังภาพ



ลำดับ	ชื่อปฏิทินกิจกรรม	หมวดหมู่	วันที่รับสมัคร	วันที่จัดกิจกรรม	สถานะ
1	"สัมมนาการสร้างและพัฒนาศักยภาพ e-Commerce" หลักสูตร ก้าวสู่ยุคดิจิทัล ยุค New Normal ภายใต้โครงการเพิ่มโอกาสการค้าด้วย e-Commerce	MOC Event	1/06/2564 - 18/06/2564	18/06/2564 - 18/06/2564	เผยแพร่

## 9.2.1 การเพิ่มปฏิทินกิจกรรม

1. ผู้ใช้งานกดปุ่ม **+ เพิ่ม** ระบบจะเข้าสู่หน้า “เพิ่มปฏิทินกิจกรรม”





คู่มือการใช้งานระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ของกระทรวงพาณิชย์ (MOC e-Service)  
ในรูปแบบเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว (Online One Stop Service) สำหรับผู้ดูแลระบบ (Administrator)

### วันที่และเวลาจัดกิจกรรม/ฝึกอบรม และเงื่อนไขกิจกรรม

กำหนดเวลารับสมัคร \*  ไม่ระบุเวลา  ระบุเวลาที่เปิดรับสมัคร

วันที่เปิดรับสมัคร \*   00 00

ถึงวันที่ \*   00 00

กำหนดเวลาการจัดกิจกรรม \*  ไม่ระบุเวลา  ระบุเวลาจัดกิจกรรม

วันที่จัดกิจกรรม \*   00 00

ถึงวันที่ \*   00 00

ค่าใช้จ่าย \*  ไม่มีค่าใช้จ่าย  มีค่าใช้จ่าย (บาท)

วันที่ชำระเงิน \*   00 00

ถึงวันที่ \*   00 00

### สถานที่จัดกิจกรรม/ฝึกอบรม

สถานที่จัดกิจกรรม \*  ยังไม่ระบุสถานที่  มีสถานที่จัดงานแล้ว  จัดกิจกรรมผ่านทางออนไลน์ (ระบุ URL)

### ข้อมูลการติดต่อ

อีเมล  เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ

Facebook

กรอกเป็น URL ของ Facebook เช่น <https://www.facebook.com/FacebookThailand>

Website

กรอกเป็น URL ของ Website เช่น <https://www.website.com>

Line ID

หากกรอกข้อมูลระบบจะสร้าง QR Code ของ Line ID ให้อัตโนมัติ เช่น <https://line.me/R/ti/g/3IQY5lssq>

URL กลุ่ม Line

### ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/การฝึกอบรม

รายชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง/หน่วยงาน	เบอร์โทรศัพท์	อีเมล
-----	--------------	------------------	---------------	-------

### ไฟล์แนบและรูปภาพเกลอรี

รูปภาพเกลอรี   
ขนาดไฟล์ไม่เกิน 10 MB  
เฉพาะไฟล์นามสกุล: .jpg, .jpeg, .gif, .png

ไฟล์เอกสาร   
ขนาดไฟล์ไม่เกิน 10 MB  
เฉพาะไฟล์นามสกุล: .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx

ไฟล์แนบมีเดีย  วีดิโอเดี่ยว  แบบเทเลลิส

### ข้อมูลการเผยแพร่

วันที่ประกาศ *	<input type="text" value="27/09/2564"/>	เวลา *	<input type="text" value="18 : 21"/>
วันที่ปิดประกาศ	<input type="text"/>	เวลา	<input type="text" value="00 : 00"/>
สถานะ *	<input checked="" type="radio"/> เผยแพร่ <input type="radio"/> ไม่เผยแพร่		

### ความคิดเห็น

อนุญาตให้แสดงความคิดเห็น \*

คำพื้นฐาน (ไม่ใช่)  กำหนดเอง

### ข้อมูลเฉพาะ

Meta Data

แชร์ข้อมูล  Facebook  Twitter  Line

แสดง QR Code \*

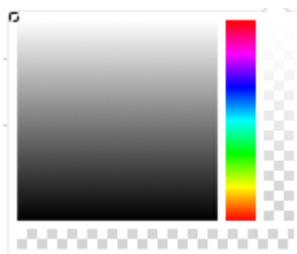
ใช่  ไม่ใช่

แสดงปุ่มพิมพ์ \*

ใช่  ไม่ใช่

### ส่วนหัวข้อปฏิทินกิจกรรม/การฝึกอบรม

- ชื่อกิจกรรม : กรอกข้อมูลชื่อปฏิทินกิจกรรม
- หมวดหมู่ : เลือกประเภทหมวดหมู่หลักปฏิทินกิจกรรม
- รูปภาพหน้าปก : อัปโหลดรูปภาพหน้าปกขนาดไฟล์ไม่เกิน 10 MB เฉพาะไฟล์นามสกุล: .jpg, .jpeg, .gif, .png
- ข้อความเกริ่นนำ : กรอกข้อความเกริ่นนำ
- สีพื้นหลัง : สามารถนำ color code ของสีมาใช้ในช่องได้ หรือเลือกสีจากช่องว่าง เช่น สีแดง ใช้ #FF0000 เป็นต้น



### ส่วนรายละเอียดของกิจกรรม/การฝึกอบรม

- รูปแบบการแสดงผล : เลือกประเภทรูปแบบการแสดงผลของรายการตามที่ต้องการ
- รายละเอียด : กรอกข้อมูลรายละเอียดได้ในรูปแบบตัวหนา ตัวเอียง ปรับขนาดตัวอักษรใหญ่/เล็ก จัดกลาง เอียงซ้าย/ขวา เปลี่ยนรูปแบบตัวอักษร สีตัวอักษรได้ เป็นต้น

### ส่วนวันที่และเวลาจัดกิจกรรม/ฝึกอบรม และเงื่อนไขกิจกรรม

- กำหนดเวลารับสมัคร : เลือกประเภทกำหนดการรับสมัครให้เป็น “ไม่ระบุเวลา” หรือ “ระบุเวลาที่เปิดรับสมัคร”
- วันที่เปิดรับสมัคร : เลือกวันที่เปิดรับสมัครและเวลาเปิดรับสมัคร
- ถึงวันที่ : เลือกเวลาถึงวันที่เปิดรับสมัครและเวลาปิดรับสมัคร
- กำหนดเวลาการจัดกิจกรรม : เลือกประเภทกำหนดการจัดกิจกรรมให้เป็น “ไม่ระบุเวลา” หรือ “ระบุเวลาจัดกิจกรรม”
- วันที่จัดกิจกรรม : เลือกวันที่จัดกิจกรรมและเวลาจัดกิจกรรม
- ถึงวันที่ : เลือกเวลาถึงวันที่จัดกิจกรรมและเวลาจัดกิจกรรมได้
- ค่าใช้จ่าย : เลือกประเภทของค่าใช้จ่ายให้เป็น “ไม่มีค่าใช้จ่าย” หรือ “มีค่าใช้จ่าย (บาท)”
- วันที่ชำระเงิน : เลือกวันที่ชำระเงินและเวลาที่เริ่มชำระเงิน
- ถึงวันที่ : เลือกเวลาถึงวันที่ชำระเงินและเวลาที่ชำระเงินได้

### ส่วนสถานที่จัดกิจกรรม/ฝึกอบรม

- สถานที่จัดกิจกรรม : เลือกประเภทของสถานที่จัดกิจกรรมให้เป็น “ยังไม่ระบุสถานที่” “มีสถานที่จัดงานแล้ว” หรือ “จัดกิจกรรมผ่านทางออนไลน์ (ระบุ URL)”

### ส่วนข้อมูลการติดต่อ

- อีเมล : กรอกข้อมูลอีเมลการติดต่อของปฏิทินกิจกรรม
- เบอร์โทรศัพท์ : กรอกข้อมูลเบอร์โทรศัพท์ของปฏิทินกิจกรรม
- Facebook : กรอกข้อมูล Url ของ Facebook ของปฏิทินกิจกรรม
- Website : กรอกข้อมูล Url ของ Website ของปฏิทินกิจกรรม
- Line ID : กรอกข้อมูล Line ID การติดต่อของปฏิทินกิจกรรม
- URL กลุ่ม Line : กรอกข้อมูล URL กลุ่ม Line การติดต่อของปฏิทินกิจกรรม

### ส่วนผู้รับผิดชอบกิจกรรม/การฝึกอบรม

- รายชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรม : เพิ่มรายชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรมและกรอกข้อมูลรายชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรม

### ส่วนไฟล์แนบและรูปภาพแกลอรี่

- รูปภาพแกลอรี่ : อัปโหลดรูปภาพแกลอรี่ได้มากกว่า 1 รูปภาพ และขนาดไฟล์ไม่เกิน 10 MB ต่อ 1 รูปภาพ เฉพาะไฟล์นามสกุล: .jpg, .jpeg, .gif, .png

- **ไฟล์เอกสาร :** อัปโหลดไฟล์เอกสารได้มากกว่า 1 ไฟล์ และขนาดไฟล์ไม่เกิน 10 MB ต่อ 1 ไฟล์ เฉพาะไฟล์นามสกุล: .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx
- **ไฟล์มัลติมีเดีย :** เลือกรูปแบบการอัปโหลดไฟล์มัลติมีเดียให้เป็น “วิดีโอเดียว” หรือ “แบบเฟลลิส”

#### ส่วนข้อมูลการเผยแพร่

- **วันที่ประกาศ :** เลือกวันที่ประกาศปฏิทินกิจกรรม
- **เวลา :** เลือกเวลาที่จะประกาศปฏิทินกิจกรรม
- **วันที่ปิดประกาศ :** เลือกวันที่ปิดประกาศปฏิทินกิจกรรม
- **เวลา :** เลือกเวลาที่จะปิดประกาศปฏิทินกิจกรรม
- **สถานะ :** เลือกประเภทสถานะของปฏิทินกิจกรรมให้เป็น “เผยแพร่” หรือ “ไม่เผยแพร่”

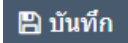
#### ส่วนความคิดเห็น

- **อนุญาตให้แสดงความคิดเห็น :** เลือกประเภทการอนุญาตให้แสดงความคิดเห็นให้เป็น “ค่าพื้นฐาน (ใช่)” หรือ “กำหนดเอง”

#### ส่วนข้อมูลเฉพาะ

- **Meta Data :** กรอกข้อมูล Meta Data
- **แชร์ข้อมูล :** เลือกประเภทข้อมูลที่ต้องการแชร์ข้อมูลให้เป็น “Facebook” “Twitter” หรือ “Line” เลือกได้มากกว่า 1 รายการ
- **แสดง QR Code :** เลือกประเภทการแสดง QR Code ให้เป็น “ใช่” หรือ “ไม่ใช่”
- **แสดงปุ่มพิมพ์ :** เลือกประเภทการแสดงปุ่มพิมพ์ให้เป็น “ใช่” หรือ “ไม่ใช่”

2. กรอกข้อมูลทั่วไปของปฏิทินกิจกรรมให้ครบถ้วน และจะต้องกรอกข้อมูลที่สำคัญ (บังคับกรอก) โดยให้สังเกตจากเครื่องหมาย “ \* ” สีแดง หลังหัวข้อที่บังคับกรอก ซึ่งถ้าผู้ใช้งานไม่กรอกข้อมูลในหัวข้อที่บังคับกรอก ระบบจะไม่ทำการบันทึกข้อมูลให้

3. ตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วนและกดปุ่ม  **บันทึก** เพื่อบันทึกการสร้างปฏิทินกิจกรรม ระบบจะนำเข้าสู่หน้าปฏิทินกิจกรรม

**หมายเหตุ :** สามารถทำรายการ “เผยแพร่” “ไม่เผยแพร่” หรือ “ลบ” จากหน้าปฏิทินกิจกรรมได้ ดังภาพ

## รายการปฏิทินกิจกรรม

ค้นหาปฏิทินกิจกรรม

ค้นหาปฏิทิน | + เพิ่มกิจกรรม | [ไอคอน] | [ไอคอน] | [ไอคอน]

ค้นหาจากชื่อปฏิทินกิจกรรม

ค้นหา | รีเฟรช | ลดเงื่อนไขการค้นหา

วันที่รับสมัคร: [ปฏิทิน] ถึงวันที่: [ปฏิทิน]

วันที่จัดกิจกรรม: [ปฏิทิน] ถึงวันที่: [ปฏิทิน]

หมวดหมู่: -- โปรดเลือก -- สถานะ: -- โปรดเลือก --

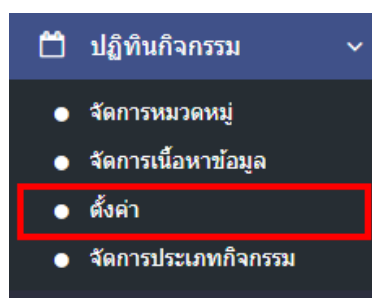
### รายการปฏิทินกิจกรรม

ลำดับ	ชื่อปฏิทินกิจกรรม	หมวดหมู่	วันที่รับสมัคร	วันที่จัดกิจกรรม	สถานะ
1	"สัมมนาการสร้างและพัฒนาศักยภาพ e-Commerce" หลักสูตร ก้าวสู่ทศวรรษที่ 4 พิชิตธุรกิจตลาด ยุค New Normal ภายใต้โครงการเพิ่มโอกาสการค้าด้วย e-Commerce	MOC Event	1/06/2564 - 18/06/2564	18/06/2564 - 18/06/2564	เผยแพร่

ผู้ใช้งานสามารถเลือกรายการที่ต้องการจัดการได้จากหน้ารายการ โดยมีคำสั่งต่าง ๆ ดังนี้

- สัญลักษณ์ [ไอคอน] หมายถึง การทำสำเนารายการที่เลือก
- สัญลักษณ์ [ไอคอน] หมายถึง การกำหนดสถานะของรายการที่เลือกให้แสดงผลเป็น “เผยแพร่”
- สัญลักษณ์ [ไอคอน] หมายถึง การกำหนดสถานะของรายการที่เลือกให้แสดงผลเป็น “ไม่เผยแพร่”
- สัญลักษณ์ [ไอคอน] หมายถึง การลบรายการที่เลือก

### 9.3 การตั้งค่าปฏิทินกิจกรรม



1. หลังจากเข้าสู่ระบบแล้ว ผู้ใช้งานไปเลือกที่เมนู “ปฏิทินกิจกรรม” และเลือกเมนูย่อย “ตั้งค่า” ระบบจะเข้าสู่หน้าจอรายการตั้งค่าปฏิทินกิจกรรม ดังภาพ

#### ตั้งค่าปฏิทินกิจกรรม

ค่าพื้นฐานระบบปฏิทินกิจกรรม

จำนวนข้อมูลที่แสดงต่อหน้า \* 10

เงื่อนไขการจัดเรียง \* วันที่เผยแพร่

คู่มือการใช้งานระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ของกระทรวงพาณิชย์ (MOC e-Service)  
ในรูปแบบเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว (Online One Stop Service) สำหรับผู้ดูแลระบบ (Administrator)

รูปแบบการจัดเรียง \*

ต้องการแสดงหมวดหมู่ที่ไม่มีข้อมูล หรือไม่มี \*  ใช่  ไม่ใช่

อนุญาตให้แสดงความคิดเห็น \*  ใช่  ไม่ใช่

การเผยแพร่ความคิดเห็น \*  เผยแพร่ทันที  รอพิจารณา

จำนวนคอลัมน์ที่แสดง \*

แสดงรูปภาพ \*  ใช่  ไม่ใช่

แสดงชื่อหมวดหมู่ \*  ใช่  ไม่ใช่

แสดงข้อความเกริ่นนำ \*  ใช่  ไม่ใช่

แสดงจำนวนข้อมูลในหมวดหมู่ \*  ใช่  ไม่ใช่

**ตั้งค่าการแสดงผลหมวดหมู่หลัก**

จำนวนข้อมูลที่แสดงต่อหน้า \*

จำนวนคอลัมน์ที่แสดง \*

แสดงรูปภาพ \*  ใช่  ไม่ใช่

แสดงชื่อหมวดหมู่ \*  ใช่  ไม่ใช่

แสดงข้อความเกริ่นนำ \*  ใช่  ไม่ใช่

**ตั้งค่าการอัปโหลดไฟล์อัตโนมัติ**

การอัปโหลดไฟล์อัตโนมัติ \*  ทั้งหมด  อัปโหลดไฟล์  URL

**หมวดหมู่ตั้งต้นสำหรับ MOC Event**

หมวดหมู่ \*

### ส่วนค่าพื้นฐานระบบปฏิทินกิจกรรม

- จำนวนข้อมูลที่แสดงต่อหน้า : ตั้งค่าจำนวนที่ต้องการให้แสดงรายการกิจกรรมในหน้า เช่น 5, 10, 15 เป็นต้น
- เงื่อนไขการจัดเรียง : ตั้งค่าเงื่อนไขการจัดเรียงปฏิทินกิจกรรมตาม “ชื่อ” “วันที่สร้าง” “วันที่เผยแพร่” หรือ “ความนิยม”

- **รูปแบบการจัดเรียง :** ตั้งค่ากำหนดรูปแบบการจัดเรียงได้จาก “ก-ฮ” “ฮ-ก” “ใหม่ไปเก่า” “เก่าไปใหม่” “น้อยไปมาก” หรือ “มากไปน้อย”
- **ต้องการแสดงหมวดหมู่ที่ไม่มีข้อมูลหรือไม่** ตั้งค่าการการแสดงผลหมวดหมู่ที่ไม่มีข้อมูล ในกรณีที่ต้องการให้แสดงชื่อหมวดหมู่ที่ไม่มีปฏิทินกิจกรรมอยู่ภายใน ให้เลือก “ใช่” แต่หากไม่ต้องการให้แสดง ให้เลือก “ไม่ใช่”
- **อนุญาตให้แสดงความคิดเห็น :** ตั้งค่าการอนุญาตให้ผู้ใช้บริการเว็บไซต์สามารถแสดงความคิดเห็นในปฏิทินกิจกรรมได้ โดยเลือก “ใช่” หากต้องการให้แสดงความคิดเห็นได้ หรือ “ไม่ใช่” หากไม่ต้องการให้แสดงความคิดเห็นได้
- **การเผยแพร่ความคิดเห็น :** ตั้งค่าการการเผยแพร่ความคิดเห็นที่ผู้ใช้บริการเว็บไซต์ได้แสดงความคิดเห็นในปฏิทินกิจกรรม โดยสามารถเลือกให้ “เผยแพร่ทันที” เพื่อเผยแพร่ความคิดเห็นบนหน้าปฏิทินกิจกรรมหลังจากผู้ใช้บริการเว็บไซต์บันทึกข้อมูลได้ทันที หรือเลือก “รอพิจารณา” เพื่อให้ระบบส่งความคิดเห็นเข้าสู่กระบวนการพิจารณาโดยเจ้าหน้าที่/ผู้ดูแลระบบก่อนอนุญาตให้เผยแพร่ในหน้าปฏิทินกิจกรรมได้
- **จำนวนคอลัมน์ที่แสดง :** ตั้งค่าการแสดงผลจำนวนคอลัมน์โดยเลือก “1 คอลัมน์” “2 คอลัมน์” “3 คอลัมน์” หรือ “4 คอลัมน์”
- **แสดงรูปภาพ :** ตั้งค่าการแสดงผลรูปภาพของหมวดหมู่ในหน้าเว็บไซต์ โดยเลือก “ใช่” หากต้องการให้แสดงรูปภาพหมวดหมู่ หรือเลือก “ไม่ใช่” เพื่อไม่แสดงรูปภาพของหมวดหมู่
- **แสดงชื่อหมวดหมู่ :** ตั้งค่าการแสดงผลชื่อของหมวดหมู่ในหน้าเว็บไซต์ โดยเลือก “ใช่” หากต้องการให้แสดงชื่อของหมวดหมู่ หรือเลือก “ไม่ใช่” เพื่อไม่แสดงชื่อของหมวดหมู่
- **แสดงข้อความเกริ่นนำ :** ตั้งค่าการแสดงผลข้อความเกริ่นนำของหมวดหมู่ในหน้าเว็บไซต์ โดยเลือก “ใช่” หากต้องการให้แสดงข้อความเกริ่นนำของหมวดหมู่ หรือเลือก “ไม่ใช่” เพื่อไม่แสดงข้อความเกริ่นนำของหมวดหมู่
- **แสดงจำนวนข้อมูลในหมวดหมู่ :** ตั้งค่าการแสดงผลจำนวนตัวเลขปฏิทินกิจกรรมที่มีอยู่ในแต่ละหมวดหมู่ โดยเลือก “ใช่” หากต้องการให้แสดงจำนวนตัวเลข หรือเลือก “ไม่ใช่” หากไม่ต้องการให้แสดงจำนวนตัวเลข

### ส่วนตั้งค่าการแสดงผลหมวดหมู่หลัก

- **จำนวนข้อมูลที่แสดงต่อหน้า :** ตั้งค่าจำนวนที่ต้องการให้แสดงจำนวนหมวดหมู่ เช่น 5, 10, 15 เป็นต้น
- **จำนวนคอลัมน์ที่แสดง :** ตั้งค่าการแสดงผลจำนวนคอลัมน์โดยเลือก “1 คอลัมน์” “2 คอลัมน์” “3 คอลัมน์” หรือ “4 คอลัมน์”
- **แสดงรูปภาพ :** ตั้งค่าการแสดงผลรูปภาพของหมวดหมู่โดยเลือก “ใช่” หรือ “ไม่ใช่”
- **แสดงชื่อหมวดหมู่ :** ตั้งค่าการแสดงผลชื่อของหมวดหมู่โดยเลือก “ใช่” หรือ “ไม่ใช่”

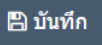
- แสดงข้อความเกริ่นนำ : ตั้งค่าการแสดงผลข้อความเกริ่นนำของหมวดหมู่โดยเลือก “ใช่” หรือ “ไม่ใช่”

### ส่วนตั้งค่าการอัปโหลดไฟล์มัลติมีเดีย

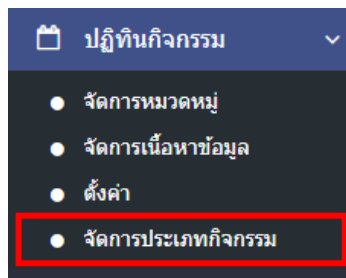
- การอัปโหลดไฟล์มัลติมีเดีย : เลือกรูปแบบการอัปโหลดไฟล์มัลติมีเดียให้เป็น “ทั้งหมด” “อัปโหลดไฟล์” หรือ “URL”

### ส่วนหมวดหมู่ตั้งต้นสำหรับ MOC Event


- หมวดหมู่อตั้งต้นสำหรับ MOC Event : เลือกหมวดหมู่อตั้งต้นสำหรับข้อมูล MOC Event

2. กรอกข้อมูลของการตั้งค่าปฏิทินกิจกรรม หลังจากนั้นกดปุ่ม  ระบบแจ้งเตือน “บันทึกสำเร็จ”

## 9.4 การจัดการประเภทกิจกรรม





1. หลังจากเข้าสู่ระบบแล้ว ผู้ใช้งานไปเลือกที่เมนู “ปฏิทินกิจกรรม” และเลือกเมนูย่อย “จัดการประเภทกิจกรรม” ระบบจะเข้าสู่หน้าจอรายการประเภทกิจกรรม ดังภาพ




ค้นหาประเภทกิจกรรม

สถานะ :

รายการประเภทกิจกรรม	ลำดับ	ชื่อประเภท	ลำดับ	สถานะ
<input type="checkbox"/> 1	อบรม/สัมมนา	1		
<input type="checkbox"/> 2	เสวนา	1		



## 9.4.1 การเพิ่มประเภทกิจกรรม

1. ผู้ใช้งานกดปุ่ม  ระบบจะเข้าสู่หน้า “เพิ่มประเภทกิจกรรม”

### เพิ่มประเภทกิจกรรม

ภาษาไทย English



ข้อมูลทั่วไป

ID \*

ชื่อประเภท \*

ลำดับการแสดงผล

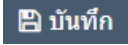
สถานะ \*  เผยแพร่  ไม่เผยแพร่

 บันทึก  ยกเลิก

### ส่วนข้อมูลทั่วไป

- ID : กรอกข้อมูล ID
- ชื่อประเภท : กรอกข้อมูลประเภทกิจกรรม
- ลำดับการแสดงผล : กรอกข้อมูลลำดับการแสดงผลเป็นตัวเลข เช่น 1, 2, 3 เป็นต้น
- สถานะ : เลือกประเภทของสถานะให้เป็น “เผยแพร่” หรือ “ไม่เผยแพร่”

2. กรอกข้อมูลทั่วไปของหมวดหมู่ปฏิทินกิจกรรมให้ครบถ้วน และจะต้องกรอกข้อมูลที่สำคัญ (บังคับกรอก) โดยให้สังเกตจากเครื่องหมาย “ \* ” สีแดง หลังหัวข้อที่บังคับกรอกถ้าผู้ใช้งานไม่กรอกข้อมูลในหัวข้อที่บังคับกรอกระบบจะไม่ทำการบันทึกข้อมูลให้

3. ตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วนและกดปุ่ม  บันทึก เพื่อบันทึกการสร้างประเภทกิจกรรม

**หมายเหตุ :** สามารถทำรายการ “เผยแพร่” “ไม่เผยแพร่” หรือ “ลบ” จากหน้าหมวดหมู่ปฏิทินกิจกรรมได้ ดังภาพ





รายการประเภทกิจกรรม

ค้นหาประเภทกิจกรรม

สถานะ : -- โปรดเลือก --

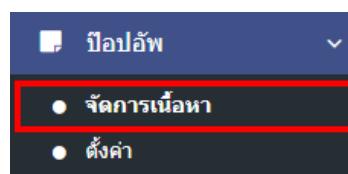
ลำดับ	ชื่อประเภท	ลำดับ	สถานะ
1	อบรม/สัมมนา	1	ลบรายการ

ผู้ใช้งานสามารถเลือกรายการที่ต้องการจัดการได้จากหน้ารายการ โดยมีคำสั่งต่าง ๆ ดังนี้

- สัญลักษณ์  หมายถึง การทำสำเนารายการที่เลือก
- สัญลักษณ์  หมายถึง การกำหนดสถานะของรายการที่เลือกให้แสดงผลเป็น “เผยแพร่”
- สัญลักษณ์  หมายถึง การกำหนดสถานะของรายการที่เลือกให้แสดงผลเป็น “ไม่เผยแพร่”
- สัญลักษณ์  หมายถึง การลบรายการที่เลือก

## 10 จัดการป๊อปอัพ

### 10.1 การเพิ่มป๊อปอัพ



1. หลังจากเข้าสู่ระบบแล้ว ให้ผู้ใช้งานเลือกที่เมนู “ป๊อปอัพ” และเลือกเมนูย่อย “จัดการเนื้อหา” ระบบจะเข้าสู่หน้าจอรายการ Popup ดังภาพ

คู่มือการใช้งานระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ของกระทรวงพาณิชย์ (MOC e-Service)  
ในรูปแบบเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว (Online One Stop Service) สำหรับผู้ดูแลระบบ (Administrator)

## รายการ Popup

ค้นหาจาก



ค้นหาจากชื่อ Popup

ค้นหา เริ่มใหม่ ลดเงื่อนไขการค้นหา

วันที่เริ่มต้น :

วันที่สิ้นสุด :

สถานะ : -- โปรดเลือก --

### รายการข้อมูล Popup

<input type="checkbox"/>	ลำดับ	ชื่อ Popup	ลำดับความสำคัญ	วันที่ประกาศ	วันที่สิ้นสุด	สถานะ
<input type="checkbox"/>	1	การใช้งานระบบ	-	20/05/2564 00:00:00	-	ไม่ใช้งาน

2. ผู้ใช้งานกดปุ่ม **+ เพิ่ม** ระบบจะเข้าสู่หน้า “เพิ่ม Popup” ดังภาพ

คู่มือการใช้งานระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ของกระทรวงพาณิชย์ (MOC e-Service)  
ในรูปแบบเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว (Online One Stop Service) สำหรับผู้ดูแลระบบ (Administrator)

เพิ่ม Popup

ภาษาไทย English

### ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ \*

ความสูง   
ความสูงของรูปภาพ สามารถกรอกข้อมูลเป็น 750px หรือ 100%

ความกว้าง   
ความกว้างของรูปภาพ สามารถกรอกข้อมูลเป็น 750px หรือ 100%

สีพื้นหลัง

ระยะห่างระหว่างข้อความ   
ระยะห่างระหว่างข้อความ สามารถกรอกข้อมูลเป็น 10px 10px 10px 10px

Custom Css

รูปแบบ Template

แบบข้อความ  แบบรูปภาพเดี่ยว  แบบหลายรูปภาพเรียงลงมา

แบบหลายรูปภาพและสไลด์  แบบวิดีโอ

รายละเอียด

**B I U S Ix** รูปแบบ - แบบอักษร - ขนาด - A- A+ -

ดูรหัส HTML

ลำดับความสำคัญ

### การเผยแพร่

วันที่ประกาศ \*

เวลาที่ประกาศ \*

วันที่ปิดประกาศ

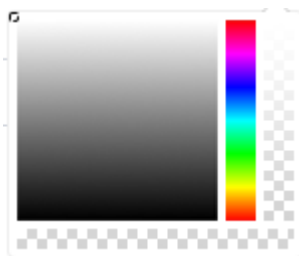
เวลาที่ปิดประกาศ

สถานะ:  ใช้งาน  ไม่ใช้งาน

บันทึก

## ส่วนข้อมูลทั่วไป

- **ชื่อ** : ชื่อรายการป๊อปอัพ
- **ความสูง** : กรอกข้อมูลความสูงของรูปภาพ สามารถกรอกข้อมูลเป็น 750px หรือ 100%
- **ความกว้าง** : กรอกข้อมูลความกว้างของรูปภาพ สามารถกรอกข้อมูลเป็น 750px หรือ 100%
- **สีพื้นหลัง** : เลือกสีพื้นหลัง เช่น #02c0e6 สามารถกดเลือกสีได้จากปุ่มด้านข้าง ดังภาพ



- **ระยะห่างระหว่างข้อความ** : กรอกข้อมูลระยะห่างระหว่างข้อความ สามารถกรอกข้อมูลเป็น 10px 10px 10px
- **Customer Css** : กรอกข้อมูลการปรับแต่งโดยใช้คำสั่ง CSS ในการช่วยปรับแต่ง
- **รูปแบบ Template** : เลือกรูปแบบ Template โดยเลือก “แบบข้อความ” “แบบรูปภาพเดี่ยว” “แบบหลายรูปภาพเรียงลงมา” “แบบหลายรูปภาพและสไลด์” หรือ “แบบวิดีโอ”
- **รายละเอียด** : กรอกข้อมูลรายละเอียดได้ในรูปแบบตัวหนา ตัวเอียง ปรับขนาดตัวอักษรใหญ่/เล็ก จัดกลาง เอียงซ้าย/ขวา เปลี่ยนรูปแบบตัวอักษร สีตัวอักษรได้เป็นต้น
- **ลำดับการแสดงผล** : กรอกข้อมูลลำดับการแสดงผลเป็นตัวเลข เช่น 1, 2, 3 เป็นต้น

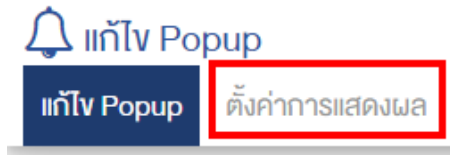
## ส่วนการเผยแพร่

- **วันที่ประกาศ** : เลือกวันที่ประกาศรายการป๊อปอัพ
- **เวลา** : เลือกเวลาที่จะประกาศรายการป๊อปอัพ
- **วันที่ปิดประกาศ** : เลือกวันที่ปิดประกาศรายการป๊อปอัพ
- **เวลา** : เลือกเวลาที่จะปิดประกาศรายการป๊อปอัพ
- **สถานะ** : เลือกประเภทสถานะโดยสามารถเลือก “เผยแพร่” หรือ “ไม่เผยแพร่”

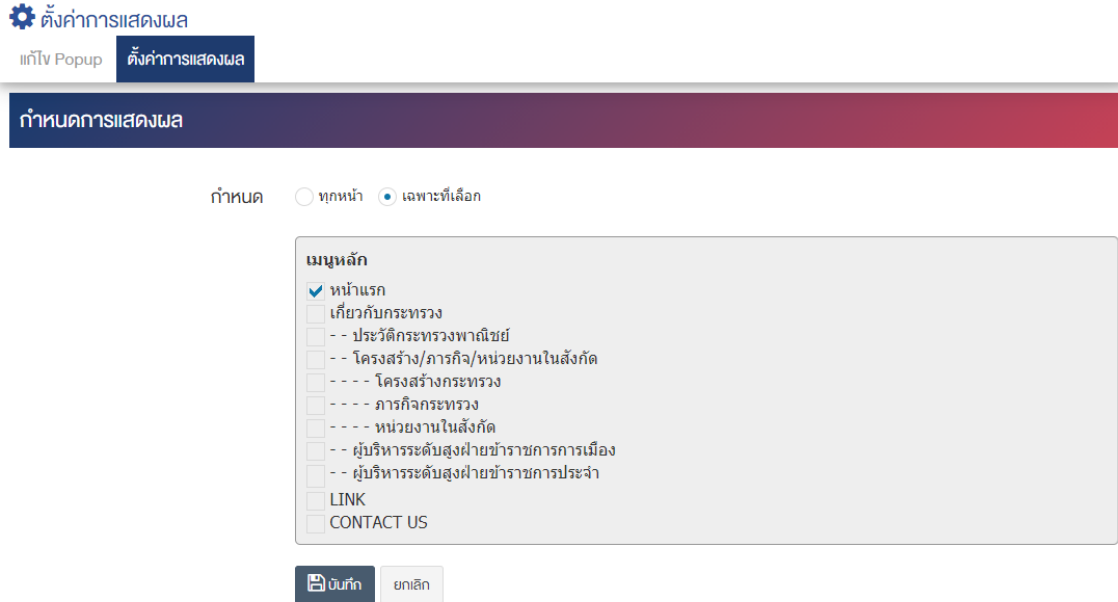
3. กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน และจะต้องกรอกข้อมูลที่สำคัญ (บังคับกรอก) โดยให้สังเกตจากเครื่องหมาย “ \* ” สีแดง หลังหัวข้อที่บังคับกรอก ซึ่งถ้าไม่กรอกข้อมูลในหัวข้อที่บังคับกรอก ระบบจะไม่ทำการบันทึกข้อมูลให้

4. ตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วนและกดปุ่ม  เพื่อบันทึกการสร้างป๊อปอัพ

5. หลังจากที่คุณใช้งานสร้างหมวดหมู่เรียบร้อยแล้ว จะพบ Tab เพิ่ม คือ “ตั้งค่าการแสดงผล” ดังภาพ



## 6. ผู้ใช้งานสามารถตั้งค่าการแสดงผลเฉพาะของหมวดหมู่นั้นได้

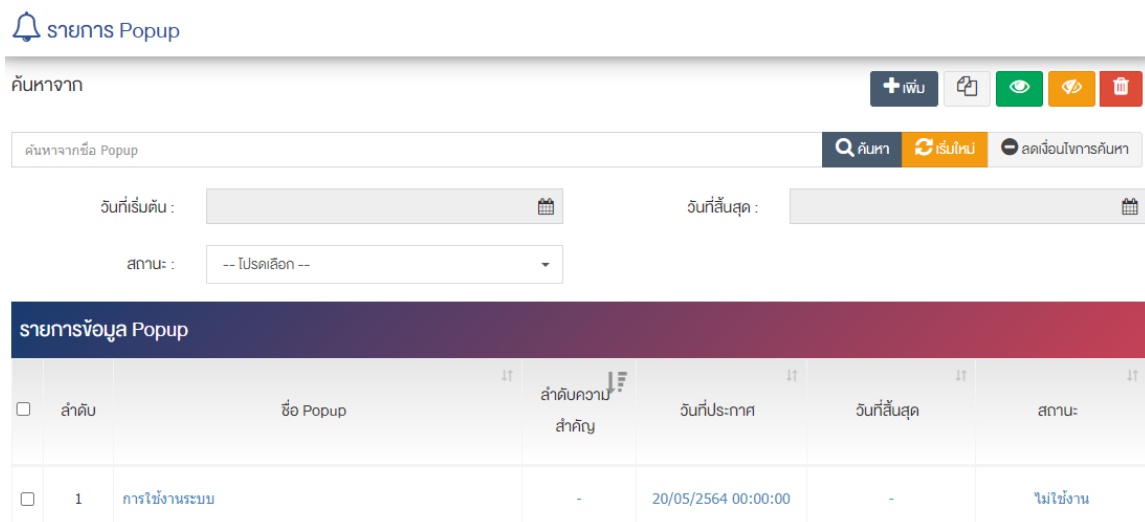


### ส่วนกำหนดการแสดงผล





- กำหนด : เลือกกำหนดการแสดงผลโดยเลือก “ทุกหน้า” หรือ “เฉพาะที่เลือก” เพื่อให้ป๊อปอัพไปแสดงผลตามต้องการในรายการเมนูที่เลือกแสดงผล

## 7. กรอกข้อมูลของการตั้งค่า หลังจากนั้นกดปุ่ม **บันทึก** ระบบแจ้งเตือน “บันทึกสำเร็จ”

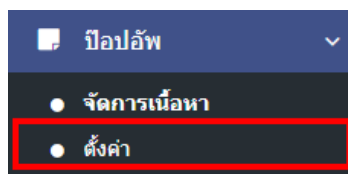
**หมายเหตุ :** สามารถทำรายการ “เผยแพร่” “ไม่เผยแพร่” หรือ “ลบ” จากหน้ารายการหน้าเริ่มต้นได้ ดังภาพ



ผู้ใช้งานสามารถเลือกรายการที่ต้องการจัดการได้จากหน้ารายการ โดยมีคำสั่งต่าง ๆ ดังนี้

- สัญลักษณ์  หมายถึง การทำสำเนารายการที่เลือก
- สัญลักษณ์  หมายถึง การกำหนดสถานะของรายการที่เลือกให้แสดงผลเป็น “เผยแพร่”
- สัญลักษณ์  หมายถึง การกำหนดสถานะของรายการที่เลือกให้แสดงผลเป็น “ไม่เผยแพร่”
- สัญลักษณ์  หมายถึง การลบรายการที่เลือก

## 10.2 การตั้งค่า



1. หลังจากเข้าสู่ระบบแล้ว ผู้ใช้งานไปเลือกที่เมนู “ปฏิทินกิจกรรม” และเลือกเมนูย่อย “ตั้งค่า” ระบบจะเข้าสู่หน้าจอรายการตั้งค่าปฏิทินกิจกรรม ดังภาพ

### ตั้งค่า Popup

ค่าพื้นฐาน Popup

เงื่อนไขการจัดเรียง

รูปแบบการจัดเรียง

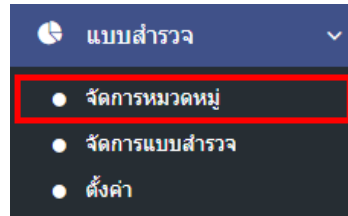
### ส่วนค่าพื้นฐาน Popup

- เงื่อนไขการจัดเรียง : ตั้งค่าเงื่อนไขการจัดเรียงตาม “ลำดับการแสดงผล” หรือ “วันที่ประกาศ”
- รูปแบบการจัดเรียง : ตั้งค่ากำหนดรูปแบบการจัดเรียงได้จาก “ใหม่ไปเก่า” หรือ “เก่าไปใหม่”

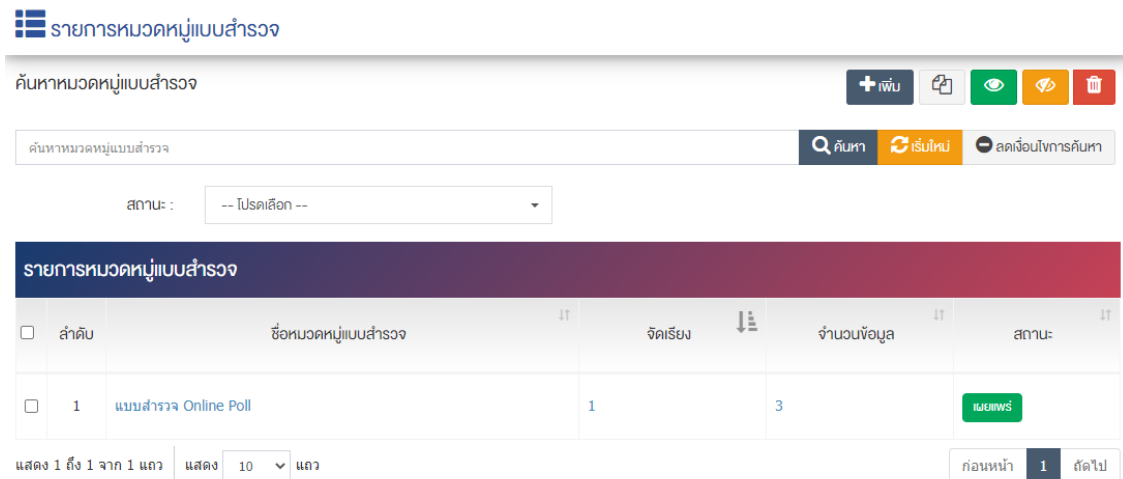
2. กรอกข้อมูลของการตั้งค่าปฏิทินกิจกรรม หลังจากนั้นกดปุ่ม  ระบบแจ้งเตือน “บันทึกสำเร็จ”

## 11 แบบสำรวจ

### 11.1 การจัดการหมวดหมู่แบบสำรวจ

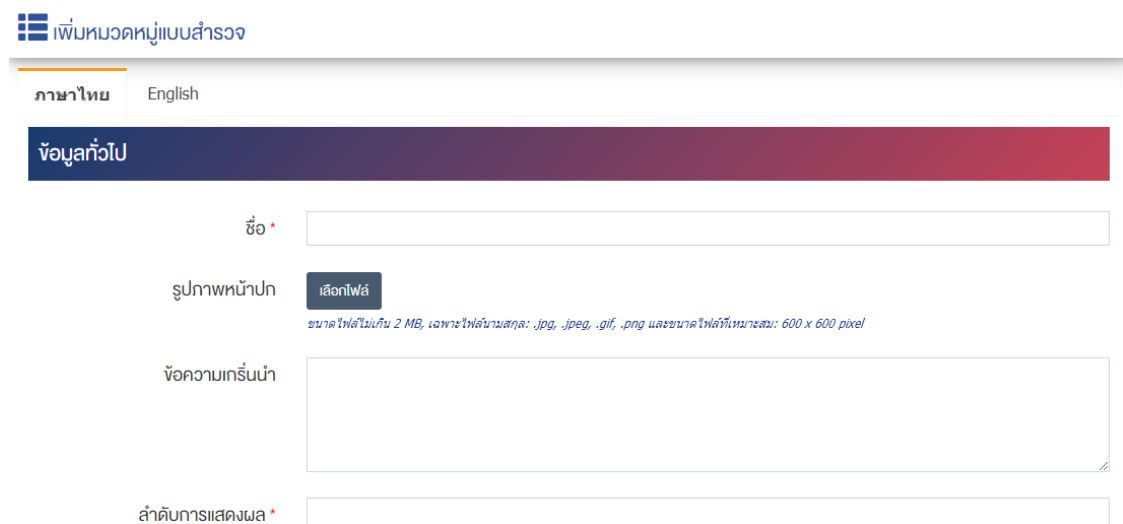


1. หลังจากเข้าสู่ระบบแล้ว ผู้ใช้งานไปเลือกที่เมนู “แบบสำรวจ” และเลือกเมนูย่อย “จัดการหมวดหมู่” ระบบจะเข้าสู่หน้าจอหมวดหมู่แบบสำรวจ ดังภาพ

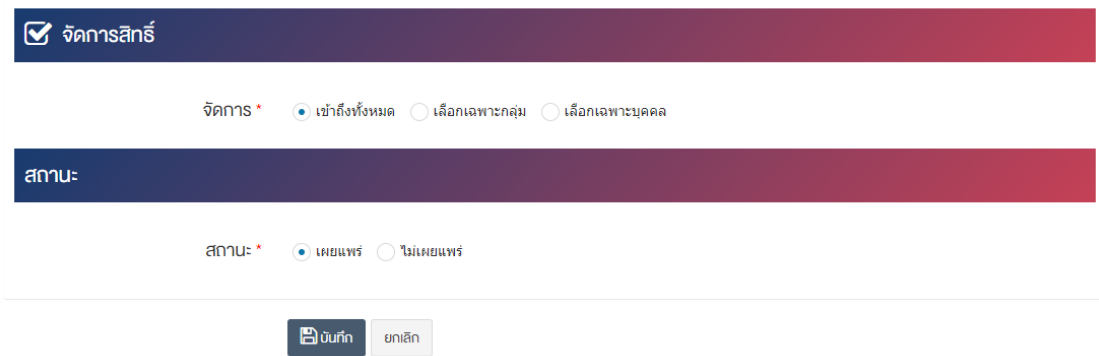


#### 11.1.1 การเพิ่มหมวดหมู่แบบสำรวจ

1. ผู้ใช้งานกดปุ่ม **+ เพิ่ม** ระบบจะเข้าสู่หน้า “เพิ่มหมวดหมู่แบบสำรวจ”







### ส่วนข้อมูลทั่วไป

- ชื่อ : กรอกข้อมูลชื่อหมวดหมู่แบบสำรวจ
- รูปภาพหน้าปก : อัปโหลดรูปภาพหน้าปกขนาดไฟล์ไม่เกิน 2 MB, เฉพาะไฟล์นามสกุล: .jpg, .jpeg, .gif, .png และขนาดไฟล์ที่เหมาะสม: 600 x 600 pixel
- ข้อความเกริ่นนำ : กรอกข้อความเกริ่นนำ
- ลำดับการแสดงผล : กรอกข้อมูลลำดับการแสดงผลเป็นตัวเลข เช่น 1, 2, 3 เป็นต้น

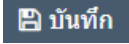
### ส่วนจัดการสิทธิ์

- จัดการสิทธิ์ : กำหนดการตั้งค่าสิทธิ์ในการเข้าถึงหมวดหมู่

### ส่วนสถานะ

- สถานะ : เลือกประเภทของสถานะการแสดงผลให้เป็น “เผยแพร่” หรือ “ไม่เผยแพร่”

2. กรอกข้อมูลทั่วไปของหมวดหมู่แบบสำรวจให้ครบถ้วน และจะต้องกรอกข้อมูลที่สำคัญ (บังคับกรอก) โดยให้สังเกตจากเครื่องหมาย “ \* ” สีแดง หลังหัวข้อที่บังคับกรอก ซึ่งถ้าผู้ใช้งานไม่กรอกข้อมูลในหัวข้อที่บังคับกรอก ระบบจะไม่ทำการบันทึกข้อมูลให้

3. ตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วนและกดปุ่ม  เพื่อบันทึกการสร้างหมวดหมู่แบบสำรวจ ระบบจะนำเข้าสู่หน้าหมวดหมู่แบบสำรวจ

4. หลังจากที่ผู้ใช้งานสร้างหมวดหมู่เรียบร้อยแล้ว จะพบ Tab เพิ่ม คือ “ตั้งค่าการแสดงผล” ดังภาพ



5. ผู้ใช้งานสามารถตั้งค่าการแสดงผลเฉพาะของหมวดหมู่นั้นได้

ตั้งค่าการแสดงผล

รายละเอียดหมวดหมู่

ตั้งค่าการแสดงผล

ตั้งค่าการแสดงผลหน้ารายการ

ตั้งค่าจำนวนข้อมูลที่แสดงต่อหน้า

ค่าพื้นฐาน  กำหนดเอง

จำนวนข้อมูลที่แสดงต่อหน้า

1

ตั้งค่าเงื่อนไขการจัดเรียง

ค่าพื้นฐาน  กำหนดเอง

เงื่อนไขการจัดเรียง

วันที่สิ้นสุด

รูปแบบการจัดเรียง

ใหม่ไปเก่า

ตั้งค่าจำนวนคอลัมน์ที่แสดง

ค่าพื้นฐาน  กำหนดเอง

จำนวนคอลัมน์ที่แสดง

1 คอลัมน์

ตั้งค่าแสดงรูปภาพ

ค่าพื้นฐาน  กำหนดเอง

แสดงรูปภาพ

ใช่  ไม่ใช่

ตั้งค่าแสดงข้อความเกริ่นนำ

ค่าพื้นฐาน  กำหนดเอง

แสดงข้อความเกริ่นนำ

ใช่  ไม่ใช่

บันทึก

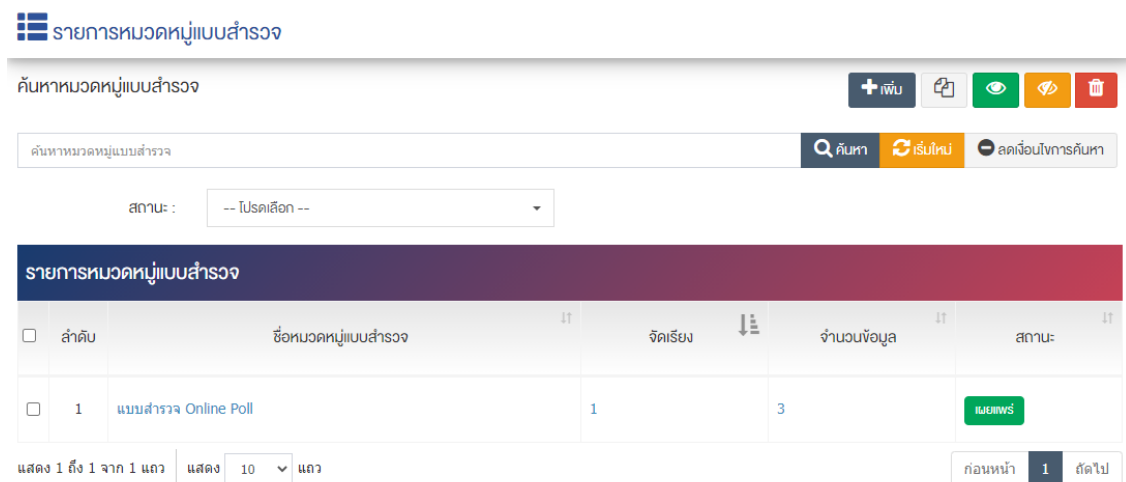
ส่วนตั้งค่าการแสดงผลหน้ารายการ

- ตั้งค่าจำนวนข้อมูลที่แสดงต่อหน้า : โดยเลือก “ค่าพื้นฐาน” หรือ “กำหนดเอง”
- จำนวนข้อมูลที่แสดงต่อหน้า : ตั้งค่าจำนวนที่ต้องการให้แสดงต่อหน้า โดยกรอกข้อมูลตัวเลข เช่น 5, 10, 15 เป็นต้น
- ตั้งค่าเงื่อนไขการจัดเรียง : โดยเลือก “ค่าพื้นฐาน” หรือ “กำหนดเอง”
- เงื่อนไขการจัดเรียง : ตั้งค่ากำหนดเงื่อนไขการจัดเรียงภาพกิจกรรมตาม “ชื่อ” “วันที่สร้าง” “วันที่เริ่ม” หรือ “วันที่สิ้นสุด”
- รูปแบบการจัดเรียง : ตั้งค่ากำหนดรูปแบบการจัดเรียงได้จาก “ก-ฮ” “ฮ-ก” “ใหม่ไปเก่า” “เก่าไปใหม่” “น้อยไปมาก” หรือ “มากไปน้อย”

- ตั้งค่าจำนวนคอลัมน์ที่แสดง : โดยเลือก “ค่าพื้นฐาน” หรือ “กำหนดเอง”
- จำนวนคอลัมน์ที่แสดง : ตั้งค่าการแสดงผลจำนวนคอลัมน์โดยเลือก “1 คอลัมน์” “2 คอลัมน์” “3 คอลัมน์” หรือ “4 คอลัมน์”
- ตั้งค่าแสดงรูปภาพ : โดยเลือก “ค่าพื้นฐาน” หรือ “กำหนดเอง”
- แสดงรูปภาพ : ตั้งค่าการแสดงผลรูปภาพของหมวดหมู่ในหน้าเว็บไซต์ โดยเลือก “ใช่” หรือ “ไม่ใช่”
- ตั้งค่าแสดงข้อความเกริ่นนำ : โดยเลือก “ค่าพื้นฐาน” หรือ “กำหนดเอง”
- แสดงข้อความเกริ่นนำ : ตั้งค่าการแสดงผลข้อความเกริ่นนำของหมวดหมู่ในหน้าเว็บไซต์โดยเลือก “ใช่” หรือ “ไม่ใช่”





6. กรอกข้อมูลของการตั้งค่า หลังจากนั้นก็ปุ่ม  ระบบแจ้งเตือน “บันทึกสำเร็จ”

**หมายเหตุ :** สามารถเลือก “เผยแพร่” “ไม่เผยแพร่” หรือ “ลบ” จากหน้าหมวดหมู่ป้ายโฆษณาได้ ดังภาพ

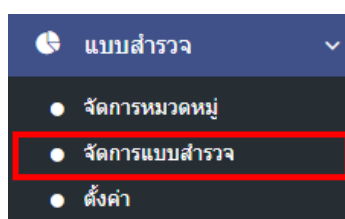


ลำดับ	ชื่อหมวดหมู่แบบสำรวจ	จัดเรียง	จำนวนข้อมูล	สถานะ
1	แบบสำรวจ Online Poll	1	3	เผยแพร่

ผู้ใช้งานสามารถเลือกรายการที่ต้องการจัดการได้จากหน้ารายการ โดยมีคำสั่งต่าง ๆ ดังนี้

- สัญลักษณ์  หมายถึง การทำสำเนารายการที่เลือก
- สัญลักษณ์  หมายถึง การกำหนดสถานะของรายการที่เลือกให้แสดงผลเป็น “เผยแพร่”
- สัญลักษณ์  หมายถึง การกำหนดสถานะของรายการที่เลือกให้แสดงผลเป็น “ไม่เผยแพร่”
- สัญลักษณ์  หมายถึง การลบรายการที่เลือก

## 11.2 การจัดการรายการแบบสำรวจ



1. หลังจากเข้าสู่ระบบแล้ว ผู้ใช้งานไปเลือกที่เมนู “แบบสำรวจ” และเลือกเมนูย่อย “จัดการแบบสำรวจ” ระบบจะเข้าสู่หน้าจอรายการแบบสำรวจ ดังภาพ

**รายการแบบสำรวจ**

ค้นหาแบบสำรวจ

ค้นหาจากชื่อแบบสำรวจ

หมวดหมู่:  สถานะ:

<input type="checkbox"/>	ลำดับ	ชื่อแบบสำรวจ	หมวดหมู่	วันที่สร้าง	สถานะ
<input type="checkbox"/>	1	แบบสำรวจความพึงพอใจในการใช้งานเว็บไซต์	แบบสำรวจ Online Poll	1/05/2564 18:40:16	<input type="button" value="เผยแพร่"/>

### 11.2.1 การเพิ่มแบบสำรวจ

1. ผู้ใช้งานกดปุ่ม  ระบบจะเข้าสู่หน้า “เพิ่มแบบสำรวจ”

**เพิ่มแบบสำรวจ**

ภาษาไทย English

**หัวข้อแบบสำรวจ**

ชื่อ \*

หมวดหมู่ \*

รูปภาพหน้าปก   
ขนาดไฟล์ไม่เกิน 10 MB  
เฉพาะไฟล์นามสกุล: .jpg, .jpeg, .gif, .png

ข้อความกรั่นนำ

**ตั้งค่าแบบสำรวจ**

1 ผู้ใช้ ต่อ 1 โทต  ใช่  ไม่ใช่

1 IP Address ต่อ 1 โทต  ใช่  ไม่ใช่

ระยะเวลาที่ตอบแบบสำรวจได้อีกครั้ง (ชม.)

แสดงข้อความเกริ่นนำ (หน้ารายละเอียด)  ใช่  ไม่ใช่

การแสดงผลกราฟ  กราฟวงกลม  กราฟแท่ง

วันที่เริ่ม \* 28/09/2564  เวลา \* 18 : 24

วันที่สิ้นสุด \*  เวลา \* 00 : 00

**การเผยแพร่**

สถานะ \*  เผยแพร่  ไม่เผยแพร่

### ส่วนหัวข้อแบบสำรวจ

- ชื่อ : กรอกข้อมูลชื่อแบบสำรวจ
- หมวดหมู่ : เลือกประเภทหมวดหมู่รายการแบบสำรวจ
- รูปภาพหน้าปก : อัปโหลดรูปภาพหน้าปกขนาดไฟล์ไม่เกิน 10 MB เฉพาะไฟล์นามสกุล: .jpg, .jpeg, .gif, .png
- ข้อความเกริ่นนำ : กรอกข้อความเกริ่นนำ

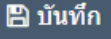
### ส่วนตั้งค่าแบบสำรวจ

- 1 ผู้ใช้ ต่อ 1 โหวต : เลือกประเภท 1 ผู้ใช้ ต่อ 1 โหวต ให้เป็น “ใช่” หรือ “ไม่ใช่”
- 1 IP Address ต่อ 1 โหวต : เลือกประเภท 1 IP Address ต่อ 1 โหวต ให้เป็น “ใช่” หรือ “ไม่ใช่”
- ระยะเวลาที่ตอบแบบสำรวจได้อีกครั้ง (ชม.) : กรอกข้อมูลระยะเวลาที่ตอบแบบสำรวจได้อีกครั้ง (ชม.) เป็นตัวเลข เช่น 24 เป็นต้น
- แสดงข้อความเกริ่นนำ (หน้ารายละเอียด) : เลือกประเภทการแสดงผลข้อความเกริ่นนำ (หน้ารายละเอียด) ให้เป็น “ใช่” หรือ “ไม่ใช่”
- การแสดงผลกราฟ : เลือกประเภทการแสดงผลกราฟให้เป็น “กราฟวงกลม” หรือ “กราฟแท่ง”
- วันที่เริ่ม : เลือกวันที่ประกาศรายการแบบสำรวจ
- เวลา : เลือกเวลาที่จะประกาศรายการแบบสำรวจ
- วันที่สิ้นสุด : เลือกวันที่ปิดประกาศรายการแบบสำรวจ
- เวลา : เลือกเวลาวันที่ปิดประกาศรายการแบบสำรวจ

### ส่วนการเผยแพร่

- สถานะ : เลือกประเภทสถานะของหมวดหมู่แบบสำรวจให้เป็น “เผยแพร่” หรือ “ไม่เผยแพร่”

2. กรอกข้อมูลทั่วไปของรายการแบบสำรวจให้ครบถ้วน และจะต้องกรอกข้อมูลที่สำคัญ (บังคับกรอก) โดยให้สังเกตจากเครื่องหมาย “ \* ” สีแดง หลังหัวข้อที่บังคับกรอก ซึ่งถ้าผู้ใช้งานไม่กรอกข้อมูลในหัวข้อที่บังคับกรอก ระบบจะไม่ทำการบันทึกข้อมูลให้

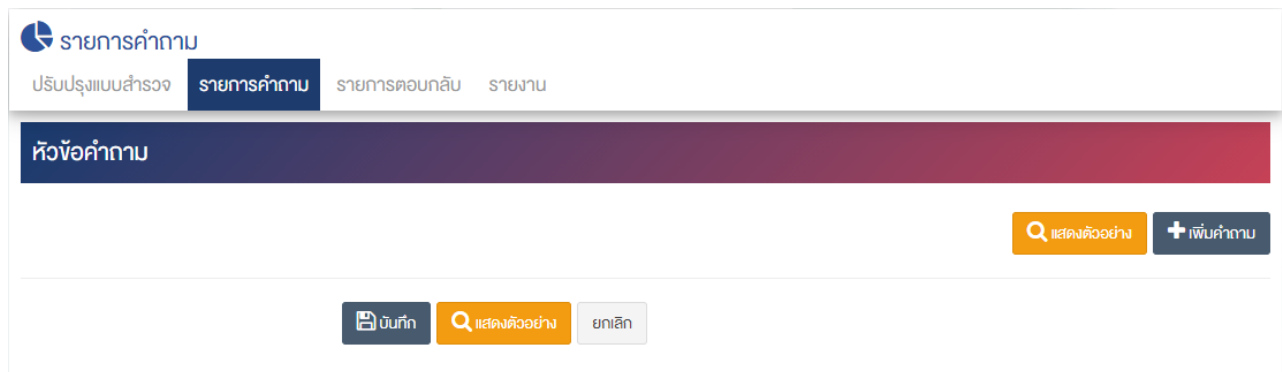
3. ตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วนและกดปุ่ม  เพื่อบันทึกการสร้างแบบสำรวจ ระบบจะนำเข้าสู่หน้ารายการแบบสำรวจ

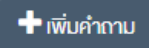
4. หลังจากที่ผู้ใช้งานสร้างแบบสำรวจเรียบร้อยแล้ว จะพบ Tab เพิ่ม คือ “รายการคำถาม” “รายการตอบกลับ” และ “รายงาน” ดังภาพ



### 11.2.2 Tab รายการคำถาม

1. ผู้ใช้งานเลือก Tab รายการคำถาม ระบบจะเข้าสู่หน้า “รายการคำถาม”



2. ผู้ใช้งานกดปุ่ม  ระบบจะแสดงชุดคำถามเพื่อกรอกรายละเอียด ดังภาพ



ผู้ใช้งานกดปุ่มฟันเฟือง  เพื่อกรอกรายละเอียดคำถาม ดังภาพ

ตั้งค่าคำถาม ✕

ภาษาไทย English

คำถาม

ชื่อ

รายละเอียด

เปิดใช้งาน  ใช่

บันทึก ✕ ปิด

### ส่วนคำถาม

- ชื่อ : กรอกข้อความคำถาม
- รายละเอียด : กรอกข้อความรายละเอียดของคำถาม
- เปิดใช้งาน : เลือกการเปิดใช้งานของคำถามให้กดเครื่องหมาย  หน้าคำว่าใช่

ตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วนและกดปุ่ม บันทึก เพื่อบันทึกการสร้างคำถาม

3. ผู้ใช้งานกดปุ่ม + เพิ่มตัวเลือกคำตอบ เพื่อกกรอกรายละเอียดคำตอบ ดังภาพ

คำถาม : ท่านมีความรู้สึกรอย่างไรต่อเว็บไซต์ 👁 ⚙ 🗑

+ เพิ่มตัวเลือกคำตอบ

คำตอบ : 👁 ⚙ 🗑

ผู้ใช้งานกดปุ่มฟันเฟือง ⚙ เพื่อกกรอกรายละเอียดคำตอบ ดังภาพ

ตั้งค่าคำตอบ ✕

ภาษาไทย English

ตัวเลือกคำตอบ


คำตอบ

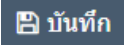
เปิดใช้งาน  ใช่

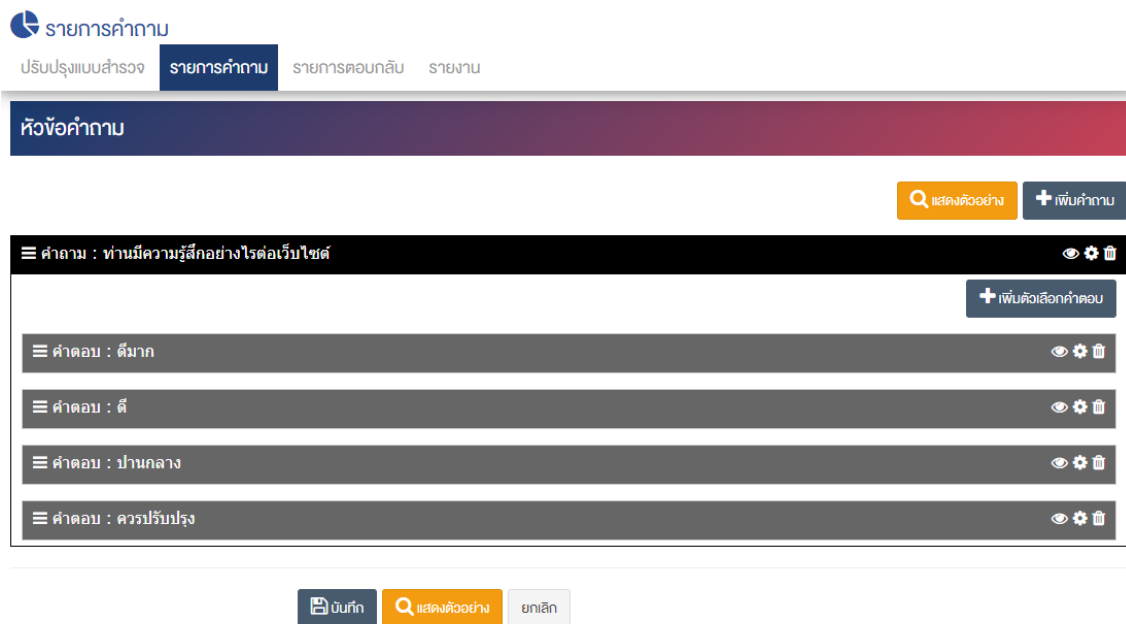
บันทึก ✕ ปิด

## ส่วนตัวเลือกคำตอบ

- คำตอบ : กรอกข้อความคำตอบ
- เปิดใช้งาน : เลือกการเปิดใช้งานของคำถามให้กดเครื่องหมาย  หน้าคำว่าใช่

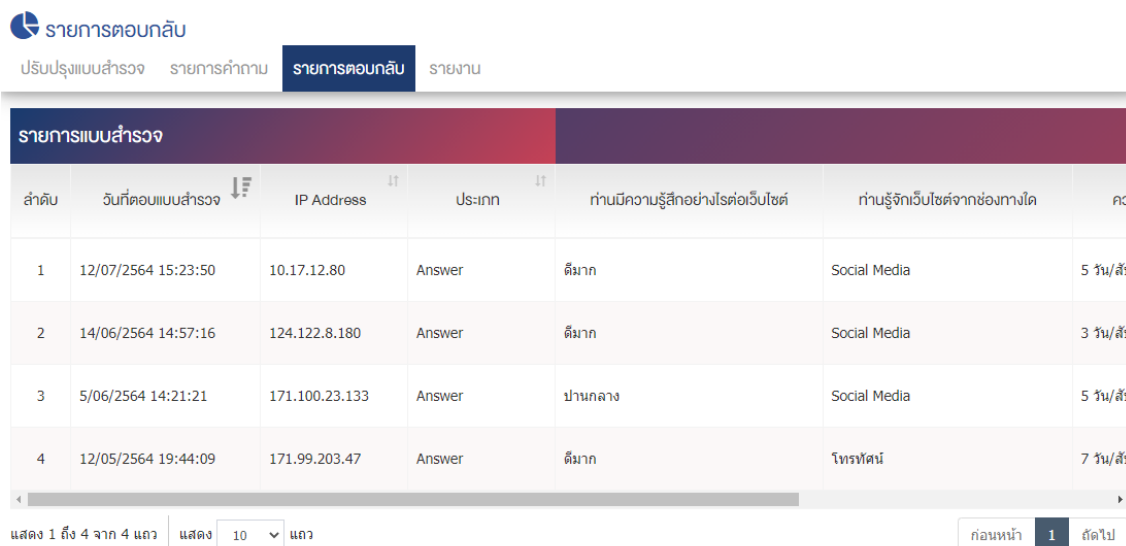
ตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วนและกดปุ่ม  เพื่อบันทึกการสร้างคำตอบ

4. ตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วนและกดปุ่ม  เพื่อบันทึกการสร้างรายการคำถาม ดังภาพ



### 11.2.3 Tab รายการตอบกลับ

1. ผู้ใช้งานเลือก Tab รายการตอบกลับ ระบบจะเข้าสู่หน้า “รายการตอบกลับ” เพื่อดูข้อมูลที่ตอบแบบสำรวจ

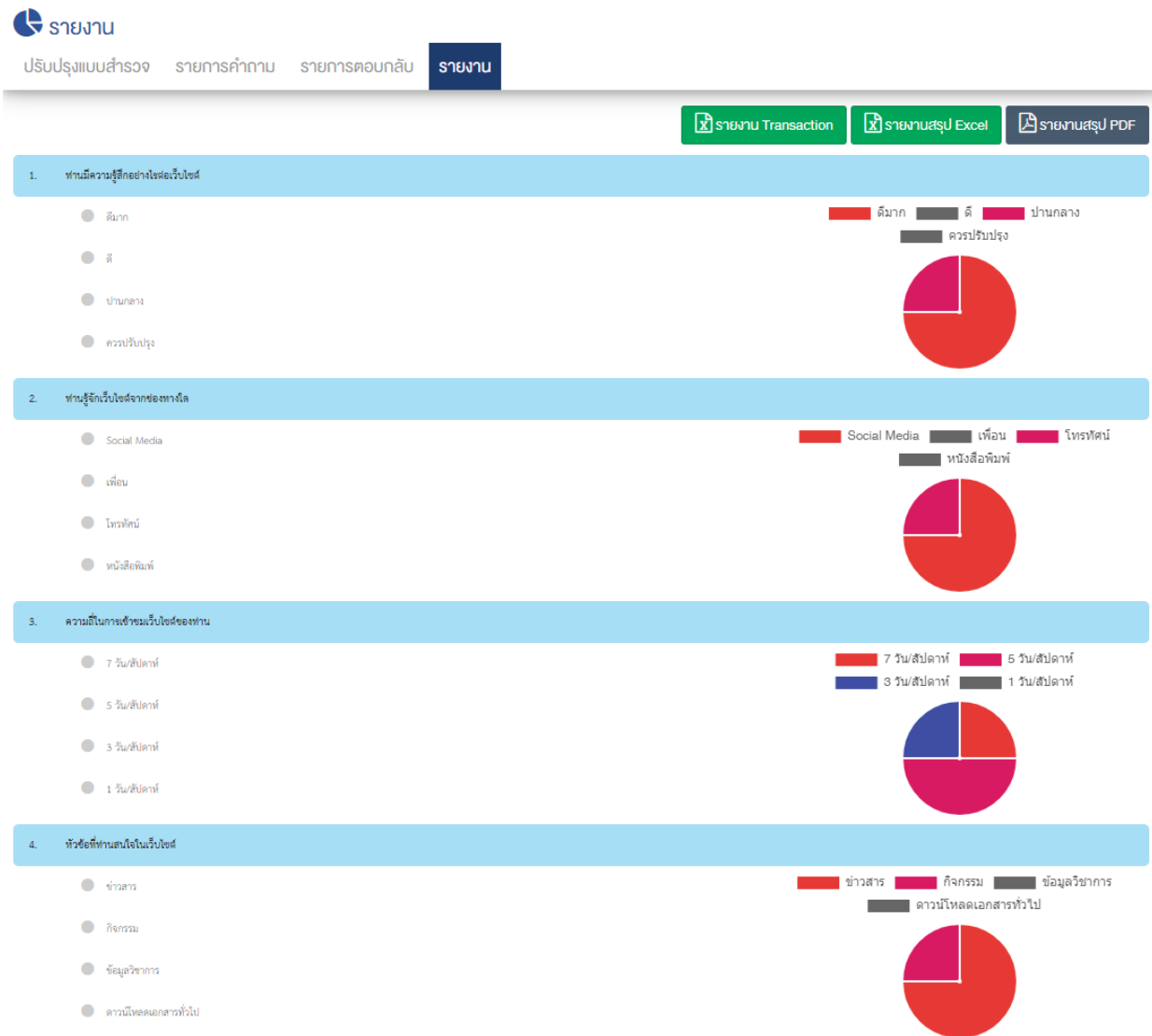


ลำดับ	วันที่ตอบแบบสำรวจ	IP Address	ประเภท	ท่านมีความรู้สึกอย่างไรต่อเว็บไซต์	ท่านรู้จักเว็บไซต์จากช่องทางใด	คอ
1	12/07/2564 15:23:50	10.17.12.80	Answer	ดีมาก	Social Media	5 ร่น/ล้น
2	14/06/2564 14:57:16	124.122.8.180	Answer	ดีมาก	Social Media	3 ร่น/ล้น
3	5/06/2564 14:21:21	171.100.23.133	Answer	ปานกลาง	Social Media	5 ร่น/ล้น
4	12/05/2564 19:44:09	171.99.203.47	Answer	ดีมาก	โทรทัศน์	7 ร่น/ล้น

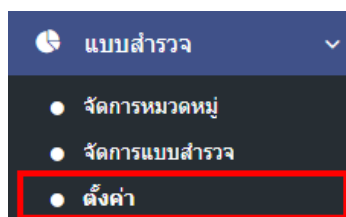


### 11.2.4 Tab รายงาน


1. ผู้ใช้งานเลือก Tab รายงาน ระบบจะเข้าสู่หน้า “รายงาน” ผู้ใช้งานสามารถนำออกรายงานได้ในรูปแบบ “รายงาน Transaction” “รายงานสรุป Excel” หรือ “รายงานสรุป PDF”



### 11.3 การตั้งค่าแบบสำรวจ



1. หลังจากเข้าสู่ระบบแล้ว ผู้ใช้งานไปเลือกที่เมนู “แบบสำรวจ” และเลือกเมนูย่อย “ตั้งค่า” ระบบจะเข้าสู่หน้าจอรายการตั้งค่าระบบ ดังภาพ

 ตั้งค่าระบบ

ค่าพื้นฐานระบบแบบสำรวจ

จำนวนข้อมูลที่แสดงต่อหน้า *	<input type="text" value="5"/>
เงื่อนไขการจัดเรียง *	<input type="text" value="วันที่สร้าง"/>
รูปแบบการจัดเรียง *	<input type="text" value="ใหม่ไปเก่า"/>
จำนวนคอลัมน์ที่แสดง *	<input type="text" value="1 คอลัมน์"/>
แสดงรูปภาพ *	<input checked="" type="radio"/> ใช่ <input type="radio"/> ไม่ใช่
แสดงข้อความเกริ่นนำ *	<input checked="" type="radio"/> ใช่ <input type="radio"/> ไม่ใช่
<input type="button" value="บันทึก"/>	

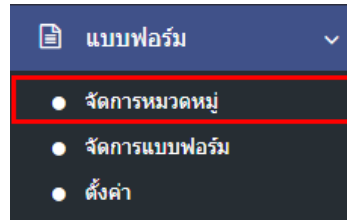
ส่วนค่าพื้นฐานระบบแบบสำรวจ

- จำนวนข้อมูลที่แสดงต่อหน้า : ตั้งค่าจำนวนแบบสำรวจที่แสดงต่อหน้าโดยกรอกเป็นตัวเลข เช่น 5, 10, 15 เป็นต้น
- เงื่อนไขการจัดเรียง : ตั้งค่าเงื่อนไขการจัดเรียงแบบสำรวจโดยจัดเรียงตาม “ชื่อ” “วันที่สร้าง” “วันที่เริ่ม” หรือ “วันที่สิ้นสุด”
- รูปแบบการจัดเรียง : ตั้งค่ากำหนดรูปแบบการจัดเรียงได้จาก “ก-ฮ” “ฮ-ก” “ใหม่ไปเก่า” “เก่าไปใหม่” “น้อยไปมาก” หรือ “มากไปน้อย”
- จำนวนคอลัมน์ที่แสดง : ตั้งค่าการแสดงผลจำนวนคอลัมน์โดยเลือก “1 คอลัมน์” “2 คอลัมน์” “3 คอลัมน์” หรือ “4 คอลัมน์”
- แสดงรูปภาพ : ตั้งค่าการแสดงผลรูปภาพของแบบสำรวจในหน้าเว็บไซต์โดยเลือก “ใช่” หรือ “ไม่ใช่” เพื่อไม่
- แสดงข้อความเกริ่นนำ : ตั้งค่าการแสดงผลข้อความเกริ่นนำของแบบสำรวจในหน้าเว็บไซต์โดยเลือก “ใช่” หรือ “ไม่ใช่”

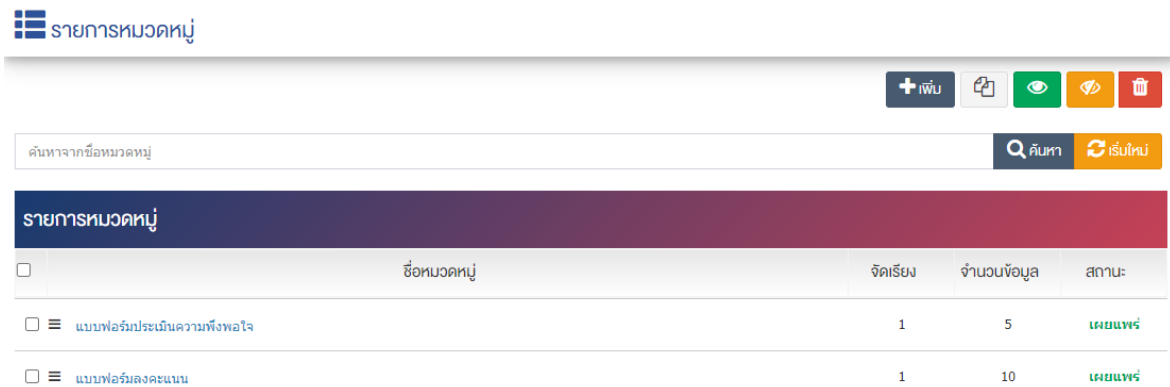
2. กรอกข้อมูลของการตั้งค่าแบบสำรวจ หลังจากนั้นกดปุ่ม  ระบบแจ้งเตือน “บันทึกสำเร็จ”

## 12 จัดการแบบฟอร์ม

### 12.1 การจัดการรายการหมวดหมู่แบบฟอร์ม



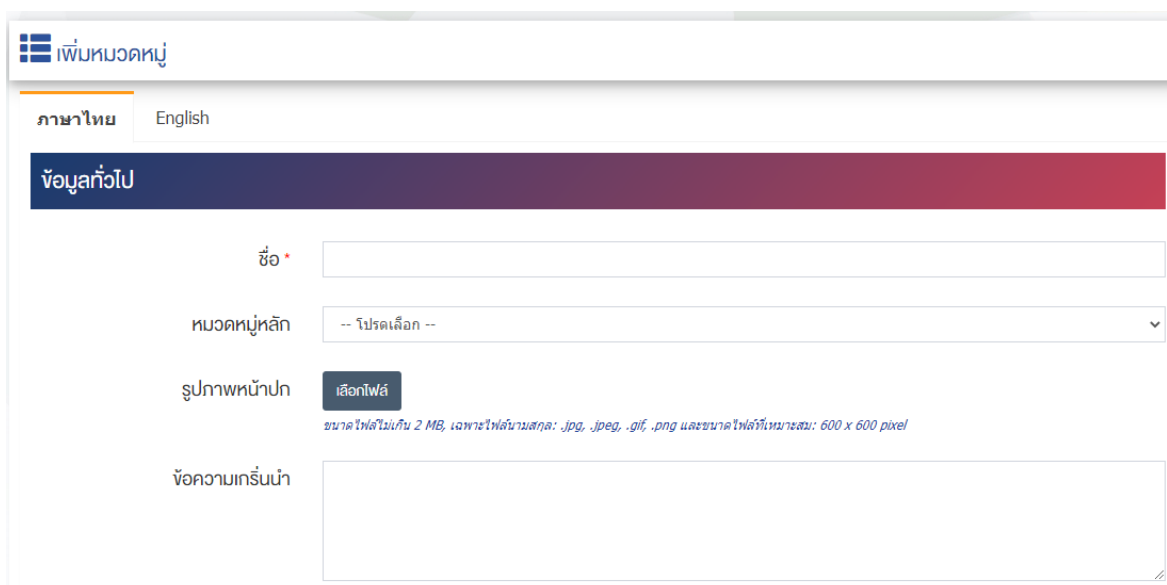
1. หลังจากเข้าสู่ระบบแล้ว ผู้ใช้งานไปเลือกที่เมนู “แบบฟอร์ม” และเลือกเมนูย่อย “จัดการหมวดหมู่” ระบบจะนำท่านเข้าสู่หน้าจอรายการหมวดหมู่แบบฟอร์ม ดังภาพ



รายการหมวดหมู่	ชื่อหมวดหมู่	จัดเรียง	จำนวนข้อมูล	สถานะ
<input type="checkbox"/>	แบบฟอร์มประเมินความพึงพอใจ	1	5	เผยแพร่
<input type="checkbox"/>	แบบฟอร์มลงคะแนน	1	10	เผยแพร่

#### 12.1.1 การเพิ่มรายการหมวดหมู่แบบฟอร์ม

1. ผู้ใช้งานกดปุ่ม **+ เพิ่ม** ระบบจะนำท่านเข้าสู่หน้า “เพิ่มหมวดหมู่”



เพิ่มหมวดหมู่

ภาษาไทย English

ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ \*

หมวดหมู่หลัก -- โปรดเลือก --

รูปภาพหน้าปก   
ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2 MB, เฉพาะไฟล์นามสกุล: .jpg, .jpeg, .gif, .png และขนาดไฟล์ที่เหมาะสม: 600 x 600 pixel

ข้อความเกริ่นนำ

รายละเอียด

B I U S Ix รูปแบบ แบบอักษร ขนาด A- A+ [Icons]

ดูรหัส HTML [Icon]

ลำดับการแสดงผล \*

จัดการสิทธิ์

จัดการ \*  เข้าถึงทั้งหมด  เลือกเฉพาะกลุ่ม  เลือกเฉพาะบุคคล

สถานะ:

สถานะ \*  เผยแพร่  ไม่เผยแพร่

### ส่วนข้อมูลทั่วไป

- ชื่อ : กรอกข้อมูลชื่อหมวดหมู่แบบฟอร์ม
- หมวดหมู่หลัก : เลือกประเภทหมวดหมู่หลักแบบฟอร์ม
- รูปภาพหน้าปก : อัปโหลดรูปภาพหน้าปกขนาดไฟล์ไม่เกิน 2 MB, เฉพาะไฟล์นามสกุล: .jpg, .jpeg, .gif, .png และขนาดไฟล์ที่เหมาะสม: 600 x 600 pixel
- ข้อความเกริ่นนำ : กรอกข้อความเกริ่นนำ
- รายละเอียด : กรอกข้อมูลรายละเอียดได้ในรูปแบบตัวหนา ตัวเอียง ปรับขนาดตัวอักษรใหญ่/เล็ก จัดกลาง เอียงซ้าย/ขวา เปลี่ยนรูปแบบตัวอักษร สีตัวอักษรได้เป็นต้น
- ลำดับการแสดงผล : กรอกข้อมูลลำดับการแสดงผลเป็นตัวเลข เช่น 1, 2, 3 เป็นต้น

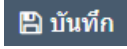
### ส่วนจัดการสิทธิ์

- จัดการสิทธิ์ : กำหนดการตั้งค่าสิทธิ์ในการเข้าถึงหมวดหมู่

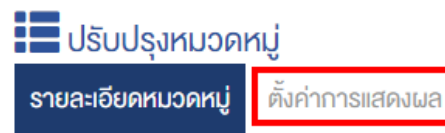
## ส่วนสถานะ

- สถานะ : เลือกประเภทสถานะของรายการหมวดหมู่แบบฟอร์มให้เป็น "เผยแพร่" หรือ "ไม่เผยแพร่"

2. กรอกข้อมูลทั่วไปของหมวดหมู่แบบฟอร์มให้ครบถ้วน และจะต้องกรอกข้อมูลที่สำคัญ (บังคับกรอก) โดยให้สังเกตจากเครื่องหมาย " \* " สีแดง หลังหัวข้อที่บังคับกรอก ซึ่งถ้าผู้ใช้งานไม่กรอกข้อมูลในหัวข้อที่บังคับกรอก ระบบจะไม่ทำการบันทึกข้อมูลให้

3. ตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วนและกดปุ่ม  เพื่อบันทึกการสร้างหมวดหมู่แบบฟอร์ม ระบบจะนำเข้าสู่หน้ารายการหมวดหมู่แบบฟอร์ม

4. หลังจากที่ผู้ใช้งานสร้างหมวดหมู่เรียบร้อยแล้ว จะพบ Tab เพิ่ม คือ "ตั้งค่าการแสดงผล" ดังภาพ



5. ผู้ใช้งานสามารถตั้งค่าการแสดงผลเฉพาะของหมวดหมู่นั้นได้

ตั้งค่าแสดงข้อความเกริ่นนำ  ค่าพื้นฐาน  กำหนดเอง

แสดงข้อความเกริ่นนำ

ใช่  ไม่ใช่

**ตั้งค่าการแสดงผลหมวดหมู่หลัก**

ตั้งค่าจำนวนคอลัมน์ที่แสดง  ค่าพื้นฐาน  กำหนดเอง

จำนวนคอลัมน์ที่แสดง

1 คอลัมน์

ตั้งค่าจำนวนข้อมูลที่แสดงต่อหน้า  ค่าพื้นฐาน  กำหนดเอง

จำนวนข้อมูลที่แสดงต่อหน้า

10

ตั้งค่าแสดงรูปภาพ  ค่าพื้นฐาน  กำหนดเอง

แสดงรูปภาพ

ใช่  ไม่ใช่

ตั้งค่าแสดงชื่อหมวดหมู่  ค่าพื้นฐาน  กำหนดเอง

แสดงชื่อหมวดหมู่

ใช่  ไม่ใช่

ตั้งค่าแสดงข้อความเกริ่นนำ  ค่าพื้นฐาน  กำหนดเอง

แสดงข้อความเกริ่นนำ

ใช่  ไม่ใช่

บันทึก

### ส่วนตั้งค่าการแสดงผลหน้ารายการ

- ตั้งค่าจำนวนข้อมูลที่แสดงต่อหน้า : โดยเลือก “ค่าพื้นฐาน” หรือ “กำหนดเอง”
- จำนวนข้อมูลที่แสดงต่อหน้า : ตั้งค่าจำนวนที่ต้องการให้แสดงต่อหน้า โดยกรอกข้อมูลตัวเลข เช่น 5, 10, 15 เป็นต้น
- ตั้งค่าเงื่อนไขการจัดเรียง : โดยเลือก “ค่าพื้นฐาน” หรือ “กำหนดเอง”
- เงื่อนไขการจัดเรียง : ตั้งค่ากำหนดเงื่อนไขการจัดเรียงตาม “ชื่อ” “วันที่สร้าง” หรือ “วันที่เผยแพร่”
- รูปแบบการจัดเรียง : ตั้งค่ากำหนดรูปแบบการจัดเรียงได้จาก “ก-ฮ” “ฮ-ก” “ใหม่ไปเก่า” หรือ “เก่าไปใหม่”
- ตั้งค่าแสดงรูปภาพ : โดยเลือก “ค่าพื้นฐาน” หรือ “กำหนดเอง”
- แสดงรูปภาพ : ตั้งค่าการแสดงรูปภาพของหมวดหมู่ในหน้าเว็บไซต์ โดยเลือก “ใช่” หากต้องการให้แสดงรูปภาพหมวดหมู่ หรือเลือก “ไม่ใช่” เพื่อไม่แสดงรูปภาพของหมวดหมู่

- ตั้งค่าแสดงชื่อแบบฟอร์ม : โดยเลือก “ค่าพื้นฐาน” หรือ “กำหนดเอง”
- แสดงชื่อแบบฟอร์ม : ตั้งค่าการแสดงชื่อแบบฟอร์มในหน้าเว็บไซต์ โดยเลือก “ใช่” หรือ “ไม่ใช่”
- ตั้งค่าแสดงข้อความเกริ่นนำ : โดยเลือก “ค่าพื้นฐาน” หรือ “กำหนดเอง”
- แสดงข้อความเกริ่นนำ : ตั้งค่าการแสดงข้อความเกริ่นนำในหน้าเว็บไซต์ โดยเลือก “ใช่” หรือ “ไม่ใช่”

#### ส่วนตั้งค่าการแสดงผลหมวดหมู่หลัก

- ตั้งค่าแสดงจำนวนข้อมูลในหมวดหมู่ : โดยเลือก “ค่าพื้นฐาน” หรือ “กำหนดเอง”
- แสดงจำนวนข้อมูลในหมวดหมู่ : ตั้งค่าการแสดงจำนวนตัวเลขที่มีอยู่ในแต่ละหมวดหมู่ โดยเลือก “ใช่” หากต้องการให้แสดงจำนวนตัวเลขหรือเลือก “ไม่ใช่” หากไม่ต้องการให้แสดงจำนวนตัวเลข
- ตั้งค่าการแสดงผล ภาพกิจกรรม : โดยเลือก “ค่าพื้นฐาน” หรือ “กำหนดเอง”
- แสดงผล ภาพกิจกรรม แบบ Paging : ตั้งค่าการแสดงผล ภาพกิจกรรม แบบ Paging โดยเลือก “ใช่” หรือ “ไม่ใช่”
- จำนวนการแสดงผลต่อหน้า : ตั้งค่าจำนวนการแสดงผลต่อหน้า โดยกรอกข้อมูลตัวเลข เช่น 8, 9, 10 เป็นต้น

#### ส่วนตั้งค่าการแสดงผลหมวดหมู่หลัก

- ตั้งค่าจำนวนคอลัมน์ที่แสดง : โดยเลือก “ค่าพื้นฐาน” หรือ “กำหนดเอง”
- จำนวนคอลัมน์ที่แสดง : ตั้งค่าการแสดงผลจำนวนคอลัมน์โดยเลือก “1 คอลัมน์” “2 คอลัมน์” “3 คอลัมน์” หรือ “4 คอลัมน์”
- ตั้งค่าจำนวนข้อมูลที่แสดงต่อหน้า : โดยเลือก “ค่าพื้นฐาน” หรือ “กำหนดเอง”
- จำนวนข้อมูลที่แสดงต่อหน้า : ตั้งค่าจำนวนที่ต้องการหมวดหมู่ต่อหน้า เช่น 5, 10, 15 เป็นต้น
- ตั้งค่าแสดงรูปภาพ : โดยเลือก “ค่าพื้นฐาน” หรือ “กำหนดเอง”
- แสดงรูปภาพ : ตั้งค่าการแสดงผลรูปภาพในหน้าเว็บไซต์ โดยเลือก “ใช่” หรือ “ไม่ใช่”
- ตั้งค่าแสดงชื่อหมวดหมู่ : โดยเลือก “ค่าพื้นฐาน” หรือ “กำหนดเอง”
- แสดงชื่อหมวดหมู่ : ตั้งค่าการแสดงผลชื่อของหมวดหมู่ในหน้าเว็บไซต์ โดยเลือก “ใช่” หรือ “ไม่ใช่”
- ตั้งค่าแสดงข้อความเกริ่นนำ : โดยเลือก “ค่าพื้นฐาน” หรือ “กำหนดเอง”
- แสดงข้อความเกริ่นนำ : ตั้งค่าการแสดงผลข้อความเกริ่นนำหน้าเว็บไซต์ โดยเลือก “ใช่” หรือ “ไม่ใช่”

6. กรอกข้อมูลของการตั้งค่า หลังจากนั้นก็กดปุ่ม  ระบบแจ้งเตือน “บันทึกสำเร็จ”

**หมายเหตุ :** สามารถทำรายการ “เผยแพร่” “ไม่เผยแพร่” หรือ “ลบ” จากหน้ารายการหมวดหมู่ได้เช่นกัน ดังภาพ





รายการหมวดหมู่

ค้นหาจากชื่อหมวดหมู่

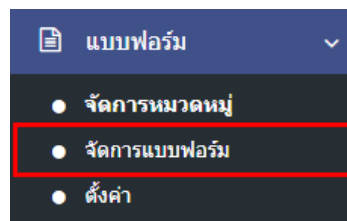
ค้นหา รีเซ็ต

รายการหมวดหมู่	ชื่อหมวดหมู่	จัดเรียง	จำนวนข้อมูล	สถานะ
<input type="checkbox"/>	แบบฟอร์มประเมินความพึงพอใจ	1	5	เผยแพร่
<input type="checkbox"/>	แบบฟอร์มลงคะแนน	1	10	เผยแพร่

ผู้ใช้งานสามารถเลือกรายการที่ต้องการจัดการได้จากหน้ารายการ โดยมีคำสั่งต่าง ๆ ดังนี้

- สัญลักษณ์  หมายถึง การทำสำเนารายการที่เลือก
- สัญลักษณ์  หมายถึง การกำหนดสถานะของรายการที่เลือกให้แสดงผลเป็น “เผยแพร่”
- สัญลักษณ์  หมายถึง การกำหนดสถานะของรายการที่เลือกให้แสดงผลเป็น “ไม่เผยแพร่”
- สัญลักษณ์  หมายถึง การลบรายการที่เลือก

## 12.2 การจัดการรายการแบบฟอร์ม



1. หลังจากเข้าสู่ระบบแล้ว ผู้ใช้งานไปเลือกที่เมนู “แบบฟอร์ม” และเลือกเมนูย่อย “จัดการแบบฟอร์ม” ระบบจะนำท่านเข้าสู่หน้าจอรายการแบบฟอร์ม ดังภาพ

รายการแบบฟอร์ม

ค้นหาแบบฟอร์ม


ค้นหา รีเซ็ต ลดเงื่อนไขการค้นหา

สถานะ: -- โปรดเลือก --


รายการแบบฟอร์ม	ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม	วันที่สร้าง	สถานะ
<input type="checkbox"/>	1	แบบประเมินความพึงพอใจเว็บไซต์กระทรวงพาณิชย์ (MOC e-Service)	10/09/2564 16:24:18	เผยแพร่
<input type="checkbox"/>	2	แบบฟอร์มลงคะแนน สาขาผู้ประกอบการค้าสินค้าเกษตร	15/07/2564 22:27:55	ไม่เผยแพร่




## 12.2.1 การเพิ่มรายการแบบฟอร์ม

1. ผู้ใช้งานกดปุ่ม  ระบบจะนำท่านเข้าสู่หน้า “เลือกแบบฟอร์ม”

### เลือกแบบฟอร์ม

<b>แบบฟอร์มผู้ติดต่อ</b> <input type="text"/> ชื่อ - นามสกุล <input type="text"/> อีเมล <input type="text"/> เบอร์ติดต่อ <input type="text"/> รายละเอียด	<b>แบบสอบถามการใช้งานเว็บไซต์</b> <input type="text"/> ชื่อ - นามสกุล <b>เพศ *</b> <input type="radio"/> ชาย <input type="radio"/> หญิง <input type="radio"/> ไม่ระบุ  โดยปกติคุณใช้งานเว็บไซต์บ่อยแค่ไหน <input type="radio"/> ทุกวัน <input type="radio"/> วันเว้นวัน <input type="radio"/> น้อยกว่า 5 วันต่อสัปดาห์ แต่ละครั้งคุณใช้เวลาใช้งานเว็บไซต์ <input type="radio"/> มากกว่า 4 ชั่วโมง <input type="radio"/> ประมาณ 2 - 4 ชั่วโมง	<b>แบบสำรวจความพึงพอใจ</b> <input type="text"/> ชื่อ - นามสกุล * <b>เพศ *</b> <input type="radio"/> ชาย <input type="radio"/> หญิง <input type="radio"/> ไม่ระบุ <b>อายุ *</b> <input type="radio"/> ต่ำกว่า 20 ปี <input type="radio"/> 21 - 30 ปี <input type="radio"/> 31 - 40 ปี <input type="radio"/> 41 - 50 ปี <input type="radio"/> 51 - 60 ปี <input type="radio"/> มากกว่า 60 ปี
<input type="button" value="ใช้ Template"/>	<input type="button" value="ใช้ Template"/>	<input type="button" value="ใช้ Template"/>
<b>แบบลงทะเบียนการเข้าร่วมงาน</b> <input type="text"/> ชื่อ - นามสกุล * <b>เพศ *</b> <input type="radio"/> ชาย <input type="radio"/> หญิง <input type="radio"/> ไม่ระบุ <b>อายุ *</b> <input type="radio"/> ต่ำกว่า 20 ปี <input type="radio"/> 21 - 30 ปี <input type="radio"/> 31 - 40 ปี <input type="radio"/> 41 - 50 ปี <input type="radio"/> 51 - 60 ปี <input type="radio"/> มากกว่า 60 ปี <input type="text"/> อีเมล	<b>กำหนดเอง</b> 	
<input type="button" value="ใช้ Template"/>		

สามารถเลือก ใช้ Template ที่มีตัวอย่างแล้วไว้หรือผู้ใช้งานต้องการสร้างแบบฟอร์มใหม่ สามารถกดปุ่ม  เพื่อสร้างแบบฟอร์มใหม่ ดังภาพ

### เพิ่มแบบฟอร์ม

ภาษาไทย English

#### หัวข้อแบบฟอร์ม

ชื่อ \*

หมวดหมู่ \*

รูปภาพหน้าปก   
ขนาดไฟล์ไม่เกิน 10 MB  
เฉพาะไฟล์นามสกุล: .jpg, .jpeg, .gif, .png

ข้อความกรีนน้ำ \*

รายละเอียด

B I U S T

#### เงื่อนไขการตอบกลับ

เงื่อนไขการตอบกลับ \*  ไม่กำหนด  ส่งแบบฟอร์มได้ครั้งเดียวและต้อง Login เท่านั้น

#### ข้อความตอบกลับ

กำหนดการแสดงผล \*  ไม่แสดง  URL  ข้อความ

#### รูปแบบการแสดงผลของแบบฟอร์ม

ประเภทพื้นหลัง \*  ไม่แสดง  สีพื้นหลัง  รูปภาพพื้นหลัง

ลักษณะกล่อง \*  แนวนอน (Horizontal)  แนวตั้ง (vertical)

#### การเผยแพร่

วันที่ประกาศ \*   เวลา \*

วันที่ปิดประกาศ   เวลา

สถานะ \*  เผยแพร่  ไม่เผยแพร่

CSS

### ส่วนหัวข้อแบบฟอร์ม

- ชื่อ : กรอกข้อมูลชื่อแบบฟอร์ม
- หมวดหมู่ : เลือกประเภทหมวดหมู่รายการแบบฟอร์ม
- รูปภาพหน้าปก : อัปโหลดรูปภาพหน้าปกขนาดไฟล์ไม่เกิน 10 MB เฉพาะไฟล์นามสกุล: .jpg, .jpeg, .gif, .png
- ข้อความเกริ่นนำ : กรอกข้อความเกริ่นนำ
- รายละเอียด : กรอกข้อมูลรายละเอียดได้ในรูปแบบตัวหนา ตัวเอียง ปรับขนาดตัวอักษรใหญ่/เล็ก จัดกลาง เอียงซ้าย/ขวา เปลี่ยนรูปแบบตัวอักษร สีตัวอักษรได้เป็นต้น

### ส่วนเงื่อนไขการตอบกลับ

- เงื่อนไขการตอบกลับ : เลือกประเภทเงื่อนไขของรายการแบบฟอร์มให้เป็น “ไม่กำหนด” และ “ส่งแบบฟอร์มได้ครั้งเดียวและต้อง Login เท่านั้น”

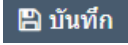
### ส่วนข้อความตอบกลับ

- กำหนดการแสดงผล : เลือกประเภทสถานะของรายการแบบฟอร์มให้เป็น “ไม่แสดง” “URL” หรือ “ข้อความ”

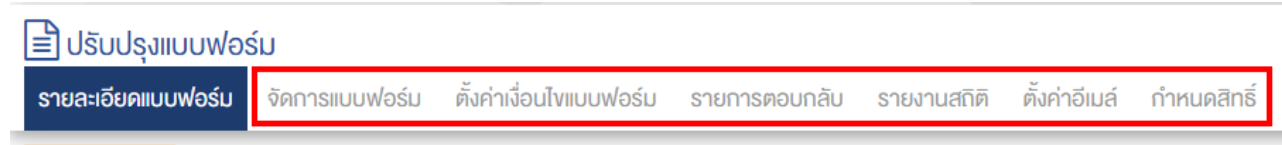
### ส่วนรูปแบบการแสดงผลของแบบฟอร์ม

- ประเภทพื้นหลัง : เลือกประเภทสถานะของรายการแบบฟอร์มให้เป็น “ไม่แสดง” “สีพื้นหลัง” หรือ “รูปภาพพื้นหลัง”
- วันที่ประกาศ : เลือกวันที่ประกาศรายการแบบฟอร์ม
- เวลา : เลือกเวลาที่จะประกาศรายการแบบฟอร์ม
- วันที่ปิดประกาศ : เลือกวันที่ปิดประกาศรายการแบบฟอร์ม
- เวลา : เลือกเวลาวันที่ปิดประกาศรายการแบบฟอร์ม
- สถานะ : เลือกประเภทสถานะของรายการแบบฟอร์มให้เป็น “เผยแพร่” หรือ “ไม่เผยแพร่”
- CSS : สามารถปรับแต่งรายการแบบฟอร์มด้วยการตั้งค่าจาก CSS ได้


2. กรอกข้อมูลทั่วไปของรายการแบบฟอร์มให้ครบถ้วน และจะต้องกรอกข้อมูลที่สำคัญ (บังคับกรอก) โดยให้สังเกตจากเครื่องหมาย “ \* ” สีแดง หลังหัวข้อที่บังคับกรอก ซึ่งถ้าผู้ใช้งานไม่กรอกข้อมูลในหัวข้อที่บังคับกรอก ระบบจะไม่ทำการบันทึกข้อมูลให้

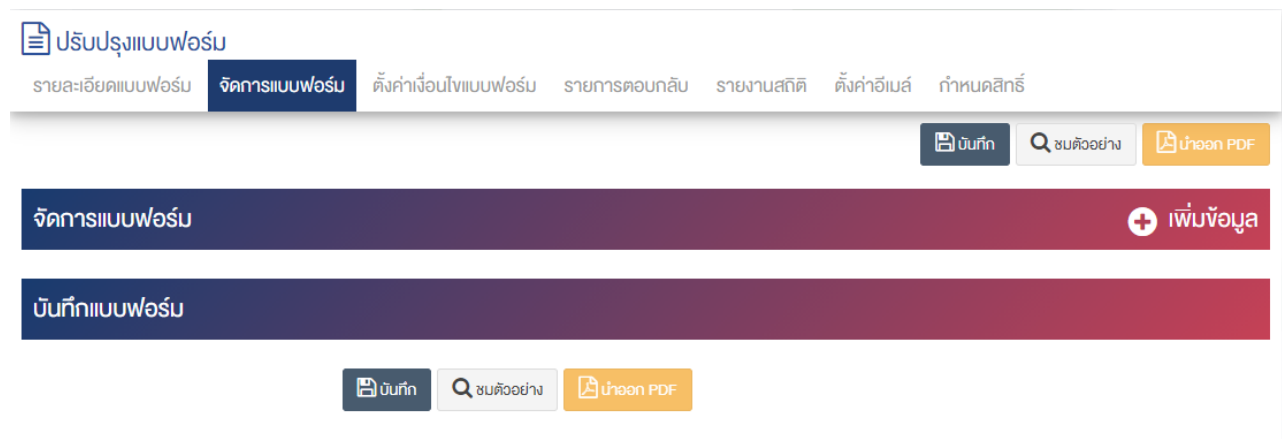
3. ตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วนและกดปุ่ม  เพื่อบันทึกการสร้างแบบฟอร์ม ระบบจะนำเข้าสู่หน้ารายการแบบฟอร์ม

4. หลังจากที่ผู้ใช้งานเพิ่มแบบฟอร์มเรียบร้อยแล้ว จะพบ Tab เพิ่ม คือ “จัดการแบบฟอร์ม” “ตั้งค่าเงื่อนไขแบบฟอร์ม” “ตั้งค่าเงื่อนไขแบบฟอร์ม” “รายการตอบกลับ” “รายงานสถิติ” “ตั้งค่าอีเมล” และ “กำหนดสิทธิ์” ดังภาพ



## 12.2.2 การจัดการแบบฟอร์ม

1. ผู้ใช้งานเลือก Tab “จัดการแบบฟอร์ม” และกดปุ่ม  เพื่อเลือกรายการแบบกรอกทำการสร้างแบบฟอร์มตามต้องการ โดยมีให้เลือกประเภท ดังภาพ



รายการแบบกรอก
<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/>
<input type="password"/>
<input type="file"/>
<input type="text"/>
<input type="submit"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>

- เส้นคั่น (Line)
H หัวข้อ (Header)
⊙ ตัวเลือกแบบมีค่าว่าง

### ส่วนรายการแบบกรอก

- **Text Box** : เป็นฟอร์มสำหรับกรอกข้อความสั้นๆ ลงไปในช่องกรอก เช่น ชื่อ – นามสกุล หรือข้อมูลส่วนตัว เป็นต้น

กรณาระบุอีเมลของท่าน

- **Text Area** : เป็นฟอร์มสำหรับกรอกข้อความยาวๆ ลงไปในช่องกรอก เช่น กล่องแสดงความคิดเห็น  
ข้อเสนอแนะ เป็นต้น

ข้อเสนอแนะ

- **Dropdown** : เป็นฟอร์มสำหรับสร้างตัวเลือกแบบ Drop-Down โดยผู้กรอกสามารถเลือกได้เพียงตัวเลือกเดียวเท่านั้น เช่น เลือกระดับการศึกษา เลือกสถานที่ เลือกจังหวัด เลือกประเทศ เป็นต้น

ระดับการศึกษา \*

- **Checkbox** : เป็นฟอร์มสำหรับสร้างตัวเลือก โดยที่ผู้กรอกสามารถเลือกได้หลายตัวเลือก เช่น สถานภาพ  
งานอดิเรก เป็นต้น

สถานภาพ \*  โสด  แต่งงาน  หม้าย  แยกกันอยู่

- **Radio** : เป็นฟอร์มสำหรับสร้างตัวเลือก โดยที่ผู้กรอกเลือกได้เพียงตัวเลือกเดียวเท่านั้น เช่น การเลือกเพศ  
หรือเลือกช่วงช่วงอายุ เป็นต้น

เพศ \*  ชาย  หญิง

- **Password** : เป็นฟอร์มสำหรับกรอกรหัสผ่านเท่านั้น

Password \*

- **Upload** : เป็นฟอร์มสำหรับอัปโหลดไฟล์เท่านั้น

อัปโหลดไฟล์

Choose files To Upload

Choose Files


- **Date** : เป็นฟอร์มสำหรับเลือกข้อมูลเกี่ยวกับวันที่เท่านั้น เช่น วันเดือนปีเกิด วันที่เริ่มต้น เป็นต้น

วันเดือนปีเกิด

- **Submit** : เป็นปุ่มสำหรับใช้ส่งข้อมูลที่ทำการกรอกแบบฟอร์มเรียบร้อยแล้ว เช่น บันทึก หรือส่งข้อมูล เป็นต้น

บันทึก

- **Recaptcha** : เป็นปุ่มสำหรับใช้ยืนยันตัวตนว่าไม่ใช่หุ่นยนต์หรือระบบที่มาทำแบบฟอร์ม

 I'm not a robot   
reCAPTCHA  
Privacy - Terms

- **Label** : เป็นข้อความที่ใช้ในการสร้างเป็นหัวเรื่องหรือข้อความเกริ่นนำ หรือแบ่งส่วนของแบบฟอร์ม

#### ส่วนที่ 1 ข้อมูลผู้ตอบแบบสอบถาม

- **ComboBox** : เป็นฟอร์มสำหรับที่รวบรวมหลายรูป สามารถกรอกข้อความสั้นๆ หรือสร้างตัวเลือกแบบ Drop-Down

ComboBox

- **Line** : เป็นเส้นสำหรับในการใช้เว้นระยะแบบฟอร์มให้ดูเหมาะสมยิ่งขึ้น


- **Header** : เป็นข้อความที่ใช้ในการสร้างเป็นหัวเรื่องหรือข้อความเกริ่นนำ หรือแบ่งส่วนของแบบฟอร์ม


#### ส่วนที่ 1 ข้อมูลผู้ตอบแบบสอบถาม

- **ตัวเลือกแบบมีค่าถ่วง** : ค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักเป็นแบบจำลองสินค้าคงคลังตามหลักการของค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก



ลำดับ	หัวข้อ	รูปภาพ	รายการที่เลือก (ล้างค่าที่เลือก)	ค่าถ่วง	ลบ
1.	<input type="text" value="ไม่มี"/>	<input type="button" value="เลือกไฟล์"/>	<input type="radio"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="button" value="ลบ"/>
2.	<input type="text" value="มีบางส่วน"/>	<input type="button" value="เลือกไฟล์"/>	<input type="radio"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="button" value="ลบ"/>
3.	<input type="text" value="มีครบถ้วน"/>	<input type="button" value="เลือกไฟล์"/>	<input type="radio"/>	<input type="text" value="2"/>	<input type="button" value="ลบ"/>

### 12.2.3 การตั้งค่าเงื่อนไขแบบฟอร์ม

1. ผู้ใช้งานเลือก Tab “ตั้งค่าเงื่อนไขแบบฟอร์ม” และกดปุ่ม  เพื่อตั้งค่าเงื่อนไขแบบฟอร์ม โดยมีให้เลือกประเภท ดังภาพ

 **ปรับปรุงแบบฟอร์ม**

รายละเอียดแบบฟอร์ม    จัดการแบบฟอร์ม    **ตั้งค่าเงื่อนไขแบบฟอร์ม**    รายการตอบกลับ    รายงานสถิติ    ตั้งค่าอีเมล    กำหนดสิทธิ์



 **ตั้งค่าเงื่อนไขแบบฟอร์ม** 

IF

STATE


DO

FIELD






 บันทึก     เริ่มใหม่







### 12.2.4 รายการตอบกลับ

1. ผู้ใช้งานเลือก Tab “รายงานตอบกลับ” สามารถเรียกดูรายการตอบแบบฟอร์มได้ และออกรายงานในรูปแบบการส่งพิมพ์ รูปแบบ PDF รูปแบบ Excel รูปแบบ CSV และ รูปแบบ Text ดังภาพ

 **รายการตอบกลับ**

รายละเอียดแบบฟอร์ม    จัดการแบบฟอร์ม    ตั้งค่าเงื่อนไขแบบฟอร์ม    **รายการตอบกลับ**    รายงานสถิติ    ตั้งค่าอีเมล    กำหนดสิทธิ์

 Print     PDF     Excel     CSV     Text

ลำดับ	วันที่ตอบแบบฟอร์ม	IP Address	จัดการ	สำนักงานพาณิชย์จังหวัด	ประจำปีงบประมาณ	1. มีหนังสือ/คำสั่งการมอบ
1	13/06/2564 15:32:32	171.6.138.195	 	เขียงราย	2564	มีบางส่วน
2	13/06/2564 15:11:17	124.122.8.180	 	นนทบุรี	2565	ไม่มี
3	13/06/2564 14:35:30	171.6.138.195	 	เขียงใหม่	2564	มีครบถ้วน

## 12.2.5 รายงานสถิติ

1. ผู้ใช้งานเลือก Tab “รายงานสถิติ” สามารถเรียกดูรายงานสถิติ และออกรายงานในรูปแบบการสั่งพิมพ์ , รูปแบบ PDF , รูปแบบ Excel , รูปแบบ CSV และ รูปแบบ Text ดังภาพ

### รายงานสถิติ

รายละเอียดแบบฟอร์ม    จัดการแบบฟอร์ม    ตั้งค่าเงื่อนไขแบบฟอร์ม    รายการตอบกลับ    **รายงานสถิติ**    ตั้งค่าอีเมล    กำหนดสิทธิ์

Print    PDF    Excel    CSV

#### ภาพรวม

จาก :  ถึง :  ค้นหา

#### ดร. ภาณุมาศ สิกธิเวศิน

รายการ	จำนวน	เปอร์เซ็นต์	ค่าถ่วง
-- ไม่พบข้อมูล --			
จำนวนรวม		-	
ผลรวมค่าถ่วง		-	
ค่าเฉลี่ย		-	

หมายเหตุ \* ค่าเฉลี่ยจะสามารถคำนวณได้เฉพาะ “ค่าตัวแปรในตัวเลือก” ที่เป็นตัวเลขเท่านั้น


#### หมายเหตุ

รายการข้อมูล



## 12.2.6 ตั้งค่าอีเมล

1. ผู้ใช้งานเลือก Tab “ตั้งค่าอีเมล” เพื่อดำเนินการส่งอีเมลเมื่อมีผู้ใช้งานมาตอบแบบฟอร์ม ดังภาพ

 **ตั้งค่าอีเมล**

รายละเอียดแบบฟอร์ม    จัดการแบบฟอร์ม    ตั้งค่าเงื่อนไขแบบฟอร์ม    รายการตอบกลับ    รายงานสถิติ    **ตั้งค่าอีเมล**    กำหนดสิทธิ์

### การตั้งค่าอีเมลของผู้ดูแลระบบ

ส่งจากอีเมล \*

ชื่อผู้ส่ง \*

ส่งอีเมลถึง \*

ชื่อเรื่อง \*

ข้อความตอบกลับ \*

### การตั้งค่าอีเมลตอบรับผู้ใช้งาน

ส่งจากอีเมล \*

ชื่อผู้ส่ง \*


ส่งอีเมลถึง \*

สามารถนำพารามิเตอร์ในการกรอกข้อมูล Email หน้าบ้านมาใช้งานได้โดยการใส่ {} ครอบชื่อพารามิเตอร์ Email ที่ต้องการ เช่น

- {Email} ใช้แทนข้อมูลอีเมลที่ผู้ใช้งานกรอกข้อมูล

ชื่อเรื่อง \*

ข้อความตอบกลับ \*

 **บันทึก**

### ส่วนการตั้งค่าอีเมลของผู้ดูแลระบบ

- ส่งจากอีเมล : กรอกข้อมูลอีเมลผู้ส่ง
- ชื่อผู้ส่ง : กรอกชื่อผู้ส่งอีเมล
- ส่งอีเมลถึง : กรอกข้อมูลอีเมลผู้รับ
- ชื่อเรื่อง : กรอกข้อมูลชื่อเรื่อง

- **ข้อความตอบกลับ** : กรอกข้อความตอบกลับ

### ส่วนการตั้งค่าอีเมลตอบรับผู้ใช้งาน

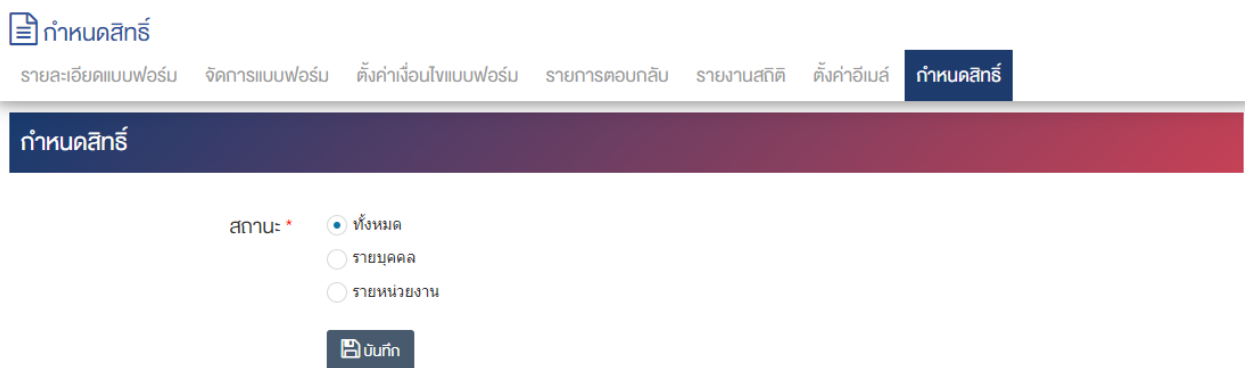
- **ส่งจากอีเมล** : กรอกข้อมูลอีเมลผู้ส่ง
- **ชื่อผู้ส่ง** : กรอกชื่อผู้ส่งอีเมล
- **ส่งอีเมลถึง** : กรอกข้อมูลอีเมลผู้รับ

สามารถนำพารามิเตอร์ในการกรอกข้อมูล Email หน้าบ้านมาใช้งานได้โดยการใส่ {} ครอบชื่อพารามิเตอร์ Email ที่ต้องการ เช่น - {Email} ใช้แทนข้อมูลอีเมลที่ผู้ใช้งานกรอกข้อมูล

- **ชื่อเรื่อง** : กรอกข้อมูลชื่อเรื่อง
- **ข้อความตอบกลับ** : กรอกข้อความตอบกลับ

## 12.2.7 กำหนดสิทธิ์





1. ผู้ใช้งานเลือก Tab “กำหนดสิทธิ์” เพื่อจัดการกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงของรายการแบบฟอร์ม ดังภาพ



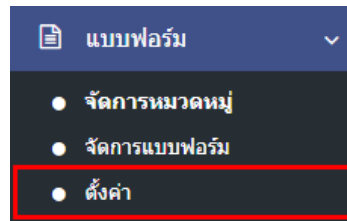
**หมายเหตุ** : สามารถทำรายการ “เผยแพร่” “ไม่เผยแพร่” หรือ “ลบ” จากหน้ารายการแบบฟอร์มได้เช่นกัน ดังภาพ

ชื่อหมวดหมู่	จัดเรียง	จำนวนข้อมูล	สถานะ
แบบฟอร์มประเมินความพึงพอใจ	1	5	เผยแพร่
แบบฟอร์มลงทะเบียน	1	10	เผยแพร่

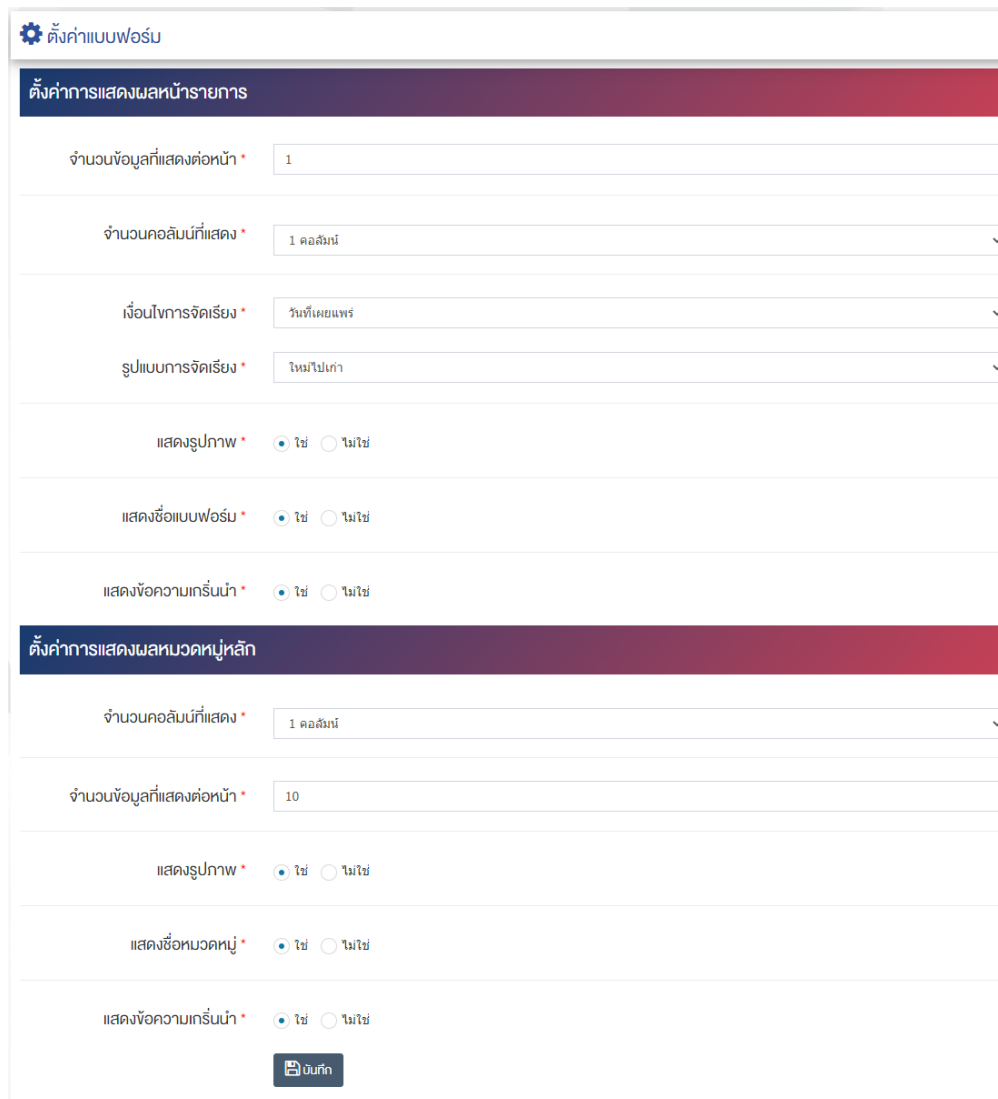
ผู้ใช้งานสามารถเลือกรายการที่ต้องการจัดการได้จากหน้ารายการ โดยมีคำสั่งต่าง ๆ ดังนี้

- สัญลักษณ์  หมายถึง การทำสำเนารายการที่เลือก
- สัญลักษณ์  หมายถึง การกำหนดสถานะของรายการที่เลือกให้แสดงผลเป็น “เผยแพร่”
- สัญลักษณ์  หมายถึง การกำหนดสถานะของรายการที่เลือกให้แสดงผลเป็น “ไม่เผยแพร่”
- สัญลักษณ์  หมายถึง การลบรายการที่เลือก

### 12.3 การตั้งค่าแบบฟอร์ม



1. หลังจากเข้าสู่ระบบแล้ว ผู้ใช้งานไปเลือกที่เมนู “แบบฟอร์ม” และเลือกเมนูย่อย “ตั้งค่า” ระบบจะนำท่านเข้าสู่หน้าจอรายการตั้งค่าระบบ ดังภาพ

A screenshot of the 'ตั้งค่าแบบฟอร์ม' (Form Settings) page. The page is divided into two main sections: 'ตั้งค่าการแสดงผลหน้ารายการ' (List Display Settings) and 'ตั้งค่าการแสดงผลหมวดหมู่หลัก' (Main Category Display Settings). Each section contains several configuration options with input fields and radio buttons. At the bottom, there is a 'บันทึก' (Save) button.

**ตั้งค่าแบบฟอร์ม**

**ตั้งค่าการแสดงผลหน้ารายการ**

จำนวนข้อมูลที่แสดงต่อหน้า \* 1

จำนวนคอลัมน์ที่แสดง \* 1 คอลัมน์

เงื่อนไขการจัดเรียง \* วันที่เผยแพร่

รูปแบบการจัดเรียง \* โฉมไปค่า

แสดงรูปภาพ \*  ใช่  ไม่ใช่

แสดงชื่อแบบฟอร์ม \*  ใช่  ไม่ใช่

แสดงข้อความเกริ่นนำ \*  ใช่  ไม่ใช่

**ตั้งค่าการแสดงผลหมวดหมู่หลัก**

จำนวนคอลัมน์ที่แสดง \* 1 คอลัมน์

จำนวนข้อมูลที่แสดงต่อหน้า \* 10

แสดงรูปภาพ \*  ใช่  ไม่ใช่

แสดงชื่อหมวดหมู่ \*  ใช่  ไม่ใช่

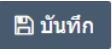
แสดงข้อความเกริ่นนำ \*  ใช่  ไม่ใช่

### ส่วนตั้งค่าการแสดงผลหน้ารายการ

- จำนวนข้อมูลที่แสดงต่อหน้า : กรอกข้อมูลจำนวนข้อมูลที่แสดงต่อหน้าเป็นตัวเลข เช่น 1, 2, 3 เป็นต้น
- จำนวนคอลัมน์ที่แสดง : เลือกประเภทจำนวนคอลัมน์ที่แสดงให้เป็น “1 คอลัมน์” “2 คอลัมน์” “3 คอลัมน์” หรือ “4 คอลัมน์”
- เงื่อนไขการจัดเรียง : เลือกประเภทเงื่อนไขการจัดเรียงให้เป็น “ชื่อ” “วันที่สร้าง” หรือ “วันที่เผยแพร่”
- รูปแบบการจัดเรียง : ตั้งค่ากำหนดรูปแบบการจัดเรียงได้จาก “ก-ฮ” “ฮ-ก” “ใหม่ไปเก่า” “เก่าไปใหม่” “น้อยไปมาก” หรือ “มากไปน้อย”
- แสดงรูปภาพ : เลือกประเภทการแสดงผลรูปภาพให้เป็น “ใช่” หรือ “ไม่ใช่”
- แสดงชื่อแบบฟอร์ม : เลือกประเภทการแสดงผลชื่อให้เป็น “ใช่” หรือ “ไม่ใช่”
- แสดงข้อความเกริ่นนำ : เลือกประเภทการแสดงผลข้อความเกริ่นนำให้เป็น “ใช่” หรือ “ไม่ใช่”

### ส่วนตั้งค่าการแสดงผลหมวดหมู่หลัก

- จำนวนคอลัมน์ที่แสดง : เลือกประเภทจำนวนคอลัมน์ที่แสดงให้เป็น “1 คอลัมน์” “2 คอลัมน์” “3 คอลัมน์” หรือ “4 คอลัมน์”
- จำนวนข้อมูลที่แสดงต่อหน้า : กรอกข้อมูลจำนวนข้อมูลที่แสดงต่อหน้าเป็นตัวเลข เช่น 1, 2, 3 เป็นต้น
- แสดงรูปภาพ : เลือกประเภทการแสดงผลรูปภาพให้เป็น “ใช่” หรือ “ไม่ใช่”
- แสดงชื่อหมวดหมู่ : เลือกประเภทการแสดงผลชื่อหมวดหมู่ให้เป็น “ใช่” หรือ “ไม่ใช่”
- แสดงข้อความเกริ่นนำ : เลือกประเภทการแสดงผลข้อความเกริ่นนำให้เป็น “ใช่” หรือ “ไม่ใช่”

2. กรอกข้อมูลของการตั้งค่าแบบฟอร์ม หลังจากนั้นกดปุ่ม  ระบบแจ้งเตือน “บันทึกสำเร็จ”

## 13 การจัดการ RSS ขารับ

### 13.1 จัดการหมวดหมู่ RSS ขารับ



1. หลังจากเข้าสู่ระบบแล้ว ให้ผู้ใช้งานไปเลือกที่เมนู “RSS ขารับ” และเลือกเมนูย่อย “จัดการหมวดหมู่” ระบบจะนำท่านเข้าสู่หน้าจอรายการหมวดหมู่ RSS

## รายการหมวดหมู่ RSS ข้าราชการ

[+ เพิ่ม](#) [📄](#) [👁](#) [🗑](#)

ค้นหา [รีเซ็ต](#)

รายการหมวดหมู่ RSS	จัดเรียง	จำนวนข้อมูล	สถานะ
<input type="checkbox"/> <a href="#">อบรมและสัมมนา</a>	1	6	เผยแพร่
<input type="checkbox"/> <a href="#">ข่าวสารจังหวัด</a>	2	0	เผยแพร่

### 13.1.1 การเพิ่มหมวดหมู่ RSS ข้าราชการ

1. ผู้ใช้งานกดปุ่ม [+ เพิ่ม](#) ระบบจะเข้าสู่หน้า “เพิ่มหมวดหมู่ RSS ข้าราชการ”

#### เพิ่มหมวดหมู่ RSS ข้าราชการ

ภาษาไทย English

ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ \*

หมวดหมู่หลัก -- โปรดเลือก --

รูปภาพหน้าปก [เลือกไฟล์](#)  
ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2 MB, เฉพาะไฟล์นามสกุล: .jpg, .jpeg, .gif, .png และขนาดไฟล์ที่เหมาะสม: 600 x 600 pixel

ข้อความเกริ่นนำ

รายละเอียด

**B I S I<sub>x</sub>** ขนาด **A- A+**

ลำดับการแสดงผล \*

Css Class

จัดการสิทธิ์

จัดการ \*  เข้าถึงทั้งหมด  เลือกเฉพาะกลุ่ม  เลือกเฉพาะบุคคล

สถานะ:

สถานะ \*  เผยแพร่  ไม่เผยแพร่

### ส่วนข้อมูลทั่วไป

- ชื่อ : กรอกข้อมูลชื่อหมวดหมู่
- หมวดหมู่หลัก : เลือกประเภทหมวดหมู่หลัก
- รูปภาพหน้าปก : อัปโหลดรูปภาพหน้าปกขนาดไฟล์ไม่เกิน 2 MB, เฉพาะไฟล์นามสกุล: .jpg, .jpeg, .gif, .png และขนาดไฟล์ที่เหมาะสม: 600 x 600 pixel
- ข้อความเกริ่นนำ : กรอกข้อความเกริ่นนำ
- รายละเอียด : กรอกข้อมูลรายละเอียดได้ในรูปแบบตัวหนา ตัวเอียง ปรับขนาดตัวอักษรใหญ่/เล็ก จัดกลาง เอียงซ้าย/ขวา เปลี่ยนรูปแบบตัวอักษร สีตัวอักษรได้เป็นต้น
- ลำดับการแสดงผล : กรอกข้อมูลลำดับการแสดงผลเป็นตัวเลข เช่น 1, 2, 3 เป็นต้น
- Css Class : การกำหนดค่า Css Class

### ส่วนจัดการสิทธิ์

- จัดการสิทธิ์ : กำหนดการตั้งค่าสิทธิ์ในการเข้าถึงหมวดหมู่

### ส่วนสถานะ

- สถานะ : เลือกประเภทของสถานะให้เป็น “เผยแพร่” หรือ “ไม่เผยแพร่”
2. กรอกข้อมูลทั่วไปของหมวดหมู่ RSS ขารับ ให้ครบถ้วน และจะต้องกรอกข้อมูลที่สำคัญ (บังคับกรอก) โดยให้สังเกตจากเครื่องหมาย “ \* ” สีแดง หลังหัวข้อที่บังคับกรอก ซึ่งถ้าผู้ใช้งานไม่กรอกข้อมูลในหัวข้อที่บังคับกรอก ระบบจะไม่ทำการบันทึกข้อมูลให้
  3. ตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วนและกดปุ่ม  เพื่อบันทึกการสร้างหมวดหมู่ RSS ขารับ ระบบจะนำเข้าสู่หน้า รายการหมวดหมู่ RSS ขารับ
  4. หลังจากที่ผู้ใช้งานสร้างหมวดหมู่เรียบร้อยแล้ว จะพบ Tab เพิ่ม คือ “ตั้งค่าการแสดงผล” ดังภาพ

## ปรับปรุงหมวดหมู่ RSS ทารับ

รายละเอียดหมวดหมู่

ตั้งค่าการแสดงผล

### 5. ผู้ใช้งานสามารถตั้งค่าการแสดงผลเฉพาะของหมวดหมู่นั้นได้

**ตั้งค่าการแสดงผล**

รายละเอียดหมวดหมู่ **ตั้งค่าการแสดงผล**

#### ตั้งค่าการแสดงผลหน้ารายการ

ตั้งค่าจำนวนข้อมูลที่แสดงต่อหน้า  ค่าพื้นฐาน  กำหนดเอง

จำนวนข้อมูลที่แสดงต่อหน้า

10

ตั้งค่าแสดงรูปภาพ  ค่าพื้นฐาน (ใช่)  กำหนดเอง

แสดงรูปภาพ

ใช่  ไม่ใช่

ตั้งค่าแสดงข้อความเกริ่นนำ  ค่าพื้นฐาน (ใช่)  กำหนดเอง

แสดงข้อความเกริ่นนำ

ใช่  ไม่ใช่

ตั้งค่าแสดงวันที่  ค่าพื้นฐาน (ใช่)  กำหนดเอง

แสดงวันที่

ใช่  ไม่ใช่

ตั้งค่าแสดงหน่วยงาน  ค่าพื้นฐาน (ใช่)  กำหนดเอง

แสดงหน่วยงาน

ใช่  ไม่ใช่

ตั้งค่าเงื่อนไขการจัดเรียง  ค่าพื้นฐาน  กำหนดเอง

เงื่อนไขการจัดเรียง

วันที่เผยแพร่

รูปแบบการจัดเรียง

ใหม่ไปเก่า

ตั้งค่าการแสดงผล Html/CSS  ค่าพื้นฐาน  กำหนดเอง

Html Class

rssreclieve

CSS

### ตั้งค่าการแสดงผลหมวดหมู่หลัก

ตั้งค่าจำนวนข้อมูลที่แสดงต่อหน้า

ค่าพื้นฐาน  กำหนดเอง

จำนวนข้อมูลที่แสดงต่อหน้า

10

ตั้งค่าจำนวนคอลัมน์ที่แสดง

ค่าพื้นฐาน  กำหนดเอง

จำนวนคอลัมน์ที่แสดง

1 คอลัมน์

ตั้งค่าแสดงรูปภาพ

ค่าพื้นฐาน  กำหนดเอง

แสดงรูปภาพ

ใช่  ไม่ใช่

ตั้งค่าแสดงชื่อหมวดหมู่

ค่าพื้นฐาน  กำหนดเอง

แสดงชื่อหมวดหมู่

ใช่  ไม่ใช่

ตั้งค่าแสดงข้อความเกริ่นนำ

ค่าพื้นฐาน  กำหนดเอง

แสดงข้อความเกริ่นนำ

ใช่  ไม่ใช่

บันทึก

### ส่วนตั้งค่าการแสดงผลหน้ารายการ

- ตั้งค่าจำนวนข้อมูลที่แสดงต่อหน้า : โดยเลือก “ค่าพื้นฐาน” หรือ “กำหนดเอง”
- จำนวนข้อมูลที่แสดงต่อหน้า : ตั้งค่าจำนวนที่ต้องการให้แสดงข้อมูลต่อหน้า โดยกรอกข้อมูลตัวเลข เช่น 5, 10, 15 เป็นต้น
- ตั้งค่าแสดงรูปภาพ : โดยเลือก “ค่าพื้นฐาน” หรือ “กำหนดเอง”
- แสดงรูปภาพ : ตั้งค่าการแสดงผลรูปภาพของหมวดหมู่ในหน้าเว็บไซต์ โดยเลือก “ใช่” หากต้องการให้แสดงรูปภาพหมวดหมู่ หรือเลือก “ไม่ใช่” เพื่อไม่แสดงรูปภาพของหมวดหมู่
- ตั้งค่าแสดงข้อความเกริ่นนำ : โดยเลือก “ค่าพื้นฐาน” หรือ “กำหนดเอง”
- แสดงข้อความเกริ่นนำ : ตั้งค่าการแสดงผลข้อความเกริ่นนำของหมวดหมู่ในหน้าเว็บไซต์ โดยเลือก “ใช่” หากต้องการให้แสดงข้อความเกริ่นนำของหมวดหมู่หรือเลือก “ไม่ใช่” เพื่อไม่แสดงข้อความเกริ่นนำของหมวดหมู่
- ตั้งค่าแสดงวันที่ : โดยเลือก “ค่าพื้นฐาน” หรือ “กำหนดเอง”
- แสดงวันที่ : ตั้งค่าการแสดงผลวันที่ โดยเลือก “ใช่” หากต้องการให้แสดงวันที่ หรือเลือก “ไม่ใช่” เพื่อไม่แสดงวันที่
- ตั้งค่าแสดงหน่วยงาน : โดยเลือก “ค่าพื้นฐาน” หรือ “กำหนดเอง”



- แสดงหน่วยงาน : ตั้งค่าการแสดงผลหน่วยงาน โดยเลือก “ใช่” หากต้องการให้แสดงผลหน่วยงาน หรือเลือก “ไม่ใช่” เพื่อไม่แสดงผลหน่วยงาน
- ตั้งค่าเงื่อนไขการจัดเรียง : โดยเลือก “ค่าพื้นฐาน” หรือ “กำหนดเอง”
- เงื่อนไขการจัดเรียง : ตั้งค่ากำหนดเงื่อนไขการจัดเรียงตาม “ชื่อ” “วันที่เผยแพร่” หรือ “ความนิยม”
- รูปแบบการจัดเรียง : ตั้งค่ากำหนดรูปแบบการจัดเรียงได้จาก “ก-ฮ” “ฮ-ก” “ใหม่ไปเก่า” หรือ “เก่าไปใหม่”
- ตั้งค่าการแสดงผล Html/CSS : โดยเลือก “ค่าพื้นฐาน” หรือ “กำหนดเอง”
- Html Class : ตั้งค่ากำหนดชื่อ Html Class
- CSS : ตั้งค่าการแสดงผลโดยใช้คำสั่ง CSS

### ส่วนตั้งค่าการแสดงผลหมวดหมู่หลัก

- ตั้งค่าจำนวนข้อมูลที่แสดงต่อหน้า : โดยเลือก “ค่าพื้นฐาน” หรือ “กำหนดเอง”
- จำนวนข้อมูลที่แสดงต่อหน้า : ตั้งค่าจำนวนที่ต้องการให้แสดงผลต่อหน้า โดยกรอกข้อมูลตัวเลข เช่น 5, 10, 15 เป็นต้น
- ตั้งค่าจำนวนคอลัมน์ที่แสดง : โดยเลือก “ค่าพื้นฐาน” หรือ “กำหนดเอง”
- จำนวนคอลัมน์ที่แสดง : ตั้งค่าการแสดงผลจำนวนคอลัมน์โดยเลือก “1 คอลัมน์” “2 คอลัมน์” “3 คอลัมน์” หรือ “4 คอลัมน์”
- ตั้งค่าแสดงรูปภาพ : โดยเลือก “ค่าพื้นฐาน” หรือ “กำหนดเอง”
- แสดงรูปภาพ : ตั้งค่าการแสดงผลรูปภาพของหมวดหมู่ในหน้าเว็บไซต์ โดยเลือก “ใช่” หากต้องการให้แสดงผลรูปภาพหน้าปกของหมวดหมู่ หรือเลือก “ไม่ใช่” เพื่อไม่ให้แสดงผลรูปภาพหน้าปกของหมวดหมู่
- ตั้งค่าแสดงชื่อหมวดหมู่ : โดยเลือก “ค่าพื้นฐาน” หรือ “กำหนดเอง”
- แสดงชื่อหมวดหมู่ : ตั้งค่าการแสดงผลชื่อของหมวดหมู่ในหน้าเว็บไซต์ โดยเลือก “ใช่” หากต้องการให้แสดงผลชื่อของหมวดหมู่ หรือเลือก “ไม่ใช่” เพื่อไม่แสดงผลชื่อของหมวดหมู่
- ตั้งค่าแสดงข้อความเกริ่นนำ : โดยเลือก “ค่าพื้นฐาน” หรือ “กำหนดเอง”
- แสดงข้อความเกริ่นนำ : ตั้งค่าการแสดงผลข้อความเกริ่นนำของหมวดหมู่ในหน้าเว็บไซต์ โดยเลือก “ใช่” หากต้องการให้แสดงผลข้อความเกริ่นนำของหมวดหมู่ หรือเลือก “ไม่ใช่” เพื่อไม่แสดงผลข้อความเกริ่นนำของหมวดหมู่





6. กรอกข้อมูลของการตั้งค่า หลังจากนั้นกดปุ่ม  ระบบแจ้งเตือน “บันทึกสำเร็จ”

**หมายเหตุ :** สามารถทำรายการ “เผยแพร่” “ไม่เผยแพร่” หรือ “ลบ” จากหน้ารายการหมวดหมู่ RSS ขารับได้ ดังภาพ

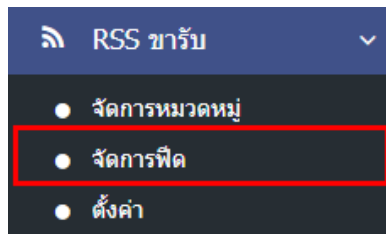
## รายการหมวดหมู่ RSS ข้าราชการ

	ชื่อหมวดหมู่ RSS	จัดเรียง	จำนวนข้อมูล	สถานะ
<input type="checkbox"/>	อบรมและสัมมนา	1	6	เผยแพร่
<input type="checkbox"/>	ข่าวสารจังหวัด	2	0	เผยแพร่

ผู้ใช้งานสามารถเลือกรายการที่ต้องการจัดการได้จากหน้ารายการ โดยมีคำสั่งต่าง ๆ ดังนี้

- สัญลักษณ์  หมายถึง การทำสำเนารายการที่เลือก
- สัญลักษณ์  หมายถึง การกำหนดสถานะของรายการที่เลือกให้แสดงผลเป็น “เผยแพร่”
- สัญลักษณ์  หมายถึง การกำหนดสถานะของรายการที่เลือกให้แสดงผลเป็น “ไม่เผยแพร่”
- สัญลักษณ์  หมายถึง การลบรายการที่เลือก

### 13.2 การจัดการเนื้อหา RSS ข้าราชการ



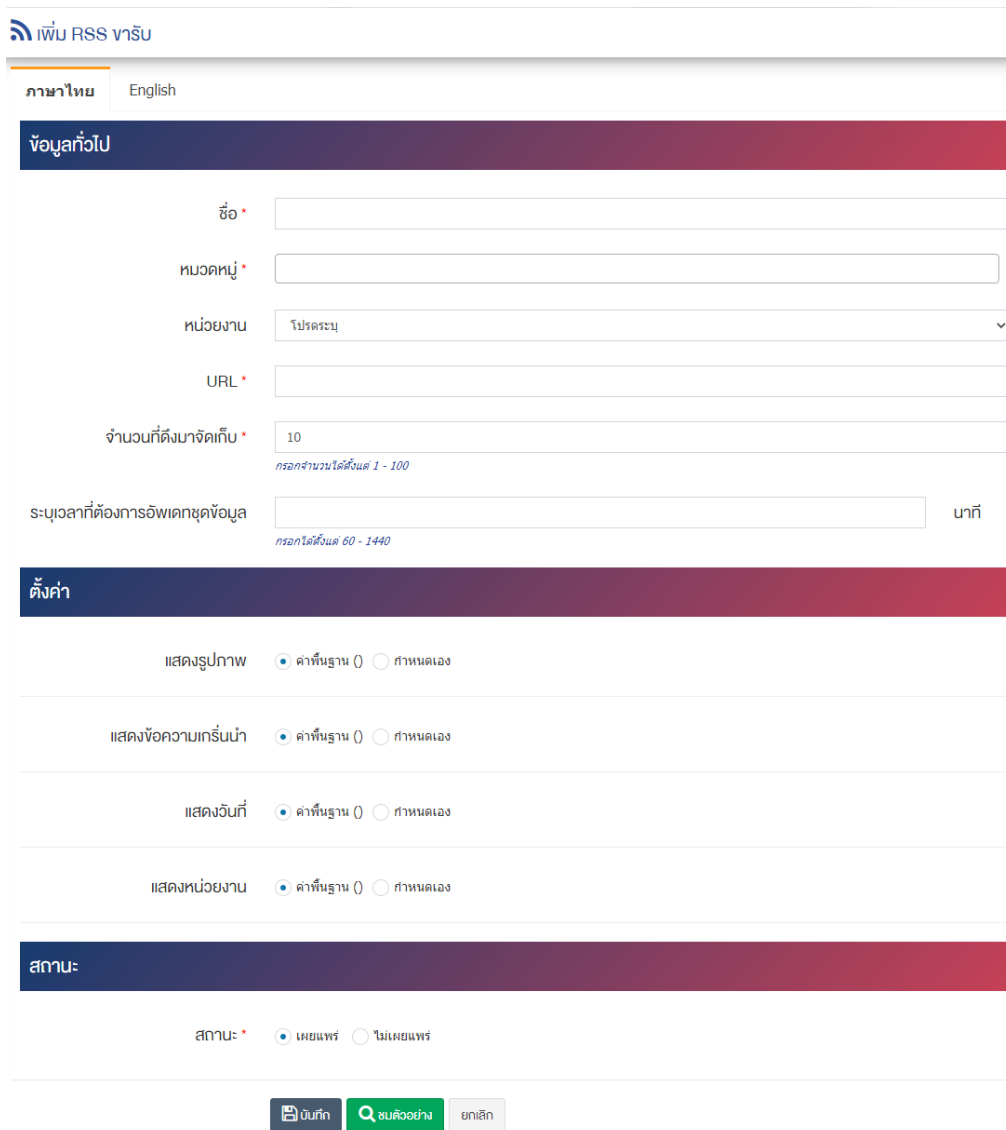
1. หลังจากเข้าสู่ระบบแล้ว ให้ผู้ใช้งานไปเลือกที่เมนู “RSS ข้าราชการ” และเลือกเมนูย่อย “จัดการพีดี” ระบบจะนำท่านเข้าสู่หน้าจอรายการ RSS ข้าราชการ ดังภาพ

## รายการ RSS ข้าราชการ

ลำดับ	ชื่อ RSS	หมวดหมู่	ผู้ชม	สถานะ
1	DBD - รับสมัครงาน : ประกาศการรับสมัคร	ข่าวสมัครงานกรมพัฒนาธุรกิจการค้า	0	เผยแพร่

### 13.2.1 การเพิ่มรายการ RSS ข้าราชการ

1. ผู้ใช้งานกดปุ่ม  ระบบจะเข้าสู่หน้า “เพิ่ม RSS ข้าราชการ”



#### ส่วนหัวข้อมูลทั่วไป

- ชื่อ : กรอกข้อมูลชื่อ
- หมวดหมู่ : เลือกประเภทของหมวดหมู่
- หน่วยงาน : เลือกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- URL : กรอกข้อมูล URL ที่ต้องการให้ลิงค์ไปยังเว็บไซต์ปลายทาง
- จำนวนที่ดึงมาจัดเก็บ : กรอกจำนวนที่ดึงมาจัดเก็บได้ตั้งแต่ 1 - 100
- ระยะเวลาที่ต้องการอัปเดตข้อมูล : กรอกระยะเวลาที่ต้องการอัปเดตข้อมูล กรอกได้ตั้งแต่ 60 – 1,440 นาที

#### ส่วนการตั้งค่า

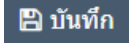
- แสดงรูปภาพ : โดยเลือก “ค่าพื้นฐาน” หรือ “กำหนดเอง”

- แสดงข้อความเกริ่นนำ : โดยเลือก “ค่าพื้นฐาน” หรือ “กำหนดเอง”
- แสดงวันที่ : โดยเลือก “ค่าพื้นฐาน” หรือ “กำหนดเอง”
- แสดงหน่วยงาน : โดยเลือก “ค่าพื้นฐาน” หรือ “กำหนดเอง”

### ส่วนสถานะ

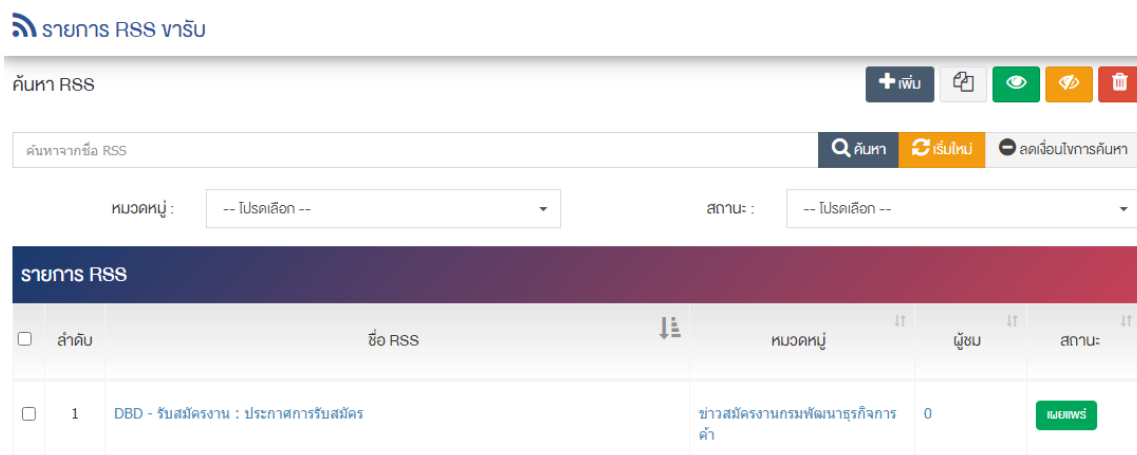
- สถานะ : เลือกประเภทของสถานะรายการให้เป็น “เผยแพร่” หรือ “ไม่เผยแพร่”

2. กรอกข้อมูลทั่วไปของรายการ RSS ขารับ ให้ครบถ้วน และจะต้องกรอกข้อมูลที่สำคัญ (บังคับกรอก) โดยให้สังเกตจากเครื่องหมาย “ \* ” สีแดง หลังหัวข้อที่บังคับกรอก ซึ่งถ้าผู้ใช้งานไม่กรอกข้อมูลในหัวข้อที่บังคับกรอก ระบบจะไม่ทำการบันทึกข้อมูลให้

3. ตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วนและกดปุ่ม  เพื่อบันทึกการสร้างรายการ RSS ขารับ

4. จากนั้นกดปุ่ม  เพื่อดำเนินการดึงข้อมูลให้แสดงผล

**หมายเหตุ :** สามารถทำรายการ “เผยแพร่” “ไม่เผยแพร่” หรือ “ลบ” จากหน้ารายการ RSS ขารับ ได้ ดังภาพ



รายการ RSS ขารับ





ค้นหา RSS

ค้นหาจากชื่อ RSS

หมวดหมู่: -- โปรดเลือก -- สถานะ: -- โปรดเลือก --

รายการ RSS	ลำดับ	ชื่อ RSS	หมวดหมู่	ผู้ชม	สถานะ
<input type="checkbox"/>	1	DBD - รับสมัครงาน : ประกาศรับสมัคร	ข่าวสมัครงานกรมพัฒนาธุรกิจการค้า	0	<input type="button" value="เผยแพร่"/>

ผู้ใช้งานสามารถเลือกรายการที่ต้องการจัดการได้จากหน้ารายการ โดยมีคำสั่งต่าง ๆ ดังนี้

- สัญลักษณ์  หมายถึง การทำสำเนารายการที่เลือก
- สัญลักษณ์  หมายถึง การกำหนดสถานะของรายการที่เลือกให้แสดงผลเป็น “เผยแพร่”
- สัญลักษณ์  หมายถึง การกำหนดสถานะของรายการที่เลือกให้แสดงผลเป็น “ไม่เผยแพร่”
- สัญลักษณ์  หมายถึง การลบรายการที่เลือก

### 13.3 การตั้งค่า



1. หลังจากเข้าสู่ระบบแล้ว ให้ผู้ใช้งานไปเลือกที่เมนู “RSS” และเลือกเมนูย่อย “ตั้งค่า” ระบบจะนำท่านเข้าสู่หน้าจอรายการตั้งค่า RSS ดังภาพ

⚙️ ตั้งค่า RSS หารือ

#### ค่าพื้นฐานระบบ RSS

จำนวนข้อมูลที่แสดงต่อหน้า *	<input type="text" value="10"/>
แสดงรูปภาพ *	<input checked="" type="radio"/> ใช่ <input type="radio"/> ไม่ใช่
แสดงข้อความเกริ่นนำ *	<input checked="" type="radio"/> ใช่ <input type="radio"/> ไม่ใช่
แสดงวันที่ *	<input checked="" type="radio"/> ใช่ <input type="radio"/> ไม่ใช่
แสดงชื่อนหน่วยงาน *	<input checked="" type="radio"/> ใช่ <input type="radio"/> ไม่ใช่
ความถี่ในการอัปเดตข้อมูล	<input type="text" value="60"/> นาที <small>กรอกได้ตั้งแต่ 60 - 1440</small>
Key สำหรับเรียกข้อมูล	<input type="text"/>
เงื่อนไขการจัดเรียง *	<input type="text" value="วันที่เผยแพร่"/>
รูปแบบการจัดเรียง *	<input type="text" value="ใหม่ไปเก่า"/>
Html Class	<input type="text" value="rssrecieve"/>
CSS	<pre>.rssrecieve .result-list-panel .inforow .detail-department {font-family: tahoma;font-size: 12px;color: #999;}.rssrecieve .result-list-panel .inforow .department-image {width: 20px;}</pre>

#### ตั้งค่าการแสดงผลหมวดหมู่หลัก

จำนวนข้อมูลที่แสดงต่อหน้า *	<input type="text" value="10"/>
จำนวนคอลัมน์ที่แสดง *	<input type="text" value="1 คอลัมน์"/>
แสดงรูปภาพ *	<input checked="" type="radio"/> ใช่ <input type="radio"/> ไม่ใช่
แสดงชื่อหมวดหมู่ *	<input checked="" type="radio"/> ใช่ <input type="radio"/> ไม่ใช่
แสดงข้อความเกริ่นนำ *	<input type="radio"/> ใช่ <input checked="" type="radio"/> ไม่ใช่

## ส่วนค่าพื้นฐานระบบ RSS

- จำนวนข้อมูลที่แสดงต่อหน้า : ตั้งค่าจำนวนที่ต้องการให้แสดงรายการในหน้า เช่น 5, 10, 15 เป็นต้น
- แสดงรูปภาพ : ตั้งค่าการแสดงรูปภาพของหมวดหมู่ในหน้าเว็บไซต์ โดยเลือก “ใช่” หากต้องการให้แสดงรูปภาพหมวดหมู่ หรือเลือก “ไม่ใช่” เพื่อไม่แสดงรูปภาพของหมวดหมู่
- แสดงข้อความเกริ่นนำ : ตั้งค่าการแสดงข้อความเกริ่นนำของหมวดหมู่ในหน้าเว็บไซต์ โดยเลือก “ใช่” หากต้องการให้แสดงข้อความเกริ่นนำของหมวดหมู่ หรือเลือก “ไม่ใช่” เพื่อไม่แสดงข้อความเกริ่นนำของหมวดหมู่
- แสดงวันที่ : ตั้งค่าการแสดงวันที่ของหมวดหมู่ในหน้าเว็บไซต์ โดยเลือก “ใช่” หากต้องการให้แสดงวันที่ของหมวดหมู่ หรือเลือก “ไม่ใช่” เพื่อไม่แสดงวันที่ของหมวดหมู่
- แสดงชื่อหน่วยงาน : ตั้งค่าการแสดงชื่อหน่วยงานของหมวดหมู่ในหน้าเว็บไซต์ โดยเลือก “ใช่” หากต้องการให้แสดงชื่อหน่วยงานของหมวดหมู่ หรือเลือก “ไม่ใช่” เพื่อไม่แสดงชื่อหน่วยงานของหมวดหมู่
- ความถี่ในการอัปเดตข้อมูล : ตั้งค่าความถี่ในการอัปเดตข้อมูล เช่น 60 นาที เป็นต้น
- Key สำหรับเรียกข้อมูล : ตั้งค่ากำหนด Key สำหรับเรียกข้อมูล
- เงื่อนไขการจัดเรียง : ตั้งค่ากำหนดเงื่อนไขการจัดเรียงตาม “ชื่อ” “วันที่เผยแพร่” หรือ “ความนิยม”
- รูปแบบการจัดเรียง : ตั้งค่าประเภทรูปแบบการจัดเรียงให้เป็น “เก่าไปใหม่” หรือ “ใหม่ไปเก่า”
- Html Class : ตั้งค่ากำหนดชื่อ Html Class
- CSS : ตั้งค่าการแสดงผลโดยใช้คำสั่ง CSS

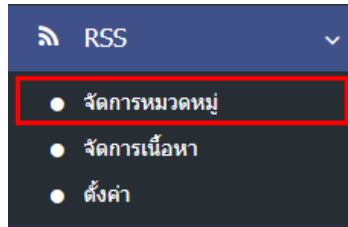
## ส่วนตั้งค่าการแสดงผลหมวดหมู่หลัก

- จำนวนข้อมูลที่แสดงต่อหน้า : ตั้งค่าจำนวนที่ต้องการหมวดหมู่ใน 1 หน้า เช่น 5, 10, 15 เป็นต้น
- จำนวนคอลัมน์ที่แสดง : ตั้งค่าการแสดงจำนวนคอลัมน์โดยเลือก “1 คอลัมน์” “2 คอลัมน์” “3 คอลัมน์” หรือ “4 คอลัมน์”
- แสดงรูปภาพ : ตั้งค่าการแสดงรูปภาพของหมวดหมู่ในหน้าเว็บไซต์ โดยเลือก “ใช่” หากต้องการให้แสดงรูปภาพหน้าปกของหมวดหมู่ หรือเลือก “ไม่ใช่” เพื่อไม่ให้แสดงรูปภาพหน้าปกของหมวดหมู่
- แสดงชื่อหมวดหมู่ : ตั้งค่าการแสดงชื่อของหมวดหมู่ในหน้าเว็บไซต์ โดยเลือก “ใช่” หากต้องการให้แสดงชื่อของหมวดหมู่ หรือเลือก “ไม่ใช่” เพื่อไม่แสดงชื่อของหมวดหมู่
- แสดงข้อความเกริ่นนำ : ตั้งค่าการแสดงข้อความเกริ่นนำของหมวดหมู่ในหน้าเว็บไซต์ โดยเลือก “ใช่” หากต้องการให้แสดงข้อความเกริ่นนำของหมวดหมู่ หรือเลือก “ไม่ใช่” เพื่อไม่แสดงข้อความเกริ่นนำของหมวดหมู่

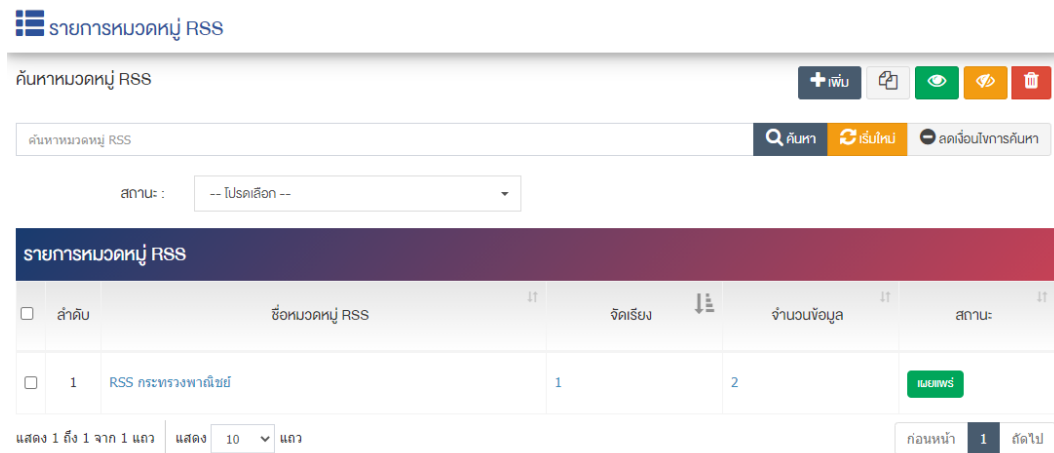
2. กรอกข้อมูลของการตั้งค่า RSS ขารับ หลังจากนั้นกดปุ่ม  ระบบแจ้งเตือน “บันทึกสำเร็จ”

## 14 การจัดการ RSS


### 14.1 จัดการหมวดหมู่ RSS

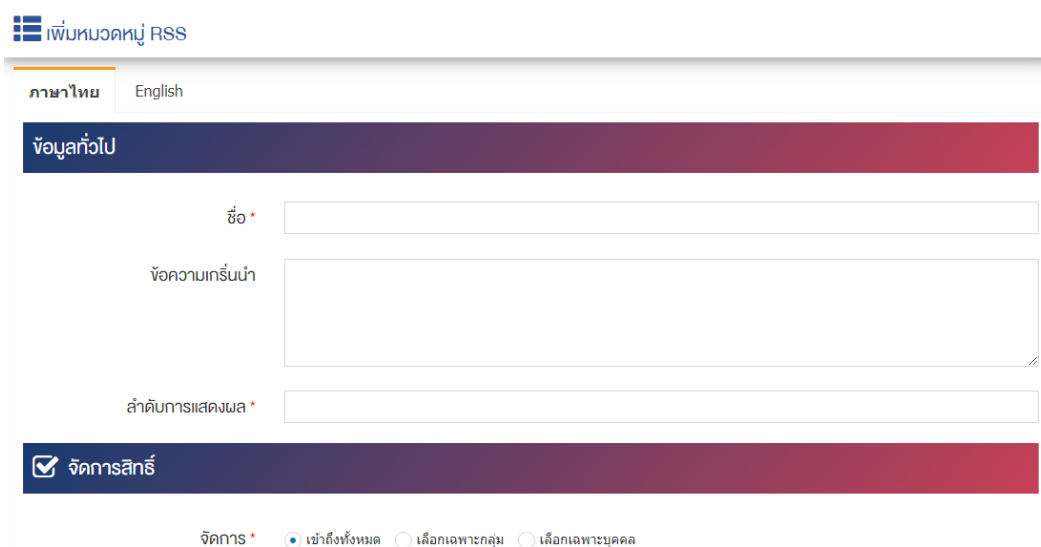


1. หลังจากเข้าสู่ระบบแล้ว ให้ผู้ใช้งานไปเลือกที่เมนู “RSS” และเลือกเมนูย่อย “จัดการหมวดหมู่” ระบบจะนำท่านเข้าสู่หน้าจอรายการหมวดหมู่ RSS



#### 14.1.1 การเพิ่มหมวดหมู่ RSS

1. ผู้ใช้งานกดปุ่ม  ระบบจะเข้าสู่หน้า “เพิ่มหมวดหมู่ RSS” ดังภาพ

A screenshot of the 'เพิ่มหมวดหมู่ RSS' (Add RSS Category) form. The page has a header with a hamburger menu icon and the title 'เพิ่มหมวดหมู่ RSS'. Below the header, there are two tabs: 'ภาษาไทย' (Thai) and 'English'. The main content is a form with the following fields: 'ข้อมูลทั่วไป' (General Information), 'ชื่อ \*' (Name), 'ข้อความเกริ่นนำ' (Introductory text), and 'ลำดับการแสดงผล \*' (Display order). At the bottom of the form, there is a checkbox for 'จัดการสิทธิ์' (Manage permissions) which is checked. Below the checkbox, there are three radio buttons for 'จัดการ \*': 'เข้าถึงทั้งหมด' (Access all), 'เลือกเฉพาะกลุ่ม' (Select specific groups), and 'เลือกเฉพาะบุคคล' (Select specific individuals).

สถานที่:

สถานที่: \*  เผยแพร่  ไม่เผยแพร่

### ส่วนข้อมูลทั่วไป

- ชื่อ : กรอกข้อมูลชื่อหมวดหมู่
- หมวดหมู่หลัก : เลือกประเภทหมวดหมู่หลัก
- ข้อความเกริ่นนำ : กรอกข้อความเกริ่นนำ
- ลำดับการแสดงผล : กรอกข้อมูลลำดับการแสดงผลเป็นตัวเลข เช่น 1, 2, 3 เป็นต้น

### ส่วนจัดการสิทธิ์

- จัดการ : กำหนดการตั้งค่าสิทธิ์ในการเข้าถึงหมวดหมู่

### ส่วนสถานะ

- สถานะ : เลือกประเภทของสถานะให้เป็น “เผยแพร่” หรือ “ไม่เผยแพร่”

2. กรอกข้อมูลทั่วไปของรายการหมวดหมู่เว็บลิงค์ให้ครบถ้วน และจะต้องกรอกข้อมูลที่สำคัญ (บังคับกรอก) โดยให้สังเกตจากเครื่องหมาย “ \* ” สีแดง หลังหัวข้อที่บังคับกรอก ซึ่งถ้าผู้ใช้งานไม่กรอกข้อมูลในหัวข้อที่บังคับกรอก ระบบจะไม่ทำการบันทึกข้อมูลให้

3. ตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วนและกดปุ่ม  เพื่อบันทึกการสร้างหมวดหมู่

4. หลังจากที่ผู้ใช้งานสร้างหมวดหมู่เรียบร้อยแล้ว จะพบ Tab เพิ่ม คือ “ตั้งค่าการแสดงผล” ดังภาพ



5. ผู้ใช้งานสามารถตั้งค่าการแสดงผลเฉพาะของหมวดหมู่นั้นได้



ตั้งค่าการแสดงผล

รายละเอียดหมวดหมู่

ตั้งค่าการแสดงผล

ตั้งค่าการแสดงผลหน้ารายการ

ตั้งค่าจำนวนข้อมูลที่แสดงต่อหน้า

ค่าพื้นฐาน  กำหนดเอง

จำนวนข้อมูลที่แสดงต่อหน้า

5

ตั้งค่าเงื่อนไขการจัดเรียง

ค่าพื้นฐาน  กำหนดเอง

เงื่อนไขการจัดเรียง

ความนิยม

รูปแบบการจัดเรียง

มากไปน้อย

ตั้งค่า Html Class

ค่าพื้นฐาน  กำหนดเอง

Html Class

custom

ตั้งค่า CSS

ค่าพื้นฐาน  กำหนดเอง

CSS

```
.custom {}
```

บันทึก

### ส่วนตั้งค่าการแสดงผลหน้ารายการ

- ตั้งค่าจำนวนข้อมูลที่แสดงต่อหน้า : โดยเลือก “ค่าพื้นฐาน” หรือ “กำหนดเอง”
- จำนวนข้อมูลที่แสดงต่อหน้า : กรอกจำนวนข้อมูลที่แสดงต่อหน้า เช่น 5, 10, 15 เป็นต้น
- ตั้งค่าเงื่อนไขการจัดเรียง : โดยเลือก “ค่าพื้นฐาน” หรือ “กำหนดเอง”
- เงื่อนไขการจัดเรียง : ตั้งค่ากำหนดเงื่อนไขการจัดเรียงตาม “ชื่อ” “วันที่สร้าง” “วันที่เผยแพร่” หรือ “ความนิยม”
- รูปแบบการจัดเรียง : ตั้งค่ากำหนดรูปแบบการจัดเรียงได้จาก “ก-ฮ” “ฮ-ก” “เก่าไปใหม่” หรือ “ใหม่ไปเก่า” “น้อยไปมาก” หรือ “มากไปน้อย”
- ตั้งค่าการแสดงผล Html/CSS : โดยเลือก “ค่าพื้นฐาน” หรือ “กำหนดเอง”
- Html Class : ตั้งค่ากำหนดชื่อ Html Class
- ตั้งค่า CSS : ตั้งค่าการแสดงผลโดยใช้คำสั่ง CSS

6. กรอกข้อมูลของการตั้งค่า หลังจากนั้นกดปุ่ม  ระบบแจ้งเตือน “บันทึกสำเร็จ”

**หมายเหตุ :** สามารถทำรายการ “เผยแพร่” “ไม่เผยแพร่” หรือ “ลบ” จากหน้ารายการหมวดหมู่ได้เช่นกัน ดังภาพ

## รายการหมวดหมู่ RSS





ค้นหาหมวดหมู่ RSS

สถานะ : -- โปรดเลือก --

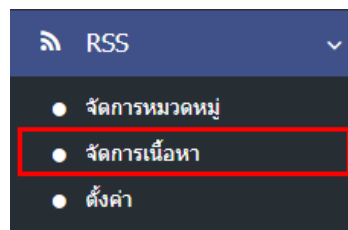
ลำดับ	ชื่อหมวดหมู่ RSS	จัดเรียง	จำนวนข้อมูล	สถานะ
1	RSS กระทรวงพาณิชย์	1	2	เผยแพร่

แสดง 1 ถึง 1 จาก 1 แถว    แสดง 10 แถว    ก่อนหน้า 1 สืบไป

ผู้ใช้งานสามารถเลือกรายการที่ต้องการจัดการได้จากหน้ารายการ โดยมีคำสั่งต่าง ๆ ดังนี้

- สัญลักษณ์  หมายถึง การทำสำเนารายการที่เลือก
- สัญลักษณ์  หมายถึง การกำหนดสถานะของรายการที่เลือกให้แสดงผลเป็น “เผยแพร่”
- สัญลักษณ์  หมายถึง การกำหนดสถานะของรายการที่เลือกให้แสดงผลเป็น “ไม่เผยแพร่”
- สัญลักษณ์  หมายถึง การลบรายการที่เลือก

## 14.2 การจัดการเนื้อหา RSS



1. หลังจากเข้าสู่ระบบแล้ว ให้ผู้ใช้งานไปเลือกที่เมนู “RSS” และเลือกเมนูย่อย “จัดการเนื้อหา” ระบบจะนำท่านเข้าสู่หน้าจอรายการ RSS ดังภาพ

**รายการ RSS**

ค้นหา RSS

ค้นหาจากชื่อ RSS

ประเภทข้อมูล:  หมวดหมู่:

สถานะ:

ลำดับ	ชื่อ RSS	ประเภทข้อมูล	หมวดหมู่	ผู้ชม	สถานะ
<input type="checkbox"/>	1 ข่าวประชาสัมพันธ์รัฐมนตรี	Content	RSS กระทรวงพาณิชย์	0	<input type="button" value="แก้ไข"/>
<input type="checkbox"/>	2 ข่าวประชาสัมพันธ์	Content	RSS กระทรวงพาณิชย์	0	<input type="button" value="แก้ไข"/>

แสดง 1 ถึง 2 จาก 2 แถว แสดง  แถว

### 14.2.1 การเพิ่ม RSS

2. ให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม  ระบบจะนำท่านเข้าสู่หน้าจอเลือกประเภท RSS เลือกประเภทข้อมูลให้เป็น “Content” “Gallery” หรือ “Calendar” และกดปุ่ม “ยืนยัน” ระบบจะนำท่านเข้าสู่หน้าจอกรอกรายละเอียด RSS ดังภาพ

**เลือกประเภท**

เลือกประเภท

ประเภทข้อมูล \*  Content  Gallery  Calendar

**เพิ่ม RSS**

ภาษาไทย English

ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ \*

หมวดหมู่ RSS \*

ประเภทข้อมูล

ประเภทข้อมูล Content

หมวดหมู่ข้อมูล \*

จำนวนที่แสดงผล \*   
กรอกจำนวนได้ตั้งแต่ 1 - 100

เงื่อนไขการจัดเรียง \* -- โปรดเลือก --

รูปแบบการจัดเรียง \* -- โปรดเลือก --

สถานะ:

สถานะ: \*  เผยแพร่  ไม่เผยแพร่

### ส่วนหัวข้อมูลทั่วไป

- ชื่อ : กรอกข้อมูลชื่อ
- หมวดหมู่ RSS : เลือกประเภทของหมวดหมู่

### ส่วนประเภทข้อมูล

- หมวดหมู่ข้อมูล : เลือกประเภทของหมวดหมู่
- จำนวนที่แสดงผล : กรอกจำนวนที่แสดงผลได้ตั้งแต่ 1 - 100
- เงื่อนไขการจัดเรียง : ตั้งค่ากำหนดเงื่อนไขการจัดเรียงตาม “ชื่อ” “วันที่สร้าง” “วันที่เผยแพร่” หรือ “ความนิยม”
- รูปแบบการจัดเรียง : ตั้งค่ากำหนดรูปแบบการจัดเรียงได้จาก “น้อยไปมาก” หรือ “มากไปน้อย”

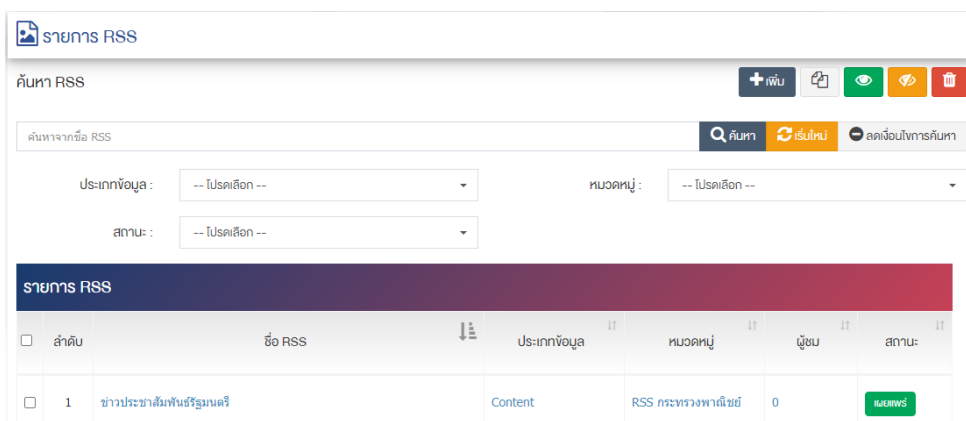
### ส่วนสถานะ

- สถานะ : เลือกประเภทของสถานะรายการให้เป็น “เผยแพร่” หรือ “ไม่เผยแพร่”

2. กรอกข้อมูลทั่วไปของรายการ RSS ขารับ ให้ครบถ้วน และจะต้องกรอกข้อมูลที่สำคัญ (บังคับกรอก) โดยให้สังเกตจากเครื่องหมาย “ \* ” สีแดง หลังหัวข้อที่บังคับกรอก ซึ่งถ้าผู้ใช้งานไม่กรอกข้อมูลในหัวข้อที่บังคับกรอก ระบบจะไม่ทำการบันทึกข้อมูลให้





3. ตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วนและกดปุ่ม  เพื่อบันทึกการสร้างรายการ RSS

**หมายเหตุ :** สามารถทำรายการ “เผยแพร่” “ไม่เผยแพร่” หรือ “ลบ” จากหน้ารายการหมวดหมู่ได้เช่นกัน ดังภาพ



รายการ RSS	ชื่อ RSS	ประเภทข้อมูล	หมวดหมู่	ผู้ชม	สถานะ	
<input type="checkbox"/>	1	ข่าวประชาสัมพันธ์รัฐมนตรี	Content	RSS กระทรวงพาณิชย์	0	<input type="button" value="เผยแพร่"/>


ผู้ใช้งานสามารถเลือกรายการที่ต้องการจัดการได้จากหน้ารายการ โดยมีคำสั่งต่าง ๆ ดังนี้

- สัญลักษณ์  หมายถึง การทำสำเนารายการที่เลือก
- สัญลักษณ์  หมายถึง การกำหนดสถานะของรายการที่เลือกให้แสดงผลเป็น “เผยแพร่”
- สัญลักษณ์  หมายถึง การกำหนดสถานะของรายการที่เลือกให้แสดงผลเป็น “ไม่เผยแพร่”
- สัญลักษณ์  หมายถึง การลบรายการที่เลือก

### 14.3 ตั้งค่า RSS



1. หลังจากเข้าสู่ระบบแล้ว ให้ผู้ใช้งานไปเลือกที่เมนู “RSS” และเลือกเมนูย่อย “ตั้งค่า” ระบบจะนำท่านเข้าสู่หน้าจอรายการตั้งค่า RSS ดังภาพ


 ตั้งค่า RSS

**ค่าพื้นฐานระบบ RSS**

จำนวนข้อมูลที่แสดงต่อหน้า *	<input type="text" value="5"/>
เงื่อนไขการจัดเรียง *	<input type="text" value="ความนิยม"/>
รูปแบบการจัดเรียง *	<input type="text" value="มากไปน้อย"/>
Html Class	<input type="text" value="custom"/>
CSS	<input type="text" value=".custom {}"/>

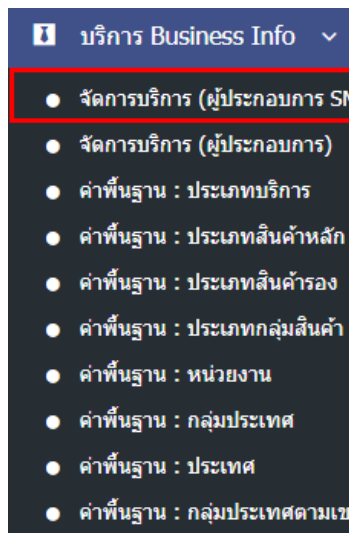
#### ส่วนตั้งค่าการแสดงผลหน้ารายการ

- จำนวนข้อมูลที่แสดงต่อหน้า : กรอกจำนวนข้อมูลที่แสดงต่อหน้า เช่น 5, 10, 15 เป็นต้น
- เงื่อนไขการจัดเรียง : ตั้งค่ากำหนดเงื่อนไขการจัดเรียงตาม “ชื่อ” “วันที่สร้าง” “วันที่เผยแพร่” หรือ “ความนิยม”

- รูปแบบการจัดเรียง : ตั้งค่ากำหนดรูปแบบการจัดเรียงได้จาก “ก-ฮ” “ฮ-ก” “เก่าไปใหม่” หรือ “ใหม่ไปเก่า” “น้อยไปมาก” หรือ “มากไปน้อย”
  - Html Class : ตั้งค่ากำหนดชื่อ Html Class
  - ตั้งค่า CSS : ตั้งค่าการแสดงผลโดยใช้คำสั่ง CSS
2. กรอกข้อมูลของการตั้งค่า RSS ขารับ หลังจากนั้นกดปุ่ม  ระบบแจ้งเตือน “บันทึกสำเร็จ”





## 15 จัดการบริการ Business Info

### 15.1 การจัดการบริการ (ผู้ประกอบการ SME)



1. หลังจากเข้าสู่ระบบแล้ว ให้ผู้ใช้งานเลือกที่เมนู “บริการ Business Info” และเลือกเมนูย่อย “จัดการบริการ (ผู้ประกอบการ SME)” ระบบจะนำท่านเข้าสู่หน้าจอรายการข้อมูลบริการ (สำหรับประชาชนทั่วไป) ดังภาพ

#### รายการข้อมูลบริการ (สำหรับประชาชนทั่วไป)

ค้นหาบริการ + เพิ่ม    

ค้นหาจากชื่อบริการ ค้นหา รีเซ็ต ลดย่อยรายการค้นหา

วันที่สร้าง :  ถึงวันที่ :

ประเภทบริการ :  สินค้า :

ประเทศ :  สถานะ :

#### รายการบริการ

<input type="checkbox"/>	ลำดับ	ชื่อบริการ	ประเภทบริการ	สินค้า	สถานะ
<input type="checkbox"/>	1	การแจ้งแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลการจัดทะเบียนสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์	ทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา	-	<span>แยบพร</span>

### 15.1.1 การเพิ่มข้อมูลบริการ (สำหรับประชาชนทั่วไป)

1. ผู้ใช้งานกดปุ่ม **+ เพิ่ม** ระบบจะนำท่านเข้าสู่หน้า “รายการเพิ่มข้อมูลบริการ ”

**+ เพิ่มข้อมูลบริการ**

ภาษาไทย English

**ข้อมูลทั่วไป**

ชื่อบริการ \*

คำอธิบายเกี่ยวกับบริการ  0/2000  
กรอกข้อความไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร

ประเภทบริการ (ความสนใจ) \* -- โปรดเลือก --

สถานะ \*  เผยแพร่  ไม่เผยแพร่

**บันทึก** ยกเลิก

#### ส่วนข้อมูลทั่วไป

- ชื่อบริการ : กรอกชื่อบริการ
- คำอธิบายเกี่ยวกับบริการ : กรอกคำอธิบายเกี่ยวกับบริการ
- ประเภทบริการ (ความสนใจ) : เลือกประเภทบริการ
- สถานะ : เลือกประเภทของสถานะให้เป็น “เผยแพร่” หรือ “ไม่เผยแพร่”

2. กรอกข้อมูลทั่วไปของข้อมูลบริการให้ครบถ้วน และจะต้องกรอกข้อมูลที่สำคัญ (บังคับกรอก) โดยให้สังเกตจากเครื่องหมาย “ \* ” สีแดง หลังหัวข้อที่บังคับกรอก ซึ่งถ้าผู้ใช้งานไม่กรอกข้อมูลในหัวข้อที่บังคับกรอก ระบบจะไม่ทำการบันทึกข้อมูลให้

3. ตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วนและกดปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกการสร้างข้อมูลบริการ ระบบจะนำเข้าสู่หน้ารายการข้อมูลบริการ (สำหรับประชาชนทั่วไป)

4. หลังจาก que ผู้ใช้งานสร้างข้อมูลบริการเรียบร้อยแล้ว จะพบปุ่ม “ขั้นตอนบริการ” ดังภาพ


**ขั้นตอนบริการ**

เพิ่มขั้นตอนบริการ **+ เพิ่มขั้นตอนบริการ**


ชื่อขั้นตอนบริการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	คัดลอก	แก้ไข	ลบ
-- ไม่พบข้อมูล --				

## 15.1.2 การเพิ่มขึ้นขั้นตอนของบริการ

### 1. ผู้ใช้งานกดปุ่ม เพิ่มขั้นตอนบริการ ระบบจะนำท่านเข้าสู่หน้า “เพิ่มขึ้นขั้นตอนบริการ”

 เพิ่มขั้นตอนของบริการ

ภาษาไทย English

 รายละเอียดขั้นตอนของบริการ


เลือกรูปแบบการสร้างขั้นตอน  เลือกจากขั้นตอนเดิม กรุณาเลือกขั้นตอน

สร้างขั้นตอนใหม่

ชื่อขั้นตอน \*

คำอธิบายเกี่ยวกับบริการ 0/2000

กรอกข้อความไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร



รูป Logo ขั้นตอน 

ขนาดไฟล์ไม่เกิน 10 MB  
เฉพาะไฟล์นามสกุล: .jpg, .jpeg, .gif, .png

หน่วยงานที่รับผิดชอบขั้นตอน -- โปรดเลือก --

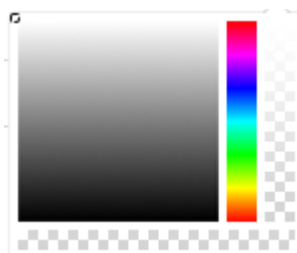
สีพื้นหลังของขั้นตอน

สีกรอบของ Logos ขั้นตอน

 บันทึกข้อมูล  ยกเลิก

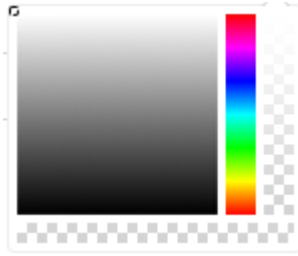
### ส่วนรายละเอียดขั้นตอนของบริการ

- เลือกรูปแบบการสร้างขั้นตอน : เลือกรูปแบบการสร้างขั้นตอน “เลือกจากขั้นตอนเดิม” หรือ “สร้างขั้นตอนใหม่”
- ชื่อขั้นตอน : กรอกข้อมูลชื่อขั้นตอน
- คำอธิบายเกี่ยวกับบริการ : กรอกคำอธิบายเกี่ยวกับบริการ
- รูป Logo ขั้นตอน : อัปโหลดรูป Logo ขนาดไฟล์ไม่เกิน 10 MB เฉพาะไฟล์นามสกุล: .jpg, .jpeg, .gif, .png
- หน่วยงานที่รับผิดชอบขั้นตอน : เลือกหน่วยงานที่รับผิดชอบขั้นตอนขอบริการ
- สีพื้นหลังของขั้นตอน : สามารถนำ color code ของสีมาใส่ในช่องได้ หรือเลือกสีจากช่องว่าง เช่น สีแดง ใช้ #FF0000 เป็นต้น



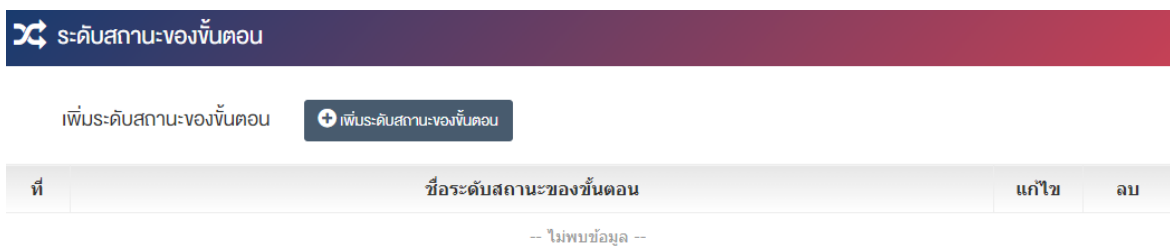


- สีกรอบของ Logos ขั้นตอน : สามารถนำ color code ของสีมาใส่ในช่องได้ หรือเลือกสีจากช่องว่าง เช่น สีแดง ใช้ #FF0000 เป็นต้น

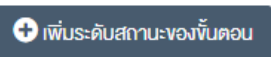


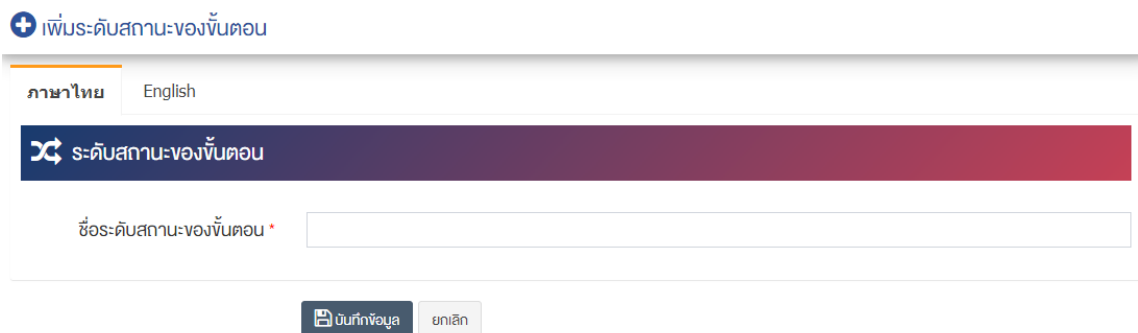
2. กรอกข้อมูลของขั้นตอนของบริการหลังจากนั้นกดปุ่ม  ระบบแจ้งเตือน “บันทึกสำเร็จ”

3. หลังจากที่ผู้ใช้งานสร้างขั้นตอนของบริการเรียบร้อยแล้วจะพบปุ่ม “เพิ่มระดับสถานะของขั้นตอน” ดังภาพ




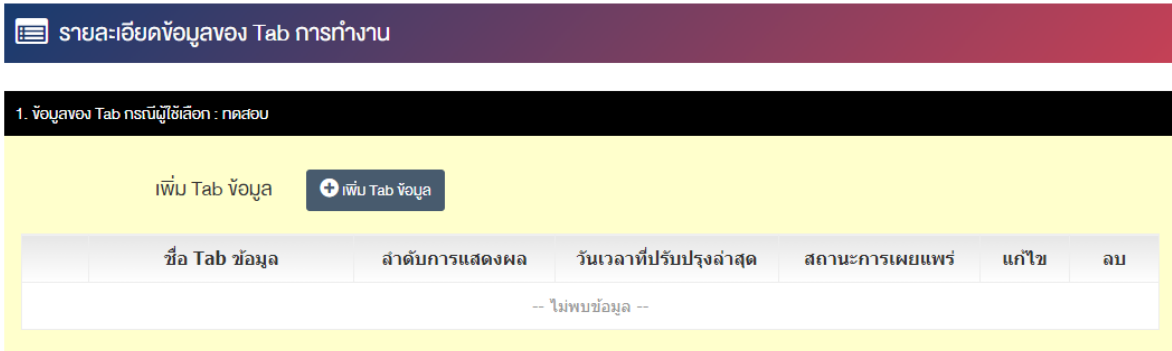
### 15.1.3 การเพิ่มระดับสถานะของขั้นตอน

1. ผู้ใช้งานกดปุ่ม  ระบบจะนำท่านเข้าสู่หน้า “เพิ่มระดับสถานะของขั้นตอน”





#### ส่วนระดับสถานะของขั้นตอน

- ชื่อระดับสถานะของขั้นตอน : กรอกชื่อระดับสถานะของขั้นตอน
2. กรอกข้อมูลของชื่อระดับสถานะของขั้นตอนหลังจากนั้นกดปุ่ม  ระบบแจ้งเตือน “บันทึกสำเร็จ”
  3. หลังจากที่ผู้ใช้งานสร้างขั้นตอนของบริการเรียบร้อยแล้ว จะพบปุ่ม “เพิ่ม Tab ข้อมูล” ดังภาพ




### 15.1.4 การเพิ่มรายละเอียดข้อมูลของ Tab

1. ผู้ใช้งานกดปุ่ม  ระบบจะนำท่านเข้าสู่หน้า “เพิ่มรายละเอียดข้อมูลของ Tab”

 เพิ่มรายละเอียดข้อมูลของ Tab


ภาษาไทย English

 รายละเอียดข้อมูลของ Tab

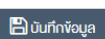
ชื่อ Tab \*

Icon  [เลือก Icon คลิکتี้](#)  
ตัวอย่างเช่น fa-address-book-o, fa-handshake-o

ลำดับการแสดงผล



สถานะ \*  เผยแพร่  ไม่เผยแพร่

 บันทึกข้อมูล

#### ส่วนรายละเอียดข้อมูลของ Tab





- ชื่อ Tab : กรอกชื่อ Tab
- Icon : เลือก Icon

- **ลำดับการแสดงผล** : กรอกข้อมูลลำดับการแสดงผลเป็นตัวเลข เช่น 1, 2, 3 เป็นต้น
- **รายละเอียด** : กรอกข้อมูลรายละเอียดได้ในรูปแบบตัวหนา ตัวเอียง ปรับขนาดตัวอักษรใหญ่/เล็ก จัดกลาง เอียงซ้าย/ขวา เปลี่ยนรูปแบบตัวอักษร สีตัวอักษรได้ เป็นต้น
- **สถานะ** : เลือกประเภทสถานะให้เป็น “เผยแพร่” หรือ “ไม่เผยแพร่”

2. กรอกรายละเอียดข้อมูลของ Tab เรียบร้อยแล้ว จากนั้นกดปุ่ม  ระบบแจ้งเตือน “บันทึกสำเร็จ”

**หมายเหตุ** : สามารถเลือก “เผยแพร่” “ไม่เผยแพร่” หรือ “ลบ” จากหน้ารายการข้อมูลบริการ (สำหรับประชาชนทั่วไป) ได้ ดังภาพ

### รายการข้อมูลบริการ (สำหรับประชาชนทั่วไป)

ค้นหาบริการ + เพิ่ม    


ค้นหาจากชื่อบริการ ค้นหา เริ่มใหม่ ลดย่อยใจการค้นหา

วันที่สร้าง :  ถึงวันที่ :





ประเภทบริการ : -- โปรดเลือก -- สินค้า : -- โปรดเลือก --

ประเทศ : -- โปรดเลือก -- สถานะ : -- โปรดเลือก --

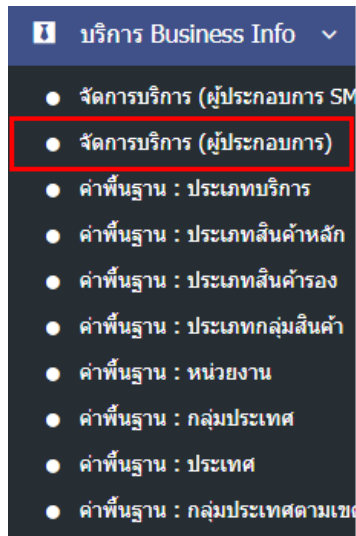
#### รายการบริการ

<input type="checkbox"/>	ลำดับ	ชื่อบริการ	ประเภทบริการ	สินค้า	สถานะ
<input type="checkbox"/>	1	การแจ้งแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลการจดทะเบียนสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์	ทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา	-	

ผู้ใช้งานสามารถเลือกรายการที่ต้องการจัดการได้จากหน้ารายการ โดยมีคำสั่งต่าง ๆ ดังนี้

- สัญลักษณ์  หมายถึง การทำสำเนารายการที่เลือก
- สัญลักษณ์  หมายถึง การกำหนดสถานะของรายการที่เลือกให้แสดงผลเป็น “เผยแพร่”
- สัญลักษณ์  หมายถึง การกำหนดสถานะของรายการที่เลือกให้แสดงผลเป็น “ไม่เผยแพร่”
- สัญลักษณ์  หมายถึง การลบรายการที่เลือก

## 15.2 การจัดการบริการ (สำหรับผู้ประกอบการ)



1. หลังจากเข้าสู่ระบบแล้ว ให้ผู้ใช้งานเลือกที่เมนู “บริการ Business Info” และเลือกเมนูย่อย “จัดการบริการ (สำหรับผู้ประกอบการ)” ระบบจะนำท่านเข้าสู่หน้าจอรายการผู้ใช้งาน ดังภาพ

### รายการข้อมูลบริการ (สำหรับผู้ประกอบการ)

ค้นหาบริการ

ค้นหา  รีเฟรช  ลดเงื่อนไขการค้นหา

วันที่สร้าง:  ถึงวันที่:

ประเภทบริการ:  สินค้า:

ประเทศ:  สถานะ:

ลำดับ	ชื่อบริการ	ประเภทบริการ	สินค้า	สถานะ
1	การแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า	ทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา	การจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า	ใหม่

### 15.2.1 การเพิ่มข้อมูลบริการ (สำหรับผู้ประกอบการ)

1. ผู้ใช้งานกดปุ่ม  ระบบจะนำท่านเข้าสู่หน้า “รายการเพิ่มข้อมูลบริการ”

#### + เพิ่มข้อมูลบริการ

ภาษาไทย English

ข้อมูลทั่วไป

ชื่อบริการ \*

คำอธิบายเกี่ยวกับบริการ  0/2000

กรอกข้อความไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร

ประเภทบริการ (ความสนใจ) \*

สถานะ \*  เผยแพร่  ไม่เผยแพร่

### ส่วนข้อมูลทั่วไป

- ชื่อบริการ : กรอกชื่อบริการ
- คำอธิบายเกี่ยวกับบริการ : กรอกคำอธิบายเกี่ยวกับบริการ
- ประเภทบริการ (ความสนใจ) : เลือกประเภทบริการ
- สถานะ : เลือกประเภทของสถานะให้เป็น “เผยแพร่” หรือ “ไม่เผยแพร่”

2. กรอกข้อมูลทั่วไปของข้อมูลบริการให้ครบถ้วน และจะต้องกรอกข้อมูลที่สำคัญ (บังคับกรอก) โดยให้สังเกตจากเครื่องหมาย “ \* ” สีแดง หลังหัวข้อที่บังคับกรอก ซึ่งถ้าผู้ใช้งานไม่กรอกข้อมูลในหัวข้อที่บังคับกรอก ระบบจะไม่ทำการบันทึกข้อมูลให้

3. ตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วนและกดปุ่ม  เพื่อบันทึกการสร้างข้อมูลบริการ ระบบจะนำเข้าสู่หน้ารายการข้อมูลบริการ (สำหรับผู้ประกอบการ)

4. หลังจากที่ผู้ใช้งานสร้างข้อมูลบริการเรียบร้อยแล้ว จะพบปุ่ม “ขั้นตอนบริการ” ดังภาพ

เพิ่มขั้นตอนบริการ

ชื่อขั้นตอนบริการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	คัดลอก	แก้ไข	ลบ
-- ไม่พบข้อมูล --				

### 15.2.2 การเพิ่มขั้นตอนของบริการ

1. ผู้ใช้งานกดปุ่ม  ระบบจะนำท่านเข้าสู่หน้า “เพิ่มขั้นตอนบริการ”

ภาษาไทย English

เลือกรูปแบบการสร้างขั้นตอน  เลือกจากขั้นตอนเดิม

สร้างขั้นตอนใหม่

ชื่อขั้นตอน \*

คำอธิบายเกี่ยวกับบริการ

กรอกข้อความไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร

รูป Logo ขั้นตอน

ขนาดไฟล์ไม่เกิน 10 MB  
เฉพาะไฟล์นามสกุล: .jpg, .jpeg, .gif, .png

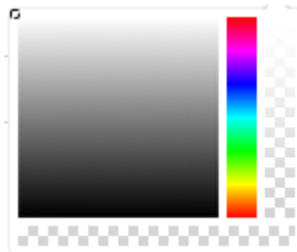
หน่วยงานที่รับผิดชอบขั้นตอน

สีพื้นหลังของขั้นตอน

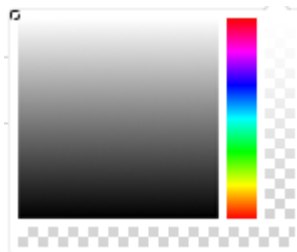
สีกรอบของ Logos ขั้นตอน

### ส่วนรายละเอียดขั้นตอนของบริการ

- **เลือกรูปแบบการสร้างขั้นตอน** : เลือกรูปแบบการสร้างขั้นตอน “เลือกจากขั้นตอนเดิม” หรือ “สร้างขั้นตอนใหม่”
- **ชื่อขั้นตอน** : กรอกข้อมูลชื่อขั้นตอน
- **คำอธิบายเกี่ยวกับบริการ** : กรอกคำอธิบายเกี่ยวกับบริการ
- **รูป Logo ขั้นตอน** : อัปโหลดรูป Logo ขนาดไฟล์ไม่เกิน 10 MB เฉพาะไฟล์นามสกุล: .jpg, .jpeg, .gif, .png
- **หน่วยงานที่รับผิดชอบขั้นตอน** : เลือกหน่วยงานที่รับผิดชอบขั้นตอนขอบริการ
- **สีพื้นหลังของขั้นตอน** : สามารถนำ color code ของสีมาใส่ในช่องได้ หรือเลือกสีจากช่องว่าง เช่น สีแดง ใช้ #FF0000 เป็นต้น



- **สีกรอบของ Logos ขั้นตอน** : สามารถนำ color code ของสีมาใส่ในช่องได้ หรือเลือกสีจากช่องว่าง เช่น สีแดง ใช้ #FF0000 เป็นต้น



2. กรอกข้อมูลของขั้นตอนของบริการหลังจากนั้นกดปุ่ม  ระบบแจ้งเตือน “บันทึกสำเร็จ”

3. หลังจากที่ผู้ใช้งานสร้างขั้นตอนของบริการเรียบร้อยแล้ว จะพบปุ่ม “เพิ่มระดับสถานะของขั้นตอน” ดังภาพ

## ระดับสถานะของขั้นตอน

เพิ่มระดับสถานะของขั้นตอน

+ เพิ่มระดับสถานะของขั้นตอน

ที่	ชื่อระดับสถานะของขั้นตอน	แก้ไข	ลบ
-- ไม่พบข้อมูล --			

### 15.2.3 การเพิ่มระดับสถานะของขั้นตอน

1. ผู้ใช้งานกดปุ่ม

+ เพิ่มระดับสถานะของขั้นตอน

ระบบจะนำท่านเข้าสู่หน้า “เพิ่มระดับสถานะของขั้นตอน”

+ เพิ่มระดับสถานะของขั้นตอน

ภาษาไทย English

## ระดับสถานะของขั้นตอน

ชื่อระดับสถานะของขั้นตอน \*

บันทึกข้อมูล ยกเลิก

### ส่วนระดับสถานะของขั้นตอน

- ชื่อระดับสถานะของขั้นตอน : กรอกชื่อระดับสถานะของขั้นตอน
- กรอกข้อมูลของชื่อระดับสถานะของขั้นตอนหลังจากนั้นกดปุ่ม **บันทึก** ระบบแจ้งเตือน “บันทึกสำเร็จ”
  - หลังจากที่ผู้ใช้งานสร้างขั้นตอนของบริการเรียบร้อยแล้ว จะพบปุ่ม “เพิ่ม Tab ข้อมูล” ดังภาพ

## รายละเอียดข้อมูลของ Tab การทำงาน

1. ข้อมูลของ Tab กรณีผู้ใช้เลือก : กดสอบ

เพิ่ม Tab ข้อมูล

+ เพิ่ม Tab ข้อมูล

ชื่อ Tab ข้อมูล	ลำดับการแสดงผล	วันที่เวลาที่ปรับปรุงล่าสุด	สถานะการเผยแพร่	แก้ไข	ลบ
-- ไม่พบข้อมูล --					

### 15.2.4 การเพิ่มรายละเอียดข้อมูลของ Tab

1. ผู้ใช้งานกดปุ่ม

+ เพิ่ม Tab ข้อมูล

ระบบจะนำท่านเข้าสู่หน้า “เพิ่มรายละเอียดข้อมูลของ Tab”

+ เพิ่มรายละเอียดข้อมูลของ Tab

ภาษาไทย English

**i** รายละเอียดข้อมูลของ Tab

ชื่อ Tab \*

Icon  เลือก Icon [คลิกที่นี่](#)  
ตัวอย่างเช่น fa-address-book-o, fa-handshake-o

ลำดับการแสดงผล

**B I U S Ix** รูปแบบ - แบบอักษร - ขนาด - A- A+

ดูรหัส HTML

สถานะ \*  เผยแพร่  ไม่เผยแพร่

บันทึกข้อมูล ยกเลิก

### ส่วนรายละเอียดข้อมูลของ Tab

- ชื่อ Tab : กรอกชื่อ Tab
- Icon : เลือก Icon
- ลำดับการแสดงผล : กรอกข้อมูลลำดับการแสดงผลเป็นตัวเลข เช่น 1, 2, 3 เป็นต้น
- รายละเอียด : กรอกข้อมูลรายละเอียดได้ในรูปแบบตัวหนา ตัวเอียง ปรับขนาดตัวอักษรใหญ่/เล็ก จัดกลาง เอียงซ้าย/ขวา เปลี่ยนรูปแบบตัวอักษร สีตัวอักษรได้ เป็นต้น
- สถานะ : เลือกประเภทสถานะให้เป็น “เผยแพร่” หรือ “ไม่เผยแพร่”

2. กรอกข้อมูลของรายละเอียดข้อมูลของ Tab หลังจากนั้นกดปุ่ม บันทึกข้อมูล ระบบแจ้งเตือน “บันทึกสำเร็จ”

**หมายเหตุ :** สามารถเลือก “เผยแพร่” “ไม่เผยแพร่” หรือ “ลบ” จากหน้ารายการข้อมูลบริการ (สำหรับผู้ประกอบการ) ได้ ดังภาพ



### รายการข้อมูลบริการ (สำหรับผู้ประกอบการ)

ค้นหาบริการ

ค้นหา    รีเซ็ต    ลดเงื่อนไขการค้นหา

วันที่สร้าง :  ถึงวันที่ :





ประเภทบริการ : -- โปรดเลือก --    สินค้า : -- โปรดเลือก --

ประเทศ : -- โปรดเลือก --    สถานะ : -- โปรดเลือก --

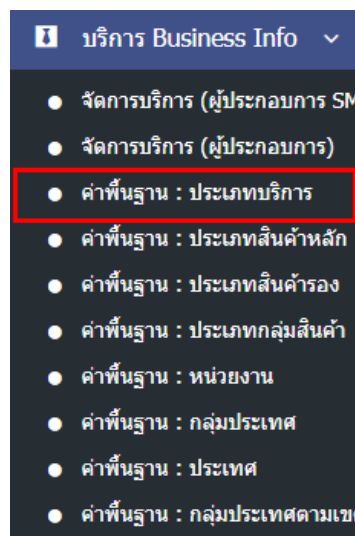
#### รายการบริการ

ลำดับ	ชื่อบริการ	ประเภทบริการ	สินค้า	สถานะ
1	การแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า	ทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา	การจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า	เผยแพร่

ผู้ใช้งานสามารถเลือกรายการที่ต้องการจัดการได้จากหน้ารายการ โดยมีคำสั่งต่าง ๆ ดังนี้

- สัญลักษณ์  หมายถึง การทำสำเนารายการที่เลือก
- สัญลักษณ์  หมายถึง การกำหนดสถานะของรายการที่เลือกให้แสดงผลเป็น “เผยแพร่”
- สัญลักษณ์  หมายถึง การกำหนดสถานะของรายการที่เลือกให้แสดงผลเป็น “ไม่เผยแพร่”
- สัญลักษณ์  หมายถึง การลบรายการที่เลือก

### 15.3 การจัดการค่าพื้นฐาน : ประเภทบริการ



1. หลังจากเข้าสู่ระบบแล้ว ให้ผู้ใช้งานเลือกที่เมนู “บริการ Business Info” และเลือกเมนูย่อย “ค่าพื้นฐาน : ประเภทบริการ” ระบบจะนำท่านเข้าสู่หน้าจอรายการผู้ใช้งาน ดังภาพ

## รายการประเภทบริการ

ค้นหาประเภทบริการ + เพิ่ม 🔍 ค้นหา 🔄 รีเซ็ต 👁️ แสดง 🗑️ ลบ

ค้นหาจากชื่อประเภทบริการ

เป็นบริการสำหรับ: -- โปรดเลือก --      ประเภทนำเข้า/ส่งออก: -- โปรดเลือก --

สถานะ: -- โปรดเลือก --

ลำดับ	ชื่อประเภทบริการ	เป็นบริการสำหรับ	ประเภทนำเข้า/ส่งออก	ลำดับการแสดงผล	สถานะ
1	การขออนุญาตประกอบธุรกิจ	ผู้ประกอบการ	ในประเทศ	1	<span>แก้ไข</span>

### 15.3.1 การเพิ่มประเภทบริการ

1. ผู้ใช้งานกดปุ่ม + เพิ่ม ระบบจะนำท่านเข้าสู่หน้า “เพิ่มประเภทบริการ”

#### + เพิ่มประเภทบริการ

ภาษาไทย    English

ข้อมูลทั่วไป

ชื่อประเภทบริการ \*

ลำดับการแสดงผล

เป็นประเภทบริการสำหรับ  ผู้ประกอบการ  ประชาชนทั่วไป

บริการนี้จำเป็นต้องมีข้อมูลสินค้า  จำเป็นต้องมีข้อมูลสินค้าเพื่อใช้ในการให้บริการ

รูปภาพ เลือกไฟล์  
ขนาดไฟล์ไม่เกิน 10 MB  
เฉพาะไฟล์นามสกุล: .jpg, .jpeg, .gif, .png

สถานะ \*  เผยแพร่  ไม่เผยแพร่

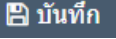
บันทึก ยกเลิก

#### ส่วนข้อมูลทั่วไป


- ชื่อประเภทบริการ : กรอกชื่อประเภทบริการ
- ลำดับการแสดงผล : กรอกข้อมูลลำดับการแสดงผลเป็นตัวเลข เช่น 1, 2, 3 เป็นต้น
- เป็นประเภทบริการสำหรับ : เลือกประเภทบริการสำหรับ “ผู้ประกอบการ” หรือ “ประชาชนทั่วไป”
- บริการนี้จำเป็นต้องมีข้อมูลสินค้า : เลือกบริการนี้จำเป็นต้องมีข้อมูลสินค้า
- รูปภาพ : อัปโหลดรูปภาพขนาดไฟล์ไม่เกิน 10 MB เฉพาะไฟล์นามสกุล: .jpg, .jpeg, .gif, .png





- สถานะ : เลือกประเภทของสถานะให้เป็น “เผยแพร่” หรือ “ไม่เผยแพร่”




2. กรอกข้อมูลทั่วไปของประเภทบริการให้ครบถ้วน และจะต้องกรอกข้อมูลที่สำคัญ (บังคับกรอก) โดยให้สังเกตจากเครื่องหมาย “ \* ” สีแดง หลังหัวข้อที่บังคับกรอก ซึ่งถ้าผู้ใช้งานไม่กรอกข้อมูลในหัวข้อที่บังคับกรอก ระบบจะไม่ทำการบันทึกข้อมูลให้

3. ตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วนและกดปุ่ม  เพื่อบันทึกการสร้างประเภทบริการ ระบบจะนำเข้าสู่หน้ารายการประเภทบริการ

**หมายเหตุ :** สามารถเลือก “เผยแพร่” “ไม่เผยแพร่” หรือ “ลบ” จากหน้ารายการประเภทบริการ ได้ ดังภาพ

 รายการประเภทบริการ


ค้นหาประเภทบริการ    

ค้นหาจากชื่อประเภทบริการ    





เป็นบริการสำหรับ :  -- โปรดเลือก -- ประเภทนำเข้า/ส่งออก :  -- โปรดเลือก --

สถานะ :  -- โปรดเลือก --

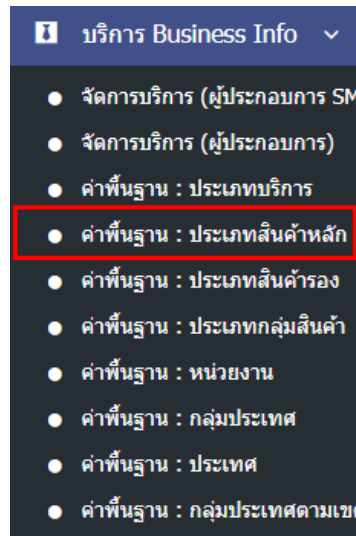
**รายการประเภทบริการ**

<input type="checkbox"/>	ลำดับ	ชื่อประเภทบริการ	เป็นบริการสำหรับ	ประเภทนำเข้า/ส่งออก	ลำดับการแสดงผล	สถานะ
<input type="checkbox"/>	1	การขออนุญาตประกอบธุรกิจ	ผู้ประกอบการ	ในประเทศ	1	

ผู้ใช้งานสามารถเลือกรายการที่ต้องการจัดการได้จากหน้ารายการ โดยมีคำสั่งต่าง ๆ ดังนี้

- สัญลักษณ์  หมายถึง การทำสำเนารายการที่เลือก
- สัญลักษณ์  หมายถึง การกำหนดสถานะของรายการที่เลือกให้แสดงผลเป็น “เผยแพร่”
- สัญลักษณ์  หมายถึง การกำหนดสถานะของรายการที่เลือกให้แสดงผลเป็น “ไม่เผยแพร่”
- สัญลักษณ์  หมายถึง การลบรายการที่เลือก

## 15.4 การจัดการค่าพื้นฐาน : ประเภทสินค้าหลัก



1. หลังจากเข้าสู่ระบบแล้ว ให้ผู้ใช้งานเลือกที่เมนู “บริการ Business Info” และเลือกเมนูย่อย “ค่าพื้นฐาน : ประเภทสินค้าหลัก” ระบบจะนำท่านเข้าสู่หน้าจอรายการประเภทสินค้าหลัก (Product Category) ดังภาพ

### รายการประเภทสินค้าหลัก (Product Category)

ค้นหาประเภทสินค้าหลัก					+ เพิ่ม	📄	👁	🗑
ค้นหาจากชื่อประเภทสินค้าหลัก					🔍 ค้นหา	🔄 รีเฟรช	🚫 ลดเงื่อนไขการค้นหา	
ประเภทนำเข้า/ส่งออก :			-- โปรดเลือก --	สถานะ :	-- โปรดเลือก --			
รายการประเภทสินค้าหลัก								
<input type="checkbox"/>	ลำดับ	ชื่อประเภทสินค้าหลัก	ประเภทการนำเข้า/ส่งออก	ลำดับการแสดงผล	สถานะ			
<input type="checkbox"/>	1	เกษตร	ส่งออก	1	เผยแพร่			

### 15.4.1 การประเภทสินค้าหลัก (Product Category)

1. ผู้ใช้งานกดปุ่ม **+ เพิ่ม** ระบบจะนำท่านเข้าสู่หน้า “เพิ่มประเภทสินค้าหลัก (Product Category)”

## + เพิ่มประเภทสินค้าหลัก (Product Category)

ภาษาไทย	English
<b>ข้อมูลทั่วไป</b>	
ชื่อประเภทสินค้าหลัก *	<input type="text"/>
ลำดับการแสดงผล	<input type="text"/>
ประเภทการนำเข้า/ส่งออก *	<input checked="" type="radio"/> นำเข้า <input type="radio"/> ส่งออก <input type="radio"/> ในประเทศ
รหัส Showcode	<input type="text"/>
รหัสพิกัดศุลกากร	<input type="text"/>
รูปภาพ	<input type="button" value="เลือกไฟล์"/> <small>ขนาดไฟล์ไม่เกิน 10 MB เฉพาะไฟล์นามสกุล: .jpg, .jpeg, .gif, .png</small>
สถานะ *	<input checked="" type="radio"/> เผยแพร่ <input type="radio"/> ไม่เผยแพร่
<input type="button" value="บันทึก"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/>	

### ส่วนข้อมูลทั่วไป

- ชื่อประเภทสินค้าหลัก : กรอกชื่อประเภทสินค้าหลัก
- ลำดับการแสดงผล : กรอกข้อมูลลำดับการแสดงผลเป็นตัวเลข เช่น 1, 2, 3 เป็นต้น
- ประเภทการนำเข้า/ส่งออก : เลือกประเภทการนำเข้า/ส่งออก “นำเข้า” “ส่งออก” หรือ “ในประเทศ”
- รหัส Showcode : กรอกรหัส Showcode
- รหัสพิกัดศุลกากร : กรอกรหัสพิกัดศุลกากร
- รูปภาพ : อัปโหลดรูปภาพขนาดไฟล์ไม่เกิน 10 MB เฉพาะไฟล์นามสกุล: .jpg, .jpeg, .gif, .png
- สถานะ : เลือกประเภทของสถานะให้เป็น “เผยแพร่” หรือ “ไม่เผยแพร่”

2. กรอกข้อมูลทั่วไปของประเภทสินค้าหลัก (Product Category) ให้ครบถ้วน และจะต้องกรอกข้อมูลที่สำคัญ (บังคับกรอก) โดยให้สังเกตจากเครื่องหมาย “ \* ” สีแดง หลังหัวข้อที่บังคับกรอก ซึ่งถ้าผู้ใช้งานไม่กรอกข้อมูลในหัวข้อที่บังคับกรอก ระบบจะไม่ทำการบันทึกข้อมูลให้

3. ตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วนและกดปุ่ม  เพื่อบันทึกการสร้างประเภทบริการ ระบบจะนำเข้าสู่หน้ารายการประเภทบริการ

**หมายเหตุ :** สามารถเลือก “เผยแพร่” “ไม่เผยแพร่” หรือ “ลบ” จากหน้ารายการประเภทสินค้าหลัก (Product Category) ได้ ดังภาพ

## รายการประเภทสินค้าหลัก (Product Category)





ค้นหาประเภทสินค้าหลัก

ค้นหา

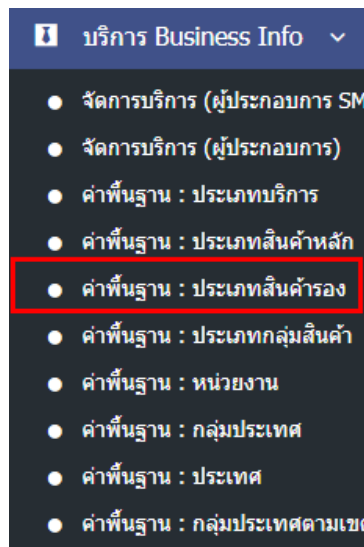
ประเภทนำเข้า/ส่งออก:  สถานะ:

รายการประเภทสินค้าหลัก				
ลำดับ	ชื่อประเภทสินค้าหลัก	ประเภทการนำเข้า/ส่งออก	ลำดับการแสดงผล	สถานะ
<input type="checkbox"/>	1 เกษตร	ส่งออก	1	<input type="button" value="เผยแพร่"/>

ผู้ใช้งานสามารถเลือกรายการที่ต้องการจัดการได้จากหน้ารายการ โดยมีคำสั่งต่าง ๆ ดังนี้

- สัญลักษณ์  หมายถึง การทำสำเนารายการที่เลือก
- สัญลักษณ์  หมายถึง การกำหนดสถานะของรายการที่เลือกให้แสดงผลเป็น “เผยแพร่”
- สัญลักษณ์  หมายถึง การกำหนดสถานะของรายการที่เลือกให้แสดงผลเป็น “ไม่เผยแพร่”
- สัญลักษณ์  หมายถึง การลบรายการที่เลือก

### 15.5 การจัดการค่าพื้นฐาน : ประเภทสินค้ารอง



1. หลังจากเข้าสู่ระบบแล้ว ให้ผู้ใช้งานเลือกที่เมนู “บริการ Business Info” และเลือกเมนูย่อย “ค่าพื้นฐาน : ประเภทสินค้ารอง” ระบบจะนำท่านเข้าสู่หน้าจอรายการผู้ใช้งาน ดังภาพ

## รายการประเภทสินค้ารอง (Product Sub Category)

ค้นหาประเภทสินค้ารอง



ค้นหาจากชื่อประเภทสินค้ารอง



ประเภทสินค้าหลัก : -- โปรดเลือก --

ประเภทนำเข้า/ส่งออก : -- โปรดเลือก --

สถานะ : -- โปรดเลือก --

### รายการประเภทสินค้ารอง

<input type="checkbox"/>	ลำดับ	ประเภทสินค้ารอง	ประเภทสินค้าหลัก	ประเภทนำเข้า/ส่งออก	ลำดับการแสดงผล	สถานะ
<input type="checkbox"/>	1	กาแฟ ชา เครื่องเทศ	สินค้าอุปโภคบริโภค	นำเข้า	-	<span>แก้ไข</span>

## 15.5.1 การเพิ่มประเภทสินค้ารอง (Product Sub Category)

1. ผู้ใช้งานกดปุ่ม + เพิ่ม ระบบจะนำท่านเข้าสู่หน้า “เพิ่มประเภทสินค้ารอง (Product Sub Category)”

### + เพิ่มประเภทสินค้ารอง (Product Sub Category)

ภาษาไทย English

#### ข้อมูลทั่วไป

ประเภทสินค้าหลัก \* -- โปรดเลือก --

ชื่อประเภทสินค้ารอง \*

ลำดับการแสดงผล

รหัส Showcode

รหัสพิกัดศุลกากร

รูปภาพ

เลือกไฟล์

ขนาดไฟล์ไม่เกิน 10 MB  
เฉพาะไฟล์นามสกุล: .jpg, .jpeg, .gif, .png

สถานะ \*  เผยแพร่  ไม่เผยแพร่

บันทึก


ยกเลิก

### ส่วนข้อมูลทั่วไป

- ประเภทสินค้าหลัก : เลือกประเภทสินค้าหลัก
- ชื่อประเภทสินค้ารอง : กรอกชื่อประเภทสินค้ารอง
- ลำดับการแสดงผล : กรอกข้อมูลลำดับการแสดงผลเป็นตัวเลข เช่น 1, 2, 3 เป็นต้น
- รหัส Showcode : กรอกรหัส Showcode
- รหัสพิกัดศุลกากร : กรอกรหัสพิกัดศุลกากร






- **รูปภาพ** : อัปโหลดรูปภาพขนาดไฟล์ไม่เกิน 10 MB เฉพาะไฟล์นามสกุล: .jpg, .jpeg, .gif, .png
- **สถานะ** : เลือกประเภทของสถานะให้เป็น “เผยแพร่” หรือ “ไม่เผยแพร่”




2. กรอกข้อมูลทั่วไปของประเภทสินค้ารองให้ครบถ้วน และจะต้องกรอกข้อมูลที่สำคัญ (บังคับกรอก) โดยให้สังเกตจากเครื่องหมาย “ \* ” สีแดง หลังหัวข้อที่บังคับกรอก ซึ่งถ้าผู้ใช้งานไม่กรอกข้อมูลในหัวข้อที่บังคับกรอก ระบบจะไม่ทำการบันทึกข้อมูลให้

3. ตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วนและกดปุ่ม  เพื่อบันทึกการสร้างประเภทสินค้ารอง ระบบจะนำเข้าสู่หน้ารายการประเภทสินค้ารอง (Product Sub Category)

**หมายเหตุ** : สามารถเลือก “เผยแพร่” “ไม่เผยแพร่” หรือ “ลบ” จากหน้ารายการประเภทสินค้ารอง (Product Sub Category) ได้ ดังภาพ

### รายการประเภทสินค้ารอง (Product Sub Category)

ค้นหาประเภทสินค้ารอง     


ค้นหาจากชื่อประเภทสินค้ารอง   ค้นหา  รีเซ็ตใหม่  ลบเงื่อนไขการค้นหา

ประเภทสินค้าหลัก :





ประเภทนำเข้า/ส่งออก :

สถานะ :

#### รายการประเภทสินค้ารอง

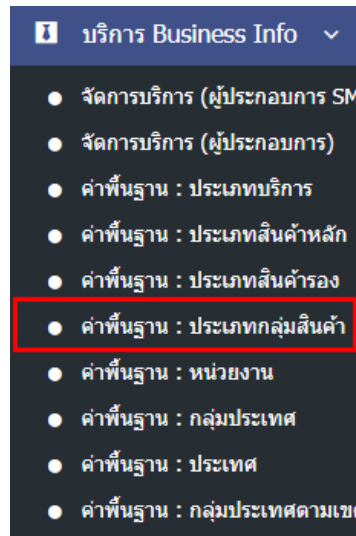
<input type="checkbox"/>	ลำดับ	ประเภทสินค้ารอง	ประเภทสินค้าหลัก	ประเภทนำเข้า/ส่งออก	ลำดับการแสดงผล	สถานะ
<input type="checkbox"/>	1	กาแฟ ชา เครื่องเทศ	สินค้าอุปโภคบริโภค	นำเข้า	-	

ผู้ใช้งานสามารถเลือกรายการที่ต้องการจัดการได้จากหน้ารายการ โดยมีคำสั่งต่าง ๆ ดังนี้

- สัญลักษณ์  หมายถึง การทำสำเนารายการที่เลือก
- สัญลักษณ์  หมายถึง การกำหนดสถานะของรายการที่เลือกให้แสดงผลเป็น “เผยแพร่”
- สัญลักษณ์  หมายถึง การกำหนดสถานะของรายการที่เลือกให้แสดงผลเป็น “ไม่เผยแพร่”
- สัญลักษณ์  หมายถึง การลบรายการที่เลือก



## 15.6 การจัดการค่าพื้นฐาน : ประเภทกลุ่มสินค้า



1. หลังจากเข้าสู่ระบบแล้ว ให้ผู้ใช้งานเลือกที่เมนู “บริการ Business Info” และเลือกเมนูย่อย “ค่าพื้นฐาน : ประเภทกลุ่มสินค้า” ระบบจะนำท่านเข้าสู่หน้าจอรายการผู้ใช้งาน ดังภาพ

### รายการประเภทกลุ่มสินค้า (Product Group)

ค้นหาประเภทกลุ่มสินค้า

+ เพิ่ม

ค้นหาจากชื่อประเภทกลุ่มสินค้า  ค้นหา

ประเภทสินค้าหลัก : -- โปรดเลือก --      ประเภทสินค้ารอง : -- โปรดเลือก --

ประเภทนำเข้า/ส่งออก : -- โปรดเลือก --      สถานะ : -- โปรดเลือก --

#### รายการประเภทกลุ่มสินค้า

<input type="checkbox"/>	ลำดับ	ประเภทกลุ่มสินค้า	ประเภทสินค้ารอง	ประเภทสินค้าหลัก	ประเภทนำเข้า/ส่งออก	ลำดับการแสดงผล	สถานะ
<input type="checkbox"/>	1	กระเจี๊ยบสด	ผัก ผลไม้และของปรุงแต่งที่ทำจากผัก ผลไม้ (ส่งออก)	สินค้าอุปโภคบริโภค (ส่งออก)	ส่งออก	-	<input type="button" value="แก้ไข"/>

### 15.6.1 การเพิ่มประเภทกลุ่มสินค้า (Product Group)

1. ผู้ใช้งานกดปุ่ม  ระบบจะนำท่านเข้าสู่หน้า “เพิ่มประเภทกลุ่มสินค้า (Product Group)”

## + เพิ่มประเภทกลุ่มสินค้า (Product Group)

ภาษาไทย English

ข้อมูลทั่วไป

ประเภทสินค้าหลัก \* -- โปรดเลือก --

ประเภทสินค้ารอง \* -- โปรดเลือก --

ชื่อประเภทกลุ่มสินค้า \*

ลำดับการแสดงผล

รหัส Showcode

รหัสพิกัดศุลกากร

รูปภาพ   
ขนาดไฟล์ไม่เกิน 10 MB  
เฉพาะไฟล์นามสกุล: .jpg, .jpeg, .gif, .png

สถานะ \*  เผยแพร่  ไม่เผยแพร่

### ส่วนข้อมูลทั่วไป

- ประเภทสินค้าหลัก : เลือกประเภทสินค้าหลัก
- ประเภทสินค้ารอง : เลือกประเภทสินค้ารอง
- ชื่อประเภทกลุ่มสินค้า: กรอกชื่อประเภทกลุ่มสินค้า
- ลำดับการแสดงผล : กรอกข้อมูลลำดับการแสดงผลเป็นตัวเลข เช่น 1, 2, 3 เป็นต้น
- รหัส Showcode : กรอกรหัส Showcode
- รหัสพิกัดศุลกากร : กรอกรหัสพิกัดศุลกากร
- รูปภาพ : อัปโหลดรูปภาพขนาดไฟล์ไม่เกิน 10 MB เฉพาะไฟล์นามสกุล: .jpg, .jpeg, .gif, .png
- สถานะ : เลือกประเภทของสถานะให้เป็น “เผยแพร่” หรือ “ไม่เผยแพร่”

2. กรอกข้อมูลทั่วไปของประเภทกลุ่มสินค้าให้ครบถ้วน และจะต้องกรอกข้อมูลที่สำคัญ (บังคับกรอก) โดยให้สังเกตจากเครื่องหมาย “ \* ” สีแดง หลังหัวข้อที่บังคับกรอก ซึ่งถ้าผู้ใช้งานไม่กรอกข้อมูลในหัวข้อที่บังคับกรอก ระบบจะไม่ทำการบันทึกข้อมูลให้

3. ตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วนและกดปุ่ม  เพื่อบันทึกการสร้างประเภทกลุ่มสินค้า ระบบจะนำเข้าสู่หน้ารายการประเภทบริการ

**หมายเหตุ :** สามารถเลือก “เผยแพร่” “ไม่เผยแพร่” หรือ “ลบ” จากหน้ารายการประเภทกลุ่มสินค้า (Product Group) ได้ ดังภาพ

## รายการประเภทกลุ่มสินค้า (Product Group)

ค้นหาประเภทกลุ่มสินค้า





ค้นหา | รีเฟรช | ลดเงื่อนไขการค้นหา

ประเภทสินค้าหลัก: -- โปรดเลือก --      ประเภทสินค้ารอง: -- โปรดเลือก --

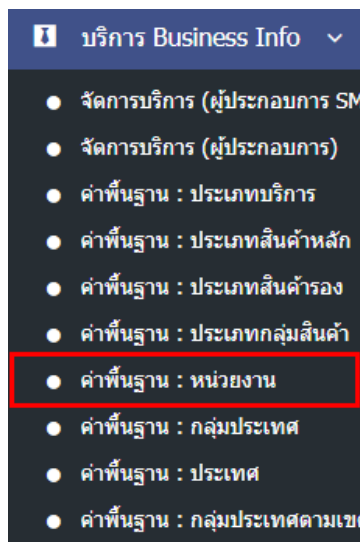
ประเภทนำเข้า/ส่งออก: -- โปรดเลือก --      สถานะ: -- โปรดเลือก --

ลำดับ	ประเภทกลุ่มสินค้า	ประเภทสินค้ารอง	ประเภทสินค้าหลัก	ประเภทนำเข้า/ส่งออก	ลำดับการแสดงผล	สถานะ
1	กระเจี๊ยบสด	ผัก ผลไม้และของปรุงแต่งที่ทำจากผัก ผลไม้ (ส่งออก)	สินค้าอุปโภคบริโภค (ส่งออก)	ส่งออก	-	เผยแพร่

ผู้ใช้งานสามารถเลือกรายการที่ต้องการจัดการได้จากหน้ารายการ โดยมีคำสั่งต่าง ๆ ดังนี้

- สัญลักษณ์  หมายถึง การทำสำเนารายการที่เลือก
- สัญลักษณ์  หมายถึง การกำหนดสถานะของรายการที่เลือกให้แสดงผลเป็น “เผยแพร่”
- สัญลักษณ์  หมายถึง การกำหนดสถานะของรายการที่เลือกให้แสดงผลเป็น “ไม่เผยแพร่”
- สัญลักษณ์  หมายถึง การลบรายการที่เลือก

### 15.7 การจัดการค่าพื้นฐาน : หน่วยงาน



1. หลังจากเข้าสู่ระบบแล้ว ให้ผู้ใช้งานเลือกที่เมนู “บริการ Business Info” และเลือกเมนูย่อย “ค่าพื้นฐาน : หน่วยงาน” ระบบจะนำท่านเข้าสู่หน้าจอรายการผู้ใช้งาน ดังภาพ

## รายการหน่วยงาน

ค้นหาหน่วยงาน

ค้นหา | รีเฟรช | ลดเงื่อนไขการค้นหา

สังกัดกระทรวง : -- โปรดเลือก -- | สถานะ : -- โปรดเลือก --

ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน	สังกัดกระทรวง	ลำดับการแสดงผล	สถานะ
1	กรมการค้าต่างประเทศ, กรมประมง, กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่าและพันธุ์พืช	กระทรวงพาณิชย์	-	เผยแพร่

### 15.7.1 การเพิ่มหน่วยงาน

1. ผู้ใช้งานกดปุ่ม **+ เพิ่ม** ระบบจะนำท่านเข้าสู่หน้า “เพิ่มหน่วยงาน”

**+ เพิ่มหน่วยงาน**

ภาษาไทย | English

ข้อมูลทั่วไป

สังกัดกระทรวง \* | กระทรวงพาณิชย์

ชื่อ \* |

รูปภาพ | **เลือกไฟล์**  
ขนาดไฟล์ไม่เกิน 10 MB  
เฉพาะไฟล์นามสกุล: .jpg, .jpeg, .gif, .png

ลำดับการแสดงผล |

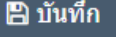
สถานะ \* |  เผยแพร่  ไม่เผยแพร่

**บันทึก** | ยกเลิก

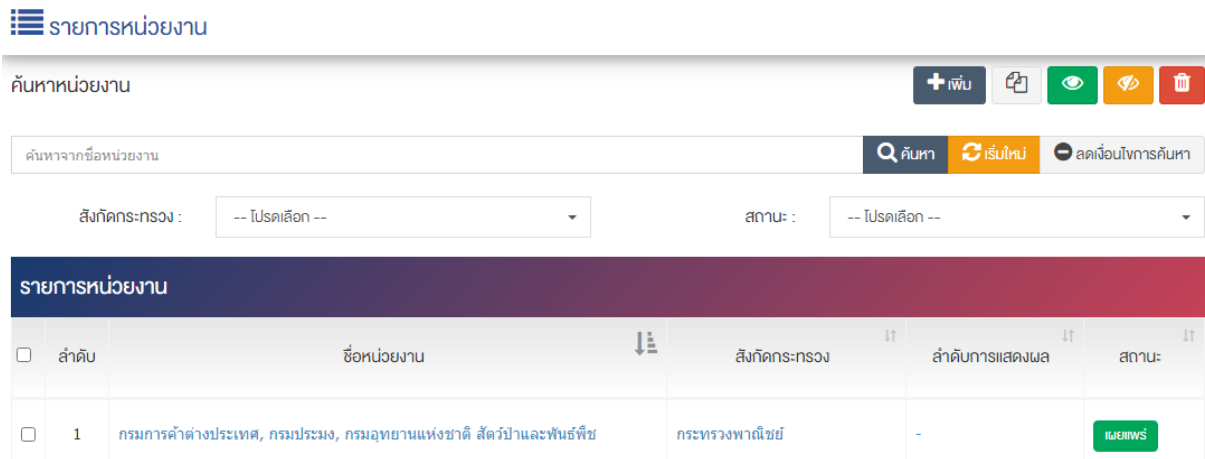
### ส่วนข้อมูลทั่วไป

- **สังกัดกระทรวง** : เลือกสังกัดกระทรวง
- **ชื่อ** : กรอกข้อมูลชื่อหน่วยงาน
- **รูปภาพ** : อัปโหลดรูปภาพขนาดไฟล์ไม่เกิน 10 MB เฉพาะไฟล์นามสกุล: .jpg, .jpeg, .gif, .png
- **ลำดับการแสดงผล** : กรอกข้อมูลลำดับการแสดงผลเป็นตัวเลข เช่น 1, 2, 3 เป็นต้น
- **สถานะ** : เลือกประเภทของสถานะให้เป็น “เผยแพร่” หรือ “ไม่เผยแพร่”

2. กรอกข้อมูลทั่วไปของหน่วยงานให้ครบถ้วน และจะต้องกรอกข้อมูลที่สำคัญ (บังคับกรอก) โดยให้สังเกตจากเครื่องหมาย “ \* ” สีแดง หลังหัวข้อที่บังคับกรอก ซึ่งถ้าผู้ใช้งานไม่กรอกข้อมูลในหัวข้อที่บังคับกรอก ระบบจะไม่ทำการบันทึกข้อมูลให้

3. ตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วนและกดปุ่ม  เพื่อบันทึกการสร้างหน่วยงาน ระบบจะนำเข้าสู่หน้ารายการหน่วยงาน

**หมายเหตุ :** สามารถเลือก “เผยแพร่” “ไม่เผยแพร่” หรือ “ลบ” จากหน้ารายการหน่วยงาน ได้ ดังภาพ



รายการหน่วยงาน





ค้นหาหน่วยงาน

ค้นหาจากชื่อหน่วยงาน

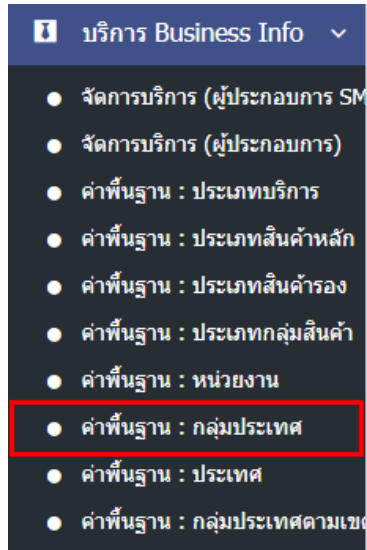
สังกัดกระทรวง : -- โปรดเลือก -- สถานะ : -- โปรดเลือก --

ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน	สังกัดกระทรวง	ลำดับการแสดงผล	สถานะ
1	กรมการค้าต่างประเทศ, กรมประมง, กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่าและพันธุ์พืช	กระทรวงพาณิชย์	-	เผยแพร่

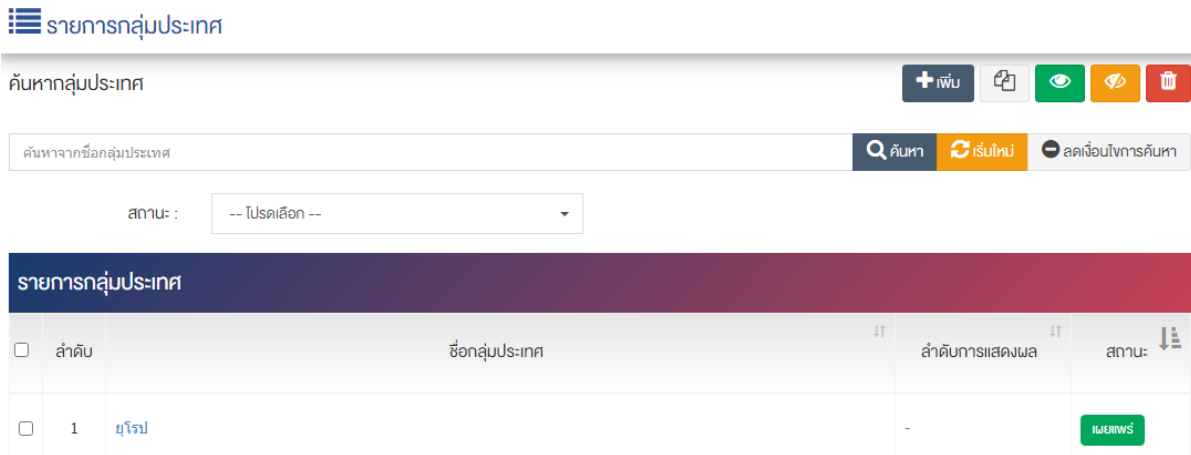
ผู้ใช้งานสามารถเลือกรายการที่ต้องการจัดการได้จากหน้ารายการ โดยมีคำสั่งต่าง ๆ ดังนี้

- สัญลักษณ์  หมายถึง การทำสำเนารายการที่เลือก
- สัญลักษณ์  หมายถึง การกำหนดสถานะของรายการที่เลือกให้แสดงผลเป็น “เผยแพร่”
- สัญลักษณ์  หมายถึง การกำหนดสถานะของรายการที่เลือกให้แสดงผลเป็น “ไม่เผยแพร่”
- สัญลักษณ์  หมายถึง การลบรายการที่เลือก

## 15.8 การจัดการค่าพื้นฐาน : กลุ่มประเทศ



1. หลังจากเข้าสู่ระบบแล้ว ให้ผู้ใช้งานเลือกที่เมนู “บริการ Business Info” และเลือกเมนูย่อย “ค่าพื้นฐาน : กลุ่มประเทศ” ระบบจะนำท่านเข้าสู่หน้าจอรายการผู้ใช้งาน ดังภาพ



### 15.8.1 การเพิ่มกลุ่มประเทศ

1. ผู้ใช้งานกดปุ่ม **+ เพิ่ม** ระบบจะนำท่านเข้าสู่หน้า “เพิ่มกลุ่มประเทศ”

## + เพิ่มกลุ่มประเทศ

ภาษาไทย English

ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ \*

รูปภาพ   
ขนาดไฟล์ไม่เกิน 10 MB  
เฉพาะไฟล์นามสกุล: .jpg, .jpeg, .gif, .png

ลำดับการแสดงผล

สถานะ \*  เผยแพร่  ไม่เผยแพร่

### ส่วนข้อมูลทั่วไป

- ชื่อ : กรอกชื่อกลุ่มประเทศ
- รูปภาพ : อัปโหลดรูปภาพขนาดไฟล์ไม่เกิน 10 MB เฉพาะไฟล์นามสกุล: .jpg, .jpeg, .gif, .png
- ลำดับการแสดงผล : กรอกข้อมูลลำดับการแสดงผลเป็นตัวเลข เช่น 1, 2, 3 เป็นต้น
- สถานะ : เลือกประเภทของสถานะให้เป็น “เผยแพร่” หรือ “ไม่เผยแพร่”

2. กรอกข้อมูลทั่วไปของกลุ่มประเทศให้ครบถ้วน และจะต้องกรอกข้อมูลที่สำคัญ (บังคับกรอก) โดยให้สังเกตจากเครื่องหมาย “ \* ” สีแดง หลังหัวข้อที่บังคับกรอก ซึ่งถ้าผู้ใช้งานไม่กรอกข้อมูลในหัวข้อที่บังคับกรอก ระบบจะไม่ทำการบันทึกข้อมูลให้

3. ตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วนและกดปุ่ม  เพื่อบันทึกการสร้างกลุ่มประเทศ ระบบจะนำเข้าสู่หน้ารายการกลุ่มประเทศ

**หมายเหตุ :** สามารถเลือก “เผยแพร่” “ไม่เผยแพร่” หรือ “ลบ” จากหน้ารายการกลุ่มประเทศ ได้ ดังภาพ





## รายการกลุ่มประเทศ

ค้นหาจากชื่อกลุ่มประเทศ

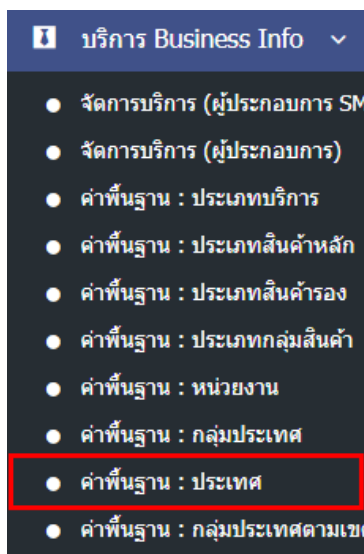
สถานะ:

ลำดับ	ชื่อกลุ่มประเทศ	ลำดับการแสดงผล	สถานะ
<input type="checkbox"/>	1 ยุโรป	-	<input checked="" type="button" value="เผยแพร่"/>

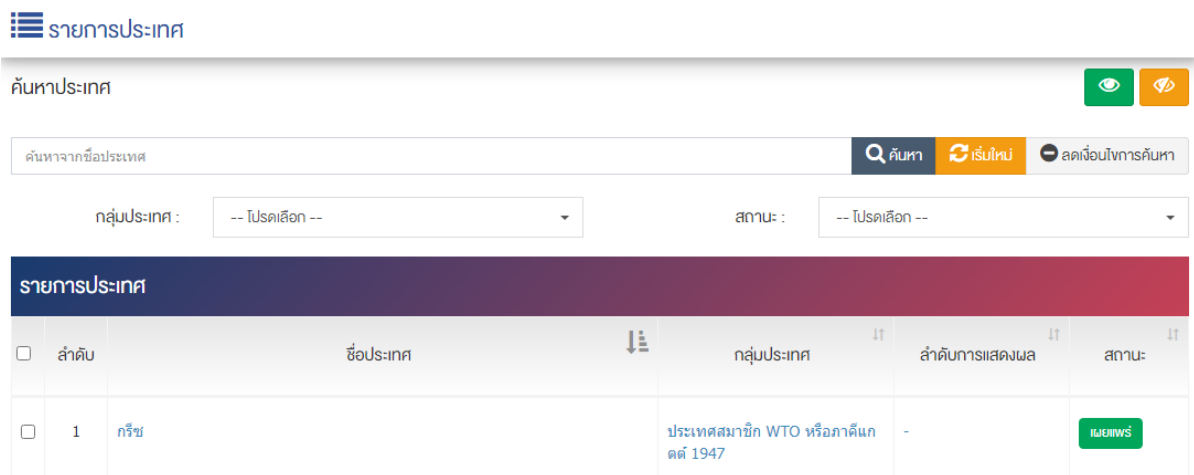
ผู้ใช้งานสามารถเลือกรายการที่ต้องการจัดการได้จากหน้ารายการ โดยมีคำสั่งต่าง ๆ ดังนี้

- สัญลักษณ์  หมายถึง การทำสำเนารายการที่เลือก
- สัญลักษณ์  หมายถึง การกำหนดสถานะของรายการที่เลือกให้แสดงผลเป็น “เผยแพร่”
- สัญลักษณ์  หมายถึง การกำหนดสถานะของรายการที่เลือกให้แสดงผลเป็น “ไม่เผยแพร่”
- สัญลักษณ์  หมายถึง การลบรายการที่เลือก

## 15.9 การจัดการค่าพื้นฐาน : ประเทศ



1. หลังจากเข้าสู่ระบบแล้ว ให้ผู้ใช้งานเลือกที่เมนู “บริการ Business Info” และเลือกเมนูย่อย “ค่าพื้นฐาน : ประเทศ” ระบบจะนำท่านเข้าสู่หน้าจอรายการผู้ใช้งาน ดังภาพ



### 15.9.1 แก้ไขข้อมูลรายการประเทศ

1. ผู้ใช้งานเลือกรายการประเทศที่ต้องการแก้ไข ระบบจะนำท่านสู่หน้า “ปรับปรุงประเทศ” ดังภาพ



## ปรับปรุงประเทศ


ภาษาไทย English

### ข้อมูลทั่วไป

กลุ่มประเทศ \* ประเทศสมาชิก WTO หรือภาคีแกตต 1947

ชื่อ \* กรีซ

รูปภาพ   
ขนาดไฟล์ไม่เกิน 10 MB  
เฉพาะไฟล์นามสกุล: .jpg, .jpeg, .gif, .png



ลำดับการแสดงผล

สถานะ \*  เผยแพร่  ไม่เผยแพร่

### ส่วนข้อมูลทั่วไป

- **กลุ่มประเทศ** : เลือกกลุ่มประเทศ
- **ชื่อ** : กรอกชื่อประเทศ
- **รูปภาพ** : อัปโหลดรูปภาพขนาดไฟล์ไม่เกิน 10 MB เฉพาะไฟล์นามสกุล: .jpg, .jpeg, .gif, .png
- **ลำดับการแสดงผล** : กรอกข้อมูลลำดับการแสดงผลเป็นตัวเลข เช่น 1, 2, 3 เป็นต้น
- **สถานะ** : เลือกประเภทของสถานะให้เป็น “เผยแพร่” หรือ “ไม่เผยแพร่”

2. กรอกข้อมูลทั่วไปของประเทศให้ครบถ้วน และจะต้องกรอกข้อมูลที่สำคัญ (บังคับกรอก) โดยให้สังเกตจากเครื่องหมาย “ \* ” สีแดง หลังหัวข้อที่บังคับกรอก ซึ่งถ้าผู้ใช้งานไม่กรอกข้อมูลในหัวข้อที่บังคับกรอก ระบบจะไม่ทำการบันทึกข้อมูลให้

3. ตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วนและกดปุ่ม  เพื่อบันทึกการแก้ไขข้อมูลประเทศ ระบบจะนำเข้าสู่หน้ารายการประเทศ

**หมายเหตุ** : สามารถเลือก “เผยแพร่” หรือ “ไม่เผยแพร่” จากหน้ารายการประเทศ ได้ ดังภาพ

รายการประเทศ



ค้นหาจากชื่อประเทศ

ค้นหา เริ่มใหม่ ลดเงื่อนไขการค้นหา

กลุ่มประเทศ : -- โปรดเลือก -- สถานะ : -- โปรดเลือก --

ลำดับ	ชื่อประเทศ	กลุ่มประเทศ	ลำดับการแสดงผล	สถานะ
1	กรีซ	ประเทศสมาชิก WTO หรือภาคีแกตต 1947	-	เผยแพร่

ผู้ใช้งานสามารถเลือกรายการที่ต้องการจัดการได้จากหน้ารายการ โดยมีคำสั่งต่าง ๆ ดังนี้

- สัญลักษณ์  หมายถึง การกำหนดสถานะของรายการที่เลือกให้แสดงผลเป็น “เผยแพร่”
- สัญลักษณ์  หมายถึง การกำหนดสถานะของรายการที่เลือกให้แสดงผลเป็น “ไม่เผยแพร่”

### 15.10 การจัดการค่าพื้นฐาน : กลุ่มประเทศตามเขตข้อตกลงการค้า

บริการ Business Info

- จัดการบริการ (ผู้ประกอบการ SM)
- จัดการบริการ (ผู้ประกอบการ)
- ค่าพื้นฐาน : ประเภทบริการ
- ค่าพื้นฐาน : ประเภทสินค้าหลัก
- ค่าพื้นฐาน : ประเภทสินค้ารอง
- ค่าพื้นฐาน : ประเภทกลุ่มสินค้า
- ค่าพื้นฐาน : หน่วยงาน
- ค่าพื้นฐาน : กลุ่มประเทศ
- ค่าพื้นฐาน : ประเทศ
- ค่าพื้นฐาน : กลุ่มประเทศตามเขตข้อตกลงการค้า

1. หลังจากเข้าสู่ระบบแล้ว ให้ผู้ใช้งานเลือกที่เมนู “บริการ Business Info” และเลือกเมนูย่อย “ค่าพื้นฐาน : กลุ่มประเทศตามเขตข้อตกลงการค้า” ระบบจะนำท่านเข้าสู่หน้าจอรายการผู้ใช้งาน ดังภาพ

รายการกลุ่มประเทศตามเขตข้อตกลงการค้า

ค้นหา

ค้นหาจากชื่อกับประเทศ

ค้นหา เริ่มใหม่ ลดเงื่อนไขการค้นหา

ประเทศ : -- โปรดเลือก -- สถานะ : -- โปรดเลือก --

ลำดับ	ชื่อกับประเทศ	จำนวนประเทศ	ลำดับการแสดงผล	สถานะ
1	ประเทศสมาชิกอาเซียน	9	1	เผยแพร่



คู่มือการใช้งานระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ของกระทรวงพาณิชย์ (MOC e-Service)  
 ในรูปแบบเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว (Online One Stop Service) สำหรับผู้ดูแลระบบ (Administrator)

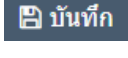
<input type="checkbox"/> สาธารณรัฐแอฟริกากลาง	<input type="checkbox"/> สิงคโปร์	<input type="checkbox"/> หมู่เกาะคุก
<input type="checkbox"/> หมู่เกาะเคย์แมน	<input type="checkbox"/> หมู่เกาะโคโคส	<input type="checkbox"/> หมู่เกาะโซโลมอน
<input type="checkbox"/> หมู่เกาะเคิร์กและเคคอส	<input type="checkbox"/> หมู่เกาะนอร์เทิร์นมาเรียนา	<input type="checkbox"/> หมู่เกาะบริติชเวอร์จิน
<input type="checkbox"/> หมู่เกาะพีตแคร์น	<input type="checkbox"/> หมู่เกาะฟอล์กแลนด์	<input type="checkbox"/> หมู่เกาะแฟโร
<input type="checkbox"/> หมู่เกาะมาร์แชลล์	<input type="checkbox"/> หมู่เกาะเวอร์จินของสหรัฐ	<input type="checkbox"/> หมู่เกาะโอสตินซ์
<input type="checkbox"/> อเมริกานิว	<input type="checkbox"/> ออสเตรเลีย	<input type="checkbox"/> ออสเตรเลีย
<input type="checkbox"/> อันดอร์รา	<input type="checkbox"/> สหภาพนิสสถาน	<input type="checkbox"/> อาเซอร์ไบจาน
<input type="checkbox"/> อาร์เจนตินา	<input type="checkbox"/> อาร์มีเนีย	<input type="checkbox"/> อารูบา
<input type="checkbox"/> รัฐเคอเวอเรียลกีนิ	<input type="checkbox"/> อาร์เจนตินา	<input type="checkbox"/> อินเดีย
<input type="checkbox"/> อินโดนีเซีย	<input type="checkbox"/> อิรัก	<input type="checkbox"/> อิสราเอล
<input type="checkbox"/> อิหร่าน	<input type="checkbox"/> อียิปต์	<input type="checkbox"/> อุซเบกิสถาน
<input type="checkbox"/> จอร์เจีย	<input type="checkbox"/> เอกวาดอร์	<input type="checkbox"/> เอเชียอาชิตยา
<input type="checkbox"/> เจริญ	<input type="checkbox"/> เอลซัลวาดอร์	<input type="checkbox"/> เอสโตเนีย
<input type="checkbox"/> เลสวาลี	<input type="checkbox"/> แองกวิลลา	<input type="checkbox"/> แอลจีเรีย
<input type="checkbox"/> แอนดอร์รา	<input type="checkbox"/> แอนดอร์รา	<input type="checkbox"/> แอลจีเรีย
<input type="checkbox"/> แอลจีเรีย	<input type="checkbox"/> แอนดอร์ราและบาร์บูดา	<input type="checkbox"/> แอลจีเรีย
<input type="checkbox"/> ไอซ์แลนด์	<input type="checkbox"/> แอลเบเนีย	<input type="checkbox"/> โมร็อกโก
<input type="checkbox"/> ฮังการี	<input type="checkbox"/> ไอซ์แลนด์	<input type="checkbox"/> ไอซ์แลนด์
<input type="checkbox"/> เติร์กเมนิสถาน	<input type="checkbox"/> สอนฮูร์ส	<input type="checkbox"/> ฮังการี

สถานะ:  เผยแพร่  ไม่เผยแพร่


**ส่วนข้อมูลทั่วไป**

- ชื่อกลุ่มประเทศ : กรอกชื่อกลุ่มประเทศ
- ลำดับการแสดงผล : กรอกข้อมูลลำดับการแสดงผลเป็นตัวเลข เช่น 1, 2, 3 เป็นต้น
- รายชื่อประเทศ : เลือกรายชื่อประเทศ สามารถเลือกได้มากกว่า 1 รายการ
- สถานะ : เลือกประเภทของสถานะให้เป็น “เผยแพร่” หรือ “ไม่เผยแพร่”

2. กรอกข้อมูลทั่วไปของกลุ่มประเทศให้ครบถ้วน และจะต้องกรอกข้อมูลที่สำคัญ (บังคับกรอก) โดยให้สังเกตจากเครื่องหมาย “ \* ” สีแดง หลังหัวข้อที่บังคับกรอก ซึ่งถ้าผู้ใช้งานไม่กรอกข้อมูลในหัวข้อที่บังคับกรอก ระบบจะไม่ทำการบันทึกข้อมูลให้

3. ตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วนและกดปุ่ม  เพื่อบันทึกการสร้างกลุ่มประเทศตามเขตข้อตกลงการค้า ระบบจะนำเข้าสู่หน้ารายการกลุ่มประเทศตามเขตข้อตกลงการค้า

**หมายเหตุ :** สามารถเลือก “เผยแพร่” “ไม่เผยแพร่” หรือ “ลบ” จากหน้ารายการกลุ่มประเทศตามเขตข้อตกลงการค้า ได้ ดังภาพ

 รายการกลุ่มประเทศตามเขตข้อตกลงการค้า





ค้นหา

ประเทศ:

สถานะ:

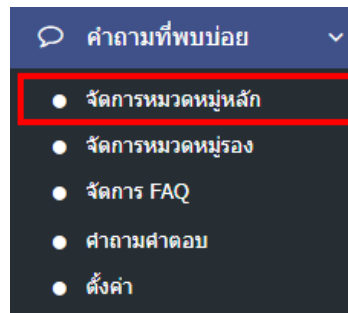
<input type="checkbox"/>	ลำดับ	ชื่อกลุ่มประเทศ	จำนวนประเทศ	ลำดับการแสดงผล	สถานะ
<input type="checkbox"/>	1	ประเทศสมาชิกอาเซียน	9	1	<input type="button" value="เผยแพร่"/>

ผู้ใช้งานสามารถเลือกรายการที่ต้องการจัดการได้จากหน้ารายการ โดยมีคำสั่งต่าง ๆ ดังนี้

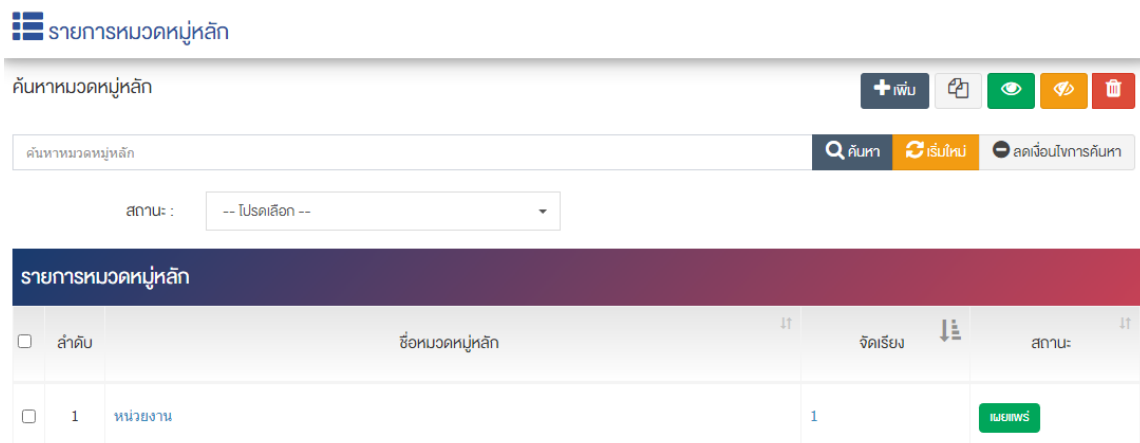
- สัญลักษณ์  หมายถึง การทำสำเนารายการที่เลือก
- สัญลักษณ์  หมายถึง การกำหนดสถานะของรายการที่เลือกให้แสดงผลเป็น “เผยแพร่”
- สัญลักษณ์  หมายถึง การกำหนดสถานะของรายการที่เลือกให้แสดงผลเป็น “ไม่เผยแพร่”
- สัญลักษณ์  หมายถึง การลบรายการที่เลือก

## 16 จัดการคำถามที่พบบ่อย

### 16.1 การจัดการหมวดหมู่หลัก



1. หลังจากเข้าสู่ระบบแล้ว ผู้ใช้งานไปเลือกที่เมนู “คำถามที่พบบ่อย” และเลือกเมนูย่อย “จัดการหมวดหมู่หลัก” ระบบจะเข้าสู่หน้าจอหมวดหมู่หลัก ดังภาพ



#### 16.1.1 การเพิ่มหมวดหมู่หลัก

1. ผู้ใช้งานกดปุ่ม  ระบบจะเข้าสู่หน้า “เพิ่มหมวดหมู่หลัก”

**เพิ่มหมวดหมู่หลัก**

ภาษาไทย English

**ข้อมูลทั่วไป**

ชื่อ \*

ลำดับการแสดงผล \*

**สถานะ:**

สถานะ \*  เผยแพร่  ไม่เผยแพร่

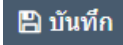
### ส่วนข้อมูลทั่วไป

- ชื่อ : กรอกข้อมูลชื่อหมวดหมู่หลัก
- ลำดับการแสดงผล : กรอกข้อมูลลำดับการแสดงผลเป็นตัวเลข เช่น 1, 2, 3 เป็นต้น

### ส่วนสถานะ

- สถานะ : เลือกประเภทสถานะของหมวดหมู่หลักให้เป็น “เผยแพร่” หรือ “ไม่เผยแพร่”

2. กรอกข้อมูลทั่วไปของหมวดหมู่หลักให้ครบถ้วน และจะต้องกรอกข้อมูลที่สำคัญ (บังคับกรอก) โดยให้สังเกตจากเครื่องหมาย “ \* ” สีแดง หลังหัวข้อที่บังคับกรอก ซึ่งถ้าผู้ใช้งานไม่กรอกข้อมูลในหัวข้อที่บังคับกรอก ระบบจะไม่ทำการบันทึกข้อมูลให้

3. ตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วนและกดปุ่ม  เพื่อบันทึกการสร้างหมวดหมู่หลัก ระบบจะนำเข้าสู่หน้าหมวดหมู่หลัก

**หมายเหตุ :** สามารถทำรายการ “เผยแพร่” “ไม่เผยแพร่” หรือ “ลบ” จากหน้าหมวดหมู่หลักได้ ดังภาพ

**รายการหมวดหมู่หลัก**





ค้นหาหมวดหมู่หลัก

ค้นหาหมวดหมู่หลัก

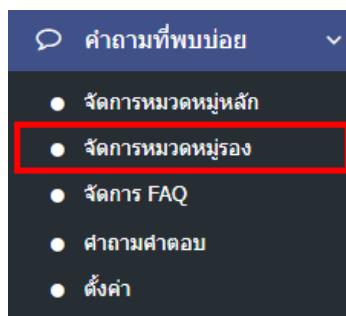
สถานะ:

<input type="checkbox"/>	ลำดับ	ชื่อหมวดหมู่หลัก	จัดเรียง	สถานะ
<input type="checkbox"/>	1	หน่วยงาน	1	<input type="button" value="เผยแพร่"/>


ผู้ใช้งานสามารถเลือกรายการที่ต้องการจัดการได้จากหน้ารายการ โดยมีคำสั่งต่าง ๆ ดังนี้

- สัญลักษณ์  หมายถึง การทำสำเนารายการที่เลือก
- สัญลักษณ์  หมายถึง การกำหนดสถานะของรายการที่เลือกให้แสดงผลเป็น “เผยแพร่”
- สัญลักษณ์  หมายถึง การกำหนดสถานะของรายการที่เลือกให้แสดงผลเป็น “ไม่เผยแพร่”
- สัญลักษณ์  หมายถึง การลบรายการที่เลือก

## 16.2 การจัดการหมวดหมู่รอง



1. หลังจากเข้าสู่ระบบแล้ว ผู้ใช้งานไปเลือกที่เมนู “คำถามที่พบบ่อย” และเลือกเมนูย่อย “จัดการหมวดหมู่รอง” ระบบจะเข้าสู่หน้าจอหมวดหมู่รอง ดังภาพ

 รายการหมวดหมู่รอง

ค้นหาหมวดหมู่รอง

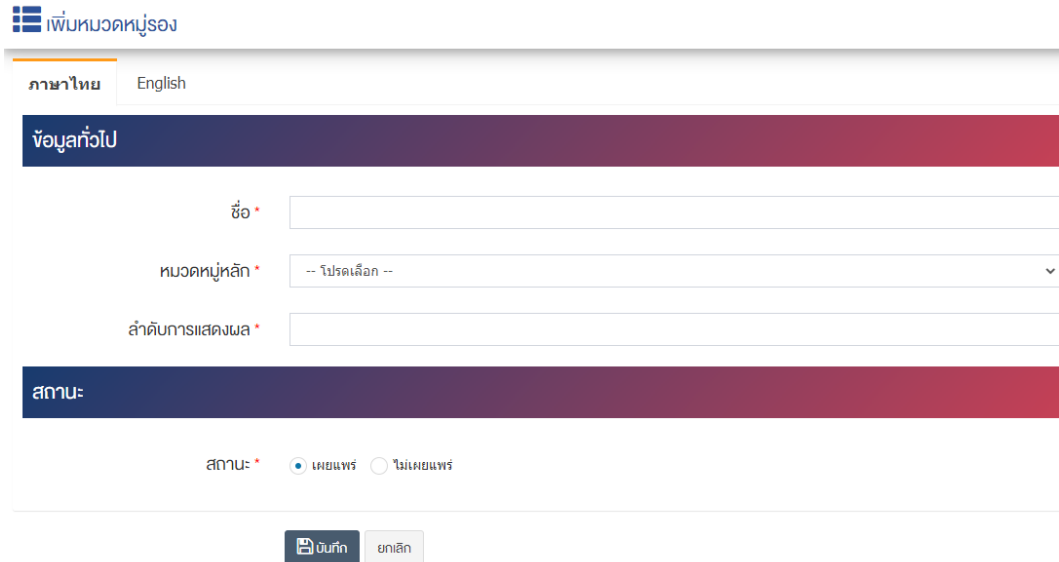
หมวดหมู่หลัก :  สถานะ :

รายการหมวดหมู่รอง

<input type="checkbox"/>	ลำดับ	ชื่อหมวดหมู่รอง	ชื่อหมวดหมู่หลัก	จัดเรียง	สถานะ
<input type="checkbox"/>	1	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	หน่วยงาน	1	<input type="button" value="เผยแพร่"/>
<input type="checkbox"/>	2	กรมทรัพย์สินทางปัญญา	หน่วยงาน	2	<input type="button" value="เผยแพร่"/>

## 16.2.1 การเพิ่มหมวดหมู่รอง

1. ผู้ใช้งานกดปุ่ม  ระบบจะเข้าสู่หน้า “เพิ่มหมวดหมู่รอง”




### ส่วนข้อมูลทั่วไป

- **ชื่อ** : กรอกข้อมูลชื่อหมวดหมู่รอง
- **หมวดหมู่หลัก** : เลือกประเภทหมวดหมู่รอง
- **ลำดับการแสดงผล** : กรอกข้อมูลลำดับการแสดงผลเป็นตัวเลข เช่น 1, 2, 3 เป็นต้น

### ส่วนสถานะ

- **สถานะ** : เลือกประเภทสถานะของหมวดหมู่รองให้เป็น “เผยแพร่” หรือ “ไม่เผยแพร่”

2. กรอกข้อมูลทั่วไปของหมวดหมู่รองให้ครบถ้วน และจะต้องกรอกข้อมูลที่สำคัญ (บังคับกรอก) โดยให้สังเกตจากเครื่องหมาย “ \* ” สีแดง หลังหัวข้อที่บังคับกรอก ซึ่งถ้าผู้ใช้งานไม่กรอกข้อมูลในหัวข้อที่บังคับกรอก ระบบจะไม่ทำการบันทึกข้อมูลให้

3. ตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วนและกดปุ่ม  **บันทึก** เพื่อบันทึกการสร้างหมวดหมู่รอง ระบบจะนำเข้าสู่หน้าหมวดหมู่รอง





**หมายเหตุ** : สามารถทำรายการ “เผยแพร่” “ไม่เผยแพร่” หรือ “ลบ” จากหน้าหมวดหมู่รองได้ ดังภาพ



รายการหมวดหมู่รอง

ลำดับ	ชื่อหมวดหมู่รอง	ชื่อหมวดหมู่หลัก	จัดเรียง	สถานะ
1	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	หน่วยงาน	1	เผยแพร่

ผู้ใช้งานสามารถเลือกรายการที่ต้องการจัดการได้จากหน้ารายการ โดยมีคำสั่งต่าง ๆ ดังนี้

- สัญลักษณ์  หมายถึง การทำสำเนารายการที่เลือก
- สัญลักษณ์  หมายถึง การกำหนดสถานะของรายการที่เลือกให้แสดงผลเป็น “เผยแพร่”
- สัญลักษณ์  หมายถึง การกำหนดสถานะของรายการที่เลือกให้แสดงผลเป็น “ไม่เผยแพร่”
- สัญลักษณ์  หมายถึง การลบรายการที่เลือก

### 16.3 การจัดการ FAQ

คำถามที่พบบ่อย

- จัดการหมวดหมู่หลัก
- จัดการหมวดหมู่รอง
- จัดการ FAQ
- คำถามคำตอบ
- ตั้งค่า

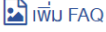
1. หลังจากเข้าสู่ระบบแล้ว ผู้ใช้งานไปเลือกที่เมนู “คำถามที่พบบ่อย” และเลือกเมนูย่อย “จัดการ FAQ” ระบบจะเข้าสู่หน้าจอรายการ FAQ ดังภาพ

รายการ FAQ

ลำดับ	รายการคำถาม	หมวดหมู่หลัก	หมวดหมู่รอง	จัดเรียง	สถานะ
1	ชื่อภาษาต่างประเทศจะใช้อีเมลหรือไม่?	หน่วยงาน	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	1	เผยแพร่

### 16.3.1 การเพิ่มคำถามที่พบบ่อย FAQ

1. ผู้ใช้งานกดปุ่ม  ระบบจะเข้าสู่หน้า “เพิ่ม FAQ”

 เพิ่ม FAQ

ภาษาไทย English

**ข้อมูลทั่วไป**

หมวดหมู่หลัก \*

หมวดหมู่รอง \*

ปิดหมด  ชักหมด

คำถาม \*


คำตอบ \*

ผู้ถาม


ผู้ตอบ

ลำดับการแสดงผล \*

**การเผยแพร่**

วันที่ประกาศ \*  



เวลาที่

วันที่ปิดประกาศ  

เวลาที่

**สถานะ**

สถานะ \*  เผยแพร่  ไม่เผยแพร่

 บันทึก  ยกเลิก

#### ส่วนหัวข้อมูลทั่วไป

- หมวดหมู่หลัก : เลือกประเภทหมวดหมู่หลัก
- หมวดหมู่รอง : เลือกประเภทหมวดหมู่รอง

- ปักหมุด : เลือกการปักหมุด
- คำถาม : กรอกข้อมูลคำถามที่ต้องการ
- คำตอบ : กรอกข้อมูลคำตอบของคำถามและสามารถกรอกข้อมูลคำตอบให้เป็นตัวหนา ตัวเอียง ปรับขนาดตัวอักษรใหญ่/เล็ก จัดกลาง เอียงซ้าย/ขวา ได้เป็นต้น
- ผู้ถาม : กรอกข้อมูลผู้ถามที่ต้องการ
- ผู้ตอบ : กรอกข้อมูลผู้ตอบที่ต้องการ
- ลำดับการแสดงผล : กรอกข้อมูลลำดับการแสดงผลเป็นตัวเลข เช่น 1, 2, 3 เป็นต้น

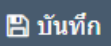
### ส่วนการเผยแพร่

- วันที่ประกาศ : เลือกวันที่ประกาศรายการคำถามที่พบบ่อย
- เวลา : เลือกเวลาที่จะประกาศรายการคำถามที่พบบ่อย
- วันที่ปิดประกาศ : เลือกวันที่ปิดประกาศรายการคำถามที่พบบ่อย
- เวลา : เลือกเวลาที่จะปิดประกาศรายการคำถามที่พบบ่อย

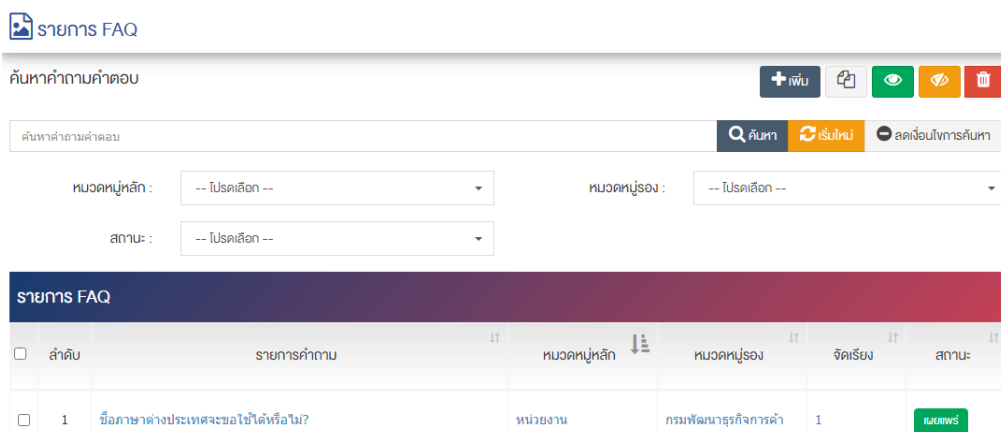
### ส่วนสถานะ

- สถานะ : เลือกประเภทสถานะของหมวดหมู่แบบสำรวจให้เป็น “เผยแพร่” หรือ “ไม่เผยแพร่”

2. กรอกข้อมูลทั่วไปของคำถามที่พบบ่อย (FAQ) ให้ครบถ้วน และจะต้องกรอกข้อมูลที่สำคัญ (บังคับกรอก) โดยให้สังเกตจากเครื่องหมาย “ \* ” สีแดง หลังหัวข้อที่บังคับกรอก ซึ่งถ้าผู้ใช้งานไม่กรอกข้อมูลในหัวข้อที่บังคับกรอก ระบบจะไม่ทำการบันทึกข้อมูลให้

3. ตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วนและกดปุ่ม  **บันทึก** เพื่อบันทึกการสร้างคำถามที่พบบ่อย (FAQ) ระบบจะนำเข้าสู่หน้าคำถามที่พบบ่อย (FAQ)





**หมายเหตุ :** สามารถทำรายการ “เผยแพร่” “ไม่เผยแพร่” หรือ “ลบ” จากหน้าคำถามที่พบบ่อย (FAQ) ได้ ดังภาพ



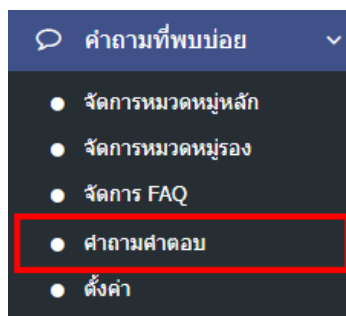
The screenshot shows the 'รายการ FAQ' (FAQ List) interface. At the top, there are search and filter options. Below that, there are dropdown menus for 'หมวดหมู่หลัก' (Main Category), 'หมวดหมู่รอง' (Sub-category), and 'สถานะ' (Status). The main part of the interface is a table with columns for 'สำคัญ' (Important), 'รายการคำถาม' (Question), 'หมวดหมู่หลัก' (Main Category), 'หมวดหมู่รอง' (Sub-category), 'จัดเรียง' (Sort), and 'สถานะ' (Status). The first row in the table shows a question 'ชื่อภาษาต่างประเทศจะขอใช้ได้หรือไม่?' (Can I use a foreign language name?) with a status of 'เผยแพร่' (Publish).

สำคัญ	รายการคำถาม	หมวดหมู่หลัก	หมวดหมู่รอง	จัดเรียง	สถานะ
<input type="checkbox"/>	1 ชื่อภาษาต่างประเทศจะขอใช้ได้หรือไม่?	หน่วยงาน	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	1	เผยแพร่

ผู้ใช้งานสามารถเลือกรายการที่ต้องการจัดการได้จากหน้ารายการ โดยมีคำสั่งต่าง ๆ ดังนี้

- สัญลักษณ์  หมายถึง การทำสำเนารายการที่เลือก
- สัญลักษณ์  หมายถึง การกำหนดสถานะของรายการที่เลือกให้แสดงผลเป็น “เผยแพร่”
- สัญลักษณ์  หมายถึง การกำหนดสถานะของรายการที่เลือกให้แสดงผลเป็น “ไม่เผยแพร่”
- สัญลักษณ์  หมายถึง การลบรายการที่เลือก

## 16.4 คำถามคำตอบ



1. หลังจากเข้าสู่ระบบแล้ว ผู้ใช้งานไปเลือกที่เมนู “คำถามที่พบบ่อย” และเลือกเมนูย่อย “คำถามคำตอบ” ระบบจะเข้าสู่หน้าจอรายการคำถามคำตอบ FAQ ดังภาพ

### รายการ Q&A

ค้นหาคำถามคำตอบ

ค้นหาคำถาม ชื่อผู้ส่งคำถาม หรือ อีเมลผู้ส่งข้อมูล

สถานะ :

รายการ Q&A				
ลำดับ	รายการคำถาม	ชื่อผู้ส่งคำถาม	วันส่งคำถาม	สถานะ
1	การยื่นคำขอจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า สามารถยื่นได้ทีใดบ้าง	อังฉรา เกลิมฤทธิ์	29/09/2564 13:22:48	<input type="button" value="รอดูคำตอบ"/>
2	สอบถามเกี่ยวกับการค้าต่างประเทศ	ทดสอบ	12/07/2564 14:16:05	<input type="button" value="ตอบคำถามแล้ว"/>

### 16.4.1 ข้อมูลคำถามที่พบบ่อย FAQ

1. ผู้ใช้งานเลือกรายการคำถามที่ต้องการเพิ่มข้อมูล FAQ ระบบจะนำท่านสู่หน้า “ปรับปรุง Q&A” ดังภาพ

คู่มือการใช้งานระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ของกระทรวงพาณิชย์ (MOC e-Service)  
ในรูปแบบเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว (Online One Stop Service) สำหรับผู้ดูแลระบบ (Administrator)

ปรับปรุง Q&A

**คำถาม**

คำถาม : สอบถามเกี่ยวกับการค้าต่างประเทศ

ผู้ส่งคำถาม : ทดสอบ

อีเมลผู้ส่งคำถาม : warinthron@emworkgroup.com

**คำตอบ**

คำตอบ : test

ผู้ตอบคำถาม : นายมานะ อุดสาหะ

**สถานะ**

สถานะ : ตอบคำถามแล้ว

[+ เพิ่มข้อมูล FAQ](#) [ยกเลิก](#)

1. ผู้ใช้งานกดปุ่ม [+ เพิ่มข้อมูล FAQ](#) ระบบจะเข้าสู่หน้า “เพิ่มข้อมูล” ดังภาพ

เพิ่ม FAQ

ภาษาไทย English

**ข้อมูลทั่วไป**

หมวดหมู่หลัก \* -- โปรดเลือก --

หมวดหมู่รอง \* -- โปรดเลือก --

ปิดหยุด  ชักหนุด

คำถาม \* สอบถามเกี่ยวกับการค้าต่างประเทศ

คำตอบ \*

**Rich Text Editor**

B I U S Z รูปแบบ - แบบอักษร - ขนาด - A- A+

test

ผู้ถาม

ผู้ตอบ

ลำดับการแสดงผล \*

การเผยแพร่

วันที่ประกาศ \* 29/09/2564 เวลา \* 14 : 53

วันที่ปิดประกาศ เวลา 00 : 00

สถานะ:

สถานะ \*  เผยแพร่  ไม่เผยแพร่

บันทึก ยกเลิก

### ส่วนหัวข้อมูลทั่วไป

- **หมวดหมู่หลัก** : เลือกประเภทหมวดหมู่หลัก
- **หมวดหมู่รอง** : เลือกประเภทหมวดหมู่รอง
- **ปิดหมด** : เลือกการปิดหมด
- **คำถาม** : แก้ไขข้อมูลคำถามจากภายนอก
- **คำตอบ** : แก้ไขข้อมูลคำตอบของคำถามและสามารถกรอกข้อมูลคำตอบให้เป็นตัวหนา ตัวเอียง ปรับขนาดตัวอักษรใหญ่/เล็ก จัดกลาง เอียงซ้าย/ขวา ได้เป็นต้น
- **ผู้ถาม** : กรอกข้อมูลผู้ถามที่ต้องการ
- **ผู้ตอบ** : กรอกข้อมูลผู้ตอบที่ต้องการ
- **ลำดับการแสดงผล** : กรอกข้อมูลลำดับการแสดงผลเป็นตัวเลข เช่น 1, 2, 3 เป็นต้น

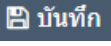
### ส่วนการเผยแพร่

- **วันที่ประกาศ** : เลือกวันที่ประกาศรายการคำถามที่พบบ่อย
- **เวลา** : เลือกเวลาที่จะประกาศรายการคำถามที่พบบ่อย
- **วันที่ปิดประกาศ** : เลือกวันที่ปิดประกาศรายการคำถามที่พบบ่อย
- **เวลา** : เลือกเวลาที่จะปิดประกาศรายการคำถามที่พบบ่อย

### ส่วนสถานะ

- **สถานะ** : เลือกประเภทสถานะของหมวดหมู่แบบสำรวจให้เป็น “เผยแพร่” หรือ “ไม่เผยแพร่”

2. กรอกข้อมูลทั่วไปของคำถามที่พบบ่อย (FAQ) ให้ครบถ้วน และจะต้องกรอกข้อมูลที่สำคัญ (บังคับกรอก) โดยให้สังเกตจากเครื่องหมาย “ \* ” สีแดง หลังหัวข้อที่บังคับกรอก ซึ่งถ้าผู้ใช้งานไม่กรอกข้อมูลในหัวข้อที่บังคับกรอก ระบบจะไม่ทำการบันทึกข้อมูลให้

3. ตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วนและกดปุ่ม  เพื่อบันทึกการสร้างคำถามที่พบบ่อย (FAQ) ระบบจะนำเข้าสู่หน้าคำถามที่พบบ่อย (FAQ)

**หมายเหตุ :** สามารถทำรายการ “เผยแพร่” “ไม่เผยแพร่” หรือ “ลบ” จากหน้าคำถามที่พบบ่อย (FAQ) ได้ ดังภาพ

#### รายการ FAQ

ค้นหาคำถามคำตอบ



ค้นหาคำถามคำตอบ





หมวดหมู่หลัก : -- โปรดเลือก --





หมวดหมู่รอง : -- โปรดเลือก --

สถานะ : -- โปรดเลือก --

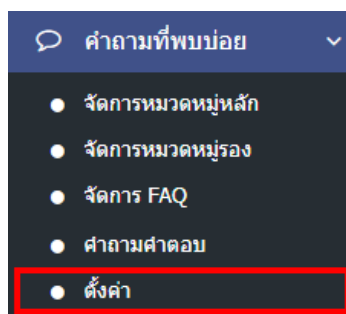
#### รายการ FAQ

<input type="checkbox"/>	ลำดับ	รายการคำถาม	หมวดหมู่หลัก	หมวดหมู่รอง	จัดเรียง	สถานะ
<input type="checkbox"/>	1	ชื่อภาษาต่างประเทศจะขอใช้ได้หรือไม่?	หน่วยงาน	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	1	
<input type="checkbox"/>	2	กรณีเจดเครื่องหมายการค้าในนามบุคคลธรรมดา หากประสงค์จะเปลี่ยนแปลงเจ้าของสามารถทำได้หรือไม่	หน่วยงาน	กรมทรัพย์สินทางปัญญา	1	

ผู้ใช้งานสามารถเลือกรายการที่ต้องการจัดการได้จากหน้ารายการ โดยมีคำสั่งต่าง ๆ ดังนี้

- สัญลักษณ์  หมายถึง การทำสำเนารายการที่เลือก
- สัญลักษณ์  หมายถึง การกำหนดสถานะของรายการที่เลือกให้แสดงผลเป็น “เผยแพร่”
- สัญลักษณ์  หมายถึง การกำหนดสถานะของรายการที่เลือกให้แสดงผลเป็น “ไม่เผยแพร่”
- สัญลักษณ์  หมายถึง การลบรายการที่เลือก

### 16.5 การตั้งค่าคำถามที่พบบ่อย FAQ



1. หลังจากเข้าสู่ระบบแล้ว ผู้ใช้งานไปเลือกที่เมนู “คำถามที่พบบ่อย” และเลือกเมนูย่อย “ตั้งค่า” ระบบจะเข้าสู่หน้าจอรายการตั้งค่า FAQ ดังภาพ

ตั้งค่า FAQ

ตั้งค่าระบบ FAQ

รูปแบบการแสดงผล \*  แสดงรายการ FAQ  ซ่อนรายการ FAQ

แสดงป๊อปอัพ \*  ใช่  ไม่ใช่

จำนวนที่แสดง \*

เรียงจาก \*

รูปแบบการจัดเรียงหมวดหมู่หลัก \*

รูปแบบการจัดเรียงหมวดหมู่รอง \*

เงื่อนไขการจัดเรียงรายการ FAQ \*

รูปแบบการจัดเรียงรายการ FAQ \*


จำนวนข้อมูลที่แสดง

บันทึก

### ส่วนค่าพื้นฐานระบบ FAQ

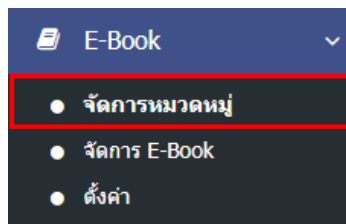
- **รูปแบบการแสดงผล :** ตั้งค่าการแสดงผลคำถามที่พบบ่อย (FAQ) โดยอัตโนมัติเมื่อผู้ใช้งานเข้าสู่หน้าข้อมูล FAQ โดยเลือก “แสดงคำถามที่พบบ่อย (FAQ)” เพื่อให้แสดงคำถามที่พบบ่อย (FAQ) โดยอัตโนมัติ หรือเลือก “ซ่อนคำถามที่พบบ่อย (FAQ)” เพื่อซ่อนคำถามที่พบบ่อย (FAQ)
- **แสดงป๊อปอัพ :** เลือกประเภทแสดงการป๊อปอัพ “ใช่” หรือ “ไม่ใช่”
- **จำนวนที่แสดง :** กรอกข้อมูลจำนวนที่แสดงผลเป็นตัวเลข เช่น 1, 2, 3 เป็นต้น
- **เรียงจาก :** เลือกประเภทข้อมูลการเรียงข้อมูล ได้จาก “วันที่สร้างล่าสุด” “วันที่เผยแพร่ล่าสุด” หรือ “จำนวนเข้าชมมากที่สุด”
- **รูปแบบการจัดเรียงหมวดหมู่หลัก :** ตั้งค่าการจัดเรียงหมวดหมู่หลักได้จาก “น้อยไปมาก” หรือ “มากไปน้อย”
- **รูปแบบการจัดเรียงหมวดหมู่รอง :** ตั้งค่ารูปแบบการจัดเรียงหมวดหมู่รองได้จาก “น้อยไปมาก” หรือ “มากไปน้อย”
- **เงื่อนไขการจัดเรียงคำถามที่พบบ่อย (FAQ) :** ตั้งค่าเงื่อนไขการจัดเรียงคำถามที่พบบ่อย (FAQ) ตามลำดับการแสดงผล “ชื่อ” “วันที่สร้าง” “วันที่เผยแพร่” หรือ “การเข้าชม”
- **รูปแบบการจัดเรียงคำถามที่พบบ่อย (FAQ) :** ตั้งค่ารูปแบบการจัดเรียงคำถามที่พบบ่อย (FAQ) ได้จาก “น้อยไปมาก” หรือ “มากไปน้อย”



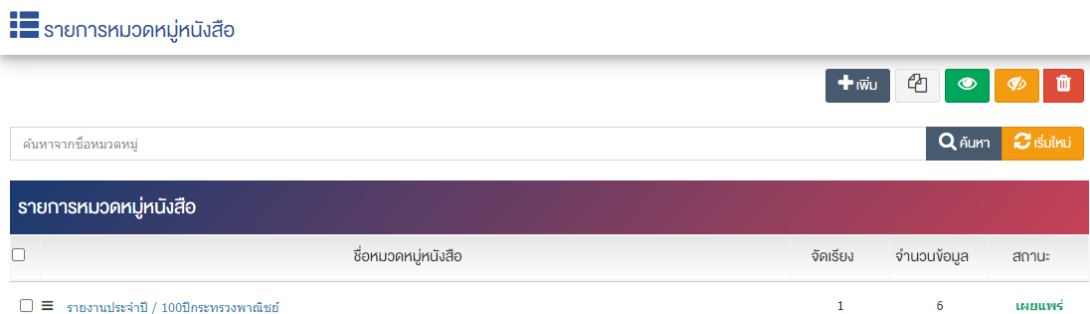
- จำนวนข้อมูลที่แสดง : ตั้งค่าจำนวนที่ต้องการให้แสดงข้อมูล FAQ ใน เป็นตัวเลข เช่น 10, 20, 30 เป็นต้น
2. กรอกข้อมูลของการตั้งค่า FAQ หลังจากนั้นกดปุ่ม  ระบบแจ้งเตือน “บันทึกสำเร็จ”

## 17 จัดการ E-Book


### 17.1 จัดการหมวดหมู่ e-Book

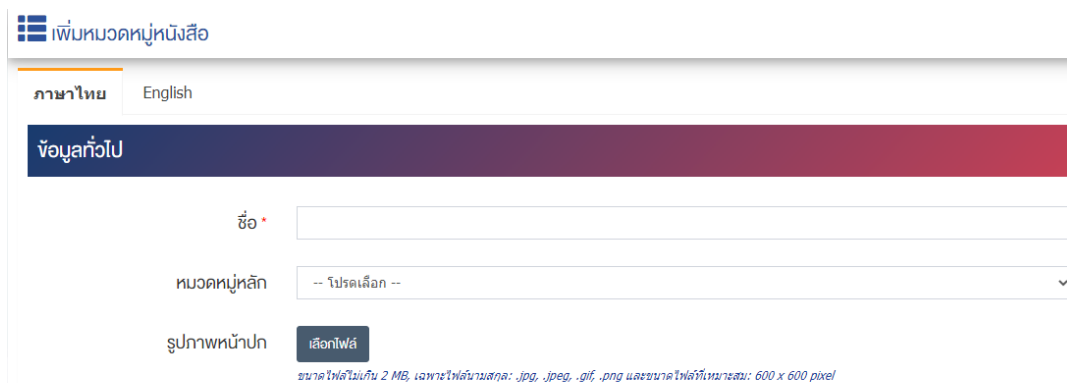


1. หลังจากเข้าสู่ระบบแล้ว ผู้ใช้งานไปเลือกที่เมนู “E-Book” และเลือกเมนูย่อย “จัดการหมวดหมู่” ระบบจะเข้าสู่หน้าจอหมวดหมู่หนังสือ ดังภาพ



#### 17.1.1 การเพิ่มหมวดหมู่หนังสือ

1. ผู้ใช้งานกดปุ่ม  ระบบจะเข้าสู่หน้า “เพิ่มหมวดหมู่หนังสือ”

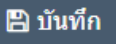


ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2 MB, เฉพาะไฟล์นามสกุล: .jpg, .jpeg, .gif, .png และขนาดไฟล์ที่เหมาะสม: 600 x 600 pixel

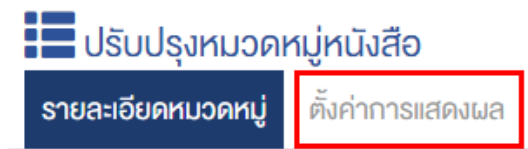


- สถานะ : เลือกประเภทของสถานะการแสดงผลให้เป็น “เผยแพร่” หรือ “ไม่เผยแพร่”


2. กรอกข้อมูลทั่วไปของหมวดหมู่หนังสือให้ครบถ้วนและจะต้องกรอกข้อมูลที่สำคัญ (บังคับกรอก) โดยให้สังเกตจากเครื่องหมาย “ \* ” สีแดง หลังหัวข้อที่บังคับกรอก ซึ่งถ้าผู้ใช้งานไม่กรอกข้อมูลในหัวข้อที่บังคับกรอก ระบบจะไม่ทำการบันทึกข้อมูลให้

3. ตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วนและกดปุ่ม  เพื่อบันทึกการสร้างหมวดหมู่หนังสือ ระบบจะนำเข้าสู่หน้าหมวดหมู่หนังสือ

4. หลังจากที่ผู้ใช้งานสร้างหมวดหมู่เรียบร้อยแล้ว จะพบ Tab เพิ่ม คือ “ตั้งค่าการแสดงผล” ดังภาพ



5. ผู้ใช้งานสามารถตั้งค่าการแสดงผลเฉพาะของหมวดหมู่นั้นได้

 ตั้งค่าการแสดงผล

รายละเอียดหมวดหมู่ **ตั้งค่าการแสดงผล**

**ตั้งค่าการแสดงผลหน้ารายการ**

ตั้งค่าจำนวนข้อมูลที่แสดงต่อหน้า  ค่าพื้นฐาน  กำหนดเอง

จำนวนข้อมูลที่แสดงต่อหน้า

10

ตั้งค่าเงื่อนไขการจัดเรียง  ค่าพื้นฐาน  กำหนดเอง

เงื่อนไขการจัดเรียง  รูปแบบการจัดเรียง

วันที่เผยแพร่  ใหม่ไปเก่า

ตั้งค่าการแสดงผลหมวดหมู่ที่ไม่มีข้อมูล  ค่าพื้นฐาน  กำหนดเอง

ต้องการแสดงผลหมวดหมู่ที่ไม่มีข้อมูลหรือไม่

ใช่  ไม่ใช่

ตั้งค่าอนุญาตให้แสดงความคิดเห็น  ค่าพื้นฐาน  กำหนดเอง

อนุญาตให้แสดงความคิดเห็น

ใช่  ไม่ใช่

ตั้งค่าการเผยแพร่ความคิดเห็น  ค่าพื้นฐาน  กำหนดเอง

การเผยแพร่ความคิดเห็น

เผยแพร่ทันที  รอพิจารณา

คู่มือการใช้งานระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ของกระทรวงพาณิชย์ (MOC e-Service)  
ในรูปแบบเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว (Online One Stop Service) สำหรับผู้ดูแลระบบ (Administrator)

ตั้งค่าจำนวนคอลัมน์ที่แสดง  ค่าพื้นฐาน  กำหนดเอง

จำนวนคอลัมน์ที่แสดง

เผยแพร่ทันที  รอพิจารณา

ตั้งค่าแสดงรูปภาพ  ค่าพื้นฐาน  กำหนดเอง

แสดงรูปภาพ

ใช่  ไม่ใช่

ตั้งค่าแสดงชื่อหมวดหมู่  ค่าพื้นฐาน  กำหนดเอง

แสดงชื่อหมวดหมู่รูปภาพ

ใช่  ไม่ใช่

ตั้งค่าแสดงข้อความเกริ่นนำ  ค่าพื้นฐาน  กำหนดเอง

แสดงข้อความเกริ่นนำ

ใช่  ไม่ใช่

### ตั้งค่าการแสดงผลหมวดหมู่หลัก

ตั้งค่าจำนวนข้อมูลที่แสดงต่อหน้า  ค่าพื้นฐาน  กำหนดเอง

จำนวนข้อมูลที่แสดงต่อหน้า

10

ตั้งค่าจำนวนคอลัมน์ที่แสดง  ค่าพื้นฐาน  กำหนดเอง

จำนวนคอลัมน์ที่แสดง

10

ตั้งค่าแสดงรูปภาพ  ค่าพื้นฐาน  กำหนดเอง

แสดงรูปภาพ

ใช่  ไม่ใช่

ตั้งค่าแสดงชื่อหมวดหมู่  ค่าพื้นฐาน  กำหนดเอง

แสดงชื่อหมวดหมู่

ใช่  ไม่ใช่

ตั้งค่าแสดงข้อความเกริ่นนำ  ค่าพื้นฐาน  กำหนดเอง

แสดงข้อความเกริ่นนำ

ใช่  ไม่ใช่

 บันทึก

## ส่วนตั้งค่าการแสดงผลหน้ารายการ

- ตั้งค่าจำนวนข้อมูลที่แสดงต่อหน้า : โดยเลือก “ค่าพื้นฐาน” หรือ “กำหนดเอง”
- จำนวนข้อมูลที่แสดงต่อหน้า : ตั้งค่าจำนวนที่ต้องการให้แสดงหนังสือต่อหน้า โดยกรอกข้อมูลตัวเลข เช่น 5, 10, 15 เป็นต้น
- ตั้งค่าเงื่อนไขการจัดเรียง : โดยเลือก “ค่าพื้นฐาน” หรือ “กำหนดเอง”
- เงื่อนไขการจัดเรียง : ตั้งค่ากำหนดเงื่อนไขการจัดเรียงหนังสือตาม “ชื่อ” “วันที่สร้าง” “วันที่เผยแพร่” “ความนิยม” “คะแนนรวม” หรือ “ลำดับการแสดงผล”
- รูปแบบการจัดเรียง : ตั้งค่ากำหนดรูปแบบการจัดเรียงได้จาก “ก-ฮ” “ฮ-ก” “ใหม่ไปเก่า” “เก่าไปใหม่” “น้อยไปมาก” หรือ “มากไปน้อย”
- ตั้งค่าการแสดงผลหมวดหมู่ที่ไม่มีข้อมูล : โดยเลือก “ค่าพื้นฐาน” หรือ “กำหนดเอง”
- ต้องการแสดงผลหมวดหมู่ที่ไม่มีข้อมูลหรือไม่ ตั้งค่าการแสดงผลหมวดหมู่ที่ไม่มีข้อมูล ในกรณีที่ต้องการให้แสดงชื่อหมวดหมู่ที่ไม่มีหนังสืออยู่ภายใน ให้เลือก “ใช่” แต่หากไม่ต้องการให้แสดง ให้เลือก “ไม่ใช่”
- ตั้งค่าอนุญาตให้แสดงความคิดเห็น : โดยเลือก “ค่าพื้นฐาน” หรือ “กำหนดเอง”
- อนุญาตให้แสดงความคิดเห็น : ตั้งค่าการอนุญาตให้ผู้ใช้บริการเว็บไซต์สามารถแสดงความคิดเห็นในหนังสือได้ โดยเลือก “ใช่” หากต้องการให้แสดงความคิดเห็นได้ หรือ “ไม่ใช่” หากไม่ต้องการให้แสดงความคิดเห็นได้
- ตั้งค่าการเผยแพร่ความคิดเห็น : โดยเลือก “ค่าพื้นฐาน” หรือ “กำหนดเอง”
- การเผยแพร่ความคิดเห็น : ตั้งค่าการเผยแพร่ความคิดเห็นที่ผู้ใช้บริการเว็บไซต์ได้แสดงความคิดเห็นในหนังสือได้โดยสามารถเลือกให้ “เผยแพร่ทันที” เพื่อเผยแพร่ความคิดเห็นบนหน้าหนังสือหลังจากผู้ใช้บริการเว็บไซต์บันทึกข้อมูลได้ทันที หรือเลือก “รอพิจารณา” เพื่อให้ระบบส่งความคิดเห็นเข้าสู่กระบวนการพิจารณาโดยเจ้าหน้าที่/ผู้ดูแลระบบก่อนอนุญาตให้เผยแพร่ในหน้าหนังสือได้
- ตั้งค่าจำนวนคอลัมน์ที่แสดง : โดยเลือก “ค่าพื้นฐาน” หรือ “กำหนดเอง”
- จำนวนคอลัมน์ที่แสดง : ตั้งค่าการแสดงผลจำนวนคอลัมน์โดยเลือก “1 คอลัมน์” “2 คอลัมน์” “3 คอลัมน์” หรือ “4 คอลัมน์”
- ตั้งค่าแสดงรูปภาพ : โดยเลือก “ค่าพื้นฐาน” หรือ “กำหนดเอง”
- แสดงรูปภาพ : ตั้งค่าการแสดงผลรูปภาพของหมวดหมู่ในหน้าเว็บไซต์ โดยเลือก “ใช่” หากต้องการให้แสดงรูปภาพหมวดหมู่ หรือเลือก “ไม่ใช่” เพื่อไม่แสดงรูปภาพของหมวดหมู่
- ตั้งค่าแสดงชื่อหมวดหมู่ : โดยเลือก “ค่าพื้นฐาน” หรือ “กำหนดเอง”

- **แสดงชื่อหมวดหมู่ :** ตั้งค่าการแสดงชื่อของหมวดหมู่ในหน้าเว็บไซต์ โดยเลือก “ใช่” หากต้องการให้แสดงชื่อของหมวดหมู่หรือเลือก “ไม่ใช่” เพื่อไม่แสดงชื่อของหมวดหมู่
- **ตั้งค่าแสดงข้อความเกริ่นนำ :** โดยเลือก “ค่าพื้นฐาน” หรือ “กำหนดเอง”
- **แสดงข้อความเกริ่นนำ :** ตั้งค่าการแสดงข้อความเกริ่นนำของหมวดหมู่ในหน้าเว็บไซต์ โดยเลือก “ใช่” หากต้องการให้แสดงข้อความเกริ่นนำของหมวดหมู่หรือเลือก “ไม่ใช่” เพื่อไม่แสดงข้อความเกริ่นนำของหมวดหมู่

#### ส่วนตั้งค่าการแสดงผลหมวดหมู่หลัก

- **ตั้งค่าจำนวนข้อมูลที่แสดงต่อหน้า :** โดยเลือก “ค่าพื้นฐาน” หรือ “กำหนดเอง”
- **จำนวนข้อมูลที่แสดงต่อหน้า :** ตั้งค่าจำนวนที่ต้องการหมวดหมู่ต่อหน้า เช่น 5, 10, 15 เป็นต้น
- **ตั้งค่าจำนวนคอลัมน์ที่แสดง :** โดยเลือก “ค่าพื้นฐาน” หรือ “กำหนดเอง”
- **จำนวนคอลัมน์ที่แสดง :** ตั้งค่าการแสดงผลจำนวนคอลัมน์โดยเลือก “1 คอลัมน์” “2 คอลัมน์” “3 คอลัมน์” หรือ “4 คอลัมน์”
- **ตั้งค่าแสดงรูปภาพ :** โดยเลือก “ค่าพื้นฐาน” หรือ “กำหนดเอง”
- **แสดงรูปภาพ :** ตั้งค่าการแสดงผลรูปภาพของหมวดหมู่ในหน้าเว็บไซต์ โดยเลือก “ใช่” หากต้องการให้แสดงรูปภาพหน้าปกของหมวดหมู่ หรือเลือก “ไม่ใช่” เพื่อไม่ให้แสดงรูปภาพหน้าปกของหมวดหมู่
- **ตั้งค่าแสดงชื่อหมวดหมู่ :** โดยเลือก “ค่าพื้นฐาน” หรือ “กำหนดเอง”
- **แสดงชื่อหมวดหมู่ :** ตั้งค่าการแสดงชื่อของหมวดหมู่ในหน้าเว็บไซต์ โดยเลือก “ใช่” หากต้องการให้แสดงชื่อของหมวดหมู่ หรือเลือก “ไม่ใช่” เพื่อไม่แสดงชื่อของหมวดหมู่
- **ตั้งค่าแสดงข้อความเกริ่นนำ :** โดยเลือก “ค่าพื้นฐาน” หรือ “กำหนดเอง”
- **แสดงข้อความเกริ่นนำ :** ตั้งค่าการแสดงข้อความเกริ่นนำของหมวดหมู่ในหน้าเว็บไซต์ โดยเลือก “ใช่” หากต้องการให้แสดงข้อความเกริ่นนำของหมวดหมู่ หรือเลือก “ไม่ใช่” เพื่อไม่แสดงข้อความเกริ่นนำของหมวดหมู่

6. กรอกข้อมูลของการตั้งค่า หลังจากนั้นกดปุ่ม  ระบบแจ้งเตือน “บันทึกสำเร็จ”

**หมายเหตุ :** สามารถทำรายการ “เผยแพร่” “ไม่เผยแพร่” หรือ “ลบ” จากหน้าหมวดหมู่ได้ ดังภาพ

หน้าแรก > รายการหมวดหมู่หนังสือ

รายการหมวดหมู่หนังสือ





ค้นหาจากชื่อหมวดหมู่

ค้นหา รีเฟรช

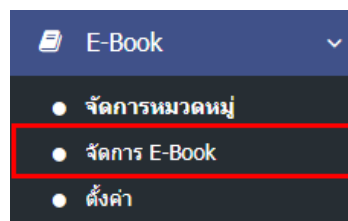
รายการหมวดหมู่หนังสือ

	ชื่อหมวดหมู่หนังสือ	จัดเรียง	จำนวนข้อมูล	สถานะ
<input type="checkbox"/>	รายงานประจำปี / 100ปีกระทรวงพาณิชย์	1	6	เผยแพร่

ผู้ใช้งานสามารถเลือกรายการที่ต้องการจัดการได้จากหน้ารายการ โดยมีคำสั่งต่าง ๆ ดังนี้

- สัญลักษณ์  หมายถึง การทำสำเนารายการที่เลือก
- สัญลักษณ์  หมายถึง การกำหนดสถานะของรายการที่เลือกให้แสดงผลเป็น “เผยแพร่”
- สัญลักษณ์  หมายถึง การกำหนดสถานะของรายการที่เลือกให้แสดงผลเป็น “ไม่เผยแพร่”
- สัญลักษณ์  หมายถึง การลบรายการที่เลือก

## 17.2 จัดการ E-Book



1. หลังจากเข้าสู่ระบบแล้ว ให้ผู้ใช้งานไปเลือกที่เมนู “E-Book” และเลือกเมนูย่อย “จัดการ E-Book” ระบบจะนำท่านเข้าสู่หน้าจอรายการหนังสือ ดังภาพ

รายการหนังสือ

ค้นหาหนังสือ

ค้นหาจากชื่อหนังสือ

ค้นหา รีเฟรช ลดเงื่อนไขการค้นหา

หมวดหมู่: -- โปรดเลือก -- สถานะ: -- โปรดเลือก --

รายการหนังสือ

	ลำดับ	ชื่อหนังสือ	หมวดหมู่	ผู้ชม	ผู้เขียน	วันที่สร้าง	สถานะ
<input type="checkbox"/>	1	รายงานประจำปี 2561	รายงานประจำปี / 100ปีกระทรวงพาณิชย์	15	มานะ อุดสาหะ	17/05/2564 14:51:55	เผยแพร่

## 17.2.1 การเพิ่มรายการ E-Book

1. ผู้ใช้งานกดปุ่ม **+ เพิ่ม** ระบบจะนำท่านเข้าสู่หน้า “เพิ่มหนังสือ”

 เพิ่มหนังสือ

ภาษาไทย English

**หัวข้อบทความ**

ชื่อ \*

หมวดหมู่ \*

รูปภาพหน้าปก   
ขนาดไฟล์ไม่เกิน 10 MB  
เฉพาะไฟล์นามสกุล: .jpg, .jpeg, .gif, .png

ข้อความกรณีสำเนา

---

**HTML Editor**

ชื่อผู้แต่ง

วันที่แต่งหนังสือ

รูปภาพโปรไฟล์ผู้แต่ง   
ขนาดไฟล์ไม่เกิน 10 MB  
เฉพาะไฟล์นามสกุล: .jpg, .jpeg, .gif, .png

**ไฟล์ประกอบ**

ไฟล์เอกสาร   
ขนาดไฟล์ไม่เกิน 10 MB  
เฉพาะไฟล์นามสกุล: .pdf

**การเผยแพร่**

วันที่ประกาศ \*  เวลา \*

วันที่ปิดประกาศ  เวลา

สถานะ \*  เผยแพร่  ไม่เผยแพร่



### ความคิดเห็น

อนุญาตให้แสดงความคิดเห็น\*  ค่าพื้นฐาน (ไม่ใช่)  กำหนดเอง

### ตั้งค่าขนาดหนังสือ

ตั้งค่าขนาดหนังสือ  ค่าพื้นฐาน  กำหนดเอง

ความสูงของหนังสือ

ความกว้างของหนังสือ

### ข้อมูลเฉพาะ

Meta Data

แชร์ข้อมูล  Facebook  
 Twitter  
 Google+

แสดง QR Code\*  ใช่  ไม่ใช่

แสดงปุ่มพิมพ์\*  ใช่  ไม่ใช่

## ส่วนหัวข้อบทความ

- **ชื่อ** : กรอกข้อมูลชื่อหนังสือ
- **หมวดหมู่** : เลือกประเภทของหมวดหมู่หนังสือ โดยสามารถเลือกได้มากกว่า 1 หมวดหมู่ และระบบจะแสดงรายการให้เลือกโดยอัตโนมัติ
- **รูปภาพหน้าปก** : อัปโหลดรูปภาพหน้าปกขนาดไฟล์ไม่เกิน 10 MB เฉพาะไฟล์นามสกุล: .jpg, .jpeg, .gif, .png
- **ข้อความเกริ่นนำ** : กรอกข้อความเกริ่นนำ โดยกรอกข้อความไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร
- **รายละเอียด** : กรอกข้อมูลรายละเอียดได้ในรูปแบบตัวหนา ตัวเอียง ปรับขนาดตัวอักษรใหญ่/เล็ก จัดกลาง เอียงซ้าย/ขวา เปลี่ยนรูปแบบตัวอักษร สีตัวอักษรได้เป็นต้น
- **ชื่อผู้แต่ง** : กรอกข้อมูลชื่อผู้แต่งหนังสือ
- **วันที่แต่งหนังสือ** : เลือกวันที่จัดพิมพ์หนังสือ
- **รูปภาพโปรไฟล์ผู้แต่ง** : อัปโหลดรูปภาพโปรไฟล์ผู้แต่งขนาดไฟล์ไม่เกิน 10 MB เฉพาะไฟล์นามสกุล: .jpg, .jpeg, .gif, .png

## ส่วนไฟล์ประกอบ

- **ไฟล์เอกสาร** : อัปโหลดไฟล์เอกสารขนาดไฟล์ไม่เกิน 10 MB ต่อ 1 ไฟล์ เฉพาะไฟล์นามสกุล: .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx, .zip, .rar สามารถเพิ่มคำอธิบายและวันที่ของไฟล์เอกสาร

## ส่วนการเผยแพร่

- วันที่เผยแพร่ : เลือกวันที่ต้องการจะเผยแพร่หนังสือ
- วันที่ระงับการเผยแพร่ : เลือกวันที่ต้องการระงับการเผยแพร่หนังสือ
- สถานะ : เลือกประเภทสถานะหนังสือให้เป็น “เผยแพร่” หรือ “ไม่เผยแพร่”

## ส่วนความคิดเห็น

- อนุญาตให้แสดงความคิดเห็น : ตั้งค่าอนุญาตให้แสดงความคิดเห็นให้เป็น “ค่าพื้นฐาน(ไม่ใช่)” หรือ “กำหนดเอง”

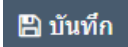
## ส่วนตั้งค่าหนังสือ

- ตั้งค่าหนังสือ : โดยเลือก “ค่าพื้นฐาน” หรือ “กำหนดเอง”
- ความสูงหนังสือ : กรอกขนาดความสูงของหนังสือ
- ความกว้างหนังสือ : กรอกขนาดความกว้างของหนังสือ

## ส่วนการแชร์ข้อมูลและอื่นๆ

- Meta Data : กรอกข้อมูลชื่อบทความสำหรับการสนับสนุนให้สามารถค้นหาข้อมูลในหน้าเว็บไซต์โดยเครื่องมือค้นหาภายนอก (Search Engine)
- แชร์ข้อมูล : เลือกประเภทข้อมูลที่ต้องการแชร์ให้เป็น “Facebook” “Twitter” หรือ “Line” เลือกได้มากกว่า 1 รายการ
- แสดง QR Code : เลือกประเภทการแสดง QR Code ให้เป็น “ใช่” หรือ “ไม่ใช่”
- แสดงปุ่มพิมพ์ : เลือกประเภทการแสดงผลปุ่มพิมพ์ให้เป็น “ใช่” หรือ “ไม่ใช่”

2. กรอกข้อมูลทั่วไปของรายการหนังสือให้ครบถ้วนและจะต้องกรอกข้อมูลที่สำคัญ (บังคับกรอก) โดยให้สังเกตจากเครื่องหมาย “ \* ” สีแดง หลังหัวข้อที่บังคับกรอก ซึ่งถ้าผู้ใช้งานไม่กรอกข้อมูลในหัวข้อที่บังคับกรอก ระบบจะไม่ทำการบันทึกข้อมูลให้

3. ตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วนและกดปุ่ม  เพื่อบันทึกการสร้างหมวดหมู่หนังสือ ระบบจะนำเข้าสู่หน้ารายการหนังสือ

4. หลังจากผู้ใช้งานสร้างหมวดหมู่เรียบร้อยแล้ว จะพบ Tab เพิ่ม คือ “จัดการหน้าหนังสือ” และ “ความคิดเห็น” ดังภาพ

 **ปรับปรุงหนังสือ**

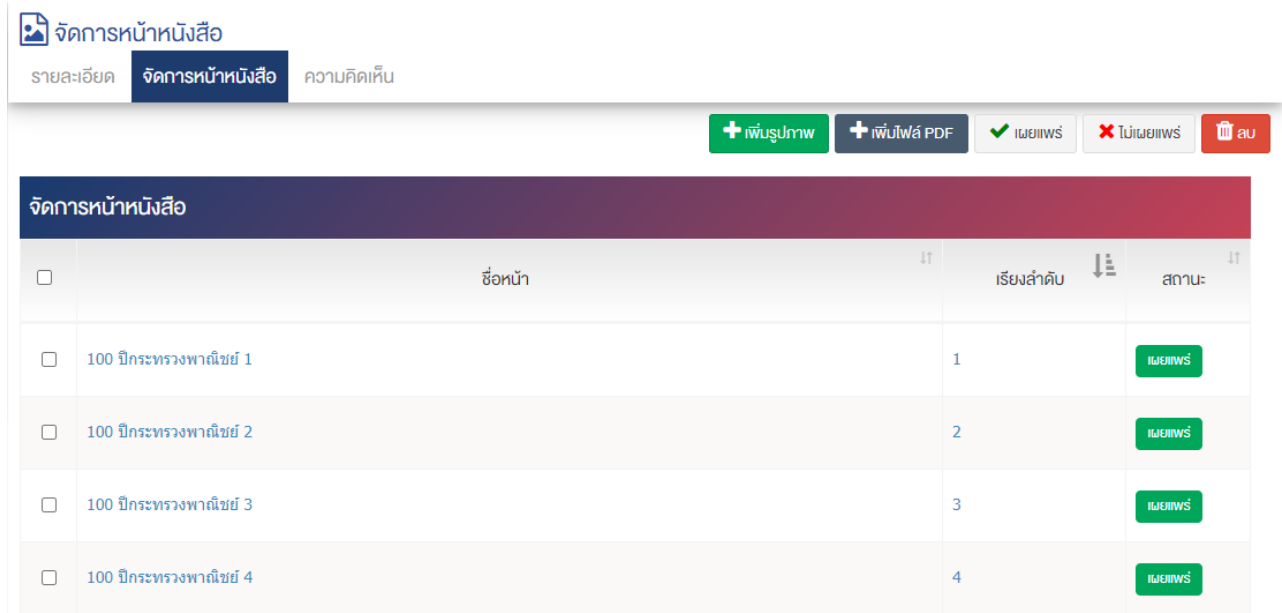
รายละเอียดหนังสือ

จัดการหน้าหนังสือ

ความคิดเห็น

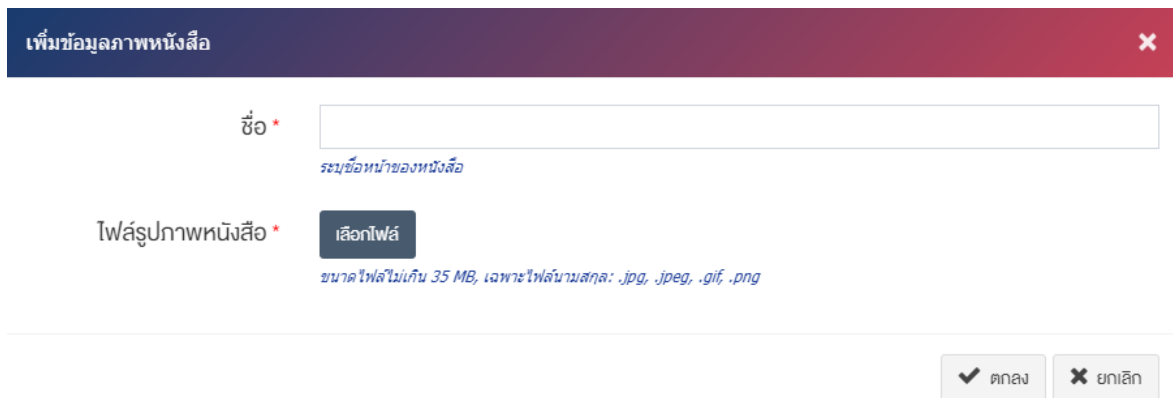
## 17.2.2 การเพิ่มหน้าหนังสือ

1. การเพิ่มหน้าในหนังสือ ให้ไปที่ Tab “จัดการหน้าหนังสือ” ระบบจะนำเข้าสู่หน้าจัดการหน้าหนังสือ ดังภาพ



<input type="checkbox"/>	ชื่อหน้า	เรียงลำดับ	สถานะ
<input type="checkbox"/>	100 บัณฑิตวิทยาลัย 1	1	เผยแพร่
<input type="checkbox"/>	100 บัณฑิตวิทยาลัย 2	2	เผยแพร่
<input type="checkbox"/>	100 บัณฑิตวิทยาลัย 3	3	เผยแพร่
<input type="checkbox"/>	100 บัณฑิตวิทยาลัย 4	4	เผยแพร่

2. กดปุ่ม “เพิ่มรูปภาพ” หรือ “เพิ่มไฟล์ PDF” เพื่อเพิ่มข้อมูล ระบบจะแสดงหน้าต่างสำหรับอัปโหลดไฟล์ ดังภาพ



เพิ่มข้อมูลภาพหนังสือ

ชื่อ\*

ระบุชื่อหน้าของหนังสือ

ไฟล์รูปภาพหนังสือ\*

ขนาดไฟล์ไม่เกิน 35 MB, เฉพาะไฟล์นามสกุล: .jpg, .jpeg, .gif, .png

✓ ตกลง ✗ ยกเลิก

### ส่วนเพิ่มข้อมูลภาพหนังสือ

- ชื่อ : กรอกข้อมูลชื่อหนังสือ
- ไฟล์รูปภาพหนังสือ : อัปโหลดรูปภาพหน้าปกขนาดไฟล์ไม่เกิน 35 MB เฉพาะไฟล์นามสกุล: .jpg, .jpeg, .gif, .png

กรอกข้อมูลภาพหนังสือและแนบไฟล์รูปภาพหนังสือ จากนั้นกดปุ่ม “ตกลง” เพื่อบันทึกข้อมูล

### เพิ่มข้อมูลภาพหนังสือแบบไฟล์ PDF

ชื่อ \*

ระบุชื่อหน้าของหนังสือ

ไฟล์หนังสือรูปแบบ PDF \*

เลือกไฟล์

ขนาดไฟล์ไม่เกิน 250 MB  
เฉพาะไฟล์นามสกุล: .pdf

### ส่วนเพิ่มข้อมูลภาพหนังสือแบบไฟล์ PDF

- ชื่อ : กรอกข้อมูลชื่อหน้าของหนังสือ
- ไฟล์หนังสือรูปแบบ PDF : อัปโหลดไฟล์เอกสารขนาดไฟล์ไม่เกิน 250 MB ต่อ 1 ไฟล์ เฉพาะไฟล์นามสกุล: .pdf,

กรอกข้อมูลภาพหนังสือและแนบไฟล์หนังสือรูปแบบPDF จากนั้นกดปุ่ม “ตกลง” เพื่อบันทึกข้อมูล

**หมายเหตุ :** กรณีที่ต้องการ “เผยแพร่” หรือ “ไม่เผยแพร่” หน้าใด ให้ทำเครื่องหมายถูกที่หน้านั้น ๆ แล้วกดปุ่ม “เผยแพร่” หรือ “ไม่เผยแพร่” เพื่อตั้งค่าการแสดงผล ดังภาพ





### จัดการหน้าหนังสือ

รายละเอียด **จัดการหน้าหนังสือ** ความคิดเห็น

#### จัดการหน้าหนังสือ

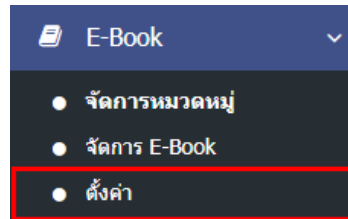
<input type="checkbox"/>	ชื่อหน้า	เรียงลำดับ	สถานะ
<input type="checkbox"/>	100 ปีกระทรวงพาณิชย์ 1	1	<input type="button" value="เผยแพร่"/>
<input type="checkbox"/>	100 ปีกระทรวงพาณิชย์ 2	2	<input type="button" value="เผยแพร่"/>

ผู้ใช้งานสามารถเลือกรายการที่ต้องการจัดการได้จากหน้ารายการ โดยมีคำสั่งต่าง ๆ ดังนี้

- สัญลักษณ์  หมายถึง การทำสำเนารายการที่เลือก
- สัญลักษณ์  หมายถึง การกำหนดสถานะของรายการที่เลือกให้แสดงผลเป็น “เผยแพร่”
- สัญลักษณ์  หมายถึง การกำหนดสถานะของรายการที่เลือกให้แสดงผลเป็น “ไม่เผยแพร่”
- สัญลักษณ์  หมายถึง การลบรายการที่เลือก

## 17.2.3 การจัดการความคิดเห็น (ไม่ยังแสดงข้อมูล)

### 17.3 การตั้งค่า E-Book



1. หลังจากเข้าสู่ระบบแล้ว ให้ผู้ใช้งานไปเลือกที่เมนู “E-Book” และเลือกเมนูย่อย “ตั้งค่า” ระบบจะนำท่านเข้าสู่หน้าจอรายการตั้งค่าหนังสือ ดังภาพ

ตั้งค่าหนังสือ

**ค่าพื้นฐานหนังสือ**

จำนวนข้อมูลที่แสดงต่อหน้า \*

ขนาดของไฟล์ PDF \*   
ขนาดของไฟล์มีหน่วยเป็น MB

ขนาดของไฟล์รูปภาพ \*   
ขนาดของไฟล์มีหน่วยเป็น MB

เงื่อนไขการจัดเรียง \*  ▼

รูปแบบการจัดเรียง  ▼

ต้องการแสดงหมวดหมู่ที่ไม่มีข้อมูลหรือไม่ \*  ใช่  ไม่ใช่

อนุญาตให้แสดงความคิดเห็น \*  ใช่  ไม่ใช่

การเผยแพร่ความคิดเห็น  เผยแพร่ทันที  รอพิจารณา

จำนวนคอลัมน์ที่แสดง \*  ▼

แสดงรูปภาพ \*  ใช่  ไม่ใช่

แสดงชื่อหมวดหมู่ \*  ใช่  ไม่ใช่

แสดงข้อความเกริ่นนำ \*  ใช่  ไม่ใช่

### ตั้งค่าการแสดงผลหมวดหมู่หลัก

จำนวนข้อมูลที่แสดงต่อหน้า *	<input type="text" value="10"/>
จำนวนคอลัมน์ที่แสดง *	<input type="text" value="4 คอลัมน์"/>
แสดงรูปภาพ *	<input checked="" type="radio"/> ใช่ <input type="radio"/> ไม่ใช่
แสดงชื่อหมวดหมู่ *	<input type="radio"/> ใช่ <input checked="" type="radio"/> ไม่ใช่
แสดงข้อความกรีนเนอร์ *	<input checked="" type="radio"/> ใช่ <input type="radio"/> ไม่ใช่
<input type="button" value="บันทึก"/>	

### ส่วนค่าพื้นฐานหนังสือ

- **จำนวนข้อมูลที่แสดงต่อหน้า :** ตั้งค่าจำนวนที่ต้องการให้แสดงต่อหน้า โดยกรอกข้อมูลตัวเลข เช่น 5, 10, 15 เป็นต้น
- **ขนาดไฟล์ PDF :** ขนาดของไฟล์มีหน่วยเป็น MB
- **ขนาดของไฟล์รูปภาพ :** ขนาดของรูปภาพมีหน่วยเป็น MB
- **เงื่อนไขการจัดเรียง :** ตั้งค่ากำหนดเงื่อนไขการจัดเรียงตาม “ชื่อ” “วันที่สร้าง” “วันที่เผยแพร่” หรือ “ความนิยม”
- **รูปแบบการจัดเรียง :** ตั้งค่ากำหนดรูปแบบการจัดเรียงได้จาก “ก-ฮ” “ฮ-ก” “ใหม่ไปเก่า” “เก่าไปใหม่” “น้อยไปมาก” หรือ “มากไปน้อย”
- **ต้องการแสดงหมวดหมู่ที่ไม่มีข้อมูลหรือไม่** ตั้งค่าการการแสดงผลหมวดหมู่ที่ไม่มีข้อมูล ในกรณีที่ต้องการให้แสดงชื่อหมวดหมู่ซึ่งไม่มีให้เลือก “ใช่” แต่หากไม่ต้องการให้แสดง ให้เลือก “ไม่ใช่”
- **อนุญาตให้แสดงความคิดเห็น :** ตั้งค่าการอนุญาตให้ผู้ใช้บริการเว็บไซต์สามารถแสดงความคิดเห็นในได้ โดยเลือก “ใช่” หากต้องการให้แสดงความคิดเห็นได้ หรือ “ไม่ใช่” หากไม่ต้องการให้แสดงความคิดเห็นได้
- **การเผยแพร่ความคิดเห็น :** ตั้งค่าการเผยแพร่ความคิดเห็นที่ผู้ใช้บริการเว็บไซต์ได้แสดงความคิดเห็นโดยสามารถเลือกให้ “เผยแพร่ทันที” หรือ “รอพิจารณา”
- **จำนวนคอลัมน์ที่แสดง :** ตั้งค่าการแสดงผลจำนวนคอลัมน์โดยเลือก “1 คอลัมน์” “2 คอลัมน์” “3 คอลัมน์” หรือ “4 คอลัมน์”
- **แสดงรูปภาพ :** ตั้งค่าการแสดงผลรูปภาพของหมวดหมู่ในหน้าเว็บไซต์ โดยเลือก “ใช่” หากต้องการให้แสดงรูปภาพหมวดหมู่ หรือเลือก “ไม่ใช่” เพื่อไม่แสดงรูปภาพของหมวดหมู่
- **แสดงชื่อหมวดหมู่ :** ตั้งค่าการแสดงผลชื่อของหมวดหมู่ในหน้าเว็บไซต์ โดยเลือก “ใช่” หากต้องการให้แสดงชื่อของหมวดหมู่หรือเลือก “ไม่ใช่” เพื่อไม่แสดงชื่อของหมวดหมู่

- **แสดงข้อความเกริ่นนำ :** ตั้งค่าการแสดงข้อความเกริ่นนำของหมวดหมู่ในหน้าเว็บไซต์ โดยเลือก “ใช่” หากต้องการให้แสดงข้อความเกริ่นนำของหมวดหมู่หรือเลือก “ไม่ใช่” เพื่อไม่แสดงข้อความเกริ่นนำของหมวดหมู่

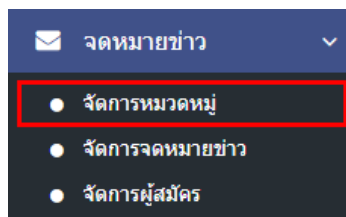
### ส่วนตั้งค่าการแสดงผลหมวดหมู่หลัก

- **จำนวนข้อมูลที่แสดงต่อหน้า :** ตั้งค่าจำนวนที่ต้องการหมวดหมู่ต่อหน้า เช่น 5, 10, 15 เป็นต้น
- **จำนวนคอลัมน์ที่แสดง :** ตั้งค่าการแสดงผลจำนวนคอลัมน์โดยเลือก “1 คอลัมน์” “2 คอลัมน์” “3 คอลัมน์” หรือ “4 คอลัมน์”
- **แสดงรูปภาพ :** ตั้งค่าการแสดงผลรูปภาพของหมวดหมู่ในหน้าเว็บไซต์ โดยเลือก “ใช่” หากต้องการให้แสดงรูปภาพหน้าปกของหมวดหมู่หรือเลือก “ไม่ใช่” เพื่อไม่ให้แสดงรูปภาพหน้าปกของหมวดหมู่
- **แสดงชื่อหมวดหมู่ :** ตั้งค่าการแสดงผลชื่อของหมวดหมู่ในหน้าเว็บไซต์ โดยเลือก “ใช่” หากต้องการให้แสดงชื่อของหมวดหมู่หรือเลือก “ไม่ใช่” เพื่อไม่แสดงชื่อของหมวดหมู่
- **แสดงข้อความเกริ่นนำ :** ตั้งค่าการแสดงข้อความเกริ่นนำของหมวดหมู่ในหน้าเว็บไซต์ โดยเลือก “ใช่” หากต้องการให้แสดงข้อความเกริ่นนำของหมวดหมู่หรือเลือก “ไม่ใช่” เพื่อไม่แสดงข้อความเกริ่นนำของหมวดหมู่

2. กรอกข้อมูลของการตั้งค่า หลังจากนั้นกดปุ่ม  ระบบแจ้งเตือน “บันทึกสำเร็จ”

## 18 การจัดการ จดหมายข่าว

### 18.1 จัดการข้อมูลหมวดหมู่จดหมายข่าว



1. หลังจากเข้าสู่ระบบแล้ว ให้ผู้ใช้งานไปเลือกที่เมนู “จดหมายข่าว” และเลือกเมนูย่อย “จัดการหมวดหมู่” ระบบจะนำท่านเข้าสู่หน้าจอรายการหมวดหมู่

## รายการหมวดหมู่

ค้นหาจากชื่อหมวดหมู่

ค้นหา รีเซ็ต ลบเงื่อนไขการค้นหา

สถานะ: --โปรดเลือก--

ลำดับ	ชื่อหมวดหมู่	ลำดับ	สถานะ
<input type="checkbox"/> 1	ข่าวจัดซื้อจัดจ้าง	3	เผยแพร่
<input type="checkbox"/> 2	ข่าวประชาสัมพันธ์	1	เผยแพร่

### 18.1.1 การเพิ่มหมวดหมู่จดหมายข่าว

1. ผู้ใช้งานกดปุ่ม **+ เพิ่ม** ระบบจะเข้าสู่หน้า “เพิ่มหมวดหมู่จดหมายข่าว”

## เพิ่มหมวดหมู่

ภาษาไทย English

### ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ \*

รายละเอียด

แสดงหน้าแรกหรือไม่  ใช่  ไม่ใช่

ลำดับ


สถานะ  เผยแพร่  ไม่เผยแพร่

บันทึก ยกเลิก

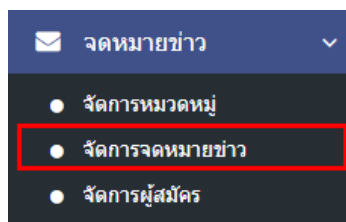
### ส่วนข้อมูลทั่วไป

- **ชื่อ** : กรอกข้อมูลชื่อหมวดหมู่บทความ
- **รายละเอียด** : กรอกข้อมูลรายละเอียดได้ในรูปแบบตัวหนา ตัวเอียง ปรับขนาดตัวอักษรใหญ่/เล็ก จัดกลาง เอียงซ้าย/ขวา เปลี่ยนรูปแบบตัวอักษร สีตัวอักษรได้เป็นต้น
- **แสดงหน้าแรกหรือไม่** : เลือกประเภทของแสดงหน้าแรกการแสดงผลให้เป็น “ใช้งาน” หรือ “ไม่ใช้งาน”
- **ลำดับ** : กรอกข้อมูลลำดับการแสดงผลเป็นตัวเลข เช่น 1, 2, 3 เป็นต้น

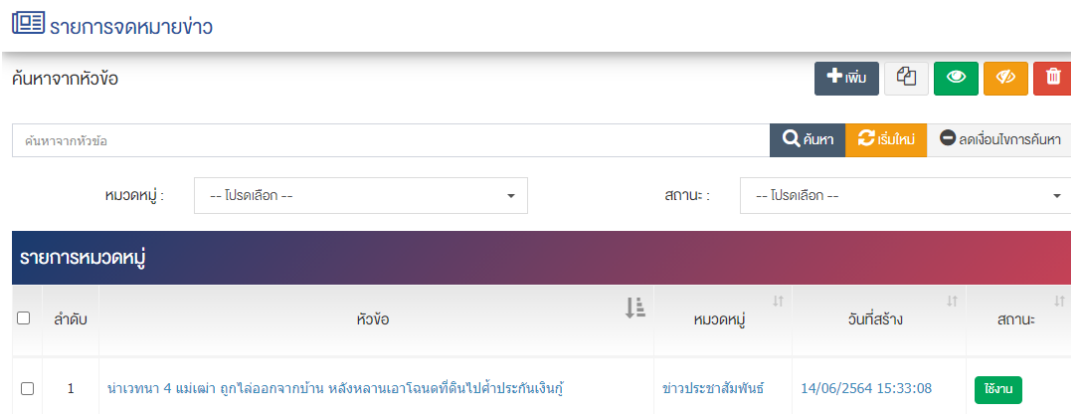


- สถานะ : เลือกประเภทของสถานะการแสดงผลให้เป็น “เผยแพร่” หรือ “ไม่เผยแพร่”
2. กรอกข้อมูลหัวข้อของหมวดหมู่ให้ครบถ้วน และจะต้องกรอกข้อมูลที่สำคัญ (บังคับกรอก) โดยสังเกตเครื่องหมาย \* สีแดง หลังหัวข้อที่บังคับกรอก ซึ่งถ้าผู้จัดทำข้อมูลไม่กรอกข้อมูลลงในหัวข้อที่บังคับกรอก ระบบจะไม่
  3. หลังจากกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้กดปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล


## 18.2 จัดการจดหมายข่าว



1. หลังจากเข้าสู่ระบบแล้ว ให้ผู้ใช้งานไปเลือกที่เมนู “จดหมายข่าว” และเลือกเมนูย่อย “จัดการจดหมายข่าว” ระบบจะนำท่านเข้าสู่หน้าจอรายการจดหมายข่าว



### 18.2.1 การเพิ่มรายการจดหมายข่าว

1. ผู้ใช้งานกดปุ่ม  ระบบจะนำท่านเข้าสู่หน้า “เพิ่มจดหมายข่าว”

เลือกเนื้อหา  เขียนใหม่  อ้างอิงบทความ

เนื้อหา \*

B I U S Ix รูปแบบ - แบบอักษร - ขนาด - A- A+ | | | | | | | | | | | |

ดูรหัส HTML

เอกสารแนบ

ขนาดไฟล์ไม่เกิน 10 MB  
เฉพาะไฟล์นามสกุล: .pdf

**ข้อมูลผู้ส่ง**

ชื่อผู้ส่ง

Email ผู้ส่ง

**สถานะ**

สถานะ:  ใช้งาน  ไม่ใช้งาน

### ส่วนจดหมาย

- หัวข้อ : กรอกข้อมูลชื่อหัวข้อ
- หมวดหมู่ : เลือกประเภทของหมวดหมู่จดหมายข่าว
- ผู้รับข่าวสาร : เลือกประเภทผู้รับข่าวสารให้เป็น “สมาชิกทุกคน” หรือ “สมาชิกตามหมวดหมู่”
- เลือกเนื้อหา : : เลือกประเภทเลือกเนื้อหาให้เป็น “เขียนใหม่” หรือ “อ้างอิงบทความ”
- เนื้อหา : เลือกข้อมูลบทความที่ต้องการ
- ไฟล์เอกสาร : อัปโหลดไฟล์เอกสารขนาดไฟล์ไม่เกิน 10 MB ต่อ 1 ไฟล์ เฉพาะไฟล์นามสกุล: .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx, .zip, .rar สามารถเพิ่มคำอธิบายและวันที่ของไฟล์เอกสาร

### ส่วนข้อมูลผู้ส่ง

- ชื่อผู้ส่ง : กรอกข้อมูลชื่อผู้ส่ง
- Email ผู้ส่ง : กรอกข้อมูลชื่อ Email ผู้ส่ง

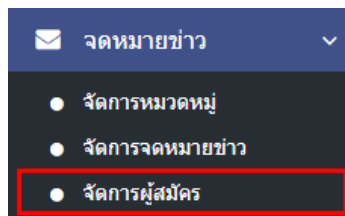
## ส่วนสถานะ

- สถานะ : เลือกประเภทสถานะจดหมายข่าวให้เป็น “ใช้งาน” หรือ “ไม่ใช้งาน”

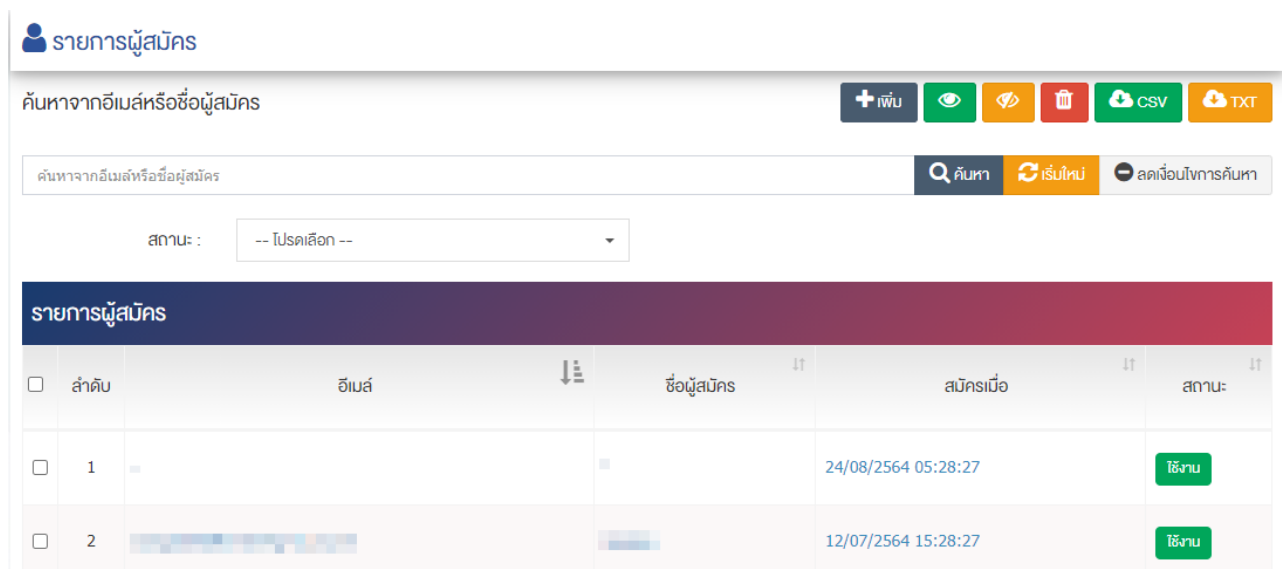
2. กรอกข้อมูลหัวข้อของจดหมายข่าวให้ครบถ้วน และจะต้องกรอกข้อมูลที่สำคัญ (บังคับกรอก) โดยสังเกตเครื่องหมาย \* สีแดง หลังหัวข้อที่บังคับกรอก ซึ่งถ้าผู้จัดทำข้อมูลไม่กรอกข้อมูลลงในหัวข้อที่บังคับกรอก ระบบจะไม่ทำการบันทึกข้อมูลให้

3. หลังจากกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้กดปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล กดปุ่ม **ส่งจดหมายข่าว** เพื่อส่งจดหมายข่าว

## 18.3 จัดการผู้สมัคร



1. หลังจากเข้าสู่ระบบแล้ว ให้ผู้ใช้งานไปเลือกที่เมนู “จดหมายข่าว” และเลือกเมนูย่อย “จัดการผู้สมัคร” ระบบจะนำท่านเข้าสู่หน้าจอรายการผู้สมัคร ดังภาพ



ลำดับ	อีเมล	ชื่อผู้สมัคร	สมัครเมื่อ	สถานะ
1			24/08/2564 05:28:27	ใช้งาน
2			12/07/2564 15:28:27	ใช้งาน

### 18.3.1 การเพิ่มผู้สมัคร

1. ผู้ใช้งานกดปุ่ม **+ เพิ่ม** ระบบจะนำท่านเข้าสู่หน้า “เพิ่มผู้สมัคร”

#### เพิ่มผู้สมัคร

##### ข้อมูลทั่วไป

ชื่อผู้สมัคร \*

อีเมล \*

##### หมวดหมู่

ข่าวประชาสัมพันธ์  ใช้งาน  ไม่ใช้งาน

ข่าวสมัครงาน  ใช้งาน  ไม่ใช้งาน

ข่าวจัดซื้อจัดจ้าง  ใช้งาน  ไม่ใช้งาน

##### สถานะ

สถานะ:  ใช้งาน  ไม่ใช้งาน

#### ส่วนข้อมูลทั่วไป

- ชื่อผู้สมัคร : กรอกข้อมูลชื่อผู้สมัคร
- อีเมล : กรอกชื่ออีเมลของผู้สมัคร

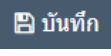
#### ส่วนหมวดหมู่

- ข่าวประชาสัมพันธ์ : เลือกประเภทข่าวประชาสัมพันธ์ให้เป็น “ใช้งาน” หรือ “ไม่ใช้งาน”
- ข่าวสมัครงาน : เลือกประเภทข่าวสมัครงานให้เป็น “ใช้งาน” หรือ “ไม่ใช้งาน”
- ข่าวจัดซื้อจัดจ้าง : เลือกประเภทข่าวจัดซื้อจัดจ้างให้เป็น “ใช้งาน” หรือ “ไม่ใช้งาน”

#### ส่วนสถานะ

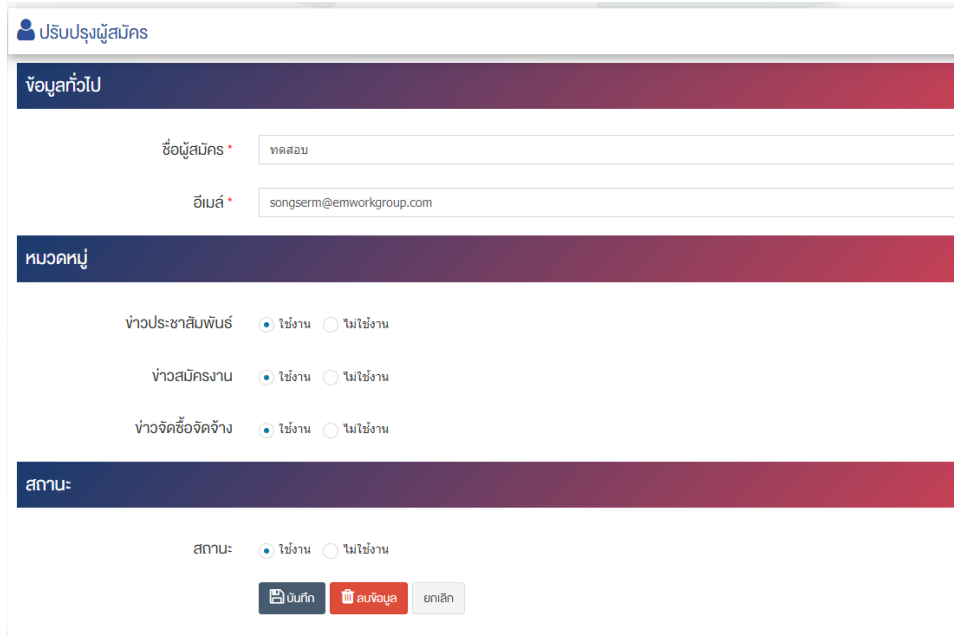
- สถานะ : เลือกประเภทสถานะจดหมายข่าวให้เป็น “ใช้งาน” หรือ “ไม่ใช้งาน”

2. กรอกข้อมูลทั่วไปของรายการหนังสือให้ครบถ้วนและจะต้องกรอกข้อมูลที่สำคัญ (บังคับกรอก) โดยให้สังเกตจากเครื่องหมาย “ \* ” สีแดง หลังหัวข้อที่บังคับกรอก ซึ่งถ้าผู้ใช้งานไม่กรอกข้อมูลในหัวข้อที่บังคับกรอก ระบบจะไม่ทำการบันทึกข้อมูลให้

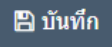
3. หลังจากกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้กดปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล

### 18.3.2 การแก้ไขและลบผู้สมัคร

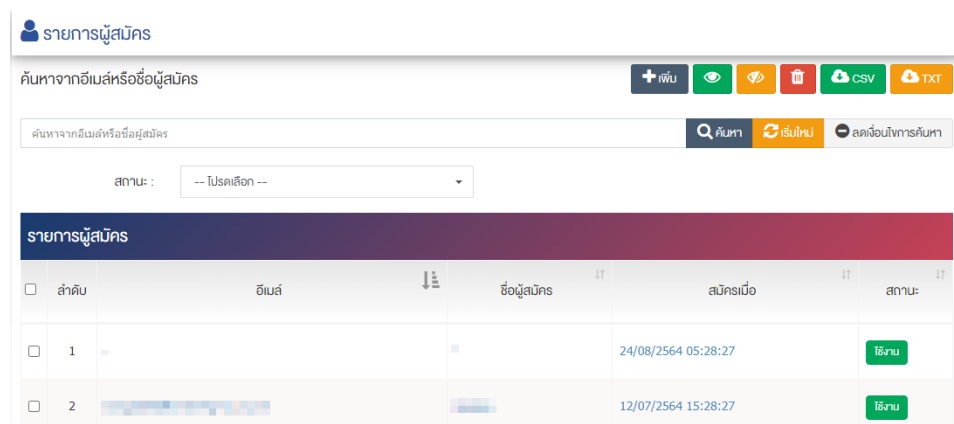
1. หลังจากเข้าสู่หน้ารายการผู้ใช้งานแล้ว ผู้ใช้งานเลือกรายการที่ต้องการแก้ไขหรือลบชื่อบัญชีผู้ใช้งาน ระบบจะนำท่านเข้าสู่หน้าจอ “ปรับปรุงผู้ใช้งาน”



2. แก้ไขรายละเอียดข้อมูลได้ตามความต้องการ




3. หลังจากแก้ไขข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้กดปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล

**หมายเหตุ :** สามารถทำรายการ “เผยแพร่” “ไม่เผยแพร่” หรือ “ลบ” จากหน้ารายการผู้สมัครได้ ดังภาพ



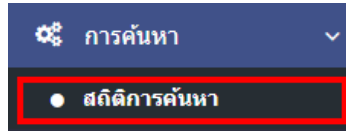
ลำดับ	อีเมล	ชื่อผู้สมัคร	สมัครเมื่อ	สถานะ
1	songserm@emworkgroup.com	songserm	24/08/2564 05:28:27	ใช้งาน
2	songserm@emworkgroup.com	songserm	12/07/2564 15:28:27	ใช้งาน

ผู้ใช้งานสามารถเลือกรายการที่ต้องการจัดการได้จากหน้ารายการ โดยมีคำสั่งต่าง ๆ ดังนี้

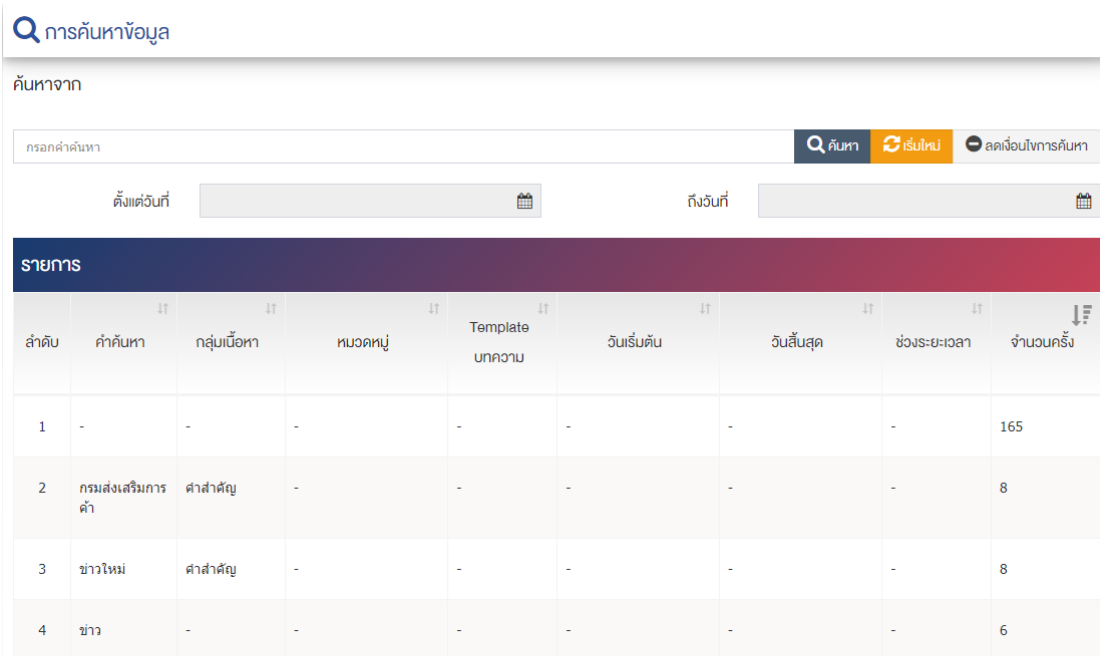
- สัญลักษณ์  หมายถึง การกำหนดสถานะของรายการที่เลือกให้แสดงผลเป็น “เผยแพร่”
- สัญลักษณ์  หมายถึง การกำหนดสถานะของรายการที่เลือกให้แสดงผลเป็น “ไม่เผยแพร่”
- สัญลักษณ์  หมายถึง การลบรายการที่เลือก

## 19 การจัดการค้นหาข้อมูล

### 19.1.1 การค้นหาข้อมูล

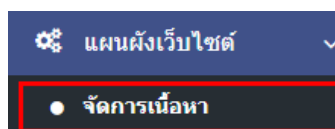


1. หลังจากเข้าสู่ระบบแล้ว ให้ผู้ใช้งานเลือกที่เมนู “การค้นหา” และเลือกเมนูย่อย “สถิติการค้นหา” ระบบจะเข้าสู่หน้าจอการค้นหาข้อมูล ผู้ใช้งานสามารถพิมพ์คำที่ต้องการในช่องค้นหา และสามารถเลือกวันที่เริ่มต้นและวันที่สิ้นสุด เพื่อตรวจสอบการค้นหาในระบบได้ ดังภาพ

A screenshot of a web application interface for search statistics. At the top, there is a search bar with the text 'การค้นหายข้อมูล' and a search icon. Below the search bar, there are filters for 'ค้นหาจาก' (Search from), 'ตั้งแต่วันที่' (From date), and 'ถึงวันที่' (To date). The main content is a table with the following columns: ลำดับ (Order), คำค้นหา (Search term), กลุ่มเนื้อหา (Content group), หมวดหมู่ (Category), Template บทความ (Article template), วันเริ่มต้น (Start date), วันสิ้นสุด (End date), ช่วงระยะเวลา (Time period), and จำนวนครั้ง (Number of times). The table contains four rows of data.

ลำดับ	คำค้นหา	กลุ่มเนื้อหา	หมวดหมู่	Template บทความ	วันเริ่มต้น	วันสิ้นสุด	ช่วงระยะเวลา	จำนวนครั้ง
1	-	-	-	-	-	-	-	165
2	กรมส่งเสริมการค้า	ค้าสำคัญ	-	-	-	-	-	8
3	ข่าวใหม่	ค้าสำคัญ	-	-	-	-	-	8
4	ข่าว	-	-	-	-	-	-	6

## 20 การจัดการแผนผังเว็บไซต์



1. หลังจากเข้าสู่ระบบแล้ว ให้ผู้ใช้งานไปเลือกที่เมนู “แผนผังเว็บไซต์” และเลือกเมนูย่อย “จัดการเนื้อหา” ระบบจะนำท่านเข้าสู่หน้าจอรายการ Sitemap ดังภาพ

คู่มือการใช้งานระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ของกระทรวงพาณิชย์ (MOC e-Service)  
ในรูปแบบเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว (Online One Stop Service) สำหรับผู้ดูแลระบบ (Administrator)

The screenshot shows the 'รายการ Sitemap' (Sitemap List) page. At the top, there are navigation icons for adding, editing, viewing, and deleting. Below is a search bar with a dropdown menu for 'สถานะ' (Status) set to '-- โปรดเลือก --'. The main area contains a table with columns for 'ลำดับ' (Order), 'ชื่อ' (Name), and 'สถานะ' (Status). One entry is visible: '1' with the name 'แผนผังเว็บไซต์' (Website Map) and status 'ใช่' (Yes). At the bottom, there are pagination controls showing 'แสดง 1 ถึง 1 จาก 1 แถว' (Showing 1 to 1 of 1 rows) and a 'จำนวน' (Count) dropdown set to '10'.

### 20.1.1 การเพิ่ม Sitemap

1. ผู้ใช้งานกดปุ่ม **+ เพิ่ม** ระบบจะเข้าสู่หน้า “เพิ่ม Sitemap”

The screenshot shows the 'เพิ่ม Sitemap' (Add Sitemap) form. At the top, there are language tabs for 'ภาษาไทย' (Thai) and 'English'. Below is a 'ข้อมูลทั่วไป' (General Information) section with a 'ชื่อ' (Name) field and a 'ข้อความ' (Description) text area. There are checkboxes for 'แสดงรายละเอียด' (Show details) and a 'จำนวน Column' (Number of columns) dropdown set to '1'. The 'กลุ่มเมนู' (Menu Group) section lists several categories with checkboxes: 'เมนูหลัก' (Main menu), 'Service', 'Other', 'Function', 'บริการกระทรวงพาณิชย์' (Ministry of Commerce Service), and 'main menu english'. The 'การเผยแพร่' (Publishing) section has a 'สถานะ' (Status) field with radio buttons for 'ใช่' (Yes) and 'ไม่ใช่' (No). At the bottom, there are 'บันทึก' (Save) and 'ยกเลิก' (Cancel) buttons.

#### ส่วนหมวดหมู่

- ชื่อ : กรอกข้อมูลชื่อ Sitemap
- ข้อความ : กรอกข้อความ

- **แสดงรายละเอียด :** ต้องการแสดงผลรายละเอียด ให้เลือก “ใช่”
- **จำนวน Column :** เลือกจำนวน Column ที่แสดงให้เป็น 1, 2, 3, หรือ 4

### ส่วนกลุ่มเมนู

- **กลุ่มเมนู :** ระบบจะแสดงกลุ่มเมนูให้อัตโนมัติแล้วเลือกรายการที่ต้องการแสดงบน Sitemap

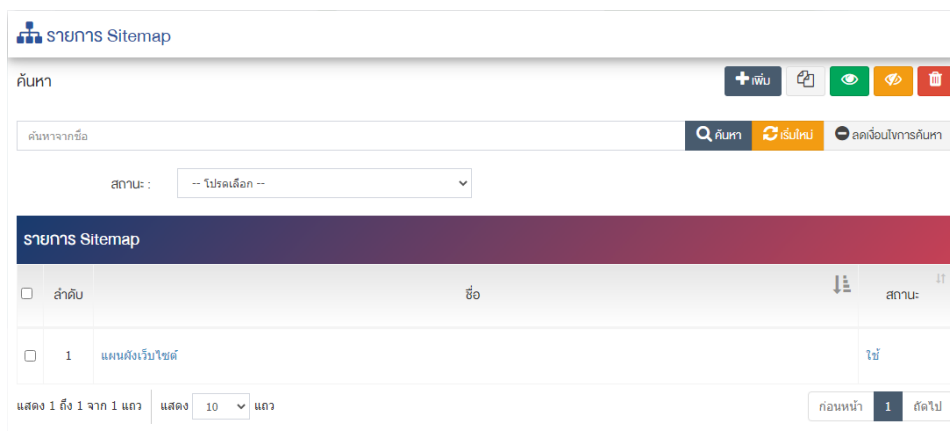
### ส่วนการเผยแพร่

- **การเผยแพร่ :** เลือกประเภทการเผยแพร่ให้เป็น “ใช่” หรือ “ไม่ใช่”





2. กรอกข้อมูลทั่วไปของรายการ Sitemap ให้ครบถ้วน และจะต้องกรอกข้อมูลที่สำคัญ (บังคับกรอก) โดยให้สังเกตจากเครื่องหมาย “ \* ” สีแดง หลังหัวข้อที่บังคับกรอก ซึ่งถ้าผู้ใช้งานไม่กรอกข้อมูลในหัวข้อที่บังคับกรอก ระบบจะไม่ทำการบันทึกข้อมูลให้

3. ตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วนและกดปุ่ม  เพื่อบันทึก ระบบจะนำเข้าสู่หน้ารายการ Sitemap

**หมายเหตุ :** สามารถทำรายการ “เผยแพร่” “ไม่เผยแพร่” หรือ “ลบ” จากหน้ารายการได้ ดังภาพ



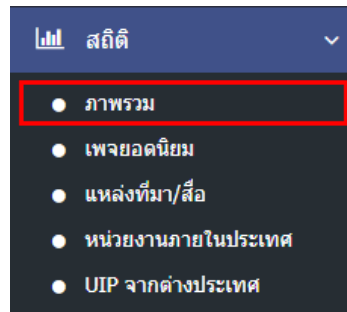
ผู้ใช้งานสามารถเลือกรายการที่ต้องการจัดการได้จากหน้ารายการ โดยมีคำสั่งต่าง ๆ ดังนี้

- สัญลักษณ์  หมายถึง การทำสำเนารายการที่เลือก
- สัญลักษณ์  หมายถึง การกำหนดสถานะของรายการที่เลือกให้แสดงผลเป็น “เผยแพร่”
- สัญลักษณ์  หมายถึง การกำหนดสถานะของรายการที่เลือกให้แสดงผลเป็น “ไม่เผยแพร่”
- สัญลักษณ์  หมายถึง การลบรายการที่เลือก

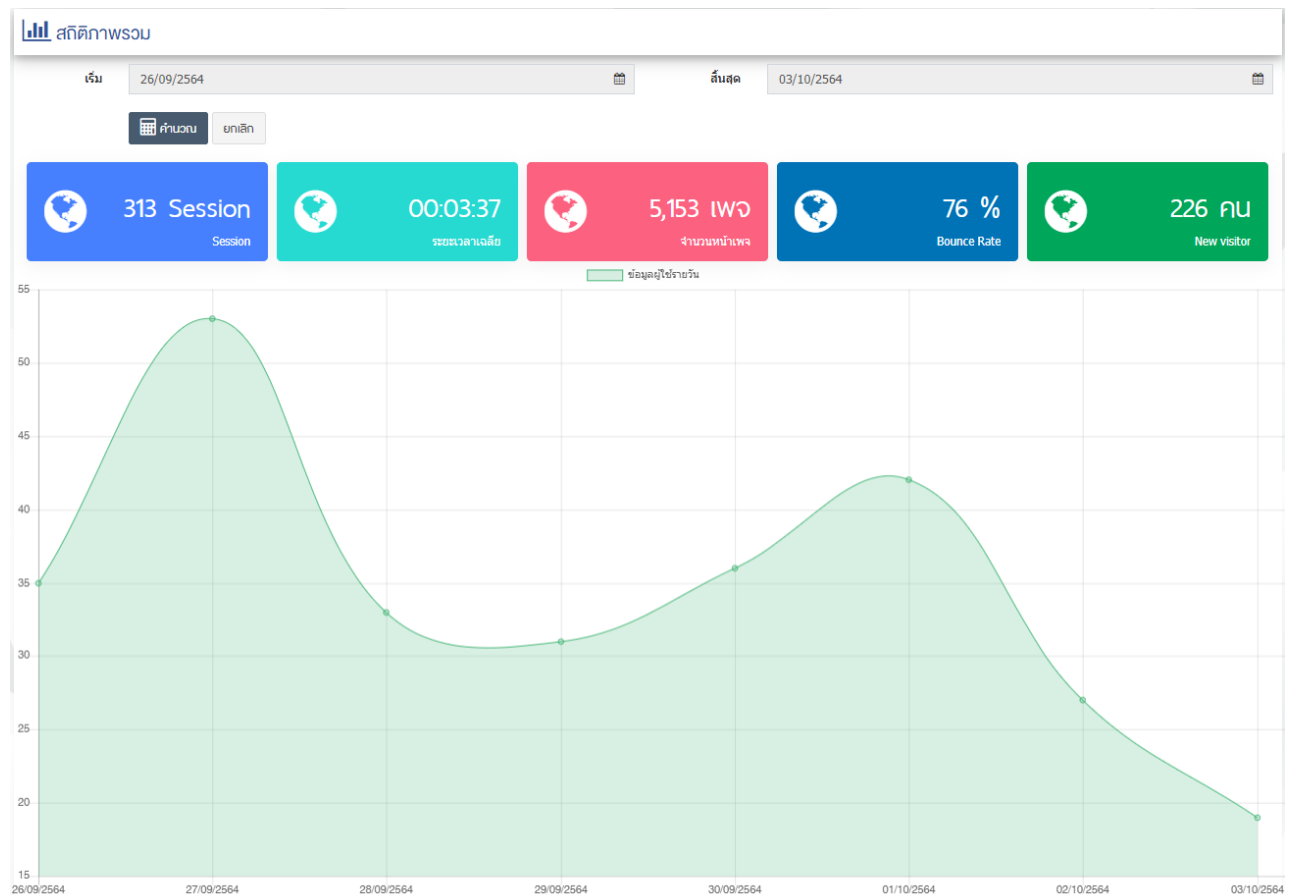


## 21 จัดการสถิติการเยี่ยมชมเว็บไซต์ (Visitor)

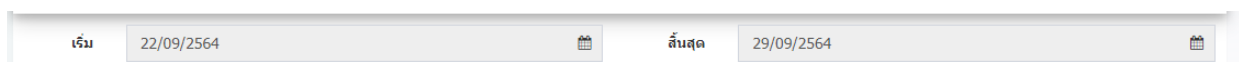
### 21.1 ภาพรวมสถิติการเยี่ยมชมเว็บไซต์



1. หลังจากเข้าสู่ระบบแล้ว ให้ผู้ใช้งานเลือกที่เมนู “สถิติ” และเลือกเมนูย่อย “ภาพรวม” ระบบจะเข้าสู่หน้าจอภาพรวมสถิติการเยี่ยมชมเว็บไซต์ ดังภาพ

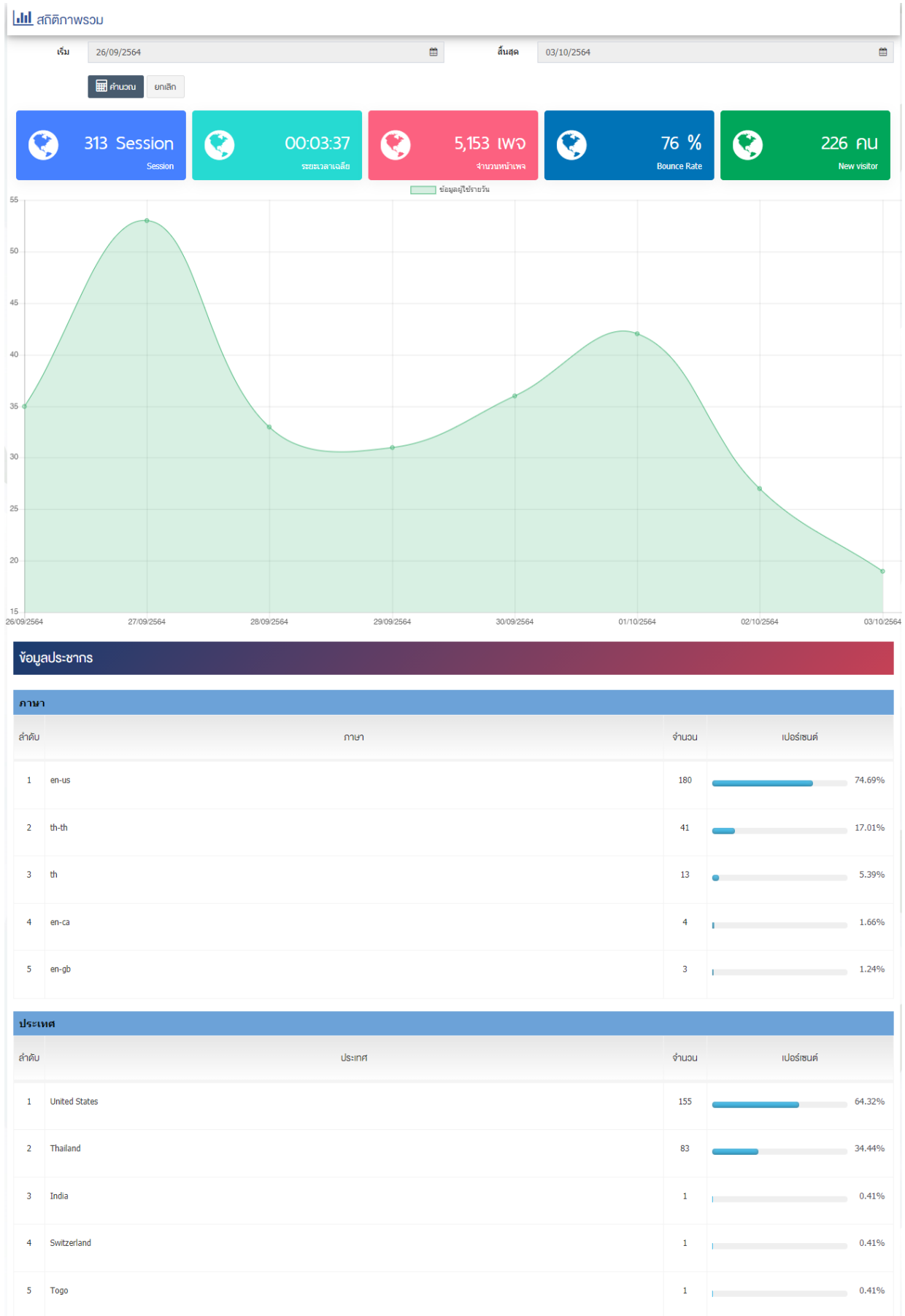


2. ผู้ใช้งานสามารถเลือกช่วงเวลาเพื่อแสดงสถิติภาพรวมของการเยี่ยมชมเว็บไซต์ โดยเลือกช่วงวันที่เริ่มต้นและสิ้นสุด ดังภาพ



3. เมื่อเลือกช่วงวันที่เสร็จแล้ว กดที่ปุ่ม **คำนวณ** เพื่อแสดงสถิติการเยี่ยมชมข้อมูลตามช่วงวันที่เลือก ดังภาพ

คู่มือการใช้งานระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ของกระทรวงพาณิชย์ (MOC e-Service)  
 ในรูปแบบเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว (Online One Stop Service) สำหรับผู้ดูแลระบบ (Administrator)



คู่มือการใช้งานระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ของกระทรวงพาณิชย์ (MOC e-Service)  
ในรูปแบบเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว (Online One Stop Service) สำหรับผู้ดูแลระบบ (Administrator)

เมือง			
ลำดับ	เมือง	จำนวน	เปอร์เซ็นต์
1	Los Angeles	86	35.68%
2	Bangkok	55	22.82%
3	(not set)	41	17.01%
4	Coffeyville	30	12.45%
5	Nonthaburi	5	2.07%
6	Nakhon Ratchasima	3	1.24%
7	Bang Rak Phatthana	2	0.83%
8	Nakhon Pathom	2	0.83%
9	Surat Thani	2	0.83%
10	Ban Klang	1	0.41%

S:UU

เบราว์เซอร์

ลำดับ	เบราว์เซอร์	จำนวน	เปอร์เซ็นต์
1	Chrome	208	86.31%
2	Safari	13	5.39%
3	Android Webview	10	4.15%
4	Safari (in-app)	3	1.24%
5	Edge	2	0.83%
6	Samsung Internet	2	0.83%
7	Firefox	1	0.41%
8	Internet Explorer	1	0.41%
9	Opera	1	0.41%

ระบบปฏิบัติการ

ลำดับ	ระบบปฏิบัติการ	จำนวน	เปอร์เซ็นต์
1	Windows	191	79.25%
2	Android	31	12.86%
3	iOS	16	6.64%

คู่มือการใช้งานระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ของกระทรวงพาณิชย์ (MOC e-Service)  
ในรูปแบบเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว (Online One Stop Service) สำหรับผู้ดูแลระบบ (Administrator)

ISP ผู้ให้บริการ			
ลำดับ	ISP ผู้ให้บริการ	จำนวน	เปอร์เซ็นต์
1	(not set)	241	100.00%

มือถือ			
ระบบปฏิบัติการ			
ลำดับ	ระบบปฏิบัติการ	จำนวน	เปอร์เซ็นต์
1	Android	28	65.12%
2	iOS	15	34.88%

ผู้ให้บริการ			
ลำดับ	ผู้ให้บริการ	จำนวน	เปอร์เซ็นต์
1	(not set)	43	100.00%

ความละเอียดหน้าจอ			
ลำดับ	ความละเอียดหน้าจอ	จำนวน	เปอร์เซ็นต์
1	414x896	8	18.60%
2	412x915	7	16.28%
3	412x846	4	9.30%
4	375x812	3	6.98%
5	414x736	3	6.98%
6	1600x1200	2	4.65%
7	360x800	2	4.65%
8	412x869	2	4.65%
9	320x694	1	2.33%
10	360x640	1	2.33%

UIP หน่วยงาน			
ลำดับ	UIP หน่วยงาน	จำนวน	เปอร์เซ็นต์
1	(not set)	241	100.00%

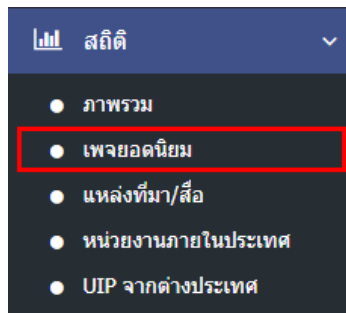
  

Search keyword ที่ใช้ค้นหาเว็บไซต์			
ลำดับ	Search keyword	จำนวน	เปอร์เซ็นต์
ไม่มีพบข้อมูล			

คู่มือการใช้งานระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ของกระทรวงพาณิชย์ (MOC e-Service)  
ในรูปแบบเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว (Online One Stop Service) สำหรับผู้ดูแลระบบ (Administrator)

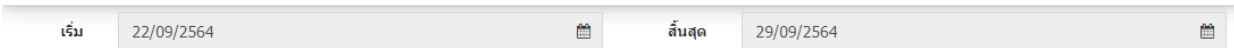
Search Engine / Domain			
ลำดับ	Search Engine / Domain	จำนวน	เปอร์เซ็นต์
1	203.209.118.209	155	64.32%
2	www.moceservicesite.emworkgroup.co.th	84	34.85%
3	moc101.moc.go.th	2	0.83%

## 21.2 เพจยอดนิยม



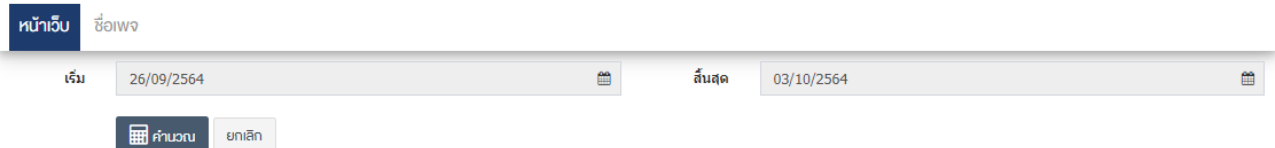
1. หลังจากเข้าสู่ระบบแล้ว ให้ผู้ใช้งานเลือกที่เมนู “สถิติ” และเลือกเมนูย่อย “เพจยอดนิยม” ระบบจะเข้าสู่หน้าจอแสดงเพจยอดนิยมของเว็บไซต์




2. ผู้ใช้งานสามารถเลือกช่วงเวลาเพื่อแสดงเพจยอดนิยม โดยเลือกช่วงวันที่เริ่มต้นและสิ้นสุด ดังภาพ



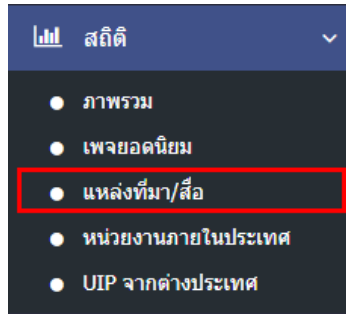
3. เมื่อเลือกช่วงวันที่เสร็จแล้ว กดที่ปุ่ม **คำนวณ** เพื่อแสดงเพจยอดนิยมตามช่วงวันที่เลือก ดังภาพ

### สถิติเพจยอดนิยม



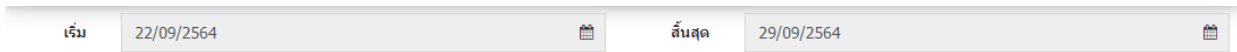
สถิติหน้าเพจยอดนิยม				
ลำดับ	หน้าเว็บ	จำนวน	เปอร์เซ็นต์หน้าที่มีการเปิด	
1	/th/page/item/index/id/1	129		13.47%
2	/th/bizinfo/index/indexemployee	43		4.49%
3	/th/content/page/index/id/2703	35		3.65%
4	/th/content/page/index/id/2702	24		2.51%

### 21.3 แหล่งที่มา/สื่อ

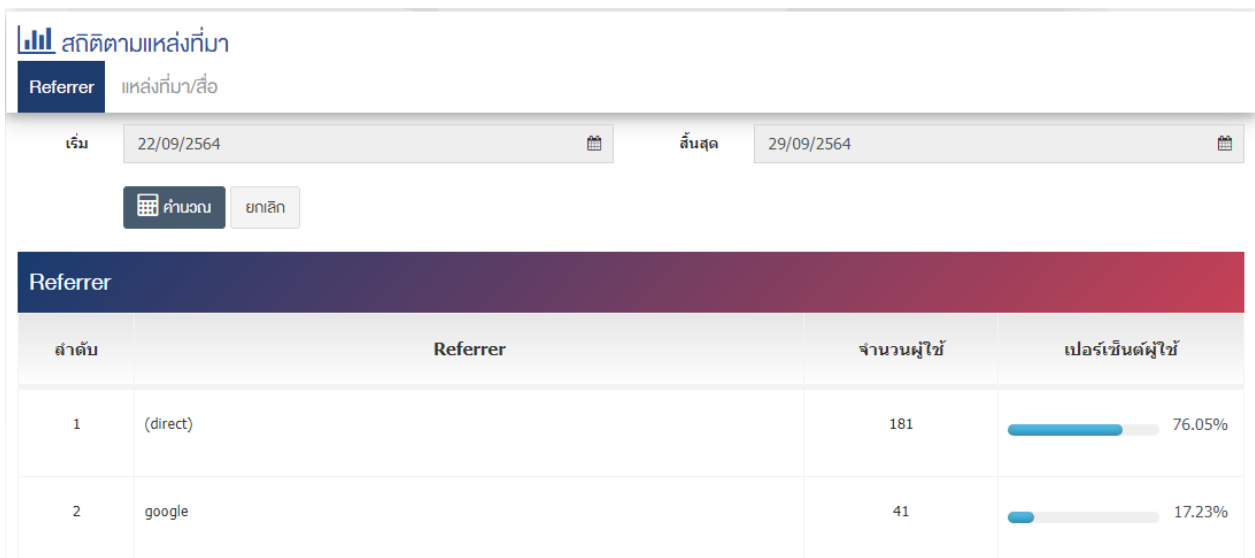


1. หลังจากเข้าสู่ระบบแล้ว ให้ผู้ใช้งานเลือกที่เมนู “สถิติ” และเลือกเมนูย่อย “แหล่งที่มา/สื่อ” ระบบจะเข้าสู่หน้าจอแสดงข้อมูลแหล่งที่มา/สื่อที่นำเข้าสู่เว็บไซต์

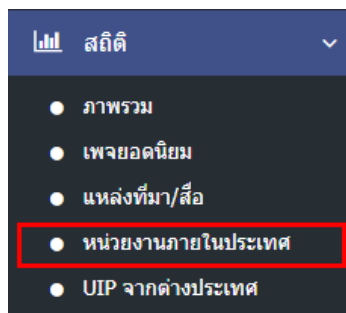
2. ผู้ใช้งานสามารถเลือกช่วงเวลาเพื่อแสดงข้อมูลแหล่งที่มา/สื่อ โดยเลือกช่วงวันที่เริ่มต้นและสิ้นสุด ดังภาพ



3. เมื่อเลือกช่วงวันที่เสร็จแล้ว กดที่ปุ่ม  เพื่อแสดงข้อมูลแหล่งที่มา/สื่อตามช่วงวันที่เลือก ดังภาพ

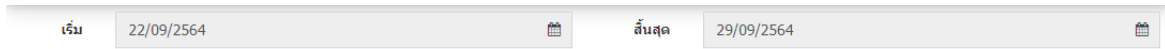


### 21.4 หน่วยงานภายในประเทศ

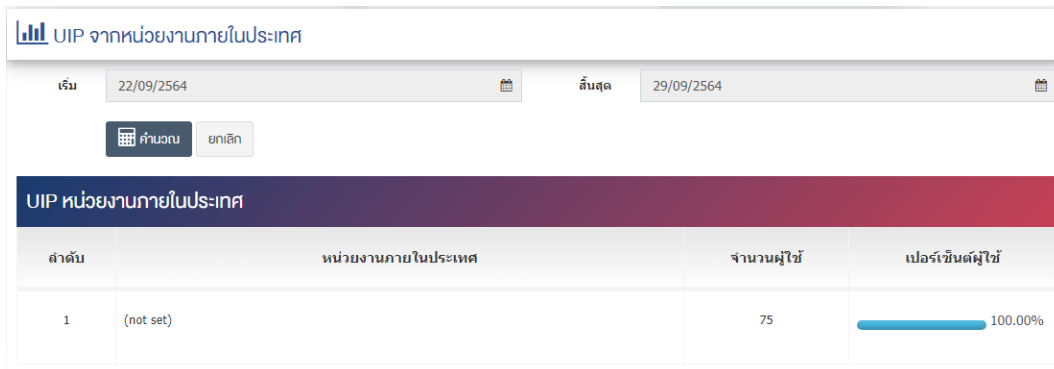


1. หลังจากเข้าสู่ระบบแล้ว ให้ผู้ใช้งานเลือกที่เมนู “สถิติ” และเลือกเมนูย่อย “หน่วยงานภายในประเทศ” ระบบจะเข้าสู่หน้าจอแสดงข้อมูล UIP จากหน่วยงานภายในประเทศที่นำเข้าสู่เว็บไซต์

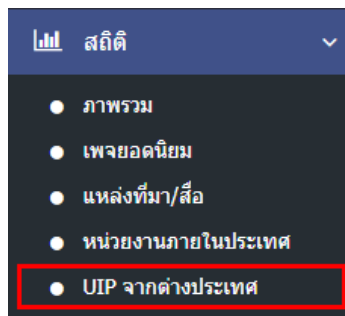
2. ผู้ใช้งานสามารถเลือกช่วงเวลาเพื่อแสดงข้อมูล UIP จากหน่วยงานภายในประเทศโดยเลือกช่วงวันที่เริ่มต้นและสิ้นสุด ดังภาพ



3. เมื่อเลือกช่วงวันที่เสร็จแล้ว กดที่ปุ่ม **คำนวณ** เพื่อแสดงข้อมูล UIP จากหน่วยงานภายในประเทศตามช่วงวันที่เลือก ดังภาพ

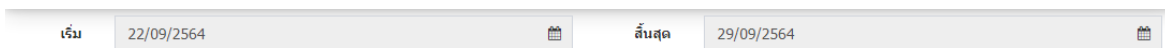


## 21.5 UIP จากต่างประเทศ



1. หลังจากเข้าสู่ระบบแล้ว ให้ผู้ใช้งานเลือกที่เมนู “สถิติ” และเลือกเมนูย่อย “UIP จากต่างประเทศ” ระบบจะเข้าสู่หน้าจอแสดงข้อมูลUIP จากต่างประเทศที่นำเข้าสู่เว็บไซต์

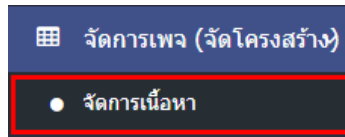
2. ผู้ใช้งานสามารถเลือกช่วงเวลาเพื่อแสดงข้อมูลแหล่งที่มา/สื่อ โดยเลือกช่วงวันที่เริ่มต้นและสิ้นสุด ดังภาพ



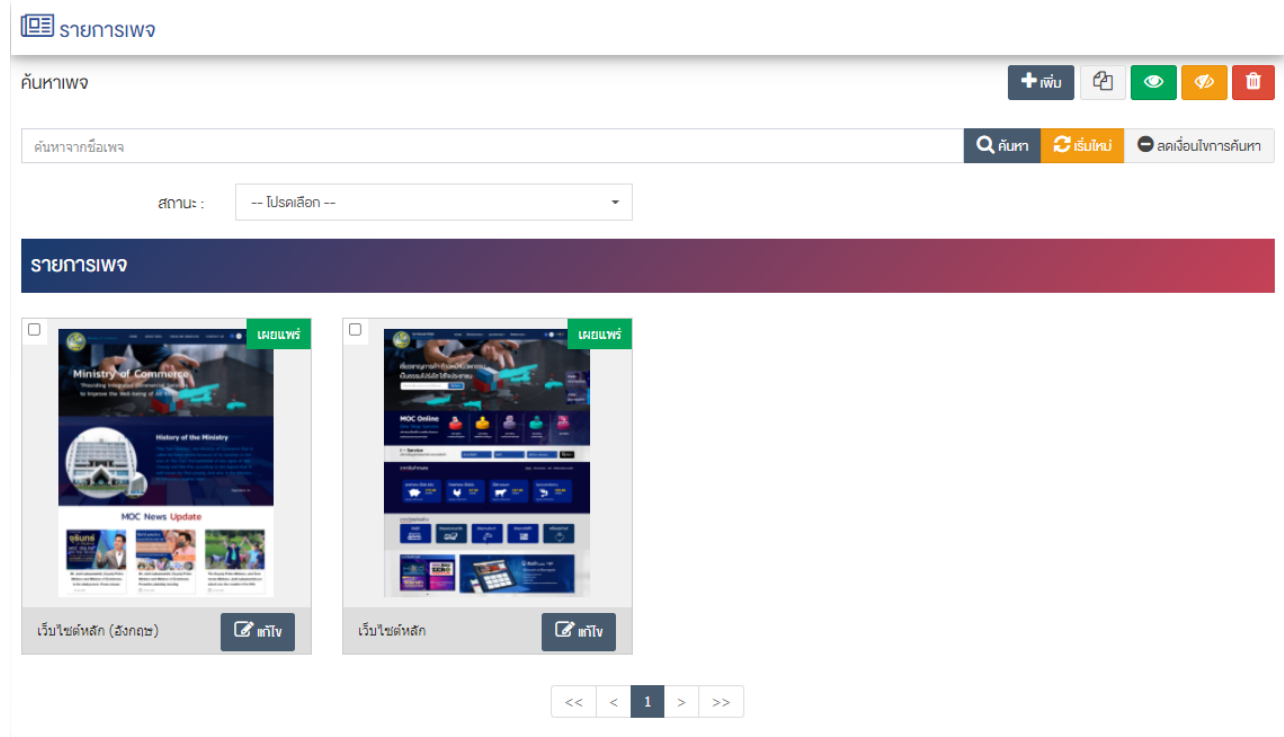
3. เมื่อเลือกช่วงวันที่เสร็จแล้ว กดที่ปุ่ม **คำนวณ** เพื่อแสดงข้อมูลแหล่งที่มา/สื่อตามช่วงวันที่เลือก ดังภาพ

ลำดับ	IP Address	ประเทศ	จำนวน
1	66.249.79.27	US	476
2	207.46.13.158	US	436
3	207.46.13.149	US	431

## 22 จัดการเพจ (จัดโครงสร้าง)



1. หลังจากเข้าสู่ระบบแล้ว ให้ผู้ใช้งานเลือกที่เมนู “จัดการเพจ (จัดโครงสร้าง)” และเลือกเมนูย่อย “จัดการเนื้อหา” ระบบจะเข้าสู่หน้าจอรายการเพจ ดังภาพ



### 22.1.1 การเพิ่มหน้าเพจ

1. ผู้ใช้งานกดปุ่ม **+ เพิ่ม** ระบบจะเข้าสู่หน้า “เพิ่มหน้าเพิ่มหน้าเพจ (Page)” ดังภาพ





### Open Graph (Facebook)

ชื่อ

รายละเอียด

รูปภาพ

ขนาดไฟล์ไม่เกิน 10 MB  
เฉพาะไฟล์นามสกุล: .jpg, .jpeg, .gif, .png

### การเผยแพร่

สถานะ \*  เผยแพร่  ไม่เผยแพร่

### ส่วนข้อมูลทั่วไป

- ชื่อ : ชื่อเพจ (Page)
- รูปภาพตัวอย่าง : แสดงภาพตัวอย่างในการเลือกของเพจ อัปโหลดรูปภาพขนาดไฟล์ไม่เกิน 10 MB เฉพาะไฟล์นามสกุล: .jpg, .jpeg, .gif, .png

### ส่วนOpen Graph (Facebook)

- ชื่อ : กรอกชื่อ
- รายละเอียด : กรอกข้อมูลรายละเอียด
- รูปภาพ : อัปโหลดรูปภาพขนาดไฟล์ไม่เกิน 10 MB เฉพาะไฟล์นามสกุล: .jpg, .jpeg, .gif, .png

### ส่วนข้อมูลทั่วไป

- สถานะ : เลือกประเภทสถานะของการหน้าเพจ (Page) โดยสามารถเลือก “เผยแพร่” หรือ “ไม่เผยแพร่”
2. กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน และจะต้องกรอกข้อมูลที่สำคัญ (บังคับกรอก) โดยให้สังเกตจากเครื่องหมาย “ \* ” สีแดง หลังหัวข้อที่บังคับกรอก ซึ่งถ้าไม่กรอกข้อมูลในหัวข้อที่บังคับกรอก ระบบจะไม่ทำการบันทึกข้อมูลให้มีรายละเอียดของช่องกรอกข้อมูล
3. ตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วนและกดปุ่ม  เพื่อบันทึกการสร้างหน้าเพจ
4. หลังจากที่ผู้ใช้งานสร้างหมวดหมู่เรียบร้อยแล้ว จะพบ Tab เพิ่ม คือ “จัดการเพจ (จัดโครงสร้าง) ดังภาพ



## 22.1.2 การปรับโครงสร้าง

### 21.1.2.1 การเพิ่ม Row

1. ท่านเพิ่มข้อมูลการปรับแต่งได้โดยกดที่ปุ่ม + เพิ่ม Row จะได้ข้อมูลดังภาพ



2. สามารถเพิ่มเติมข้อมูลโดยกดที่ปุ่ม จะได้ข้อมูลดังภาพ

#### ตั้งค่า Row

**ชื่อ Row**

สำหรับกำหนดเป็นชื่อ Row และควรตั้งชื่อเป็นภาษาอังกฤษ

**หัวข้อ**

**หัวข้อรอง**

**ลักษณะหัวข้อ**

**ขนาดตัวอักษรหัวข้อ**

**ความหนาของตัวอักษรหัวข้อ**

**สีตัวอักษรหัวข้อ**

**ระยะห่างของขอบบนของหัวข้อ**

**ระยะห่างของขอบล่างของหัวข้อ**

**ขนาดตัวอักษรหัวข้อรอง**

**จัดตำแหน่ง**

**สีตัวอักษร**

**สีพื้นหลัง**

**ระยะห่างภายในกล่อง**

**ระยะห่างระหว่างกล่อง**

**Row ID**

**Css Class**

**แสดงเต็มความกว้าง**  ใช่

**เปิดใช้งาน**  ใช่

บันทึก ปิด

## ตั้งค่า Row

- ชื่อ Row : กรอกชื่อ Row สำหรับกำหนดเป็นชื่อ Row และควรตั้งชื่อเป็นภาษาอังกฤษ
- หัวเรื่อง : กรอกชื่อหัวเรื่อง
- หัวเรื่องรอง : กรอกข้อมูลหัวเรื่องรอง
- ลักษณะหัวเรื่อง : เลือกประเภทลักษณะหัวเรื่อง
- ขนาดตัวอักษรหัวเรื่อง : กำหนดขนาดของอักษรหัวเรื่อง เช่น 24 px, 36 px, 48 px เป็นต้น
- ความหนาของตัวอักษรหัวเรื่อง : เลือกประเภทความหนาของอักษรหัวเรื่อง
- สีตัวอักษรหัวเรื่อง : กำหนดสีของอักษรหัวเรื่อง
- ระยะห่างของขอบบนหัวเรื่อง : กำหนดระยะห่างของขอบบนของหัวเรื่อง เช่น 5 px, 10 px, 15 px เป็นต้น
- ระยะห่างของขอบล่างหัวเรื่อง : กำหนดระยะห่างของขอบล่างของหัวเรื่อง เช่น 5 px, 10 px, 15 px เป็นต้น
- ขนาดตัวอักษรหัวเรื่องรอง : กำหนดขนาดของอักษรหัวเรื่องรอง เช่น 24 px, 36 px, 48 px เป็นต้น
- จัดตำแหน่ง : เลือกตำแหน่งของตัวอักษร
- สีตัวอักษร : กำหนดสีของตัวอักษร
- สีพื้นหลัง : กำหนดสีพื้นหลัง
- ระยะห่างภายในกล่อง : กำหนดระยะห่างภายในกล่อง เช่น 10 px 10 px 10 px 10 px, 20 px 20 px 20 px 20 px เป็นต้น
- ระยะห่างระหว่างกล่อง : กำหนดระยะห่างระหว่างกล่อง เช่น 10 px 10 px 10 px 10 px, 20 px 20 px 20 px 20 px เป็นต้น
- Row ID : กำหนดรหัสของ Row
- Css Class : สามารถปรับแต่งป้ายโฆษณาด้วยการตั้งค่าจาก Css ได้
- แสดงเต็มความกว้าง : ต้องการแสดงผลเต็มความกว้าง ให้เลือก “ใช่”
- เปิดใช้งาน : ต้องการเปิดใช้งาน ให้เลือก “ใช่”

3. ตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วนและกดปุ่ม  เพื่อบันทึกการสร้างหน้า Row

### 21.1.2.2 การเพิ่ม Column

1. ท่านเพิ่มข้อมูลการปรับแต่งได้โดยกดที่ปุ่ม  จะได้ข้อมูลดังภาพ



## 2. สามารถเพิ่มเติมข้อมูลโดยกดที่ปุ่ม จะได้ข้อมูลดังภาพ

ตั้งค่า Column ✕

ชื่อ Column

สำหรับกำหนดเป็นชื่อ Column และควรตั้งชื่อเป็นภาษาอังกฤษ

---

ตัวอักษร      สีพื้นหลัง      ระยะห่างภายในกล่อง



---

ประเภทการเคลื่อนไหว     ระยะเวลาที่เคลื่อนไหว (ms)     ระยะเวลาที่หน่วงก่อนเคลื่อนไหว (ms)

---

Css Class     ขนาดของกล่อง

---


 บันทึก  ปิด

### ตั้งค่า Column

- ชื่อ Column : กรอกชื่อ Column สำหรับกำหนดเป็นชื่อ Column และควรตั้งชื่อเป็นภาษาอังกฤษ
- ตัวอักษร : กำหนดสีของตัวอักษร
- สีพื้นหลัง : กำหนดสีพื้นหลัง
- ระยะห่างภายในกล่อง : กำหนดระยะห่างภายในกล่อง เช่น 10 px 10 px 10 px 10 px, 20 px 20 px 20 px 20 px เป็นต้น
- ประเภทการเคลื่อนไหว : เลือกประเภทของการเคลื่อนไหว
- ระยะเวลาที่เคลื่อนไหว : กำหนดเวลาที่ Column เคลื่อนไหวเป็น ms
- ระยะเวลาที่หน่วงก่อนเคลื่อนไหว : กำหนดเวลาที่ Column จะแสดงผลเป็น ms
- Css Class : สามารถปรับแต่งป้ายโฆษณาด้วยการตั้งค่าจาก Css ได้
- ขนาดของกล่อง : เลือกขนาดของกล่อง

## 3. ตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วนและกดปุ่ม บันทึก เพื่อบันทึกการสร้างหน้า Column

### 21.1.2.3 การเพิ่ม Widget

1. ท่านเพิ่มข้อมูลการปรับแต่งได้โดยกดที่ปุ่ม  จะได้ข้อมูลดังภาพ



2. สามารถเพิ่มเติมข้อมูลโดยกดที่ปุ่ม  จะได้ข้อมูลดังภาพ

ตั้งค่า Widget ✕

**ชื่อ Widget**

ส่วนนี้กำหนดเป็นชื่อ Widget และควรตั้งชื่อเป็นภาษาอังกฤษ

---

**หัวข้อ**

**ลักษณะหัวเรื่อง**

**ขนาดตัวอักษรหัวเรื่อง**

**ความหนาของตัวอักษรหัวเรื่อง**

**ระยะห่างของขอบบนของหัวเรื่อง**



**ระยะห่างของขอบล่างของหัวเรื่อง**

**สีตัวอักษรหัวเรื่อง**

**Css Class**

---

**ประเภท Widget**

#### ตั้งค่า Widget

- ชื่อ Widget : กรอกชื่อ Widget สำหรับกำหนดเป็นชื่อ Widget และควรตั้งชื่อเป็นภาษาอังกฤษ
- หัวเรื่อง : กรอกชื่อหัวเรื่อง
- ลักษณะหัวเรื่อง : เลือกประเภทลักษณะหัวเรื่อง
- ขนาดตัวอักษรหัวเรื่อง : กำหนดขนาดของอักษรหัวเรื่อง เช่น 24 px, 36 px, 48 px เป็นต้น
- ความหนาของตัวอักษรหัวเรื่อง : เลือกประเภทความหนาของอักษรหัวเรื่อง
- ระยะห่างของขอบบนหัวเรื่อง : กำหนดระยะห่างของขอบบนของหัวเรื่อง เช่น 5 px, 10 px, 15 px เป็นต้น
- ระยะห่างของขอบล่างหัวเรื่อง : กำหนดระยะห่างของขอบล่างของหัวเรื่อง เช่น 5 px, 10 px, 15 px เป็นต้น

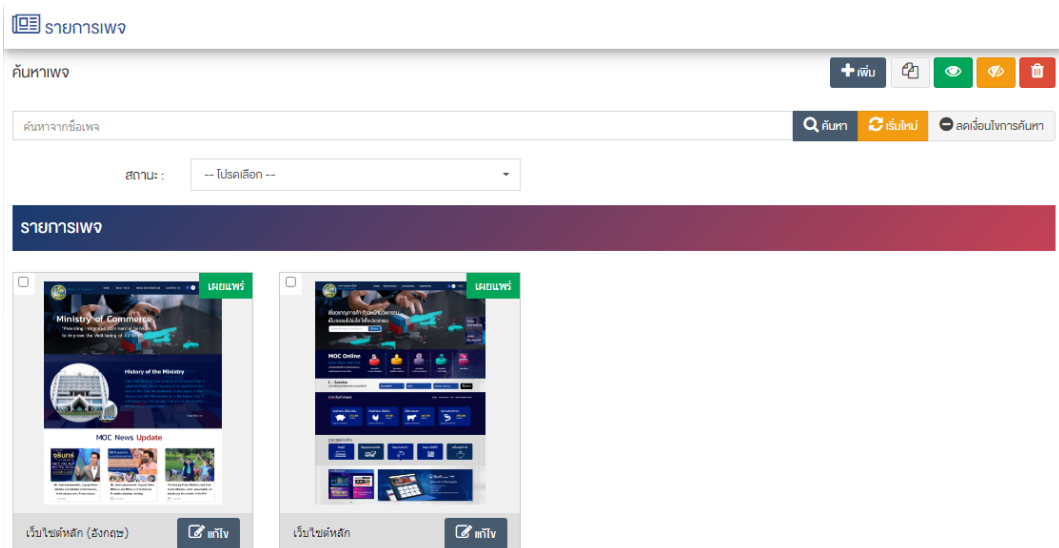
- สีตัวอักษรหัวเรื่อง : กำหนดสีของอักษรหัวเรื่อง
- Css Class : สามารถปรับแต่งป้ายโฆษณาด้วยการตั้งค่าจาก Css ได้
- แสดงเต็มความกว้าง : ต้องการแสดงผลเต็มความกว้าง ให้เลือก “ใช่”
- ประเภท Widget : เลือกประเภทของ Widget

3. ตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วนและกดปุ่ม  เพื่อบันทึกการสร้างหน้า Widget







หลังจากสร้าง “Row”, “Column” และ Widget ที่ต้องการเสร็จสิ้นแล้วให้กดปุ่ม  ข้อมูลที่สร้างไว้ในระบบ

**หมายเหตุ :** สามารถทำรายการ “เผยแพร่” “ไม่เผยแพร่” หรือ “ลบ” จากหน้ารายการหน้าเริ่มต้นได้ ดังภาพ

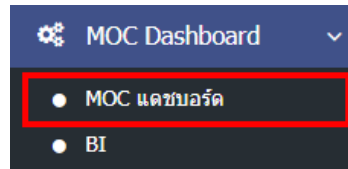


ผู้ใช้งานสามารถเลือกรายการที่ต้องการจัดการได้จากหน้ารายการ โดยมีคำสั่งต่าง ๆ ดังนี้

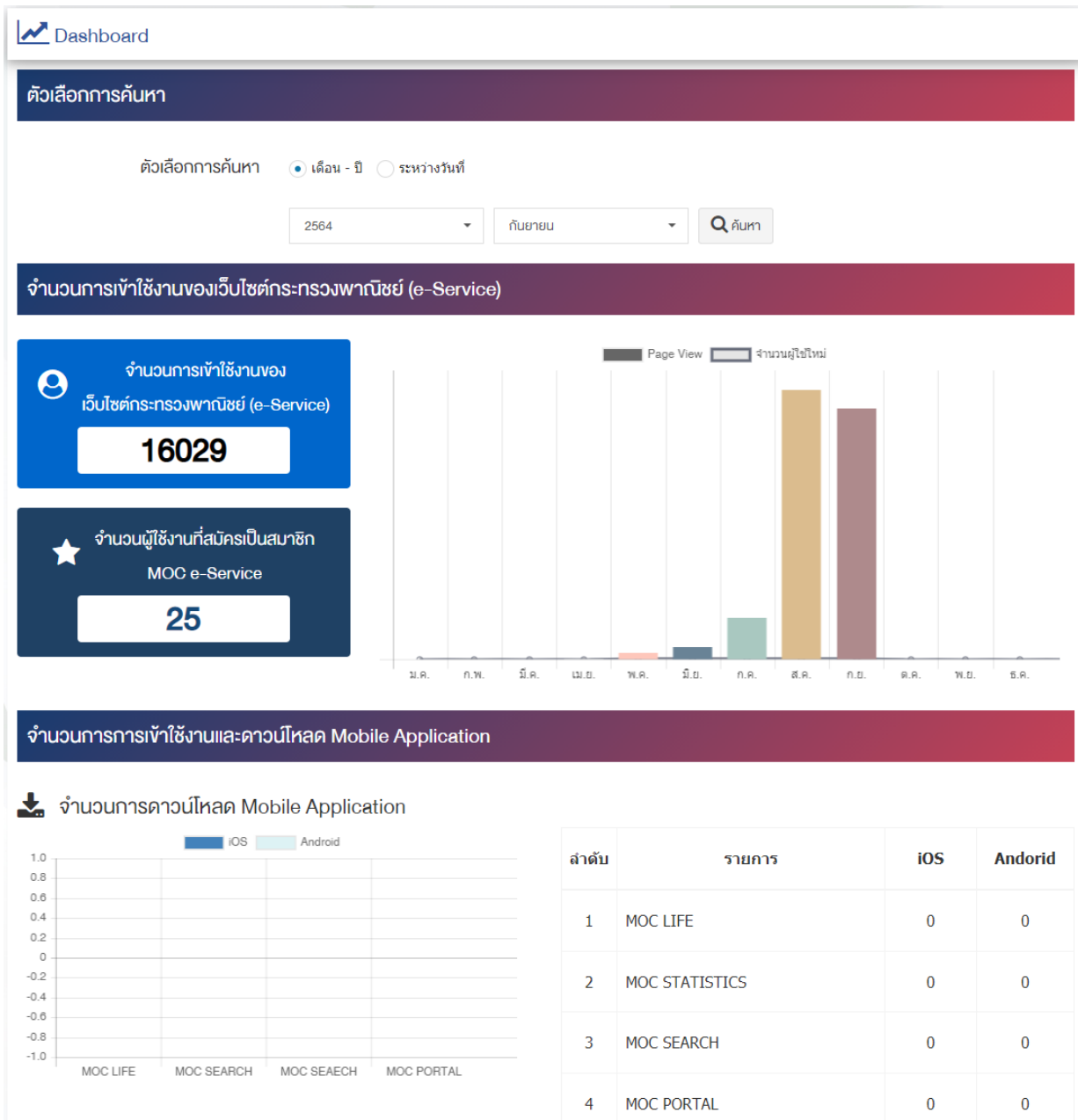
- สัญลักษณ์  หมายถึง การทำสำเนารายการที่เลือก
- สัญลักษณ์  หมายถึง การกำหนดสถานะของรายการที่เลือกให้แสดงผลเป็น “เผยแพร่”
- สัญลักษณ์  หมายถึง การกำหนดสถานะของรายการที่เลือกให้แสดงผลเป็น “ไม่เผยแพร่”
- สัญลักษณ์  หมายถึง การลบรายการที่เลือก

## 23 MOC Dashboard

### 23.1.1 การค้นหาข้อมูล

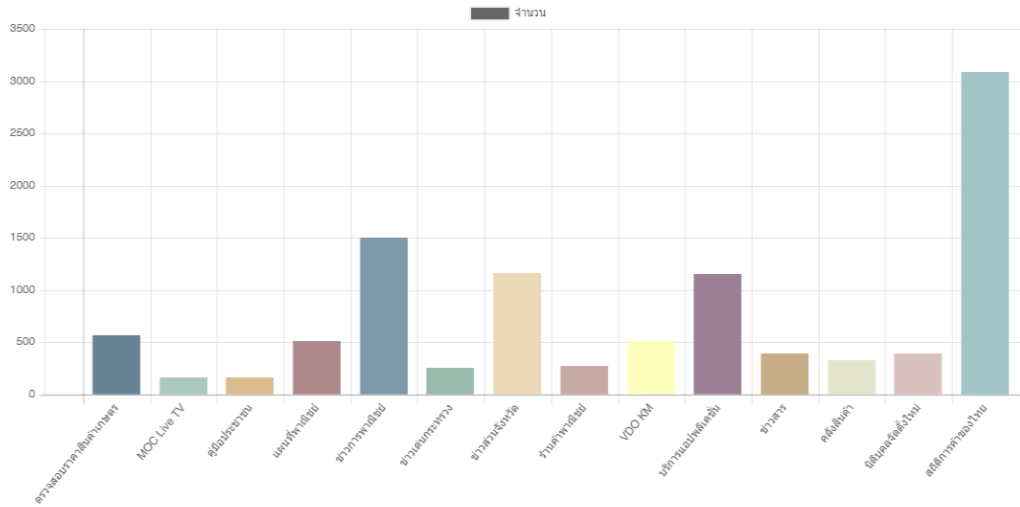


1. หลังจากเข้าสู่ระบบแล้ว ให้ผู้ใช้งานเลือกที่เมนู “MOC Dashboard” และเลือกเมนูย่อย “MOC แดชบอร์ด” ระบบจะเข้าสู่หน้าจอ Dashboard และสามารถเลือกตัวเลือกการค้นหาโดย “เดือน - ปี” หรือ “ระหว่างวันที่” เพื่อดูข้อมูล Dashboard ดังภาพ



คู่มือการใช้งานระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ของกระทรวงพาณิชย์ (MOC e-Service)  
 ในรูปแบบเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว (Online One Stop Service) สำหรับผู้ดูแลระบบ (Administrator)

จำนวนการใช้งาน Mobile Application

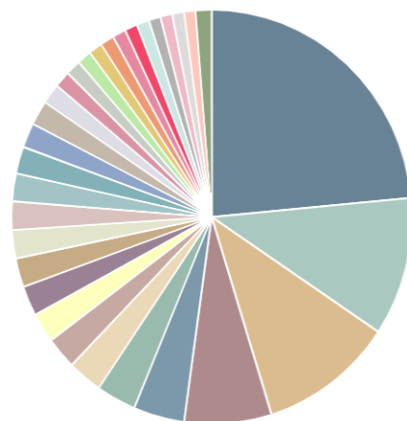


ลำดับ	บริการ	Application	จำนวน
1	ตรวจสอบราคาสินค้าเกษตร	MOC LIFE	567
2	MOC Live TV	MOC LIFE	162
3	คู่มือประชาชน	MOC LIFE	161
4	แผนที่พาณิชย์	MOC LIFE	510
5	ข่าวการพาณิชย์	MOC LIFE	1502
6	ข่าวเด่นกระทรวง	MOC LIFE	251
7	ข่าวส่วนจังหวัด	MOC LIFE	1163
8	ร้านค้าพาณิชย์	MOC LIFE	268
9	VDO KM	MOC LIFE	507
10	บริการแอปพลิเคชัน	MOC PORTAL	1154

หน้าเพจ และ การบริการ e-Service ยอดนิยม

หน้าเพจยอดนิยม

ลำดับ	รายการ	จำนวน	เปอร์เซ็นต์
1	/th/page/item/index/id/1...	7,316	10.39%
2	/th/page/item/index/id/www.moc...	3,363	4.78%
3	/th/page/item/index/id/www.moc...	3,361	4.77%
4	/th/bizinfo/index/indexemployee...	2,187	3.11%
5	/th/bizinfo/index/service/...	1,278	1.82%
6	/th/bizinfo/index/dialogselect...	1,002	1.42%
7	/th/contact/contact/index/id/...	660	0.91%





คู่มือการใช้งานระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ของกระทรวงพาณิชย์ (MOC e-Service)  
ในรูปแบบเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว (Online One Stop Service) สำหรับผู้ดูแลระบบ (Administrator)

บริการ e-Service ยอดนิยม

ลำดับ	รายการ	จำนวน	เปอร์เซ็นต์
1	บริการจดทะเบียนนิติบุคคลทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Registration)	20	21
2	บริการรับแจ้งการเป็นผู้ทำบัญชี (e-Accountant)	17	18
3	จองชื่อนิติบุคคล	9	9
4	บริการค้นหาข้อมูลจากคลังข้อมูลธุรกิจ (DBD Data Warehouse+)	9	9
5	ขอรับการรับรองเป็นสำนักงานบัญชีคุณภาพ (e-Accfirm)	8	8
6	บริการจดทะเบียนสัญญาหลักประกันทางธุรกิจ (e-Secured)	8	8
7	บริการขอเครื่องหมายรับรอง ผู้ประกอบการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	7	7
8	บริการขอเครื่องหมายรับรองผู้ประกอบการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-Commerce)	7	7
9	รายชื่อผู้ส่งออก-นำเข้า	6	6
10	บริการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า	6	6

แสดง 1 ถึง 10 จาก 85 แถว | แสดง  แถว

ก่อนหน้า **1** 2 3 4 5 ... 9 สดไป

หน่วยงานให้บริการ e-Service ยอดนิยม

ลำดับ	รายการ	จำนวน	เปอร์เซ็นต์
1	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	170	64
2	กรมทรัพย์สินทางปัญญา	39	15
3	สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์	20	8
4	กรมการค้าต่างประเทศ	12	5
5	กรมการค้าภายใน	11	4
6	กรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ	6	2
7	สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า	4	2
8	กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	4	2
9		-	-

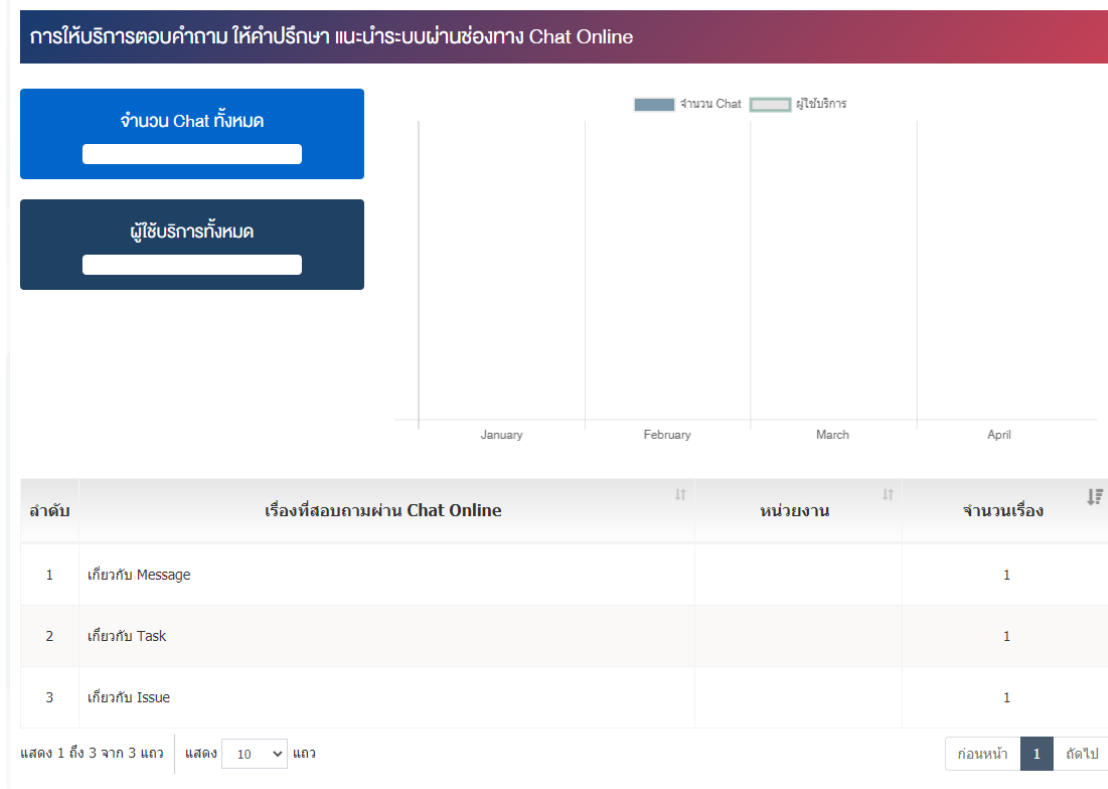
แสดง 1 ถึง 9 จาก 9 แถว | แสดง  แถว

ก่อนหน้า **1** สดไป

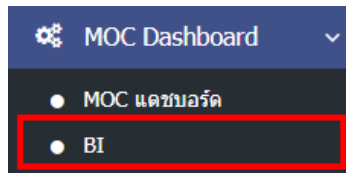
บริการ e-Service uu Mobile Application

ลำดับ	รายการ	จำนวน	เปอร์เซ็นต์
1	บริการจดทะเบียนนิติบุคคลทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Registration)	20	21
2	บริการรับแจ้งการเป็นผู้ทำบัญชี (e-Accountant)	17	18
3	จองชื่อนิติบุคคล	9	9
4	บริการค้นหาข้อมูลจากคลังข้อมูลธุรกิจ (DBD Data Warehouse+)	9	9

คู่มือการใช้งานระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ของกระทรวงพาณิชย์ (MOC e-Service)  
ในรูปแบบเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว (Online One Stop Service) สำหรับผู้ดูแลระบบ (Administrator)



### 23.1.2 การค้นหาข้อมูล



1. หลังจากเข้าสู่ระบบแล้ว ให้ผู้ใช้งานเลือกที่เมนู “MOC Dashboard” และเลือกเมนูย่อย “BI” ระบบจะเข้าสู่หน้าจอข้อมูลสถิติ ดังภาพ



คู่มือการใช้งานระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ของกระทรวงพาณิชย์ (MOC e-Service)  
ในรูปแบบเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว (Online One Stop Service) สำหรับผู้ดูแลระบบ (Administrator)

ค้นหาข้อมูลบริการ e-Service

เลือกปี All เลือกเดือน All

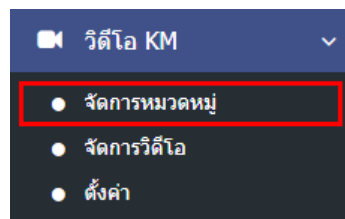
บริการ e-Service ที่มีใช้งานมากที่สุด **จำนวนการใช้งาน 65**

อันดับ	สังกัด	ชื่อบริการ e-Service	จำนวนการใช้งาน (ครั้ง)	จำนวนใช้บริการเปรียบเทียบกับเดือนที่ผ่านมา (ครั้ง)
1	OPSS	รายชื่อผู้ส่งออก-นำเข้าของไทย	47	▼ ลดลง -10 ครั้ง
2	DEB	การจดทะเบียนนิติบุคคล	4	▲ เพิ่มขึ้น 4 ครั้ง
3	OPSS	มูลค่าการส่งออกสินค้าเรียงตามมูลค่า	2	▲ เพิ่มขึ้น 2 ครั้ง
4	OPSS	มูลค่าการนำเข้าสินค้าเรียงตามมูลค่า	1	▲ เพิ่มขึ้น 1 ครั้ง
4	OPSS	มูลค่าการนำเข้าสินค้าสำคัญของไทย	1	▲ เพิ่มขึ้น 1 ครั้ง
4	OPSS	มูลค่าการส่งออกสินค้าไปยัง อาเซียน, ญี่ปุ่น, สหรัฐ, สหภาพยุโรป	1	▲ เพิ่มขึ้น 1 ครั้ง
4	OPSS	มูลค่าการส่งออกสินค้าสำคัญของไทย	1	▲ เพิ่มขึ้น 1 ครั้ง
4	OPSS	ระบบบริหารจัดการกรมกระทรวงพาณิชย์ (MOC Event)	1	▲ เพิ่มขึ้น 1 ครั้ง
4	OPSS	สถิติการค้าระหว่างประเทศของไทย	1	▲ เพิ่มขึ้น 1 ครั้ง

Microsoft Power BI 1 of 10

## 24 จัดการวิดีโอ KM

### 24.1 การจัดการหมวดหมู่



1. หลังจากเข้าสู่ระบบแล้ว ผู้ใช้งานไปเลือกที่เมนู “วิดีโอ KM” และเลือกเมนูย่อย “จัดการหมวดหมู่” ระบบจะเข้าสู่หน้าจอหมวดหมู่วิดีโอ ดังภาพ

รายการหมวดหมู่วิดีโอ

+ เพิ่ม 📄 👁️ 🗑️

ค้นหา 🔍 รีเซ็ต 🔄

รายการหมวดหมู่วิดีโอ	ชื่อหมวดหมู่วิดีโอ	จัดเรียง	จำนวนข้อมูล	สถานะ
<input type="checkbox"/>	วิดีโอองค์ความรู้	1	2	เผยแพร่
<input type="checkbox"/>	MOC Thailand	1	6	ไม่เผยแพร่

### 24.1.1 การเพิ่มหมวดหมู่วิดีโอ

1. ผู้ใช้งานกดปุ่ม **+ เพิ่ม** ระบบจะเข้าสู่หน้า “เพิ่มหมวดหมู่วิดีโอ”

**เพิ่มหมวดหมู่วิดีโอ**

ภาษาไทย English

ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ \*

หมวดหมู่หลัก -- โปรดเลือก --

รูปภาพหน้าปก **เลือกไฟล์**  
ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2 MB, เฉพาะไฟล์นามสกุล: .jpg, .jpeg, .gif, .png และขนาดไฟล์ที่แนะนำ: 600 x 600 pixel

ข้อความเกริ่นนำ

รายละเอียด

**B I U S Ix** รูปแบบ - แบบอักษร - ขนาด - A- A+  ดูรหัส HTML

ลำดับการแสดงผล \*

Css Class

**จัดการสิทธิ์**

จัดการ \*  เข้าทั้งหมด  เลือกเฉพาะกลุ่ม  เลือกเฉพาะบุคคล

สถานะ

สถานะ \*  เผยแพร่  ไม่เผยแพร่

**บันทึก** ยกเลิก

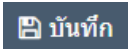
## ส่วนข้อมูลทั่วไป

- ชื่อ : กรอกข้อมูลชื่อหมวดหมู่วิดีโอ
- หมวดหมู่หลัก : เลือกประเภทหมวดหมู่หลัก
- รูปภาพหน้าปก : อัปโหลดรูปภาพหน้าปกขนาดไฟล์ไม่เกิน 2 MB, เฉพาะไฟล์นามสกุล: .jpg, .jpeg, .gif, .png และขนาดไฟล์ที่เหมาะสม: 600 x 600 pixel
- ข้อความเกริ่นนำ : กรอกข้อความเกริ่นนำของหมวดหมู่วิดีโอ
- รายละเอียด : กรอกข้อมูลรายละเอียดได้ในรูปแบบตัวหนา ตัวเอียง ปรับขนาดตัวอักษรใหญ่/เล็ก จัดกลาง เอียงซ้าย/ขวา เปลี่ยนรูปแบบตัวอักษร สีตัวอักษรได้เป็นต้น
- ลำดับการแสดงผล : กรอกข้อมูลลำดับการแสดงผลเป็นตัวเลข เช่น 1, 2, 3 เป็นต้น
- Css Class : สามารถปรับแต่งป้ายโฆษณาด้วยการตั้งค่าจาก Css ได้

## ส่วนจัดการสิทธิ์

- จัดการสิทธิ์ : กำหนดการตั้งค่าสิทธิ์ในการเข้าถึงหมวดหมู่

## ส่วนสถานะ

- สถานะ : เลือกประเภทของสถานะการแสดงผลให้เป็น “เผยแพร่” หรือ “ไม่เผยแพร่”
2. กรอกข้อมูลทั่วไปของหมวดหมู่วิดีโอให้ครบถ้วนและจะต้องกรอกข้อมูลที่สำคัญ (บังคับกรอก) โดยให้สังเกตจากเครื่องหมาย “ \* ” สีแดง หลังหัวข้อที่บังคับกรอก ซึ่งถ้าผู้ใช้งานไม่กรอกข้อมูลในหัวข้อที่บังคับกรอก ระบบจะไม่ทำการบันทึกข้อมูลให้
  3. ตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วนและกดปุ่ม  เพื่อบันทึกการสร้างหมวดหมู่วิดีโอ ระบบจะนำเข้าสู่หน้าหมวดหมู่วิดีโอ
  4. หลังจากที่ผู้ใช้งานสร้างหมวดหมู่เรียบร้อยแล้ว จะพบ Tab เพิ่ม คือ “ตั้งค่าการแสดงผล” ดังภาพ
- 
5. ผู้ใช้งานสามารถตั้งค่าการแสดงผลเฉพาะของหมวดหมู่นั้นได้

ตั้งค่าการแสดงผล

รายละเอียดหมวดหมู่

ตั้งค่าการแสดงผล

ตั้งค่าการแสดงผลหมวดหมู่หลัก

ตั้งค่าจำนวนข้อมูลที่แสดงต่อหน้า

ค่าพื้นฐาน  กำหนดเอง

จำนวนข้อมูลที่แสดงต่อหน้า

10

ตั้งค่าจำนวนคอลัมน์ที่แสดง

ค่าพื้นฐาน  กำหนดเอง

จำนวนคอลัมน์ที่แสดง

1 คอลัมน์

ตั้งค่าแสดงรูปภาพ

ค่าพื้นฐาน  กำหนดเอง

แสดงรูปภาพ

ใช่  ไม่ใช่

ตั้งค่าแสดงข้อความเกริ่นนำ

ค่าพื้นฐาน  กำหนดเอง

แสดงข้อความเกริ่นนำ

ใช่  ไม่ใช่

ตั้งค่าการแสดงผลหน้ารายการวิดีโอ

ตั้งค่าจำนวนข้อมูลที่แสดงต่อหน้า

ค่าพื้นฐาน  กำหนดเอง

จำนวนข้อมูลที่แสดงต่อหน้า

ตั้งค่าเงื่อนไขการจัดเรียง

ค่าพื้นฐาน  กำหนดเอง

เงื่อนไขการจัดเรียง

ชื่อ

รูปแบบการจัดเรียง

ก-ข

ตั้งค่าจำนวนคอลัมน์ที่แสดง

ค่าพื้นฐาน  กำหนดเอง

จำนวนคอลัมน์ที่แสดง

1 คอลัมน์

ตั้งค่าแสดงรูปภาพ

ค่าพื้นฐาน  กำหนดเอง

แสดงรูปภาพ

ใช่  ไม่ใช่

ตั้งค่าแสดงข้อความเกริ่นนำ  ค่าพื้นฐาน  กำหนดเอง


แสดงข้อความเกริ่นนำ

ใช่  ไม่ใช่

ตั้งค่าแสดงจำนวนผู้เข้าชม  ค่าพื้นฐาน  กำหนดเอง

แสดงจำนวนผู้เข้าชม

ใช่  ไม่ใช่



### ส่วนตั้งค่าการแสดงผลหมวดหมู่หลัก

- ตั้งค่าจำนวนข้อมูลที่แสดงต่อหน้า : โดยเลือก “ค่าพื้นฐาน” หรือ “กำหนดเอง”
- จำนวนข้อมูลที่แสดงต่อหน้า : ตั้งค่าจำนวนที่ต้องการหมวดหมู่ต่อหน้า เช่น 5, 10, 15 เป็นต้น
- ตั้งค่าจำนวนคอลัมน์ที่แสดง : โดยเลือก “ค่าพื้นฐาน” หรือ “กำหนดเอง”
- จำนวนคอลัมน์ที่แสดง : ตั้งค่าการแสดงผลจำนวนคอลัมน์โดยเลือก “1 คอลัมน์” “2 คอลัมน์” “3 คอลัมน์” หรือ “4 คอลัมน์”
- ตั้งค่าแสดงรูปภาพ : โดยเลือก “ค่าพื้นฐาน” หรือ “กำหนดเอง”
- แสดงรูปภาพ : ตั้งค่าการแสดงผลรูปภาพของหมวดหมู่ในหน้าเว็บไซต์ โดยเลือก “ใช่” หากต้องการให้แสดงรูปภาพหน้าปกของหมวดหมู่ หรือเลือก “ไม่ใช่” เพื่อไม่ให้แสดงรูปภาพหน้าปกของหมวดหมู่
- ตั้งค่าแสดงข้อความเกริ่นนำ : โดยเลือก “ค่าพื้นฐาน” หรือ “กำหนดเอง”
- แสดงข้อความเกริ่นนำ : ตั้งค่าการแสดงผลข้อความเกริ่นนำของหมวดหมู่ในหน้าเว็บไซต์ โดยเลือก “ใช่” หากต้องการให้แสดงข้อความเกริ่นนำของหมวดหมู่ หรือเลือก “ไม่ใช่” เพื่อไม่แสดงข้อความเกริ่นนำของหมวดหมู่

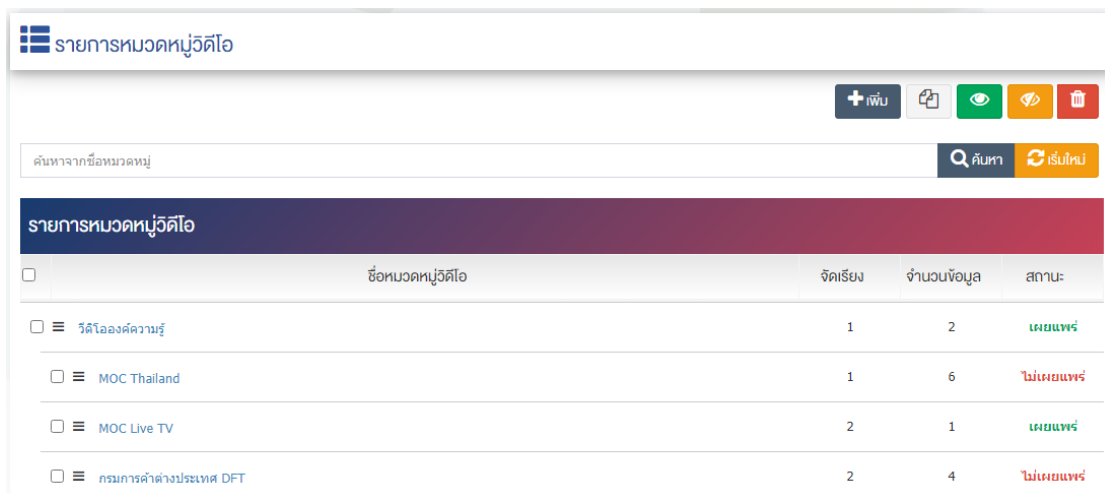
### ส่วนตั้งค่าการแสดงผลหน้ารายการวิดีโอ

- ตั้งค่าจำนวนข้อมูลที่แสดงต่อหน้า : โดยเลือก “ค่าพื้นฐาน” หรือ “กำหนดเอง”
- จำนวนข้อมูลที่แสดงต่อหน้า : ตั้งค่าจำนวนที่ต้องการให้แสดงวิดีโอต่อหน้า โดยกรอกข้อมูลตัวเลข เช่น 5, 10, 15 เป็นต้น
- ตั้งค่าเงื่อนไขการจัดเรียง : โดยเลือก “ค่าพื้นฐาน” หรือ “กำหนดเอง”
- เงื่อนไขการจัดเรียง : ตั้งค่ากำหนดเงื่อนไขการจัดเรียงวิดีโอตาม “ชื่อ” “วันที่สร้าง” “วันที่เผยแพร่” “ความนิยม” “คะแนนรวม” หรือ “ลำดับการแสดงผล”
- รูปแบบการจัดเรียง : ตั้งค่ากำหนดรูปแบบการจัดเรียงได้จาก “ก-ฮ” “ฮ-ก” “ใหม่ไปเก่า” “เก่าไปใหม่” “น้อยไปมาก” หรือ “มากไปน้อย”

- ตั้งค่าจำนวนคอลัมน์ที่แสดง : โดยเลือก “ค่าพื้นฐาน” หรือ “กำหนดเอง”
- จำนวนคอลัมน์ที่แสดง : ตั้งค่าการแสดงผลจำนวนคอลัมน์โดยเลือก “1 คอลัมน์” “2 คอลัมน์” “3 คอลัมน์” หรือ “4 คอลัมน์”
- ตั้งค่าแสดงรูปภาพ : โดยเลือก “ค่าพื้นฐาน” หรือ “กำหนดเอง”
- แสดงรูปภาพ : ตั้งค่าการแสดงผลรูปภาพของหมวดหมู่ในหน้าเว็บไซต์ โดยเลือก “ใช่” หากต้องการให้แสดงรูปภาพหน้าปกของหมวดหมู่ หรือเลือก “ไม่ใช่” เพื่อไม่ให้แสดงรูปภาพหน้าปกของหมวดหมู่
- ตั้งค่าแสดงข้อความเกริ่นนำ : โดยเลือก “ค่าพื้นฐาน” หรือ “กำหนดเอง”
- แสดงข้อความเกริ่นนำ : ตั้งค่าการแสดงผลข้อความเกริ่นนำของหมวดหมู่ในหน้าเว็บไซต์ โดยเลือก “ใช่” หากต้องการให้แสดงข้อความเกริ่นนำของหมวดหมู่ หรือเลือก “ไม่ใช่” เพื่อไม่ให้แสดงข้อความเกริ่นนำของหมวดหมู่
- ตั้งค่าแสดงจำนวนผู้เข้าชม : โดยเลือก “ค่าพื้นฐาน” หรือ “กำหนดเอง”
- แสดงจำนวนผู้เข้าชม : ตั้งค่าการแสดงผลจำนวนผู้เข้าชมของหมวดหมู่ในหน้าเว็บไซต์ โดยเลือก “ใช่” หากต้องการให้แสดงจำนวนผู้เข้าชมของหมวดหมู่ หรือเลือก “ไม่ใช่” เพื่อไม่ให้แสดงจำนวนผู้เข้าชมของหมวดหมู่





6. กรอกข้อมูลของการตั้งค่า หลังจากนั้นกดปุ่ม  ระบบแจ้งเตือน “บันทึกสำเร็จ”

**หมายเหตุ :** สามารถทำรายการ “เผยแพร่” “ไม่เผยแพร่” หรือ “ลบ” จากหน้าหมวดหมู่ได้ ดังภาพ



รายการหมวดหมู่	ชื่อหมวดหมู่	จัดเรียง	จำนวนข้อมูล	สถานะ
<input type="checkbox"/>	วิดีโอองค์ความรู้	1	2	เผยแพร่
<input type="checkbox"/>	MOC Thailand	1	6	ไม่เผยแพร่
<input type="checkbox"/>	MOC Live TV	2	1	เผยแพร่
<input type="checkbox"/>	กรมการค้าต่างประเทศ DFT	2	4	ไม่เผยแพร่

ผู้ใช้งานสามารถเลือกรายการที่ต้องการจัดการได้จากหน้ารายการ โดยมีคำสั่งต่าง ๆ ดังนี้

- สัญลักษณ์  หมายถึง การทำสำเนารายการที่เลือก
- สัญลักษณ์  หมายถึง การกำหนดสถานะของรายการที่เลือกให้แสดงผลเป็น “เผยแพร่”
- สัญลักษณ์  หมายถึง การกำหนดสถานะของรายการที่เลือกให้แสดงผลเป็น “ไม่เผยแพร่”
- สัญลักษณ์  หมายถึง การลบรายการที่เลือก





### การเผยแพร่

วันที่ประกาศ *	<input type="text" value="30/09/2564"/>	เวลา *	<input type="text" value="13 : 48"/>
วันที่ปิดประกาศ	<input type="text"/>	เวลา	<input type="text" value="00 : 00"/>
สถานะ *	<input checked="" type="radio"/> เผยแพร่ <input type="radio"/> ไม่เผยแพร่		

### Metadata

ชื่อหัวเรื่อง	<input type="text"/>
รายละเอียด	<input type="text"/>
คำสำคัญ	<input type="text"/>
รูปภาพ	<input type="button" value="เลือกไฟล์"/> <small>ขนาดไฟล์ไม่เกิน 10 MB เฉพาะไฟล์นามสกุล: .jpg, .jpeg, .gif, .png</small>

### การแชร์ข้อมูลและอื่นๆ

แชร์ข้อมูล	<input checked="" type="checkbox"/> Facebook <input checked="" type="checkbox"/> Twitter <input checked="" type="checkbox"/> Line
แสดง QR Code *	<input checked="" type="radio"/> ใช่ <input type="radio"/> ไม่ใช่

## ส่วนหัวข้อวิดีโอ

- ชื่อ : กรอกข้อมูลชื่อวิดีโอ
- หมวดหมู่ : เลือกประเภทของหมวดหมู่วิดีโอ โดยสามารถเลือกได้มากกว่า 1 หมวดหมู่ และระบบจะแสดงรายการให้เลือกโดยอัตโนมัติ
- รูปภาพหน้าปก : อัปโหลดรูปภาพหน้าปกขนาดไฟล์ไม่เกิน 10 MB เฉพาะไฟล์นามสกุล: .jpg, .jpeg, .gif, .png
- ข้อความเกริ่นนำ : กรอกข้อความเกริ่นนำ โดยกรอกข้อความไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร
- ประเภท : เลือกประเภทวิดีโอให้เป็น “Upload” “URL” “Stream” หรือ “Youtube”
- รายละเอียด : กรอกข้อมูลรายละเอียดได้ในรูปแบบตัวหนา ตัวเอียง ปรับขนาดตัวอักษรใหญ่/เล็ก จัดกลาง เอียงซ้าย/ขวา เปลี่ยนรูปแบบตัวอักษร สีตัวอักษรได้เป็นต้น

## ส่วนการเผยแพร่

- วันที่เผยแพร่ : เลือกวันที่ต้องการจะเผยแพร่วิดีโอ
- วันที่ระงับการเผยแพร่ : เลือกวันที่ต้องการระงับการเผยแพร่วิดีโอ
- การเข้าถึง : เลือกประเภทการเข้าถึงวิดีโอ ในส่วน Font-End ให้เป็น “ทั่วไป” “ลงทะเบียน” “บุคลากรภายใน” หรือ “รายหน่วยงาน”
- สถานะ : เลือกประเภทสถานะวิดีโอให้เป็น “เผยแพร่” หรือ “ไม่เผยแพร่”

## ส่วน Metadata

- **ชื่อหัวเรื่อง** : กรอกข้อมูลชื่อบทความสำหรับการสืบค้นให้สามารถค้นหาข้อมูลในหน้าเว็บไซต์โดยเครื่องมือค้นหาภายนอก (Search Engine)
- **รายละเอียด** : กรอกข้อมูลรายละเอียด
- **คำสำคัญ** : กรอกข้อมูลคำสำคัญ
- **รูปภาพ** : อัปโหลดรูปภาพขนาดไฟล์ไม่เกิน 10 MB เฉพาะไฟล์นามสกุล: .jpg, .jpeg, .gif, .png


## ส่วนการแชร์ข้อมูลและอื่นๆ

- **แชร์ข้อมูล** : เลือกประเภทข้อมูลที่ต้องการแชร์ให้เป็น “Facebook” “Twitter” หรือ “Line” เลือกได้มากกว่า 1 รายการ
- **แสดง QR Code** : เลือกประเภทการแสดง QR Code ให้เป็น “ใช่” หรือ “ไม่ใช่”

2. กรอกข้อมูลทั่วไปของรายการวิดีโอให้ครบถ้วน และจะต้องกรอกข้อมูลที่สำคัญ (บังคับกรอก) โดยให้สังเกตจากเครื่องหมาย “ \* ” สีแดง หลังหัวข้อที่บังคับกรอก ซึ่งถ้าผู้ใช้งานไม่กรอกข้อมูลในหัวข้อที่บังคับกรอก ระบบจะไม่ทำการบันทึกข้อมูลให้

3. ตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วนและกดปุ่ม  เพื่อบันทึกการสร้างวิดีโอ ระบบจะนำเข้าสู่หน้ารายการวิดีโอ

**หมายเหตุ** : สามารถทำรายการ “เผยแพร่” “ไม่เผยแพร่” หรือ “ลบ” จากหน้ารายการวิดีโอได้ ดังภาพ



 รายการวิดีโอ

ค้นหาวิดีโอ





หมวดหมู่: -- โปรดเลือก -- สถานะ: -- โปรดเลือก --

วันที่วิดีโอตั้งแต่:  ถึงวันที่:

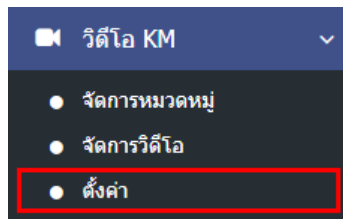
**รายการวิดีโอ**

ลำดับ	ชื่อวิดีโอ	หมวดหมู่	จำนวนเข้าชม	วันที่วิดีโอ	สถานะ
1	"พาณิชย์" ชงมาตรการเร่งส่งออกเข้า "กรม."	การประชุม	0	17/09/2564 14:22:00	
2	90 ปี กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	ข้อมูลองค์ความรู้	0	17/09/2564 14:30:00	

ผู้ใช้งานสามารถเลือกรายการที่ต้องการจัดการได้จากหน้ารายการ โดยมีคำสั่งต่าง ๆ ดังนี้

- สัญลักษณ์  หมายถึง การทำสำเนารายการที่เลือก
- สัญลักษณ์  หมายถึง การกำหนดสถานะของรายการที่เลือกให้แสดงผลเป็น “เผยแพร่”
- สัญลักษณ์  หมายถึง การกำหนดสถานะของรายการที่เลือกให้แสดงผลเป็น “ไม่เผยแพร่”
- สัญลักษณ์  หมายถึง การลบรายการที่เลือก

### 24.3 การตั้งค่าวิดีโอ KM



1. หลังจากเข้าสู่ระบบแล้ว ผู้ใช้งานไปเลือกที่เมนู “วิดีโอ KM” และเลือกเมนูย่อย “ตั้งค่า” ระบบจะเข้าสู่หน้าจอตั้งค่าการแสดงผลตั้งค่าวิดีโอ ดังภาพ

#### ตั้งค่าวิดีโอ

##### ตั้งค่าการแสดงผลหมวดหมู่หลัก

จำนวนข้อมูลที่แสดงต่อหน้า \*

จำนวนคอลัมน์ที่แสดง \*

แสดงรูปภาพ \*  ใช่  ไม่ใช่

แสดงข้อความเกริ่นนำ \*  ใช่  ไม่ใช่

##### ค่าพื้นฐานการแสดงผลหน้ารายการวิดีโอ

จำนวนข้อมูลที่แสดงต่อหน้า \*

เงื่อนไขการจัดเรียง \*

รูปแบบการจัดเรียง \*

จำนวนคอลัมน์ที่แสดง \*

แสดงรูปภาพ \*  ใช่  ไม่ใช่

แสดงข้อความเกริ่นนำ \*  ใช่  ไม่ใช่

### ส่วนตั้งค่าการแสดงผลหมวดหมู่หลัก

- **จำนวนข้อมูลที่แสดงต่อหน้า** : ตั้งค่าจำนวนที่ต้องการให้แสดงวิดีโอต่อหน้า โดยกรอกข้อมูลตัวเลข เช่น 5, 10, 15 เป็นต้น
- **จำนวนคอลัมน์ที่แสดง** : ตั้งค่าการแสดงผลจำนวนคอลัมน์โดยเลือก “1 คอลัมน์” “2 คอลัมน์” “3 คอลัมน์” หรือ “4 คอลัมน์”
- **แสดงรูปภาพ** : ตั้งค่าการแสดงผลรูปภาพของหมวดหมู่ในหน้าเว็บไซต์ โดยเลือก “ใช่” หากต้องการให้แสดงรูปภาพหน้าปกของหมวดหมู่ หรือเลือก “ไม่ใช่” เพื่อไม่ให้แสดงรูปภาพหน้าปกของหมวดหมู่
- **แสดงข้อความเกริ่นนำ** : ตั้งค่าการแสดงผลข้อความเกริ่นนำของหมวดหมู่ในหน้าเว็บไซต์ โดยเลือก “ใช่” หากต้องการให้แสดงข้อความเกริ่นนำของหมวดหมู่ หรือเลือก “ไม่ใช่” เพื่อไม่ให้แสดงข้อความเกริ่นนำของหมวดหมู่

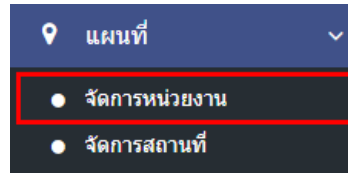
### ส่วนตั้งค่าการแสดงผลหน้ารายการวิดีโอ

- **จำนวนข้อมูลที่แสดงต่อหน้า** : ตั้งค่าจำนวนที่ต้องการให้แสดงวิดีโอต่อหน้า โดยกรอกข้อมูลตัวเลข เช่น 5, 10, 15 เป็นต้น
- **เงื่อนไขการจัดเรียง** : ตั้งค่ากำหนดเงื่อนไขการจัดเรียงวิดีโอตาม “ชื่อ” “วันที่สร้าง” “วันที่เผยแพร่” “ความนิยม” “คะแนนรวม” หรือ “ลำดับการแสดงผล”
- **รูปแบบการจัดเรียง** : ตั้งค่ากำหนดรูปแบบการจัดเรียงได้จาก “ก-ฮ” “ฮ-ก” “ใหม่ไปเก่า” “เก่าไปใหม่” “น้อยไปมาก” หรือ “มากไปน้อย”
- **จำนวนคอลัมน์ที่แสดง** : ตั้งค่าการแสดงผลจำนวนคอลัมน์โดยเลือก “1 คอลัมน์” “2 คอลัมน์” “3 คอลัมน์” หรือ “4 คอลัมน์”
- **แสดงรูปภาพ** : ตั้งค่าการแสดงผลรูปภาพของหมวดหมู่ในหน้าเว็บไซต์ โดยเลือก “ใช่” หากต้องการให้แสดงรูปภาพหน้าปกของหมวดหมู่ หรือเลือก “ไม่ใช่” เพื่อไม่ให้แสดงรูปภาพหน้าปกของหมวดหมู่
- **แสดงข้อความเกริ่นนำ** : ตั้งค่าการแสดงผลข้อความเกริ่นนำของหมวดหมู่ในหน้าเว็บไซต์ โดยเลือก “ใช่” หากต้องการให้แสดงข้อความเกริ่นนำของหมวดหมู่ หรือเลือก “ไม่ใช่” เพื่อไม่ให้แสดงข้อความเกริ่นนำของหมวดหมู่
- **แสดงจำนวนผู้เข้าชม** : ตั้งค่าการแสดงผลจำนวนผู้เข้าชมของหมวดหมู่ในหน้าเว็บไซต์ โดยเลือก “ใช่” หากต้องการให้แสดงจำนวนผู้เข้าชมของหมวดหมู่ หรือเลือก “ไม่ใช่” เพื่อไม่ให้แสดงจำนวนผู้เข้าชมของหมวดหมู่

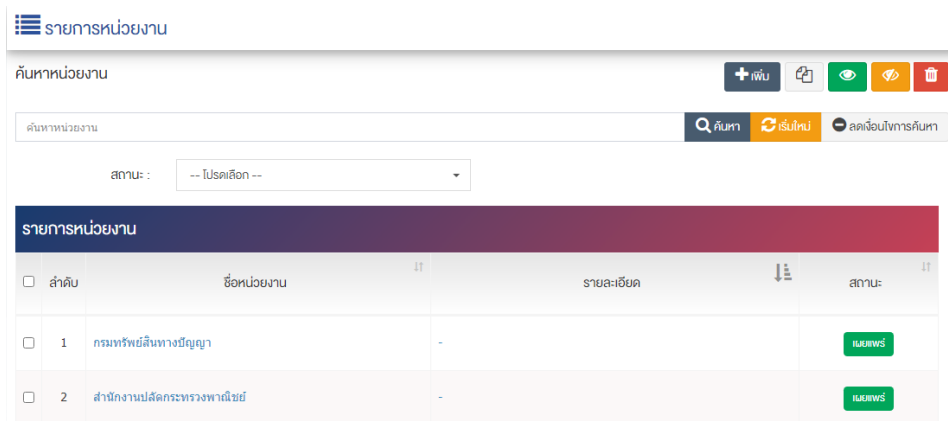
2. กรอกข้อมูลของการตั้งค่า หลังจากนั้นกดปุ่ม  ระบบแจ้งเตือน “บันทึกสำเร็จ”

## 25 จัดการแผนที่

### 25.1 การจัดการหน่วยงาน



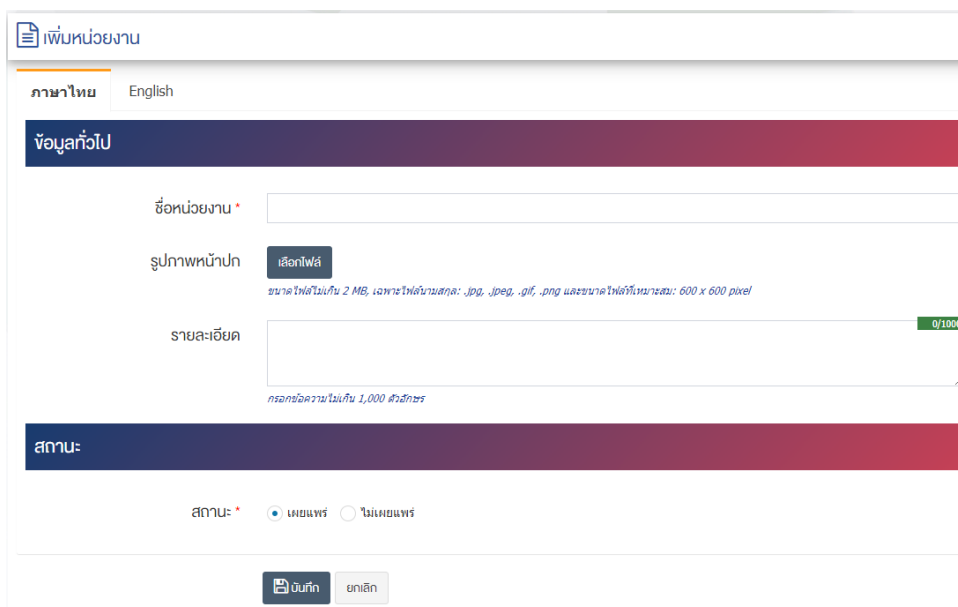
1. หลังจากเข้าสู่ระบบแล้ว ผู้ใช้งานไปเลือกที่เมนู “แผนที่” และเลือกเมนูย่อย “จัดการหน่วยงาน” ระบบจะเข้าสู่หน้าจอรายการหน่วยงาน ดังภาพ



ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน	รายละเอียด	สถานะ
1	กรมทรัพย์สินทางปัญญา	-	เพิ่ม
2	สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์	-	เพิ่ม

#### 25.1.1 การเพิ่มหน่วยงาน

1. ผู้ใช้งานกดปุ่ม **+ เพิ่ม** ระบบจะเข้าสู่หน้า “เพิ่มหน่วยงาน”



เพิ่มหน่วยงาน

ภาษาไทย English

ข้อมูลทั่วไป

ชื่อหน่วยงาน \*

รูปภาพหน้าปก   
ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2 MB, เฉพาะไฟล์นามสกุล: .jpg, .jpeg, .gif, .png และขนาดไฟล์ที่แนะนำ: 600 x 600 pixel

รายละเอียด 0/1000  
กรอกข้อความไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร

สถานะ:

สถานะ \*  เที่ยงแท้  ไม่เที่ยงแท้

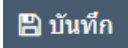
## ส่วนข้อมูลทั่วไป

- ชื่อหน่วยงาน : กรอกข้อมูลชื่อหน่วยงาน
- รูปภาพหน้าปก : อัปโหลดรูปภาพหน้าปกขนาดไฟล์ไม่เกิน 2 MB, เฉพาะไฟล์นามสกุล: .jpg, .jpeg, .gif, .png และขนาดไฟล์ที่เหมาะสม: 600 x 600 pixel
- รายละเอียด : กรอกข้อมูลรายละเอียดได้ในรูปแบบตัวหนา ตัวเอียง ปรับขนาดตัวอักษรใหญ่/เล็ก จัดกลาง เอียงซ้าย/ขวา เปลี่ยนรูปแบบตัวอักษร สีตัวอักษรได้เป็นต้น

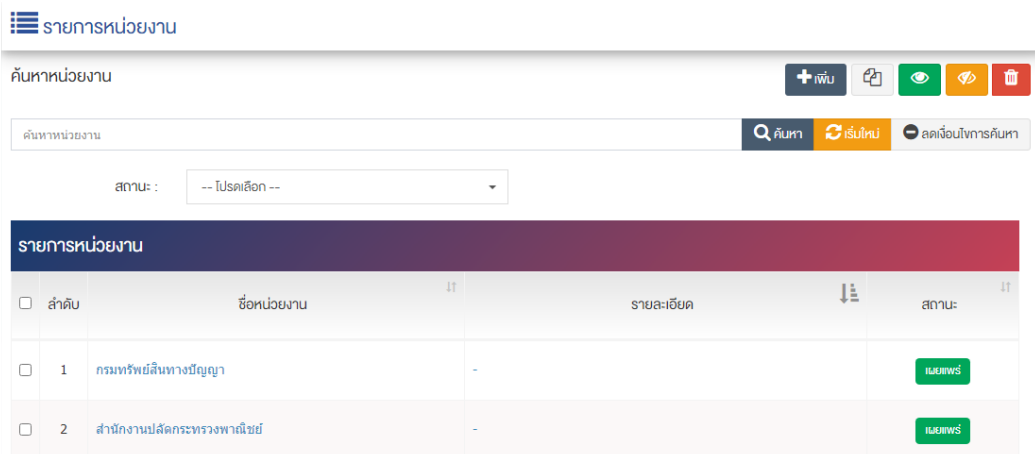
## ส่วนสถานะ

- สถานะ : เลือกประเภทของสถานะให้เป็น “เผยแพร่” หรือ “ไม่เผยแพร่”

2. กรอกข้อมูลทั่วไปของหน่วยงานให้ครบถ้วน และจะต้องกรอกข้อมูลที่สำคัญ (บังคับกรอก) โดยให้สังเกตจากเครื่องหมาย “ \* ” สีแดง หลังหัวข้อที่บังคับกรอก ซึ่งถ้าผู้ใช้งานไม่กรอกข้อมูลในหัวข้อที่บังคับกรอก ระบบจะไม่ทำการบันทึกข้อมูลให้

3. ตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วนและกดปุ่ม  เพื่อบันทึกการสร้างหน่วยงาน ระบบจะนำเข้าสู่หน้ารายการหน่วยงาน





**หมายเหตุ :** สามารถทำรายการ “เผยแพร่” “ไม่เผยแพร่” หรือ “ลบ” จากหน้ารายการหน่วยงาน ได้ ดังภาพ



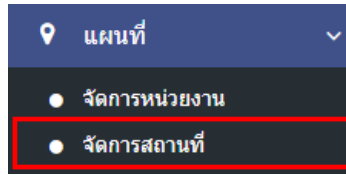
The screenshot shows a web interface for managing units. At the top, there's a header "รายการหน่วยงาน" (Unit List) and a search bar. Below the search bar, there's a dropdown menu for "สถานะ" (Status) with "-- 请选择 --" (Please select) as the current selection. The main content is a table with columns for checkboxes, unit ID, unit name, details, and status. Two units are listed: "กรมทรัพย์สินทางปัญญา" (ID 1) and "สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์" (ID 2). Both have a green "เผยแพร่" (Publish) button next to them.

<input type="checkbox"/>	ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน	รายละเอียด	สถานะ
<input type="checkbox"/>	1	กรมทรัพย์สินทางปัญญา	-	เผยแพร่
<input type="checkbox"/>	2	สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์	-	เผยแพร่

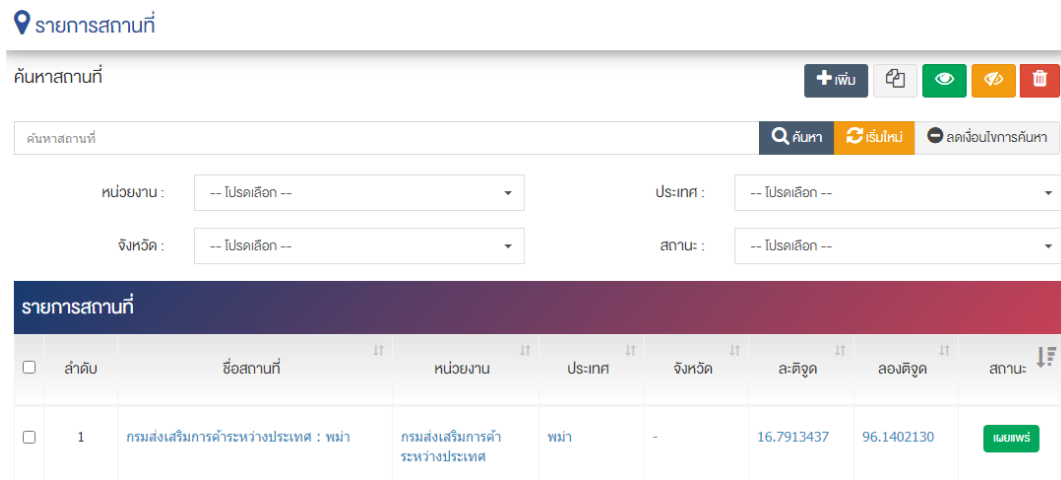
ผู้ใช้งานสามารถเลือกรายการที่ต้องการจัดการได้จากหน้ารายการ โดยมีคำสั่งต่าง ๆ ดังนี้

- สัญลักษณ์  หมายถึง การทำสำเนารายการที่เลือก
- สัญลักษณ์  หมายถึง การกำหนดสถานะของรายการที่เลือกให้แสดงผลเป็น “เผยแพร่”
- สัญลักษณ์  หมายถึง การกำหนดสถานะของรายการที่เลือกให้แสดงผลเป็น “ไม่เผยแพร่”
- สัญลักษณ์  หมายถึง การลบรายการที่เลือก

## 25.2 การจัดการสถานที่ แผนที่

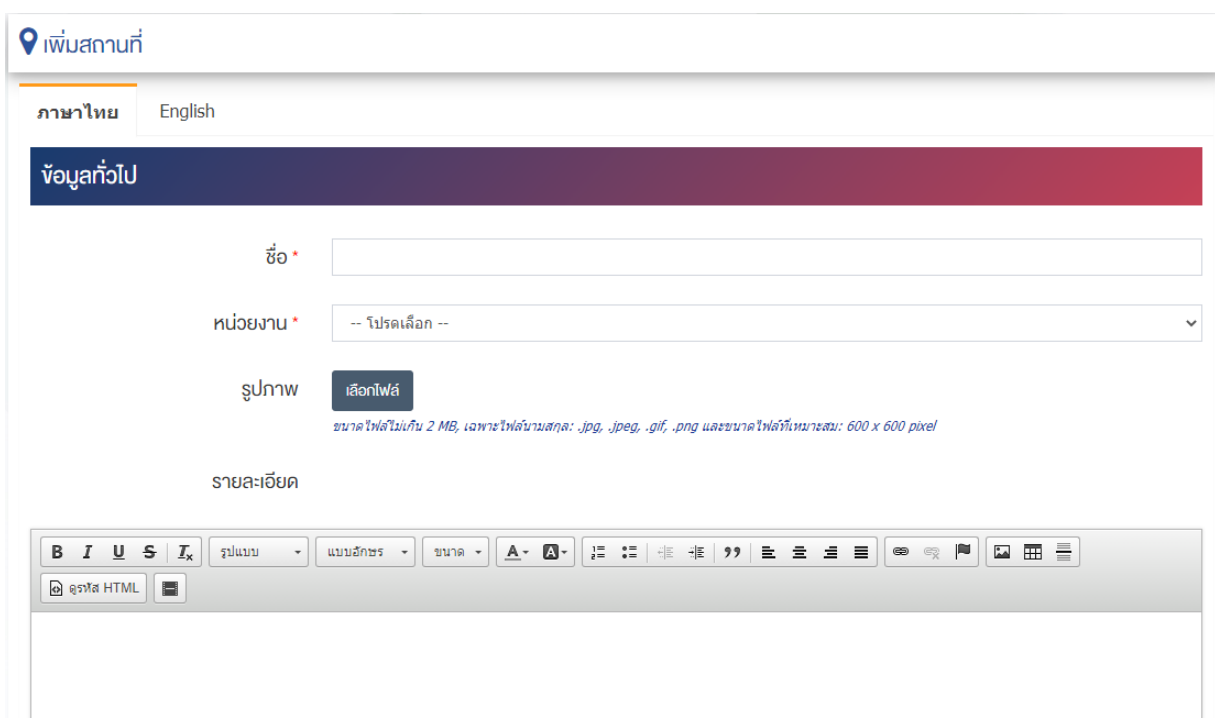


1. หลังจากเข้าสู่ระบบแล้ว ผู้ใช้งานไปเลือกที่เมนู “แผนที่” และเลือกเมนูย่อย “จัดการสถานที่” ระบบจะเข้าสู่หน้าจอรายการสถานที่ ดังภาพ



### 25.2.1 การเพิ่มสถานที่

1. ผู้ใช้งานกดปุ่ม **+ เพิ่ม** ระบบจะเข้าสู่หน้า “เพิ่มสถานที่”





### ข้อมูลสถานที่

อยู่ภายในประเทศ \*  ใช่  ไม่ใช่

ที่อยู่ \*

จังหวัด \*  อำเภอ / เขต

ตำบล / แขวง  รหัสไปรษณีย์

ละติจูด \*  ลองจิจูด \*

เบอร์ติดต่อ  เบอร์โทรสาร

อีเมล

### การเผยแพร่

วันที่ประกาศ \*  เวลา \*

วันที่ปิดประกาศ  เวลา

สถานะ \*  เผยแพร่  ไม่เผยแพร่

## ส่วนข้อมูลทั่วไป

- ชื่อ : กรอกข้อมูลชื่อสถานที่
- หน่วยงาน : เลือกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- รูปภาพหน้าปก : อัปโหลดรูปภาพหน้าปกขนาดไฟล์ไม่เกิน 2 MB, เฉพาะไฟล์นามสกุล: .jpg, .jpeg, .gif, .png และขนาดไฟล์ที่เหมาะสม: 600 x 600 pixel
- รายละเอียด : กรอกข้อมูลรายละเอียดได้ในรูปแบบตัวหนา ตัวเอียง ปรับขนาดตัวอักษรใหญ่/เล็ก จัดกลาง เอียงซ้าย/ขวา เปลี่ยนรูปแบบตัวอักษร สีตัวอักษรได้เป็นต้น

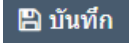
## ส่วนข้อมูลสถานที่

- อยู่ภายในประเทศ : เลือกประเภทการอยู่ภายในประเทศให้เป็น “ใช่” หรือ “ไม่ใช่”
- ที่อยู่ : กรอกข้อมูลที่อยู่สถานที่
- ละติจูด : กรอกข้อมูลละติจูด
- ลองจิจูด : กรอกข้อมูลลองจิจูด
- เบอร์ติดต่อ : กรอกข้อมูลเบอร์ติดต่อ
- เบอร์โทรสาร : กรอกข้อมูลเบอร์โทรสาร
- อีเมล : กรอกข้อมูลอีเมล

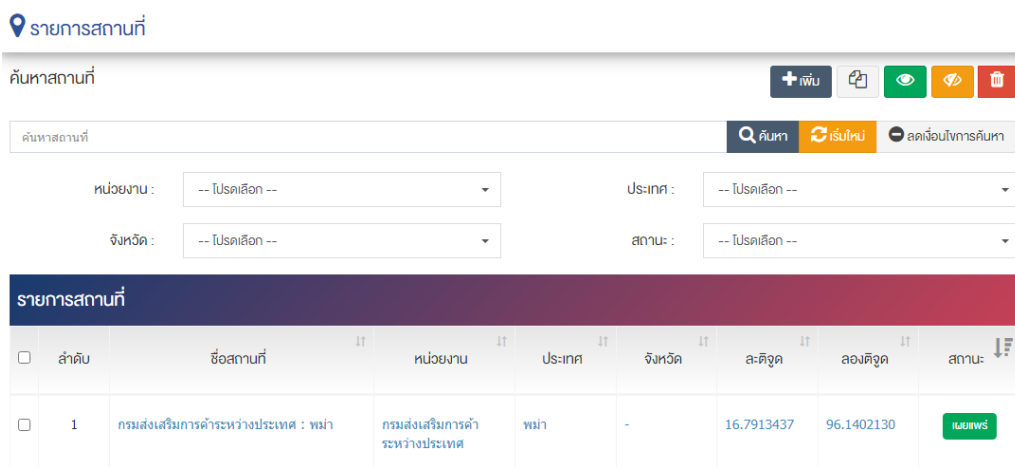
## ส่วนการเผยแพร่

- **วันที่ประกาศ :** เลือกวันที่ประกาศรายการสถานที่
- **เวลา :** เลือกเวลาที่จะประกาศรายการสถานที่
- **วันที่ปิดประกาศ :** เลือกวันที่ปิดประกาศรายการสถานที่
- **เวลา :** เลือกเวลาที่จะปิดประกาศรายการสถานที่
- **สถานะ :** เลือกประเภทของสถานะให้เป็น “เผยแพร่” หรือ “ไม่เผยแพร่”

2. กรอกข้อมูลทั่วไปของสถานที่ให้ครบถ้วน และจะต้องกรอกข้อมูลที่สำคัญ (บังคับกรอก) โดยให้สังเกตจากเครื่องหมาย “ \* ” สีแดง หลังหัวข้อที่บังคับกรอก ซึ่งถ้าผู้ใช้งานไม่กรอกข้อมูลในหัวข้อที่บังคับกรอก ระบบจะไม่ทำการบันทึกข้อมูลให้





3. ตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วนและกดปุ่ม  เพื่อบันทึกการสร้างสถานที่ ระบบจะนำเข้าสู่หน้ารายการสถานที่

**หมายเหตุ :** สามารถเลือก “เผยแพร่” “ไม่เผยแพร่” หรือ “ลบ” จากหน้ารายการสถานที่ได้ ดังภาพ



ลำดับ	ชื่อสถานที่	หน่วยงาน	ประเทศ	จังหวัด	ละติจูด	ลองจิจูด	สถานะ
1	กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ : พม่า	กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	พม่า	-	16.7913437	96.1402130	เผยแพร่

ผู้ใช้งานสามารถเลือกรายการที่ต้องการจัดการได้จากหน้ารายการ โดยมีคำสั่งต่าง ๆ ดังนี้

- สัญลักษณ์  หมายถึง การทำสำเนารายการที่เลือก
- สัญลักษณ์  หมายถึง การกำหนดสถานะของรายการที่เลือกให้แสดงผลเป็น “เผยแพร่”
- สัญลักษณ์  หมายถึง การกำหนดสถานะของรายการที่เลือกให้แสดงผลเป็น “ไม่เผยแพร่”
- สัญลักษณ์  หมายถึง การลบรายการที่เลือก



ลำดับการแสดงผล \*

จัดการสิทธิ์

จัดการ \*  เข้าถึงทั้งหมด  เลือกเฉพาะกลุ่ม  เลือกเฉพาะบุคคล

สถานะ:

สถานะ \*  เผยแพร่  ไม่เผยแพร่

### ส่วนข้อมูลทั่วไป

- ชื่อ : กรอกข้อมูลชื่อหมวดหมู่เว็บลิงค์
- หมวดหมู่หลัก : เลือกประเภทหมวดหมู่หลัก
- รูปภาพหน้าปก : อัปโหลดรูปภาพหน้าปกขนาดไฟล์ไม่เกิน 2 MB, เฉพาะไฟล์นามสกุล: .jpg, .jpeg, .gif, .png และขนาดไฟล์ที่เหมาะสม: 600 x 600 pixel
- ข้อความเกริ่นนำ : กรอกข้อความเกริ่นนำ
- รายละเอียด : กรอกข้อมูลรายละเอียดได้ในรูปแบบตัวหนา ตัวเอียง ปรับขนาดตัวอักษรใหญ่/เล็ก จัดกลาง เอียงซ้าย/ขวา เปลี่ยนรูปแบบตัวอักษร สีตัวอักษรได้เป็นต้น
- ลำดับการแสดงผล : กรอกข้อมูลลำดับการแสดงผลเป็นตัวเลข เช่น 1, 2, 3 เป็นต้น

### ส่วนจัดการสิทธิ์

- จัดการสิทธิ์ : กำหนดการตั้งค่าสิทธิ์ในการเข้าถึงหมวดหมู่

### ส่วนสถานะ

- สถานะ : เลือกประเภทของสถานะให้เป็น “เผยแพร่” หรือ “ไม่เผยแพร่”

2. กรอกข้อมูลทั่วไปของรายการหมวดหมู่เว็บลิงค์ให้ครบถ้วน และจะต้องกรอกข้อมูลที่สำคัญ (บังคับกรอก) โดยให้สังเกตจากเครื่องหมาย “ \* ” สีแดง หลังหัวข้อที่บังคับกรอก ซึ่งถ้าผู้ใช้งานไม่กรอกข้อมูลในหัวข้อที่บังคับกรอก ระบบจะไม่ทำการบันทึกข้อมูลให้

3. ตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วนและกดปุ่ม  เพื่อบันทึกการสร้างหมวดหมู่เว็บลิงค์ ระบบจะนำเข้าสู่หน้ารายการหมวดหมู่เว็บลิงค์


4. หลังจากที่คุณใช้งานสร้างหมวดหมู่เรียบร้อยแล้ว จะพบ Tab เพิ่ม คือ “ตั้งค่าการแสดงผล” ดังภาพ

## ปรับปรุงหมวดหมู่เว็บไซต์

รายละเอียดหมวดหมู่

ตั้งค่าการแสดงผล

### 5. ผู้ใช้งานสามารถตั้งค่าการแสดงผลเฉพาะของหมวดหมู่นั้นได้

 **ตั้งค่าการแสดงผล**

รายละเอียดหมวดหมู่ **ตั้งค่าการแสดงผล**

#### ตั้งค่าการแสดงผลหน้ารายการ

ตั้งค่ารูปแบบการแสดงผล  ค่าพื้นฐาน  กำหนดเอง

รูปแบบการแสดงผล

แบบคอลัมน์เว็บไซต์

ตั้งค่าเงื่อนไขการจัดเรียง  ค่าพื้นฐาน  กำหนดเอง

เงื่อนไขการจัดเรียง

วันที่เผยแพร่

รูปแบบการจัดเรียง

ใหม่ไปเก่า

ตั้งค่าการแสดงผลเว็บไซต์  ค่าพื้นฐาน  กำหนดเอง

ความกว้าง (พิกเซล)

150

ความสูง (พิกเซล)

80

ตั้งค่าแสดงชื่อเว็บไซต์  ค่าพื้นฐาน  กำหนดเอง

แสดงชื่อเว็บไซต์เป็นลิงค์

ใช่  ไม่ใช่

ตั้งค่าแสดงข้อความเกริ่นนำ  ค่าพื้นฐาน  กำหนดเอง

แสดงข้อความเกริ่นนำเป็นลิงค์

ใช่  ไม่ใช่

ตั้งค่าแสดงปุ่ม  ค่าพื้นฐาน  กำหนดเอง

แสดงปุ่มลิงค์

ใช่  ไม่ใช่

ตั้งค่า CSS  ค่าพื้นฐาน  กำหนดเอง

CSS

 บันทึก

## ส่วนตั้งค่าการแสดงผลหน้ารายการ

- ตั้งค่ารูปแบบการแสดงผล : โดยเลือก “ค่าพื้นฐาน” หรือ “กำหนดเอง”
- รูปแบบการแสดงผล : ตั้งค่ากำหนดรูปแบบการแสดงผลให้เป็น “แบบคอลัมน์เว็บลิงค์” หรือ “แบบรายการหมวดหมู่”
- ตั้งค่าเงื่อนไขการจัดเรียง : โดยเลือก “ค่าพื้นฐาน” หรือ “กำหนดเอง”
- เงื่อนไขการจัดเรียง : ตั้งค่ากำหนดเงื่อนไขการจัดเรียงตาม “ชื่อ” “วันที่สร้าง” “วันที่เผยแพร่” หรือ “ความนิยม”
- รูปแบบการจัดเรียง : ตั้งค่ากำหนดรูปแบบการจัดเรียงได้จาก “เก่าไปใหม่” หรือ “ใหม่ไปเก่า”
- ตั้งค่าการแสดงผลเว็บลิงค์ : โดยเลือก “ค่าพื้นฐาน” หรือ “กำหนดเอง”
- ความกว้าง (พิกเซล) : กำหนดขนาดความกว้างเป็นจำนวนตัวเลข โดยยึดหลักนามสกุลเป็นพิกเซล เช่น 120, 150 เป็นต้น
- ความสูง (พิกเซล) : กำหนดขนาดความสูงเป็นจำนวนตัวเลข โดยยึดหลักนามสกุลเป็นพิกเซล เช่น 60, 80 เป็นต้น
- ตั้งค่าแสดงชื่อเว็บลิงค์ : โดยเลือก “ค่าพื้นฐาน” หรือ “กำหนดเอง”
- แสดงชื่อเว็บลิงค์เป็นลิงค์ : ตั้งค่าการแสดงผลชื่อเว็บลิงค์เป็นลิงค์ให้เป็น “ใช่” หรือ “ไม่ใช่”
- ตั้งค่าแสดงข้อความเกริ่นนำ : โดยเลือก “ค่าพื้นฐาน” หรือ “กำหนดเอง”
- แสดงข้อความเกริ่นนำเป็นลิงค์ : ตั้งค่าการแสดงผลข้อความเกริ่นนำเป็นลิงค์โดยเลือก “ใช่” หรือ “ไม่ใช่”
- ตั้งค่าแสดงปุ่ม : โดยเลือก “ค่าพื้นฐาน” หรือ “กำหนดเอง”
- แสดงปุ่มลิงค์ : ตั้งค่าการแสดงผลปุ่มลิงค์โดยเลือก “ใช่” หรือ “ไม่ใช่”
- ตั้งค่า CSS : โดยเลือก “ค่าพื้นฐาน” หรือ “กำหนดเอง”
- CSS : ตั้งค่าการแสดงผลโดยใช้คำสั่ง CSS





6. กรอกข้อมูลของการตั้งค่า หลังจากนั้นกดปุ่ม  ระบบแจ้งเตือน “บันทึกสำเร็จ”

**หมายเหตุ :** สามารถทำรายการ “เผยแพร่” “ไม่เผยแพร่” หรือ “ลบ” จากหน้ารายการหมวดหมู่เว็บลิงค์ได้เช่นกัน ดังภาพ

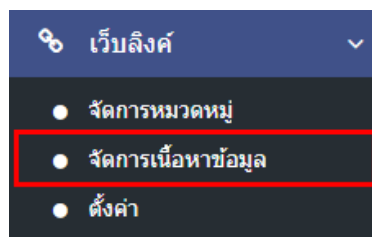
### รายการหมวดหมู่เว็บลิงค์

	ชื่อหมวดหมู่เว็บลิงค์	จัดเรียง	จำนวนข้อมูล	สถานะ
<input type="checkbox"/>	คู่มือสำหรับประชาชน ตาม พ.ร.บ. อำนาจความสะดวก	1	2	เผยแพร่
<input type="checkbox"/>	บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service)	1	3	เผยแพร่

ผู้ใช้งานสามารถเลือกรายการที่ต้องการจัดการได้จากหน้ารายการ โดยมีคำสั่งต่าง ๆ ดังนี้









- สัญลักษณ์  หมายถึง การทำสำเนารายการที่เลือก
- สัญลักษณ์  หมายถึง การกำหนดสถานะของรายการที่เลือกให้แสดงผลเป็น “เผยแพร่”
- สัญลักษณ์  หมายถึง การกำหนดสถานะของรายการที่เลือกให้แสดงผลเป็น “ไม่เผยแพร่”
- สัญลักษณ์  หมายถึง การลบรายการที่เลือก

## 26.2 การจัดการเนื้อหาเว็บลิงค์




1. หลังจากเข้าสู่ระบบแล้ว ให้ผู้ใช้งานไปเลือกที่เมนู “เว็บลิงค์” และเลือกเมนูย่อย “จัดการเนื้อหาข้อมูล” ระบบจะนำท่านเข้าสู่หน้าจอรายการเว็บลิงค์ ดังภาพ


### รายการเว็บลิงค์

ค้นหาจากชื่อเว็บลิงค์							
+ เพิ่ม    							
ค้นหา   							
หมวดหมู่: -- โปรดเลือก --		สถานะ: -- โปรดเลือก --					
รายการเว็บลิงค์							
<input type="checkbox"/>	ลำดับ	ชื่อเว็บลิงค์	หมวดหมู่	ผู้ชม	ผู้เขียน	วันที่สร้าง	สถานะ
<input type="checkbox"/>	1	บริการจดทะเบียนสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร/ออกแบบผลิตภัณฑ์	บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service)	0	มานะ ลุดสาหะ	28/04/2564 15:25:22	

### 26.2.1 การเพิ่มรายการเว็บลิงค์

1. ผู้ใช้งานกดปุ่ม  ระบบจะนำท่านเข้าสู่หน้า “รายการเว็บลิงค์”

คู่มือการใช้งานระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ของกระทรวงพาณิชย์ (MOC e-Service)  
ในรูปแบบเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว (Online One Stop Service) สำหรับผู้ดูแลระบบ (Administrator)

 เพิ่มเว็บไซต์

ภาษาไทย English

**หัวข้อเว็บไซต์**

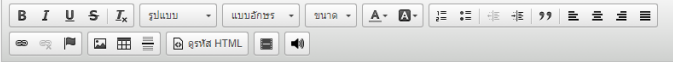
ชื่อ \*

หมวดหมู่ \*

รูปภาพหน้าปก   
ขนาดไฟล์ไม่เกิน 10 MB เฉพาะไฟล์นามสกุล: .jpg, .jpeg, .gif, .png

ข้อความเกริ่นนำ

สามารถแสดงรายละเอียด  ใช่  ไม่ใช่  
ใช้ข้ามเมื่อรูปแบบการแสดงผล เป็น "แบบรายการหมวดหมู่"

รายละเอียด 

URL

การเปิดหน้าต่าง

ลำดับการแสดงผล

**การเผยแพร่**

วันที่ประกาศ \*

เวลาที่ประกาศ \*

วันที่ปิดประกาศ

เวลาที่ปิดประกาศ

สถานะ \*  เผยแพร่  ไม่เผยแพร่

### ส่วนหัวข้อเว็บไซต์

- ชื่อ : กรอกข้อมูลชื่อเว็บไซต์
- หมวดหมู่ : เลือกประเภทหมวดหมู่รายการเว็บไซต์
- รูปภาพหน้าปก : อัปโหลดรูปภาพหน้าปกขนาดไฟล์ไม่เกิน 10 MB เฉพาะไฟล์นามสกุล: .jpg, .jpeg, .gif, .png
- ข้อความเกริ่นนำ : กรอกข้อความเกริ่นนำ



- สามารถแสดงรายละเอียด : เลือกรูปแบบการแสดงผล
- รายละเอียด : กรอกข้อมูลรายละเอียดได้ในรูปแบบตัวหนา ตัวเอียง ปรับขนาดตัวอักษรใหญ่/เล็ก จัดกลาง เอียงซ้าย/ขวา เปลี่ยนรูปแบบตัวอักษร สีตัวอักษรได้เป็นต้น
- URL : กรอกข้อมูล URL ที่ต้องการให้ลิงค์ไปยังเว็บไซต์ปลายทาง
- การเปิดหน้าต่าง : เลือกประเภทการเปิดเนื้อหาในหน้าต่างเดิมหรือหน้าต่างใหม่ โดยเลือก “เปิดหน้าต่างใหม่” หรือเลือก “เปิดในหน้าต่างเดิม”
- ลำดับการแสดงผล : กรอกข้อมูลลำดับการแสดงผลเป็นตัวเลข เช่น 1, 2, 3 เป็นต้น

### ส่วนการเผยแพร่

- วันที่ประกาศ : เลือกวันที่ประกาศรายการเว็บลิงค์
- เวลา : เลือกเวลาที่จะประกาศรายการเว็บลิงค์
- วันที่ปิดประกาศ : เลือกวันที่ปิดประกาศรายการเว็บลิงค์
- เวลา : เลือกเวลาที่จะปิดประกาศรายการเว็บลิงค์
- สถานะ : เลือกประเภทของสถานะให้เป็น “เผยแพร่” หรือ “ไม่เผยแพร่”

2. กรอกข้อมูลทั่วไปของรายการเว็บลิงค์ให้ครบถ้วน และจะต้องกรอกข้อมูลที่สำคัญ (บังคับกรอก) โดยให้สังเกตจากเครื่องหมาย “ \* ” สีแดง หลังหัวข้อที่บังคับกรอก ซึ่งถ้าผู้ใช้งานไม่กรอกข้อมูลในหัวข้อที่บังคับกรอก ระบบจะไม่ทำการบันทึกข้อมูลให้





3. ตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วนและกดปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกการสร้างเว็บลิงค์ ระบบจะนำเข้าสู่หน้ารายการเว็บลิงค์

**หมายเหตุ :** สามารถทำรายการ “เผยแพร่” “ไม่เผยแพร่” หรือ “ลบ” จากหน้ารายการเว็บลิงค์ได้เช่นกัน ดังภาพ

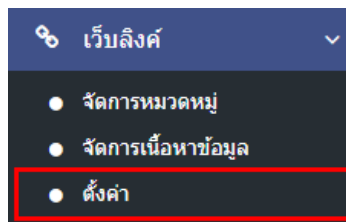
### รายการเว็บลิงค์

ค้นหาเว็บลิงค์							
ค้นหาจากชื่อเว็บลิงค์							
หมวดหมู่: -- โปรดเลือก -- สถานะ: -- โปรดเลือก --							
รายการเว็บลิงค์							
<input type="checkbox"/>	ลำดับ	ชื่อเว็บลิงค์	หมวดหมู่	ผู้ชม	ผู้เขียน	วันที่สร้าง	สถานะ
<input type="checkbox"/>	1	บริการจดทะเบียนสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร/ออกแบบผลิตภัณฑ์	บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service)	0	มานะ อุดสาทะ	28/04/2564 15:25:22	เผยแพร่

ผู้ใช้งานสามารถเลือกรายการที่ต้องการจัดการได้จากหน้ารายการ โดยมีคำสั่งต่าง ๆ ดังนี้

- สัญลักษณ์  หมายถึง การทำสำเนารายการที่เลือก
- สัญลักษณ์  หมายถึง การกำหนดสถานะของรายการที่เลือกให้แสดงผลเป็น “เผยแพร่”
- สัญลักษณ์  หมายถึง การกำหนดสถานะของรายการที่เลือกให้แสดงผลเป็น “ไม่เผยแพร่”
- สัญลักษณ์  หมายถึง การลบรายการที่เลือก

### 26.3 การตั้งค่าเว็บลิงค์



1. หลังจากเข้าสู่ระบบแล้ว ผู้ใช้งานไปเลือกที่เมนู “เว็บลิงค์” และเลือกเมนูย่อย “ตั้งค่า” ระบบจะนำท่านเข้าสู่หน้าจอรายการตั้งค่าระบบ ดังภาพ

ตั้งค่าเว็บลิงค์

ค่าพื้นฐานระบบเว็บลิงค์

รูปแบบการแสดงผล	แบบคอลัมน์เว็บลิงค์
เงื่อนไขการจัดเรียง	วันที่เผยแพร่
รูปแบบการจัดเรียง	ใหม่ไปเก่า
ความกว้าง (พิกเซล)	150
ความสูง (พิกเซล)	80
แสดงชื่อเว็บลิงค์เป็นลิงค์	<input checked="" type="radio"/> ใช่ <input type="radio"/> ไม่ใช่
แสดงข้อความกระตุ้นนำเป็นลิงค์	<input checked="" type="radio"/> ใช่ <input type="radio"/> ไม่ใช่
แสดงปุ่มลิงค์	<input checked="" type="radio"/> ใช่ <input type="radio"/> ไม่ใช่
CSS	<input type="text"/>

#### ส่วนค่าพื้นฐานระบบ

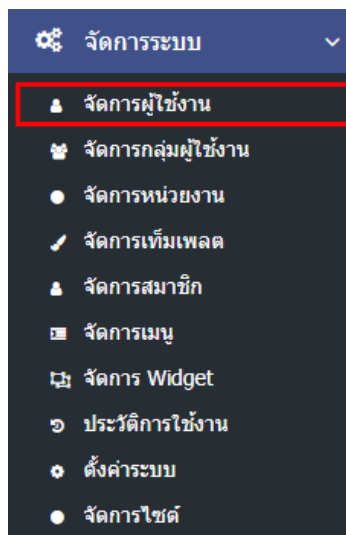
- รูปแบบการแสดงผล : เลือกประเภทรูปแบบการแสดงผลให้เป็น “แบบคอลัมน์เว็บลิงค์” หรือ “แบบรายการหมวดหมู่”

- **เงื่อนไขการจัดเรียง :** เลือกประเภทเงื่อนไขการจัดเรียงจาก “ชื่อ” “วันที่สร้าง” “วันที่เผยแพร่” หรือ “ความนิยม”
- **รูปแบบการจัดเรียง :** เลือกประเภทรูปแบบการจัดเรียงได้จาก “เก่าไปใหม่” หรือ “ใหม่ไปเก่า”
- **ความกว้าง (พิกเซล) :** กำหนดขนาดความกว้างเป็นจำนวนตัวเลข โดยยึดหลักนามสกุลเป็นพิกเซล เช่น 120, 150 เป็นต้น
- **ความสูง (พิกเซล) :** กำหนดขนาดความสูงเป็นจำนวนตัวเลข โดยยึดหลักนามสกุลเป็นพิกเซล เช่น 60, 80 เป็นต้น
- **แสดงชื่อเว็บไซต์เป็นลิงค์ :** เลือกประเภทการแสดงชื่อเว็บไซต์เป็นลิงค์ให้เป็น “ใช่” หรือ “ไม่ใช่”
- **แสดงข้อความเกริ่นนำเป็นลิงค์ :** เลือกประเภทการแสดงข้อความเกริ่นนำเป็นลิงค์ให้เป็น “ใช่” หรือ “ไม่ใช่”
- **แสดงปุ่มลิงค์ :** เลือกประเภทการแสดงปุ่มลิงค์ให้เป็น “ใช่” หรือ “ไม่ใช่”
- **CSS :** สามารถปรับแต่งรายการหมวดหมู่เว็บไซต์ด้วยการตั้งค่าจาก CSS ได้

2. กรอกข้อมูลของการตั้งค่าเว็บไซต์ หลังจากนั้นกดปุ่ม  ระบบแจ้งเตือน “บันทึกสำเร็จ”

## 27 จัดการระบบ

### 27.1 การจัดการผู้ใช้งาน



1. หลังจากเข้าสู่ระบบแล้ว ให้ผู้ใช้งานเลือกที่เมนู “จัดการระบบ” และเลือกเมนูย่อย “จัดการผู้ใช้งาน” ระบบจะนำท่านเข้าสู่หน้าจอรายการผู้ใช้งาน ดังภาพ

คู่มือการใช้งานระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ของกระทรวงพาณิชย์ (MOC e-Service)  
ในรูปแบบเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว (Online One Stop Service) สำหรับผู้ดูแลระบบ (Administrator)

รายการผู้ใช้งาน

ค้นหาจาก + เพิ่มผู้ใช้งาน

ค้นหา 🔍 ค้นหา 🔄 รีเฟรช 🗑️ ลบเงื่อนไขการค้นหา

กลุ่มผู้ใช้งาน: -- โปรดเลือก -- สถานะ: -- โปรดเลือก --

ลำดับ	ชื่อบัญชีผู้ใช้งาน	ชื่อ - นามสกุล	กลุ่มผู้ใช้งาน	อีเมล	สถานะ
1					
2					

### 27.1.1 การเพิ่มชื่อบัญชีผู้ใช้งาน

1. ผู้ใช้งานกดปุ่ม + เพิ่มผู้ใช้งาน ระบบจะนำท่านเข้าสู่หน้า “เพิ่มผู้ใช้งาน”

เพิ่มผู้ใช้งาน

ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ - นามสกุล \*

เลขประจำตัวประชาชน

เพศ  วันเกิด

เบอร์โทรศัพท์  เบอร์อิแพคซ์

เบอร์โทรศัพท์มือถือ  ที่อยู่

อีเมล \*  Line ID

อีเมลจะใช้ในการเข้าสู่ระบบและรับการแจ้งเตือนต่างๆ ซึ่งไม่สามารถเปลี่ยนได้ในภายหลัง

จัดการรหัสหลัก \*  ใช่  ไม่

ตำแหน่ง

รูปภาพ เลือกไฟล์  
ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2 MB  
เฉพาะไฟล์นามสกุล: .jpg, .jpeg, .gif, .png

ข้อมูลผู้ใช้งาน

รหัสผ่าน \*

ยืนยันรหัสผ่าน \*

สถานะ \*  ใช้งาน  ไม่ใช้งาน

บันทึก ยกเลิก

#### ส่วนข้อมูลทั่วไป


- ชื่อ-นามสกุล : กรอกข้อมูลคำนำหน้า และกรอกข้อมูลชื่อ-นามสกุลของชื่อบัญชีผู้ใช้งาน
- เลขประจำตัวประชาชน : กรอกข้อมูลเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก
- เพศ : เลือกประเภทข้อมูลเพศ
- วันเกิด : เลือกประเภทข้อมูลวันเกิด

- เบอร์โทรศัพท์ : กรอกข้อมูลเบอร์โทรศัพท์ เช่น 02-1234567 เป็นต้น
- เบอร์แฟกซ์ : กรอกข้อมูลเบอร์แฟกซ์ เช่น 02-1234567 เป็นต้น
- เบอร์โทรศัพท์มือถือ : กรอกข้อมูลเบอร์โทรศัพท์มือถือ เช่น 098-765-4321 เป็นต้น
- ที่อยู่ : กรอกข้อมูลที่อยู่
- อีเมล : กรอกข้อมูลอีเมล เช่น [admin@demo.com](mailto:admin@demo.com) เป็นต้น
- Line ID : กรอกข้อมูล Line ID
- จัดการไซต์หลัก : เลือกสถานะบัญชีผู้ใช้งานจัดการไซต์หลัก ให้เป็น “ใช่” หรือ “ไม่ใช่”
- ตำแหน่ง : กรอกข้อมูลตำแหน่งของสมาชิก
- รูปภาพ : อัปโหลดรูปภาพขนาดไฟล์ไม่เกิน 2 MB, เฉพาะไฟล์นามสกุล: .jpg, .jpeg, .gif, .png

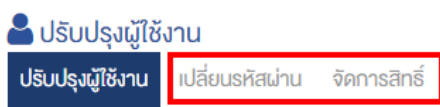
### ส่วนข้อมูลผู้ใช้งาน

- รหัสผ่าน : ใช้อักขระ 8 ตัวขึ้นไปที่มีทั้งตัวอักษร ตัวเลข และสัญลักษณ์ผสมกัน เพื่อความปลอดภัย
- ยืนยันรหัสผ่าน : กรอกข้อมูลรหัสผ่านอีกครั้งเพื่อเป็นยืนยันรหัสผ่าน
- สถานะ : เลือกประเภทสถานะของบัญชีผู้ใช้งานให้เป็น “ใช้งาน” หรือ “ไม่ใช้งาน”

2. กรอกข้อมูลทั่วไปของบัญชีผู้ใช้งานให้ครบถ้วน และจะต้องกรอกข้อมูลที่สำคัญ (บังคับกรอก) โดยให้สังเกตจากเครื่องหมาย “ \* ” สีแดง หลังหัวข้อที่บังคับกรอก ซึ่งถ้าผู้ใช้งานไม่กรอกข้อมูลในหัวข้อที่บังคับกรอก ระบบจะไม่ทำการบันทึกข้อมูลให้

3. ตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วนและกดปุ่ม  เพื่อบันทึกการสร้างบัญชีผู้ใช้งาน ระบบจะนำเข้าสู่หน้ารายการผู้ใช้งาน

4. หลังจากที่ผู้ใช้งานสร้างหมวดหมู่เรียบร้อยแล้ว จะพบ Tab เพิ่ม คือ “เปลี่ยนรหัสผ่าน” และ “จัดการสิทธิ์” ดังภาพ



5. ผู้ใช้งานสามารถเปลี่ยนรหัสผ่านของผู้ใช้งานได้

เปลี่ยนรหัสผ่าน

ปรับปรุงผู้ใช้งาน | **เปลี่ยนรหัสผ่าน** | จัดการสิทธิ์

เปลี่ยนรหัสผ่าน

บัญชีผู้ใช้งาน admin

รหัสผ่าน \*   
รหัสผ่านควรมีความยาวอย่างน้อย 8 ตัว

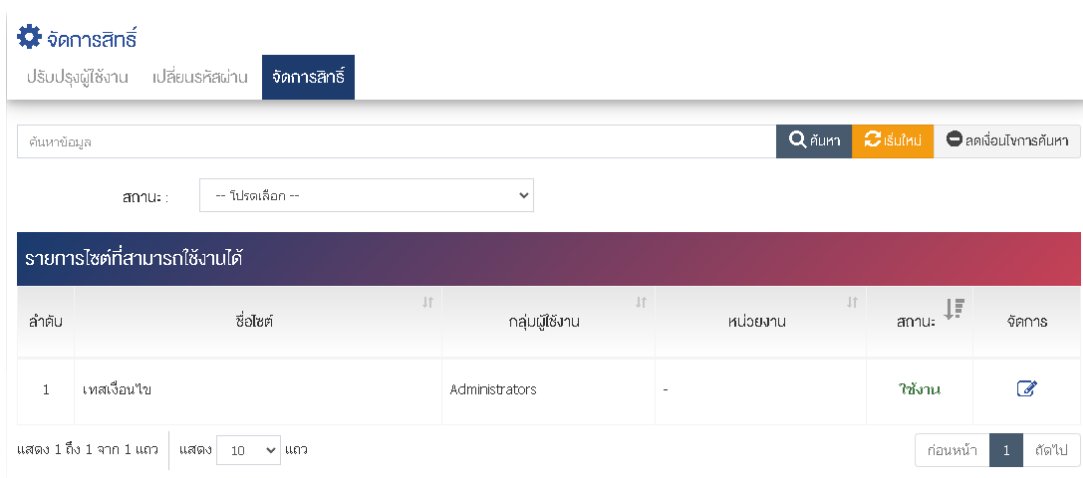
ยืนยันรหัสผ่าน \*   
กรอกกรหัสผ่านซ้ำอีกครั้ง

## เปลี่ยนรหัสผ่าน

- บัญชีผู้ใช้งาน : บัญชีที่เราต้องการเปลี่ยนรหัสผ่าน
- รหัสผ่าน : เปลี่ยนรหัสผ่านใหม่ของผู้ใช้งาน รหัสผ่านความยาวอย่างน้อย 8 ตัว
- ยืนยันรหัสผ่าน : กรอกรหัสผ่านซ้ำอีกครั้ง




ตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วนและกดปุ่ม  เพื่อบันทึกการเปลี่ยนรหัสบัญชีผู้ใช้งาน

## 6. ผู้ใช้งานสามารถจัดการสิทธิ์ของผู้ใช้งานได้




จัดการสิทธิ์



ปรับปรุงผู้ใช้งาน เปลี่ยนรหัสผ่าน **จัดการสิทธิ์**


ค้นหา   

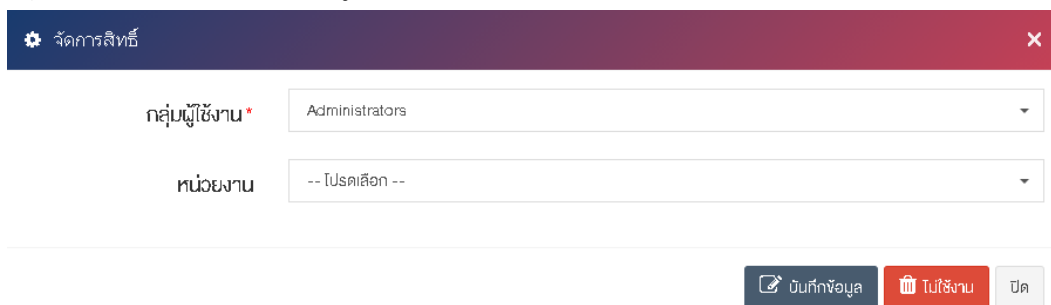
สถานะ:

รายการไซต์ที่สามารถใช้งานได้

ลำดับ	ชื่อไซต์	กลุ่มผู้ใช้งาน	หน่วยงาน	สถานะ	จัดการ
1	ทะเลเจ็อนไซ	Administrators	-	ใช้งาน	

แสดง 1 ถึง 1 จาก 1 แถว | แสดง 10 แถว |  1 




ผู้ใช้งานกดปุ่ม  ระบบจะนำท่านเข้าสู่หน้า “จัดการสิทธิ์” ดังภาพ



จัดการสิทธิ์

กลุ่มผู้ใช้งาน\*

หน่วยงาน

## เปลี่ยนรหัสผ่าน

- กลุ่มผู้ใช้งาน : เลือกอำนาจสิทธิ์ของกลุ่มผู้ใช้งาน
- หน่วยงาน : เลือกหน่วยงานที่ต้องการให้สิทธิ์

ตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วนและกดปุ่ม  เพื่อบันทึกการจัดการสิทธิ์บัญชีผู้ใช้งาน

## 27.1.2 การแก้ไขและการลบข้อมูลผู้ใช้ใช้งาน

**รายการผู้ใช้งาน**

ค้นหาจาก + เพิ่มผู้ใช้งาน

ค้นหา  🔍 ค้นหา 🔄 เริ่มใหม่ 🗑️ ลบหรือปิดการค้นหา

กลุ่มผู้ใช้งาน:  สถานะ:

ลำดับ	ชื่อบัญชีผู้ใช้งาน	ชื่อ - นามสกุล	กลุ่มผู้ใช้งาน	อีเมล	สถานะ
1					
2					

1. หลังจากเข้าสู่หน้ารายการผู้ใช้งานแล้ว ผู้ใช้งานเลือกรายการที่ต้องการแก้ไขหรือลบชื่อบัญชีผู้ใช้งาน ระบบจะนำท่านเข้าสู่หน้าจอ “ปรับปรุงผู้ใช้งาน”

**ปรับปรุงผู้ใช้งาน**

[ปรับปรุงผู้ใช้งาน](#) [เปลี่ยนรหัสผ่าน](#) [จัดการสิทธิ์](#)

**ข้อมูลทั่วไป**

ชื่อ - นามสกุล \*

เลขประจำตัวประชาชน

เพศ  วันเกิด

เบอร์โทรศัพท์

เบอร์โทรศัพท์มือถือ

อีเมล

ที่อยู่

Line ID


จัดการโซเชียลมีเดีย \*  ใช่  ไม่

กลุ่มผู้ใช้งาน \*

หน่วยงาน

ตำแหน่ง

รูปภาพ   
ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2 MB  
เฉพาะไฟล์นามสกุล: .jpg, .jpeg, .gif, .png

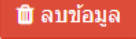


**ข้อมูลผู้ใช้งาน**

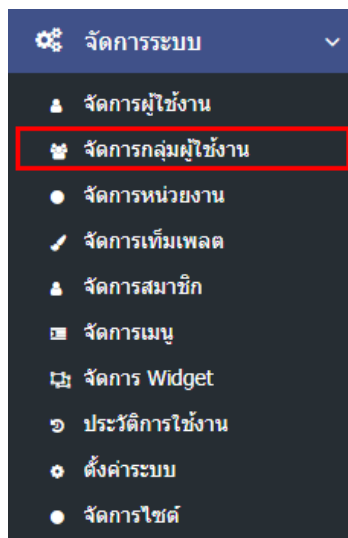
ชื่อบัญชีผู้ใช้งาน

สถานะ \*  ใช้งาน  ไม่ใช้งาน

2. หลังจากเข้าสู่หน้าปรับปรุงผู้ใช้งานแล้ว ผู้ใช้งานสามารถกรอกข้อมูลของบัญชีผู้ใช้งาน ที่ต้องการแก้ไขให้ครบถ้วน และจะต้องกรอกข้อมูลที่สำคัญ (บังคับกรอก) โดยสังเกตเครื่องหมาย “ \* ” สีแดง หลังหัวข้อที่บังคับกรอก ซึ่งถ้าผู้ใช้งานไม่กรอกข้อมูลลงในหัวข้อที่บังคับกรอก ระบบจะไม่ทำการบันทึก การบันทึกข้อมูลให้ผู้ใช้งานกดที่ปุ่ม “ปรับปรุงข้อมูล” ถือเป็นกรอกข้อมูล

**หมายเหตุ :** หากผู้ใช้งานต้องการลบข้อมูล กดปุ่ม  เพื่อดำเนินการลบ

## 27.2 การจัดการกลุ่มผู้ใช้งาน



1. หลังจากเข้าสู่ระบบแล้ว ให้ผู้ใช้งานเลือกที่เมนู “จัดการระบบ” และเลือกเมนูย่อย “จัดการกลุ่มผู้ใช้งาน” ระบบจะนำท่านเข้าสู่หน้าจอรายการกลุ่มผู้ใช้งาน ดังภาพ

**รายการกลุ่มผู้ใช้งาน**

ค้นหาจาก + เพิ่มกลุ่มผู้ใช้งาน

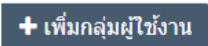
ค้นหาจากกลุ่มผู้ใช้งาน  ค้นหา รีเฟรช ลดเงื่อนไขการค้นหา

สถานะ :


ลำดับ	ชื่อย่อ	ชื่อกลุ่มผู้ใช้งาน	เป็นกลุ่มหลัก	เป็นกลุ่มตั้งต้น	สถานะ
1	Admin	Administrators	ใช่	-	ใช้งาน
2	TestGroup	Test Group	-	-	ใช้งาน

แสดง 1 ถึง 2 จาก 2 แถว | แสดง  แถว | ก่อนหน้า 1 ถัดไป

### 27.2.1 การเพิ่มกลุ่มผู้ใช้งาน

1. ผู้ใช้งานกดปุ่ม  ระบบจะนำท่านเข้าสู่หน้า “เพิ่มกลุ่มผู้ใช้งาน”



 เพิ่มกลุ่มผู้ใช้งาน

**ข้อมูลทั่วไป**

ชื่อกลุ่มผู้ใช้งาน \*

ชื่อย่อ \*

รายละเอียด

เป็นกลุ่มหลัก \*  ใช่  ไม่ใช่


เป็นกลุ่มบังคับ \*  ใช่  ไม่ใช่

สถานะ \*  ใช้งาน  ไม่ใช้งาน


### ส่วนข้อมูลทั่วไป

- ชื่อกลุ่มผู้ใช้งาน : กรอกชื่อกลุ่มผู้ใช้งาน
- ชื่อย่อ : กรอกชื่อย่อของกลุ่มผู้ใช้งาน
- รายละเอียด : กรอกข้อมูลรายละเอียดของกลุ่มผู้ใช้งาน
- สถานะ : เลือกประเภทสถานะของกลุ่มผู้ใช้งานให้เป็น “ใช้งาน” หรือ “ไม่ใช้งาน”

2. กรอกข้อมูลของกลุ่มผู้ใช้งานให้ครบถ้วน และจะต้องกรอกข้อมูลที่สำคัญ (บังคับกรอก) โดยให้สังเกตจากเครื่องหมาย “ \* ” สีแดง หลังหัวข้อที่บังคับกรอก ซึ่งถ้าผู้ใช้งานไม่กรอกข้อมูลในหัวข้อที่บังคับกรอก ระบบจะไม่ทำการบันทึกข้อมูลให้

3. ตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วนและกดปุ่ม  บันทึก เพื่อบันทึกการสร้างกลุ่มผู้ใช้งาน ระบบจะนำเข้าสู่หน้ารายการกลุ่มผู้ใช้งาน

## 27.2.2 การกำหนดสิทธิ์การใช้งาน

 กำหนดสิทธิ์

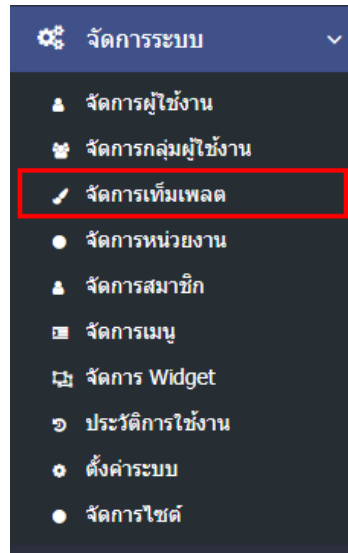
[ปรับปรุงกลุ่มผู้ใช้งาน](#) [กำหนดสิทธิ์](#)

ตั้งค่าระบบ	<input checked="" type="checkbox"/> จัดการตั้งค่าระบบ
จัดการผู้ใช้งาน	<input checked="" type="checkbox"/> จัดการตั้งค่าภาษา
จัดการเว็บไซต์	<input checked="" type="checkbox"/> จัดการเพิ่มเพลง
Article	<input checked="" type="checkbox"/> จัดการกลุ่มเมนู
Gallery	<input checked="" type="checkbox"/> จัดการเมนู
Event Calendar	<input checked="" type="checkbox"/> จัดการ Widget
Banner	<input checked="" type="checkbox"/> ประวัติการใช้งาน
Link	<input type="button" value="บันทึก"/>
FAQ	
ร้องเรียน	

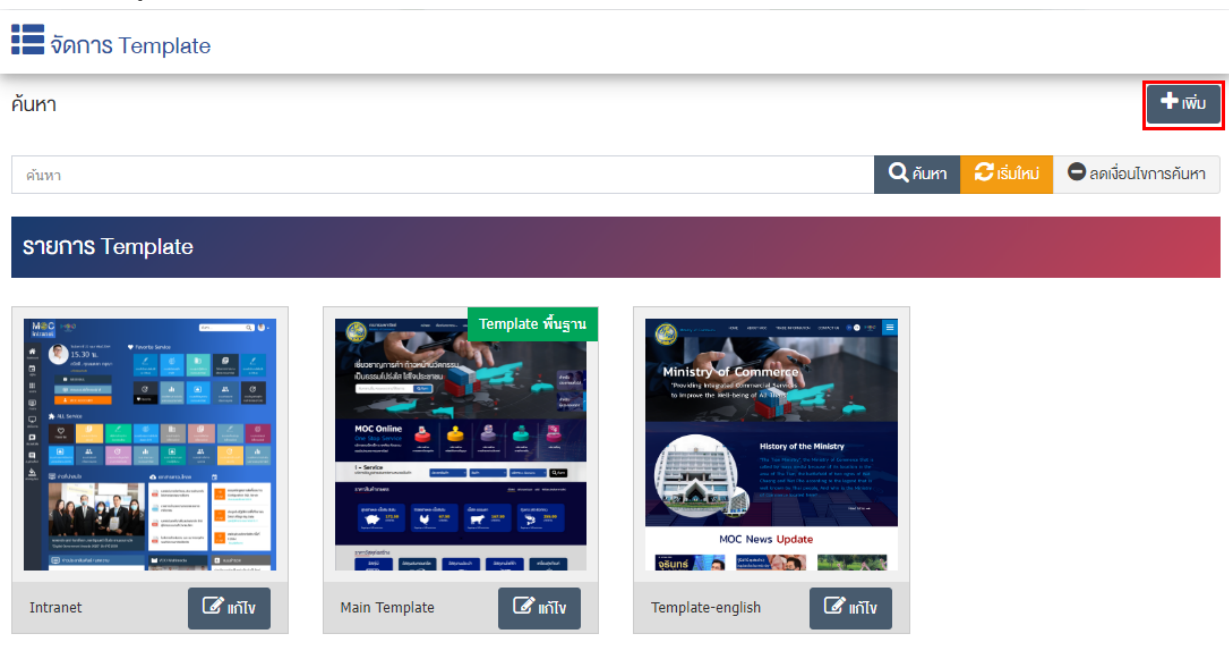
1. ไปที่ Tab “กำหนดสิทธิ์”

- เลือกเมนูที่ต้องการกำหนดสิทธิ์การเข้าถึง และทำเครื่องหมายถูกหน้ารายการที่ต้องการเพิ่มสิทธิ์การเข้าไปบริหารจัดการให้กับกลุ่มผู้ใช้
- กดปุ่ม “บันทึก” เพื่อบันทึกการกำหนดสิทธิ์ให้กับกลุ่มผู้ใช้งาน

### 27.3 การจัดการเพิ่มเพลต



- หลังจากเข้าสู่ระบบแล้ว ให้ผู้ใช้งานเลือกที่เมนู “จัดการระบบ” และเลือกเมนูย่อย “จัดการเพิ่มเพลต” ระบบจะนำท่านเข้าสู่หน้าจอรายการเพิ่มเพลต ดังภาพ



#### 27.3.1 การเพิ่มเพิ่มเพลต

- ผู้ใช้งานกดปุ่ม **+ เพิ่ม** ระบบจะนำท่านเข้าสู่หน้า “เพิ่ม Template”

คู่มือการใช้งานระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ของกระทรวงพาณิชย์ (MOC e-Service)  
ในรูปแบบเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว (Online One Stop Service) สำหรับผู้ดูแลระบบ (Administrator)

เพิ่ม Template

### ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ Template \*

เมนูหลัก \* -- โปรดเลือก --

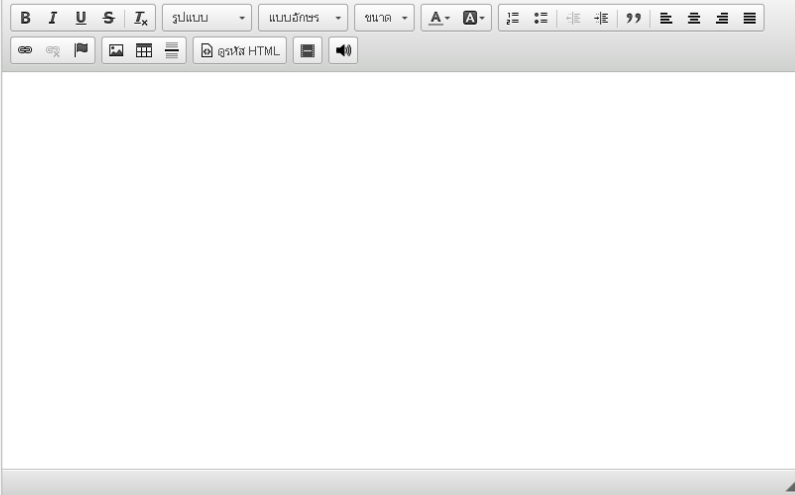
การแสดงผลเมนูหลัก \* Menu and Offcanvas

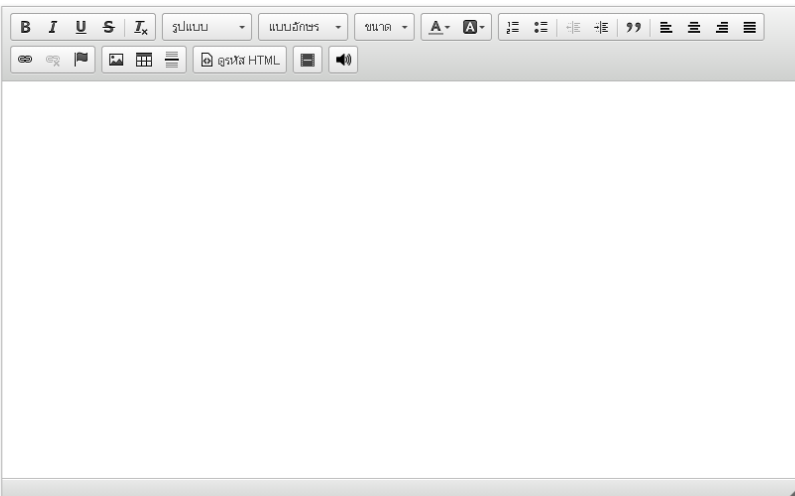
รูปภาพตัวอย่าง   
ขนาดไฟล์ไม่เกิน 10 MB  
เฉพาะไฟล์นามสกุล: .jpg, .jpeg, .gif, .png

รูป Favicon   
ขนาดไฟล์ไม่เกิน 1 MB  
เฉพาะไฟล์นามสกุล: .jpg, .jpeg, .gif, .png

ตั้งค่าโลโก้  เฉพาะ Logo  เฉพาะข้อความ  รูปและชื่อ

โลโก้เว็บไซต์   
ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2 MB  
เฉพาะไฟล์นามสกุล: .jpg, .jpeg, .gif, .png

ชื่อเว็บไซต์   
แสดงร่วมกับโลโก้ ในตำแหน่ง Logo

ที่อยู่ Footer   
แสดงในตำแหน่ง footeraddress

คำสงวนลิขสิทธิ์   
แสดงในตำแหน่ง copyright

คู่มือการใช้งานระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ของกระทรวงพาณิชย์ (MOC e-Service)  
ในรูปแบบเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว (Online One Stop Service) สำหรับผู้ดูแลระบบ (Administrator)

ตั้งค่า Loading  ไม่มี  ภาพจากเว็บไซต์  ภาพจากไฟล์

รูปภาพพื้นหลัง   
ขนาดไฟล์ไม่เกิน 10 MB  
เฉพาะไฟล์นามสกุล: .jpg, .jpeg, .gif, .png

แสดงรูปภาพพื้นหลังซ้ำ  ลักษณะการคลุมพื้นหลังของรูปภาพ

การเคลื่อนที่ของรูปภาพพื้นหลัง  ตำแหน่งรูปภาพพื้นหลัง

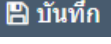
สีพื้นหลัง

กำหนดเป็นค่าพื้นฐาน  ใช่

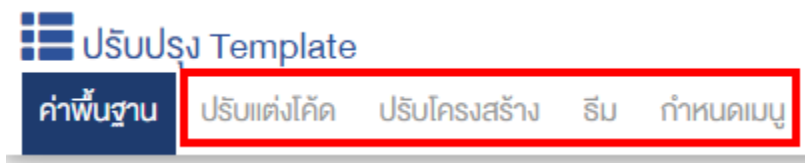
### เปลี่ยนรหัสผ่าน

- ชื่อ Template : กรอกข้อมูลชื่อ Template ที่ต้องการ
- เมนูหลัก : เลือกประเภทเมนูหลักที่ต้องการให้ Template แสดง
- การแสดงผลเมนูหลัก : เลือกการแสดงผลเมนูหลัก
- รูปภาพตัวอย่าง : อัปโหลดรูปภาพตัวอย่างขนาดไฟล์ไม่เกิน 10 MB เฉพาะไฟล์นามสกุล: .jpg, .jpeg, .gif, .png
- รูป Favicon : อัปโหลดรูป Favicon ขนาดไฟล์ไม่เกิน 1 MB เฉพาะไฟล์นามสกุล: .jpg, .jpeg, .gif, .png
- ตั้งค่าโลโก้ : เลือกประเภทของโลโก้ที่ต้องการแสดง “แสดง Logo” “เฉพาะข้อความ” หรือ “รูปและชื่อ”
- โลโก้เว็บไซต์ : อัปโหลดโลโก้เว็บไซต์ ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2 MB เฉพาะไฟล์นามสกุล: .jpg, .jpeg, .gif, .png
- ชื่อเว็บไซต์ : กรอกข้อมูลชื่อ เว็บไซต์ ที่ต้องการ สามารถแสดงร่วมกับโลโก้ ในตำแหน่ง Logo
- ที่อยู่ Footer : กรอกข้อมูล ที่อยู่ Footer ที่ต้องการ สามารถแสดงในตำแหน่ง Copyright
- คำสงวนลิขสิทธิ์ : คำสงวนลิขสิทธิ์สำหรับจัดทำเว็บไซต์ สามารถแสดงในตำแหน่ง Copyright
- ตั้งค่า Loading : เลือกประเภทของการ Loading เว็บไซต์ที่แสดงได้แก่ “ไม่มี” “ภาพจากเว็บไซต์” หรือ “ภาพจากไฟล์”
- รูปพื้นหลัง : อัปโหลดรูปพื้นหลังเว็บไซต์ ขนาดไฟล์ไม่เกิน 10 MB เฉพาะไฟล์นามสกุล: .jpg, .jpeg, .gif, .png
- แสดงรูปภาพพื้นหลังซ้ำ : เลือกประเภทของ รูปภาพพื้นหลังซ้ำ
- ลักษณะการคลุมพื้นหลังของรูปภาพ : เลือกประเภทของ ลักษณะการคลุมพื้นหลังของรูปภาพ
- การเคลื่อนที่ของรูปภาพพื้นหลัง : เลือกประเภทของ การเคลื่อนที่ของรูปภาพพื้นหลัง
- ตำแหน่งรูปภาพพื้นหลัง : เลือกประเภทของ ตำแหน่งรูปภาพพื้นหลัง
- สีพื้นหลัง : เลือกประเภทของ สีพื้นหลัง
- กำหนดเป็นค่าพื้นฐาน : เลือกกำหนดเป็นค่าพื้นฐาน

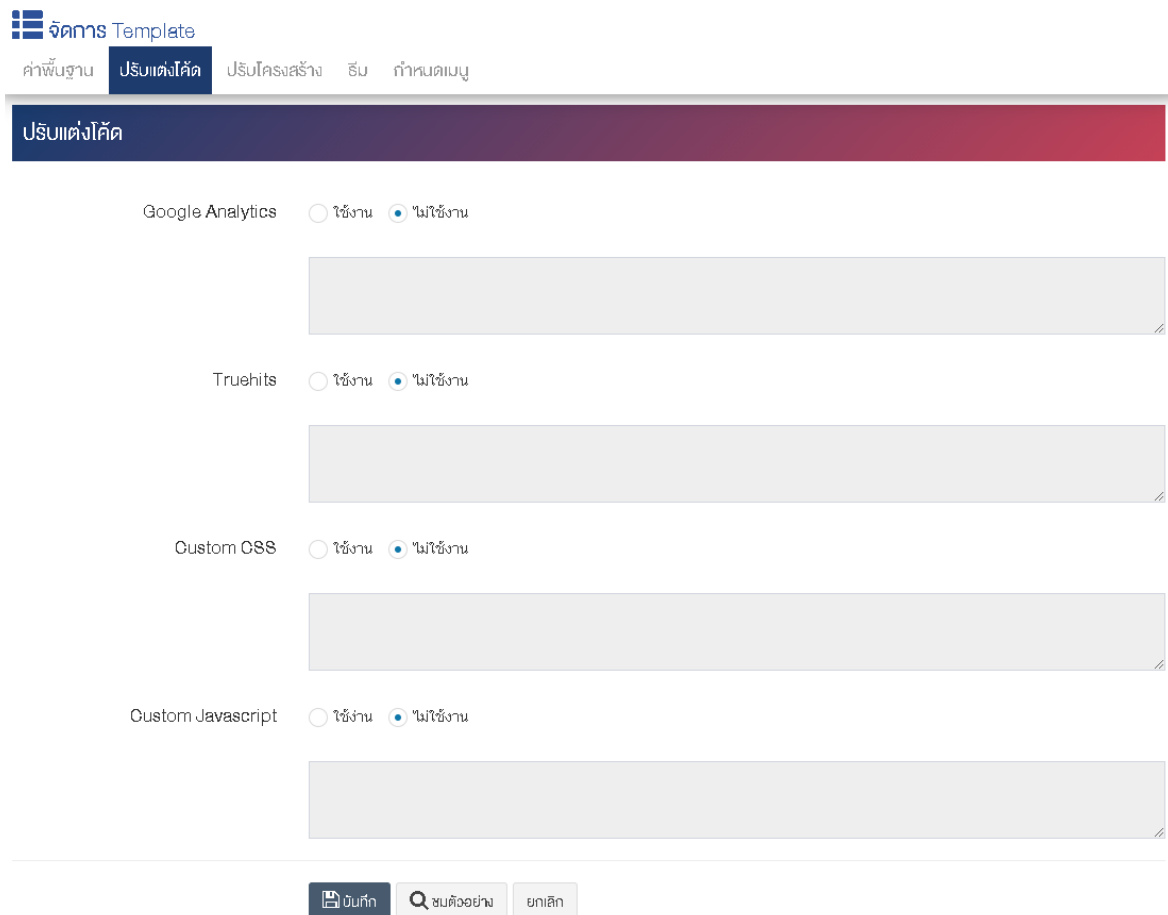
2. กรอกข้อมูลทั่วไปของเพิ่มเพลตให้ครบถ้วน และจะต้องกรอกข้อมูลที่สำคัญ (บังคับกรอก) โดยให้สังเกตจากเครื่องหมาย \* สีแดง หลังหัวข้อที่บังคับกรอก ซึ่งถ้าผู้ใช้งานไม่กรอกข้อมูลในหัวข้อที่บังคับกรอก ระบบจะไม่ทำการบันทึกข้อมูลให้

3. ตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วนและกดปุ่ม  บันทึก เพื่อบันทึกการสร้างเพิ่มเพลต ระบบจะนำเข้าสู่หน้าจัดการ Template

4. หลังจากที่ผู้ใช้งานสร้างหมวดหมู่เรียบร้อยแล้ว จะพบ Tab เพิ่ม คือ “ปรับแต่งโค้ด”, “ปรับโครงสร้าง”, “ธีม” และ “กำหนดเมนู” ดังภาพ



5. ผู้ใช้งานสามารถปรับแต่งโค้ดของ Template



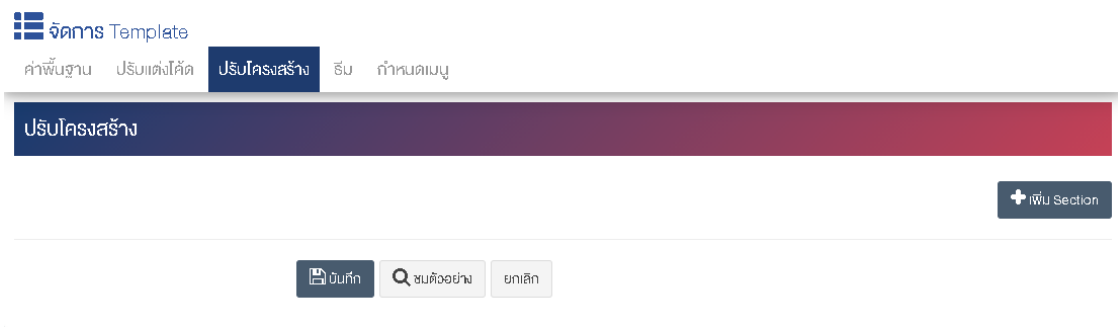
### ปรับแต่งโค้ด

- Google Analytica : กรอกข้อมูลของ Google Analytica
- Truehits : กรอกข้อมูลของ Truehits

- Custom CSS : กรอกข้อมูลของ Custom CSS
- Custom Javascript : กรอกข้อมูลของ Custom Javascript

ตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วนและกดปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกการปรับแต่งโค้ด

## 6. ผู้ใช้งานสามารถปรับโครงสร้างของ Template



### 6.1. ท่านเพิ่มข้อมูลการปรับแต่งได้โดยกดที่ปุ่ม **+ เพิ่ม Section** จะได้ข้อมูลดังภาพ

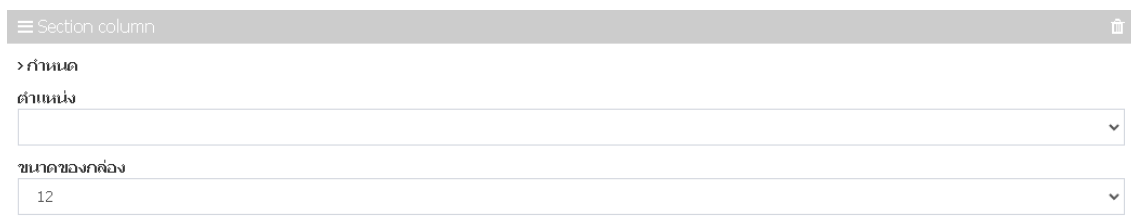


### 6.2. สามารถเพิ่มเติมข้อมูลโดยกดที่ปุ่ม **⚙️** จะได้ข้อมูลดังภาพ

## ตั้งค่า Row

- ชื่อ Section : กรอกชื่อ Section สำหรับกำหนดเป็นชื่อ Row และควรตั้งชื่อเป็นภาษาอังกฤษ
- สีพื้นหลัง : กำหนดสีพื้นหลัง
- รูปพื้นหลัง : เลือกรูปที่ต้องการเป็นพื้นหลัง
- แสดงรูปภาพพื้นหลังซ้ำ : เลือกประเภทของการแสดงรูปภาพพื้นหลังซ้ำ
- ลักษณะการคลุมพื้นหลังของรูปภาพ : เลือกประเภทของลักษณะการคลุมพื้นหลังของรูปภาพ
- การเคลื่อนที่ของรูปภาพพื้นหลัง : เลือกประเภทของการเคลื่อนที่ของรูปภาพพื้นหลัง
- ตำแหน่งรูปภาพพื้นหลัง : เลือกประเภทของตำแหน่งรูปภาพพื้นหลัง
- Css Class : สามารถปรับแต่งป้ายโฆษณาด้วยการตั้งค่าจาก Css ได้
- แสดงเต็มความกว้าง : ต้องการแสดงผลเต็มความกว้าง ให้เลือก “ใช่”
- เปิดใช้งาน : ต้องการเปิดใช้งาน ให้เลือก “ใช่”

6.3. ท่านเพิ่มข้อมูลการปรับแต่งได้โดยกดที่ปุ่ม **+ เพิ่มคอลัมน์** จะได้ข้อมูลดังภาพ



## ตั้งค่า Column

- ชื่อ Section : กรอกชื่อ Section สำหรับกำหนดเป็นชื่อ Row และควรตั้งชื่อเป็นภาษาอังกฤษ
- ขนาดของกล่อง : กำหนดขนาดของกล่อง เช่น 24 px, 36 px, 48 px เป็นต้น

ตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วนและกดปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกการปรับโครงสร้าง

7. ผู้ใช้งานสามารถเลือกธีมของ Template



คู่มือการใช้งานระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ของกระทรวงพาณิชย์ (MOC e-Service)  
ในรูปแบบเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว (Online One Stop Service) สำหรับผู้ดูแลระบบ (Administrator)

กำหนดรายละเอียด

สีพื้นหลัง	#ffffff	สีตัวอักษร	#000000
สีตัวอักษรของลิงค์	#3399ff	สีส่วนหัว	#ffffff
สีส่วนท้าย	#ffffff		

### ริมนต์ตั้งต้น

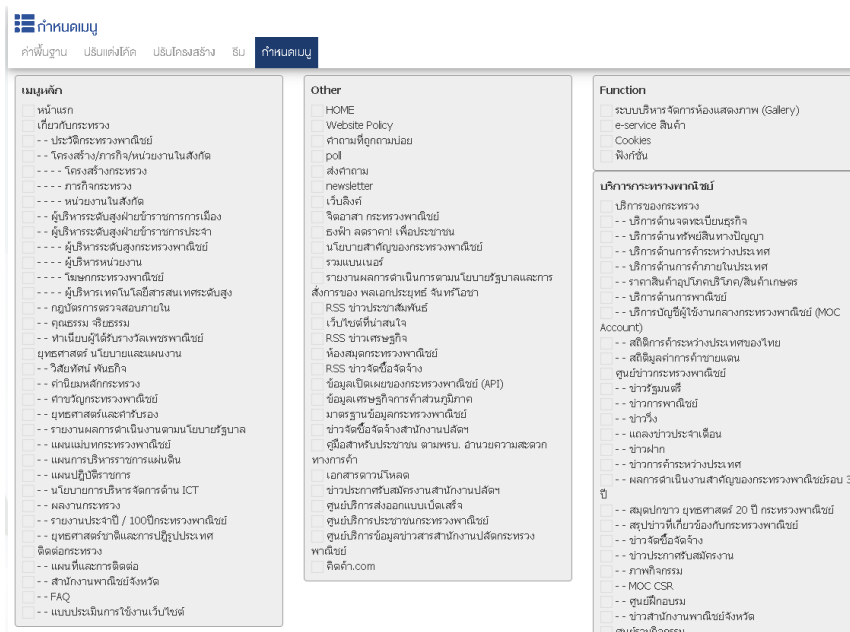
- ริมนต์ตั้งต้น : เลือกริมนต์ที่ต้องการแสดง

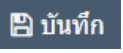
### กำหนดรายละเอียด

- สีพื้นหลัง : กำหนดสีพื้นหลัง
- สีตัวอักษร : กำหนดสีตัวอักษร
- สีตัวอักษรของลิงค์ : กำหนดสีตัวอักษรของลิงค์
- สีส่วนหัว : กำหนดสีส่วนหัว
- สีส่วนท้าย : กำหนดสีส่วนท้าย

ตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วนและกดปุ่ม  เพื่อบันทึกการกำหนดริมนต์

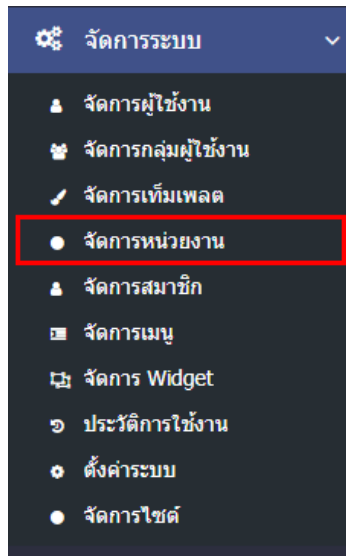
### 8. ผู้ใช้งานสามารถเลือกธีมของ Template



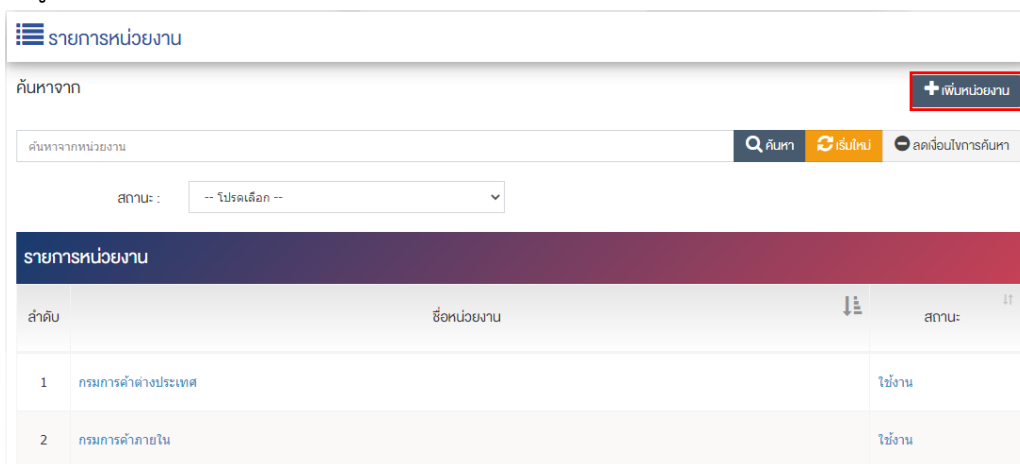
เลือกเมนูที่ต้องการแสดงผลที่กำหนด ตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วนและกดปุ่ม  เพื่อบันทึกการกำหนดเมนู



## 27.4 การจัดการหน่วยงาน



1. หลังจากเข้าสู่ระบบแล้ว ให้ผู้ใช้งานเลือกที่เมนู “จัดการระบบ” และเลือกเมนูย่อย “จัดการหน่วยงาน” ระบบจะนำท่านเข้าสู่หน้าจอรายการหน่วยงาน ดังภาพ




### 26.4.1 การเพิ่มหน่วยงาน

1. ผู้ใช้งานกดปุ่ม **+ เพิ่ม** ระบบจะนำท่านเข้าสู่หน้า “เพิ่มหน่วยงาน”

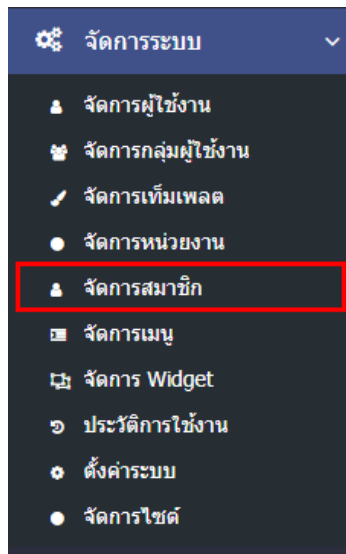
## ข้อมูลทั่วไป

- ชื่อหน่วยงาน : กรอกข้อมูลชื่อหน่วยงาน
- รูปภาพหน้าปก : อัปโหลดรูปภาพหน้าปกขนาดไฟล์ไม่เกิน 2 MB, เฉพาะไฟล์นามสกุล: .jpg, .jpeg, .gif, .png
- ประเภทหน่วยงาน : เลือกประเภทที่แสดง “ส่วนกลาง” หรือ “ส่วนจังหวัด”
- สถานะ : สถานะการเผยแพร่ “ใช้งาน” เมื่อต้องการให้แสดงรายชื่อหน่วยงานในตัวเลือก หรือเลือก “ไม่ใช้งาน” เพื่อไม่แสดงรายการชื่อหน่วยงานในตัวเลือก

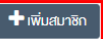
2. กรอกข้อมูลของหน่วยงานให้ครบถ้วน และจะต้องกรอกข้อมูลที่สำคัญ (บังคับกรอก) โดยให้สังเกตจากเครื่องหมาย “ \* ” สีแดง หลังหัวข้อที่บังคับกรอก ซึ่งถ้าผู้ใช้งานไม่กรอกข้อมูลในหัวข้อที่บังคับกรอก ระบบจะไม่ทำการบันทึกข้อมูลให้

3. ตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วนและกดปุ่ม  เพื่อบันทึกการสร้างกลุ่มผู้ใช้งาน ระบบจะนำเข้าสู่หน้ารายการกลุ่มผู้ใช้งาน

## 27.5 การจัดการสมาชิก



1. หลังจากเข้าสู่ระบบแล้ว ให้ผู้ใช้งานเลือกที่เมนู “จัดการระบบ” และเลือกเมนูย่อย “จัดการสมาชิก” ระบบจะนำท่านเข้าสู่หน้าจอรายการสมาชิก ดังภาพ

รายการสมาชิก					
ลำดับ	ชื่อบัญชีผู้ใช้งาน	ชื่อ - นามสกุล	อีเมล	สถานะ	
1	-	เกริกเกียรติ เสริมศักดิ์สกุล	tar.crazy@gmail.com	ใช้งาน	

## 26.5.1 การเพิ่มข้อมูลผู้ใช้ใช้งาน

1. ผู้ใช้งานกดปุ่ม **+ เพิ่ม** ระบบจะนำท่านเข้าสู่หน้า “เพิ่มสมาชิก”

เพิ่มสมาชิก

ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ - นามสกุล \*

เลขประจำตัวประชาชน

เพศ

วันเกิด

เบอร์โทรศัพท์

เบอร์โทรศัพท์มือถือ

อีเมล \*

Line ID

ข้อมูลสมาชิก

รหัสผ่าน \*

ยืนยันรหัสผ่าน \*

สถานะ \*  ใช้งาน  ไม่ใช้งาน

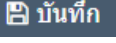
### ส่วนข้อมูลทั่วไป

- ชื่อ-นามสกุล : กรอกข้อมูลคำนำหน้า และกรอกข้อมูลชื่อ-นามสกุลของชื่อบัญชีผู้ใช้งาน
- เลขประจำตัวประชาชน : กรอกข้อมูลเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก
- เพศ : เลือกประเภทข้อมูลเพศ
- วันเกิด : เลือกประเภทข้อมูลวันเกิด
- เบอร์โทรศัพท์ : กรอกข้อมูลเบอร์โทรศัพท์ เช่น 02-1234567 เป็นต้น
- เบอร์แฟกซ์ : กรอกข้อมูลเบอร์แฟกซ์ เช่น 02-1234567 เป็นต้น
- เบอร์โทรศัพท์มือถือ : กรอกข้อมูลเบอร์โทรศัพท์มือถือ เช่น 098-765-4321 เป็นต้น
- ที่อยู่ : กรอกข้อมูลที่อยู่
- อีเมล : กรอกข้อมูลอีเมล เช่น [admin@demo.com](mailto:admin@demo.com) เป็นต้น
- Line ID : กรอกข้อมูล Line ID

### ส่วนข้อมูลสมาชิก

- รหัสผ่าน : กรอกรหัสผ่านที่ต้องการ
- ยืนยันรหัสผ่าน : กรอกรหัสผ่านเหมือนกับรหัสผ่านที่กรอกก่อนหน้านี้
- สถานะ : เลือกประเภทของสถานะให้เป็น “เผยแพร่” หรือ “ไม่เผยแพร่”

2. กรอกข้อมูลของสมาชิกให้ครบถ้วน และจะต้องกรอกข้อมูลที่สำคัญ (บังคับกรอก) โดยให้สังเกตจากเครื่องหมาย “ \* ” สีแดง หลังหัวข้อที่บังคับกรอก ซึ่งถ้าผู้ใช้งานไม่กรอกข้อมูลในหัวข้อที่บังคับกรอก ระบบจะไม่ทำการบันทึกข้อมูลให้

3. ตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วนและกดปุ่ม  **บันทึก** เพื่อบันทึกการสร้างสมาชิก ระบบจะนำเข้าสู่หน้ารายการสมาชิก

4. หลังจากที่ผู้ใช้งานสร้างหมวดหมู่เรียบร้อยแล้ว จะพบ Tab เพิ่ม คือ “เปลี่ยนรหัสผ่าน” ดังภาพ



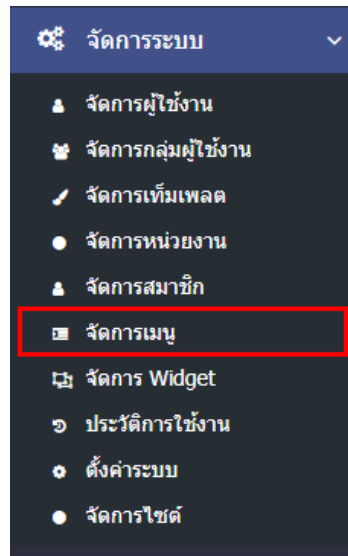
5. ผู้ใช้งานสามารถเปลี่ยนรหัสผ่านของสมาชิกได้

### ส่วนเปลี่ยนรหัสผ่าน

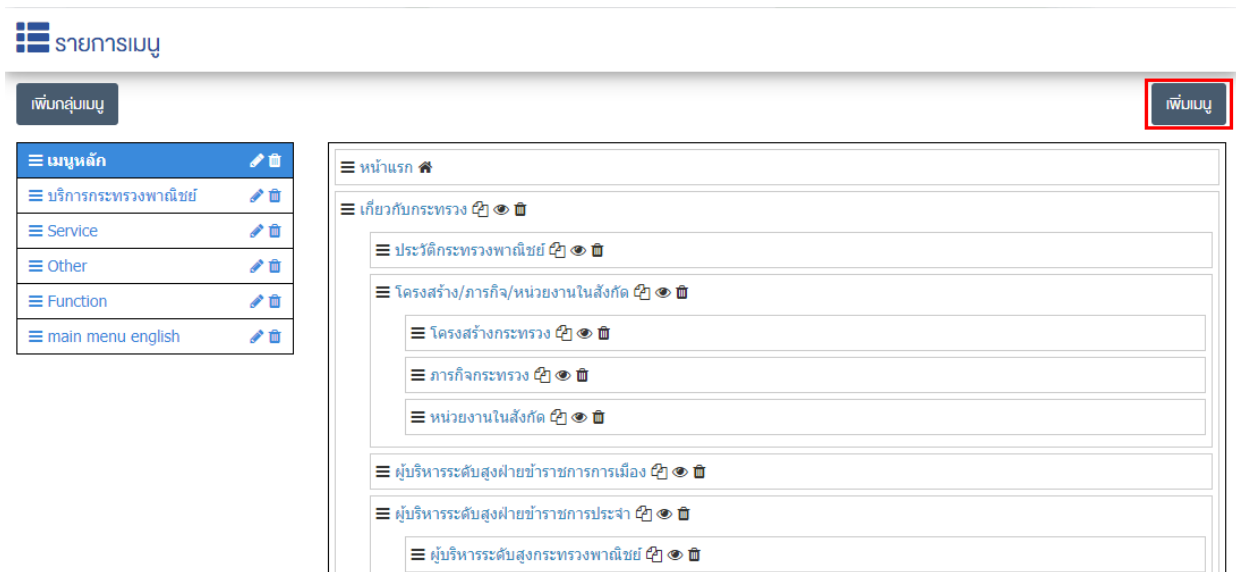
- บัญชีผู้ใช้งาน : บัญชีที่เราต้องการเปลี่ยนรหัสผ่าน
- รหัสผ่าน : เปลี่ยนรหัสผ่านใหม่ของผู้ใช้งาน รหัสผ่านความยาวอย่างน้อย 8 ตัว
- ยืนยันรหัสผ่าน : กรอกรหัสผ่านซ้ำอีกครั้ง

ตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วนและกดปุ่ม  **เปลี่ยนรหัสผ่าน** เพื่อบันทึกการเปลี่ยนรหัสบัญชีผู้ใช้งาน

## 27.6 การจัดการเมนู



1. หลังจากเข้าสู่ระบบแล้ว ผู้ใช้งานไปเลือกที่เมนู “จัดการระบบ” และเลือกเมนูย่อย “จัดการเมนู” ระบบจะนำท่านเข้าสู่หน้าจอรายการเมนู ดังภาพ



### 27.6.1 การเพิ่มเมนู

1. ผู้ใช้งานกดปุ่ม **+ เพิ่ม** ระบบจะนำท่านเข้าสู่หน้า “เพิ่มเมนู”

**เพิ่มเมนู**

ภาษาไทย English

**ข้อมูลเมนู**

ชื่อ \*

กลุ่มเมนู \*

Parent

ลำดับ \*

กำหนดเป็นหน้าแรก \*  ใช่  ไม่ใช่

การแสดงผล \*  เฉพาะข้อความ  มีไอคอน  มีรูปภาพ

กำหนด Template  ใช้แบบพื้นฐาน  กำหนดเอง

**ตั้งค่า**

ประเภท \*  ประเภทเมนู  Url  ไม่มีลิงค์

ประเภทเมนู \*

การเปิดหน้าต่าง

ภาพส่วนหัว

ขนาดไฟล์ไม่เกิน 4 MB  
เฉพาะไฟล์นามสกุล: .jpg, .jpeg, .gif, .png

แสดง Breadcrumb  ใช่  ไม่ใช่

ข้อความส่วนหัว

แสดงเมื่อมีภาพส่วนหัว

หัวข้อย่อย

แสดงเมื่อมีภาพส่วนหัว

**สถานะข้อมูล**

สถานะ \*  เผยแพร่  ไม่เผยแพร่

### ส่วนข้อมูลเมนู

- ชื่อ : กรอกชื่อเมนู
- กลุ่มเมนู : เลือกประเภทกลุ่มเมนู
- Parent : เลือกประเภทของกลุ่มเมนูย่อย
- ลำดับ : กรอกลำดับการแสดงผลของเมนูเป็นตัวเลข เช่น 1, 2, 3 เป็นต้น

- กำหนดเป็นหน้าแรก : เลือกประเภทการกำหนดเป็นหน้าแรกให้เป็น “ใช่” หรือ “ไม่ใช่”
- การแสดงผล : เลือกประเภทการแสดงผล “เฉพาะข้อความ” “มีไอคอน” หรือ “มีรูปภาพ”
- กำหนด Template : เลือกประเภทกำหนด Template “ใช้แบบพื้นฐาน” หรือ “กำหนดเอง”

#### ส่วนตั้งค่า

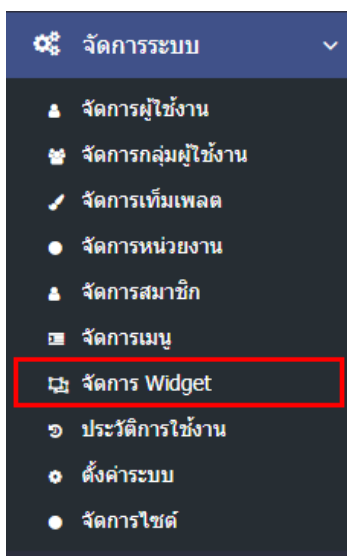
- ประเภท : เลือกประเภทของเมนู
- ประเภทเมนู : เลือกประเภทเมนูย่อย

#### ส่วนสถานะข้อมูล

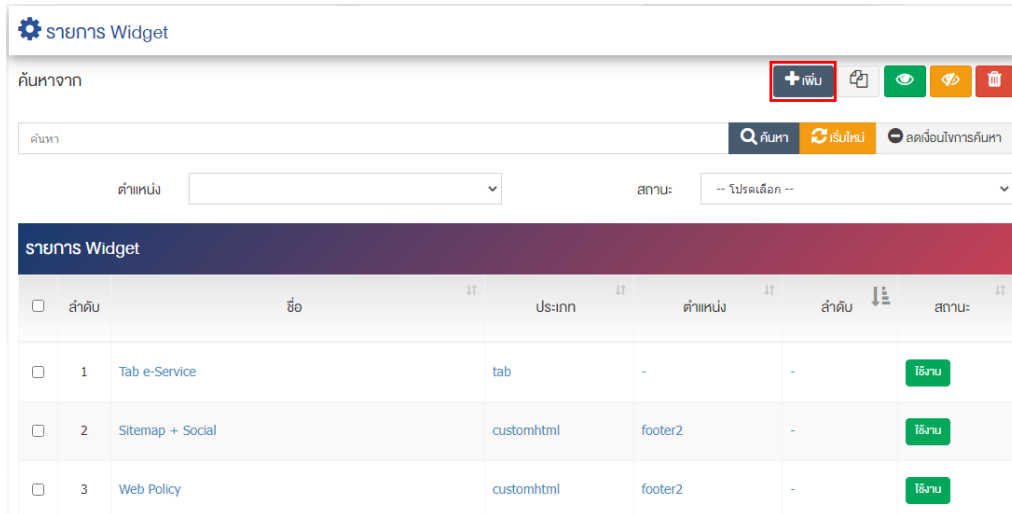
- สถานะ : เลือกประเภทของสถานะให้เป็น “เผยแพร่” หรือ “ไม่เผยแพร่”
2. กรอกข้อมูลของเมนูให้ครบถ้วน และจะต้องกรอกข้อมูลที่สำคัญ (บังคับกรอก) โดยให้สังเกตจากเครื่องหมาย “ \* ” สีแดง หลังหัวข้อที่บังคับกรอก ซึ่งถ้าผู้ใช้งานไม่กรอกข้อมูลในหัวข้อที่บังคับกรอก ระบบจะไม่ทำการบันทึกข้อมูลให้

3. ตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วนและกดปุ่ม  เพื่อบันทึกการสร้างเมนู ระบบจะนำเข้าสู่หน้ารายการเมนู

## 27.7 การจัดการ Widget

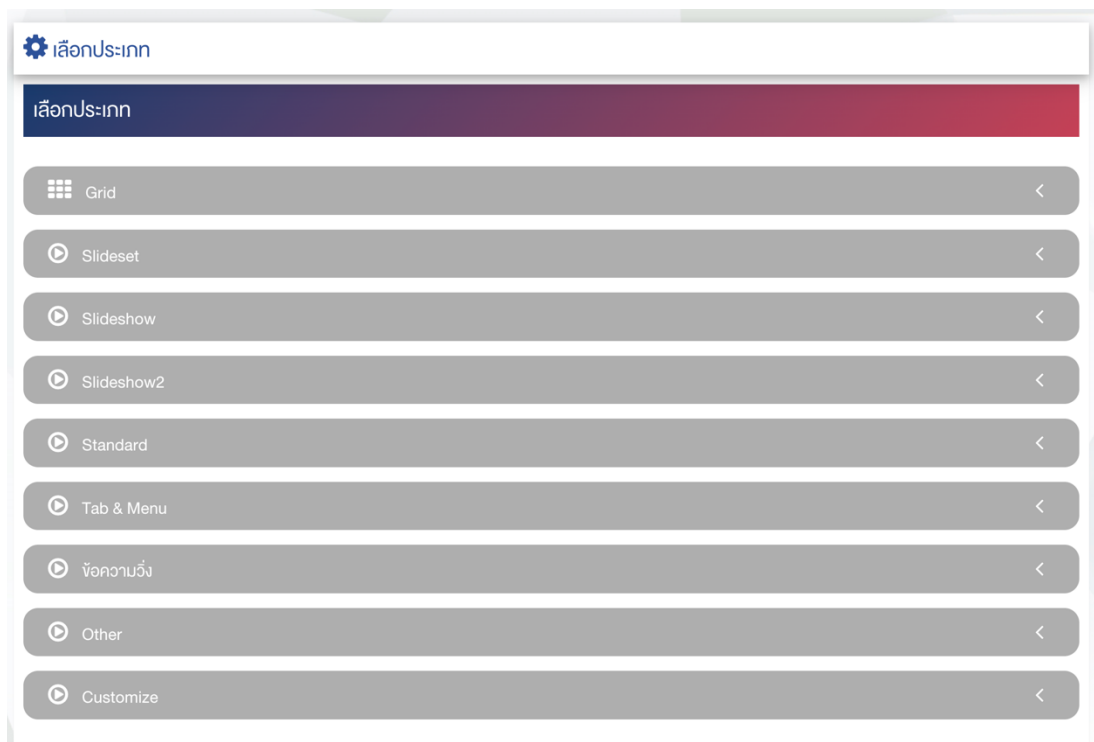


1. หลังจากเข้าสู่ระบบแล้ว ให้ผู้ใช้งานเลือกที่เมนู “จัดการระบบ” และเลือกเมนูย่อย “จัดการ Widget” ระบบจะนำท่านเข้าสู่หน้าจอรายการ Widget ดังภาพ



### 27.7.1 การเพิ่ม Widget

1. ผู้ใช้งานกดปุ่ม **+ เพิ่ม** ระบบจะนำเข้าสู่หน้าเลือกประเภทของ Widget โดยมีประเภทดังนี้ “Grid” “Slideset” “Slideshow” “Slideshow2” “Standard” “Tab & Menu” “ข้อความวิ่ง” “Other” และ “Customer” เมื่อเลือกประเภทเรียบร้อยแล้วระบบจะนำท่านเข้าสู่หน้ารายการ “เพิ่ม Widget” ดังภาพตัวอย่าง Widget ด้านล่าง





## 2. ผู้ใช้งานเลือก Widget ที่ต้องการแล้วระบบจะนำไปหน้ากรอกรายละเอียดการสร้าง widget ดังภาพ

**เพิ่ม Widget**

**ข้อมูลทั่วไป**

ประเภท Breadcrumb

ชื่อ \*

ตำแหน่ง

ลำดับ

แสดงชื่อ Widget \*  ใช่  ไม่ใช่

ภาษา

**กำหนดการแสดงผล**

กำหนด  ทุกหน้า  ไม่แสดง  เฉพาะที่เลือก  ไม่แสดงเฉพาะที่เลือก

**การเผยแพร่**

สถานะ \*  ใช้งาน  ไม่ใช้งาน

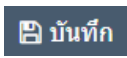
### ส่วนข้อมูลทั่วไป

- **ประเภท** : จะเป็นประเภทตาม que เลือกประเภท Widget ในครั้งแรก
- **ชื่อ** : กรอกชื่อ Widget
- **ตำแหน่ง** : เลือกประเภทตำแหน่งของ Widget ที่จะให้แสดงผลในหน้าเว็บไซต์
- **ลำดับ** : กรอกข้อมูลลำดับเป็นตัวเลข เช่น 1, 2, 3 เป็นต้น
- **แสดงชื่อ Widget** : เลือกประเภทการแสดงผลชื่อ Widget ให้เป็น “ใช่” หรือ “ไม่ใช่”
- **ภาษา** : เลือกประเภทการแสดงผลของ Widget ในหน้าเว็บไซต์ของแต่ละภาษา

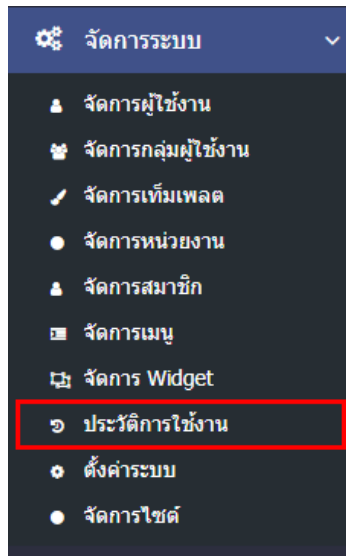
### ส่วนกำหนดการแสดงผล

- **กำหนด** : เลือกประเภทการกำหนด Widget ให้เป็น “ทุกหน้า” “ไม่แสดง” “เฉพาะที่เลือก” หรือ “ไม่แสดงเฉพาะที่เลือก”

### การเผยแพร่

- **สถานะ** : เลือกประเภทสถานะของ Widget ให้เป็น “ใช้งาน” หรือ “ไม่ใช้งาน”
2. กรอกข้อมูลทั่วไปของ Widget และจะต้องกรอกข้อมูลที่สำคัญ (บังคับกรอก) โดยให้สังเกตจากเครื่องหมาย “ \* ” สีแดง หลังหัวข้อที่บังคับกรอก ซึ่งถ้าผู้ใช้งานไม่กรอกข้อมูลในหัวข้อที่บังคับกรอก ระบบจะไม่ทำการบันทึกข้อมูลให้
3. ตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วนและกดปุ่ม  **บันทึก** เพื่อบันทึกการสร้าง Widget ระบบจะนำเข้าสู่หน้าส่วนรายการ Widget

## 27.8 การดูประวัติการใช้งาน



1. หลังจากเข้าสู่ระบบแล้ว ให้ผู้ใช้งานไปเลือกที่เมนู “จัดการระบบ” และเลือกเมนูย่อย “ประวัติการใช้งาน” ระบบจะนำท่านเข้าสู่หน้าจอรายการประวัติการใช้งาน ดังภาพ

ลำดับ	ระบบ	ผู้ใช้งาน	การกระทำ	ชื่อข้อมูล	วันที่/เวลา	IP Address
1	-	มานะ อุดสาทะ	เข้าชม	กาแฟ ชา เครื่องเทศ	30/09/2564 12:00:58	10.17.12.87

### 27.8.1 การค้นหาผ่านเมนูประวัติการใช้งานมี 2 วิธี

1. ผู้ใช้งานสามารถค้นหารายการประวัติการใช้งาน โดยพิมพ์คำค้นในช่องค้นหา เช่น “มานะ” ระบบจะแสดงผลการค้นหาที่มีคำว่า มานะ ขึ้นมาแสดงทั้งหมด
2. ผู้ใช้งานสามารถค้นหารายการประวัติการใช้งาน จากเงื่อนไขของระบบ และสถานะ โดยสามารถค้นหาจากสถานะให้เป็น “เข้าชม ” “บันทึก ” “ปรับปรุง ” “เผยแพร่ ” “ไม่เผยแพร่ ” หรือ “ลบ”

คู่มือการใช้งานระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ของกระทรวงพาณิชย์ (MOC e-Service)  
ในรูปแบบเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว (Online One Stop Service) สำหรับผู้ดูแลระบบ (Administrator)

**รายการประวัติการใช้งาน**

ประวัติการใช้งาน | สถิติการใช้งาน | ประวัติการเข้าใช้งาน | สถิติการเข้าใช้งาน | ประวัติการใช้งาน (Front-end)

ค้นหาจาก Excel

กรอกคำค้นหา ค้นหา | รีเซ็ต | ลดเงื่อนไขการค้นหา

ตั้งแต่วันที่:  ถึงวันที่:

ระบบ:  การกระทำ:

**รายการประวัติการใช้งาน**

ลำดับ	ระบบ	ผู้ใช้งาน	การกระทำ	ชื่อข้อมูล	วันที่/เวลา	IP Address
1	-	มานะ อุดสาหะ	เข้าชม	กาแฟ ชา เครื่องเทศ	30/09/2564 12:00:58	10.17.12.87

## 27.8.2 การค้นหาสถิติการใช้งาน

1. ผู้ใช้งานสามารถค้นหารายการสถิติการใช้งาน โดยค้นหาตั้งแต่วันที่-ถึงที่แล้วกดปุ่ม ค้นหา ระบบจะแสดงผลการค้นหาการสถิติการใช้งานของเว็บไซต์ ทั้งหมด

**สถิติการใช้งาน**

ประวัติการใช้งาน | **สถิติการใช้งาน** | ประวัติการเข้าใช้งาน | สถิติการเข้าใช้งาน | ประวัติการใช้งาน (Front-end)

ค้นหาตั้งแต่วันที่:  ถึงวันที่:

ค้นหา รีเซ็ต

ระบบ	การกระทำ						
	เข้าชม	ตั้งเวลา	บันทึก	ปรับปรุง	เผยแพร่	ไม่เผยแพร่	ลบ
Banner: ดึงค่า	13	-	-	2	-	-	-
Banner: เหนือหาข้อมูล	573	-	58	252	-	-	3
Banner: สถิติ	9	-	-	-	-	-	-
Banner: หมวดหมู่	53	-	14	9	-	-	-
RSS ขารับ: ดึงค่า	48	-	-	12	-	-	-
RSS ขารับ: ฟีด	1118	-	286	210	-	-	3
RSS ขารับ: หมวดหมู่	419	-	16	137	-	-	3
RSS: RSS	15	-	1	4	-	-	-
RSS: ดึงค่า	4	-	-	-	-	-	-
RSS: หมวดหมู่	6	-	1	-	-	-	-
กราฟ: กราฟ	-	-	-	-	-	-	-

### 27.8.3 การค้นหาเมนูประวัติการใช้งานมี 2 วิธี

1. ผู้ใช้งานสามารถค้นหารายการประวัติการใช้งาน โดยพิมพ์คำค้นในช่องค้นหา เช่น “มานะ” ระบบจะแสดงผลการค้นหาที่มีคำว่า มานะ ขึ้นมาแสดงทั้งหมด
2. ผู้ใช้งานสามารถค้นหารายการประวัติการใช้งาน จากเงื่อนไขของกิจกรรม และสถานะ โดยสามารถค้นหาจากสถานะให้เป็น “สำเร็จ” หรือ “ผิดพลาด”

ลำดับ	วันที่/เวลา	กิจกรรม	ผลลัพธ์	Username	ชื่อ - นามสกุล	IP Address
1	30/09/2564 09:41:56	เข้าสู่ระบบ	สำเร็จ	admin	มานะ อุดสาหะ	58.136.5.65
2	30/09/2564 09:24:35	เข้าสู่ระบบ	สำเร็จ	admin	มานะ อุดสาหะ	58.136.5.65

### 27.8.4 การค้นหาเมนูสถิติการใช้งาน

1. ผู้ใช้งานสามารถค้นหารายการสถิติการใช้งาน โดยค้นหาตั้งแต่วันที่-ถึงที่แล้วกดปุ่ม ระบบจะแสดงผลการค้นหาการสถิติการใช้งานของเว็บไซต์ ทั้งหมด

กิจกรรม	ผลลัพธ์	
	สำเร็จ	ไม่สำเร็จ
เข้าสู่ระบบ	690	82
ออกจากระบบ	31	-

### 27.8.5 การค้นหาเมนูสถิติการใช้งาน

1. ผู้ใช้งานสามารถค้นหารายการสถิติการใช้งาน โดยค้นหาปีและเดือนแล้วกดปุ่ม ระบบจะแสดงผลการค้นหาการสถิติการใช้งานของเว็บไซต์ ทั้งหมด

สถิติการใช้งาน

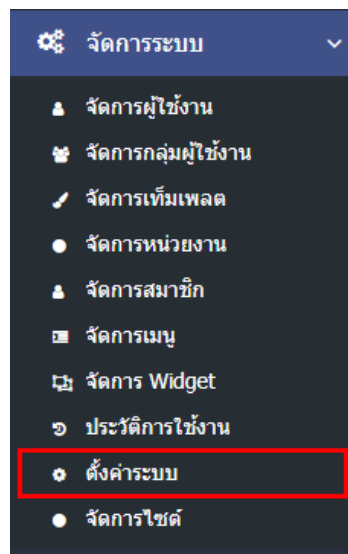
ประวัติการใช้งาน สถิติการใช้งาน ประวัติการเข้าใช้งาน สถิติการเข้าใช้งาน **ประวัติการใช้งาน (Front-end)**

ปี : 2564 เดือน : กันยายน

ค้นหา Export Excel เริ่มใหม่

IP Address	URI	วันที่/เวลา
10.17.12.87	/th/faq/category/index/id/1	30/09/2564 12:01:27
10.11.0.10	/th/page/item/index/id/1	30/09/2564 11:50:02
58.136.5.65	/th/page/item/index/id//cms/s1/u1/VDO/istockphoto_610806038_640_adpp_i.mp4	30/09/2564 11:38:56
58.136.5.65	/th/page/item/index/id/1	30/09/2564 11:38:45
103.40.132.23	/th/content/category/index/id/79	30/09/2564 11:37:50
103.40.132.23	/th/content/category/index/id/79	30/09/2564 11:34:59
58.136.5.65	/th/newsletter/index/index	30/09/2564 11:33:06

## 27.9 การจัดการตั้งค่าระบบ



1. หลังจากเข้าสู่ระบบแล้ว ผู้ใช้งานไปเลือกที่เมนู “การจัดการระบบ” และเลือกเมนูย่อย “ตั้งค่าระบบ” ระบบจะนำท่านเข้าสู่หน้าจอการตั้งค่าระบบ ดังภาพ

คู่มือการใช้งานระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ของกระทรวงพาณิชย์ (MOC e-Service)  
ในรูปแบบเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว (Online One Stop Service) สำหรับผู้ดูแลระบบ (Administrator)

ตั้งค่าระบบ

ตั้งค่าระบบ

ตั้งค่าการใช้งานหน้าบ้าน

ตั้งค่าการใช้งานหลังบ้าน

ตั้งค่าระบบรวม

ตั้งค่าภาษา

ตั้งค่าเว็บไซต์

ชื่อเว็บไซต์ \*

MOC e-Service

คำอธิบายเว็บไซต์

Keyword

MOC e-Service

คำค้นหาเว็บไซต์ใน google

รูป Favicon

เลือกไฟล์

ขนาดไฟล์ไม่เกิน 1 MB

## 27.9.1 ตั้งค่าระบบ

### ตั้งค่าระบบ

ตั้งค่าระบบ    ตั้งค่าการใช้งานหน้าบ้าน    ตั้งค่าการใช้งานหลังบ้าน    ตั้งค่าระบบรวม    ตั้งค่าภาษา

#### ตั้งค่าเว็บไซต์

ชื่อเว็บไซต์ \* MOC e-Service

คำอธิบายเว็บไซต์


Keyword MOC e-Service

สำหรับหน้าเว็บไซต์ใน google

รูป Favicon   
ขนาดไฟล์ไม่เกิน 1 MB  
เฉพาะไฟล์นามสกุล: .jpg, .jpeg, .gif, .png

โลโก้เว็บไซต์   
ขนาดไฟล์ไม่เกิน 1 MB  
เฉพาะไฟล์นามสกุล: .jpg, .jpeg, .gif, .png

รูปภาพพื้นฐาน   
ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2 MB  
เฉพาะไฟล์นามสกุล: .jpg, .jpeg, .gif, .png



#### ตั้งค่า SMTP

Host \* 172.16.1.70

Port \* 25

อีเมลผู้ส่ง \* noreply@moc.go.th

ชื่อผู้ส่ง MOC e-Service

ใช้ TLS/SSL \*  ใช่  ไม่ใช่    ประเภท TLS/SSL SSL

ใช้การยืนยันตัวตน \*  ใช่  ไม่ใช่    ประเภทการยืนยันตัวตน Plain

Username admin

Password \*\*\*\*\*  
หากใช้ Password เดิม ให้ปล่อยเป็นช่องว่าง

#### ตั้งค่า Analytic

Google Analytics UA-201801158-1  
หากไม่ใช้น่า ให้ปล่อยเป็นช่องว่าง

#### ตั้งค่า Google Map

Google Map API Key AtzaSyC1B8U0XQ\_Ng7sQwixM0FyeANBepTkSrw  
หากไม่ใช้น่า ให้ปล่อยเป็นช่องว่าง  
สามารถดูรายละเอียดของ Google Map API Key ได้ที่ [คลิกที่นี่](#)

#### ตั้งค่า reCAPTCHA

Site key 6Lcod9JlaAAAAAL3QHGD5\_RPOAHQbzEdrsGp-5y  
หากไม่ใช้น่า ให้ปล่อยเป็นช่องว่าง  
สามารถดูรายละเอียดของ reCAPTCHA ได้ที่ [คลิกที่นี่](#)

Secret key 6Lcod9JlaAAAAAChcuZMwnzFVZP30k9VhZAvOWVU  
หากไม่ใช้น่า ให้ปล่อยเป็นช่องว่าง

#### ตั้งค่าหน้าแรกสำหรับภาษาอื่นๆ

ภาษาอังกฤษ -- โปรดเลือก --    -- โปรดเลือก --  
หากไม่กำหนด จะใช้ภาษาตามที่กำหนดไว้ในส่วนจัดการเมนู

### ส่วนตั้งค่าเว็บไซต์

- ชื่อเว็บไซต์ : กรอกข้อมูลชื่อเว็บไซต์
- คำอธิบายเว็บไซต์ : กรอกข้อมูลคำอธิบายเว็บไซต์
- Keyword : กรอกข้อมูลคำตัวย่อในการค้นหา
- รูป Favicon : อัปโหลดรูปภาพ Favicon ขนาดไฟล์ไม่เกิน 1 MB เฉพาะไฟล์นามสกุล: .jpg, .jpeg, .gif, .png
- โลโก้เว็บไซต์ : อัปโหลดรูปภาพโลโก้เว็บไซต์ขนาดไฟล์ไม่เกิน 1 MB เฉพาะไฟล์นามสกุล: .jpg, .jpeg, .gif, .png
- รูปภาพพื้นฐาน : อัปโหลดรูปภาพขนาดไฟล์ไม่เกิน 2 MB, เฉพาะไฟล์นามสกุล: .jpg, .jpeg, .gif, .png

### ส่วนตั้งค่า SMTP

- Host : กรอกข้อมูล Host
- Port : กรอกข้อมูล Port
- อีเมลผู้ส่ง : กรอกข้อมูลอีเมลผู้ส่ง
- ชื่อผู้ส่ง : กรอกข้อมูลชื่อผู้ส่ง
- ใช้ TLS/SSL : เลือกประเภทของ TLS/SSL ให้เป็น “ไม่ใช้” หรือ “ใช้”
- ประเภท TLS/SSL : เลือกประเภทของ TLS/SSL ให้เป็น “TLS” หรือ “SSL”
- ใช้การยืนยันตัวตน : เลือกประเภทของใช้การยืนยันตัวตนให้เป็น “ไม่ใช้” หรือ “ใช้”
- ประเภทการยืนยันตัวตน : เลือกประเภทการยืนยันตัวตนให้เป็น “Plain” หรือ “Login”
- Username : กรอกข้อมูล Username
- Password : กรอกข้อมูล Password

### ส่วนตั้งค่า Analytic

- Google Analytics : กรอกข้อมูล Google Analytics

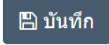
### ส่วนตั้งค่า Google Map

- Google Map API Key : กรอกข้อมูล Google Map API Key

### ส่วนตั้งค่า reCAPTCHA

- Site key : กรอกข้อมูล Site key
- Secret key : กรอกข้อมูล Secret key

### ส่วนตั้งค่าหน้าแรกสำหรับภาษาอื่นๆ

- ภาษาอังกฤษ : เลือกประเภทข้อมูลภาษาอังกฤษจากส่วนจัดการเมนู
- 2. เลือกการตั้งค่า (บังคับให้เลือก) โดยให้สังเกตจากเครื่องหมาย “ \* ” สีแดง หลังหัวข้อที่บังคับกรอก ซึ่งถ้าผู้ใช้งานไม่กรอกข้อมูลในหัวข้อที่บังคับกรอก ระบบจะไม่ทำการบันทึกข้อมูลให้
- 3. ตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วน การตั้งค่าระบบและกดปุ่ม  บันทึก เพื่อดำเนินการบันทึกการตั้งค่า



## 27.9.2 ตั้งค่าการใช้งานหน้าบ้าน

The screenshot shows the 'ตั้งค่าการใช้งานหน้าบ้าน' (Home Page Settings) page. It features a navigation bar with 'ตั้งค่าการใช้งานหน้าบ้าน' selected. Below the navigation bar, there are three main sections: 'ตั้งค่าการเข้าใช้งาน' (Login Settings), 'ตั้งค่าวิธีการ Login' (Login Method Settings), and 'Login ผ่าน MOC Account' (MOC Account Login). The 'ตั้งค่าการเข้าใช้งาน' section has a radio button for 'ต้อง Login ก่อนเสมอ' (Must login first) set to 'ไม่ใช่' (No). The 'ตั้งค่าวิธีการ Login' section has radio buttons for 'Login แบบปกติ' (Normal login) set to 'ไม่ใช้งาน' (Not used) and 'เปิดใช้งาน' (Enabled). The 'Login ผ่าน LDAP/AD' section has radio buttons for 'ไม่ใช้งาน' (Not used) and 'เปิดใช้งาน' (Enabled). The 'Login ผ่าน MOC Account' section has radio buttons for 'ไม่ใช้งาน' (Not used) and 'เปิดใช้งาน' (Enabled). Below this, there are input fields for 'Client ID' (2921178826400) and 'Client Secret Key' (57b7187pelhulrc50fz3i4qshluv8e). A 'บันทึก' (Save) button is at the bottom.

### ตั้งค่าการเข้าใช้งาน


- ต้อง Login ก่อนเสมอ : กำหนดสถานะการ Login ก่อนเสมอ ให้เป็น “ไม่ใช่” หรือ “ใช่”

### ตั้งค่าวิธีการ Login

- Login แบบปกติ : กำหนดสถานะการ Login แบบปกติ ให้เป็น “ไม่ใช้งาน” หรือ “เปิดใช้งาน”
- Login ผ่าน LDAP/AD : กำหนดสถานะการ Login ผ่าน LDAP/AD ให้เป็น “ไม่ใช้งาน” หรือ “เปิดใช้งาน”
- Login ผ่าน MOC Account : กำหนดสถานะการ Login ผ่าน MOC Account ให้เป็น “ไม่ใช้งาน” หรือ “เปิดใช้งาน”

ตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วน การตั้งค่าระบบและกดปุ่ม **บันทึก** เพื่อดำเนินการบันทึกการตั้งค่า

### 27.9.3 ตั้งค่าการใช้งานหลังบ้าน

 ตั้งค่าการใช้งานหลังบ้าน

ตั้งค่าระบบ    ตั้งค่าการใช้งานหน้าบ้าน    **ตั้งค่าการใช้งานหลังบ้าน**    ตั้งค่าระบบรวม    ตั้งค่าภาษา

**ตั้งค่าการเข้าใช้งาน**


Login ผ่าน MOC Account \*     ไม่ใช้งาน     เปิดใช้งาน

Client ID \*

4229725368784

Client Secret Key \*

153nl5twfqobdymw6j0a7v1n1chzdmbr

 บันทึก

#### ตั้งค่าการเข้าใช้งาน

- Login ผ่าน MOC Account : กำหนดสถานะการ Login ผ่าน MOC Account ให้เป็น “ไม่ใช้งาน” หรือ “เปิดใช้งาน”

## 27.9.4 ตั้งค่าระบบรวม

### ตั้งค่าระบบรวม

ตั้งค่าระบบ    ตั้งค่าการใช้งานหน้าบ้าน    ตั้งค่าการใช้งานหลังบ้าน    **ตั้งค่าระบบรวม**    ตั้งค่าภาษา

#### ตั้งค่าเว็บไซต์

จำนวนครั้งที่ให้เข้าสู่ระบบผิดพลาด

3

หากไม่ต้องการจำกัดจำนวนครั้งให้สามารถเข้าสู่ระบบผิดพลาดได้ ให้กรอก 0 หรือเว้นว่าง

อนุญาตให้หลังบ้านจดจำการเข้าสู่ระบบ  ไม่ใช้  ใช้

จะจดจำไว้ 30 วัน

#### ชื่อ Path หลังบ้าน

เปิดใช้งาน \*  ไม่ใช้  ใช้

Key

กำหนด Key สำหรับการเข้าถึงพื้นที่หลังบ้านโดยใช้ Query String  
เมื่อเปิดใช้งานและกำหนด Key แล้ว สามารถเข้าถึงพื้นที่หลังบ้านคือ <http://www.yyy.com/admin?key>  
หรือคลิกเฉพาะตัวอักษรภาษาอังกฤษตัวใหญ่ ตัวเล็ก และตัวเลขเท่านั้น

#### ตั้งค่า LDAP

เปิดใช้งาน \*  ไม่ใช้  ใช้

Host

Port

Scope การใช้งาน

ou=xxx,dc=domain,dc=local

Username

admin

Password

\*\*\*\*\*

หากเป็นรหัสผ่านเดิม ไม่ต้องกรอก

Field ที่สืบค้น

Username uid, samaccountname

ชื่อ

นามสกุล

อีเมล

เลขประจำตัวประชาชน

#### กรณีที่ไม่พบข้อมูลตาม Field ข้างต้น

ชื่อ - นามสกุล / ชื่อเต็ม

ใช้กรณีที่มีข้อมูลชื่อ หรือ ข้อมูลนามสกุล ไม่พบ  
จะใช้ข้อมูลจาก Field ชื่อแทน โดยกรอกรหัสจากกรบัตรประชาชน

ชื่ออีเมล (ที่เก็บ @ ต่อท้าย)

ใช้กรณีที่มีข้อมูลอีเมลไม่พบ  
จะใช้ข้อมูลจาก Field ชื่อ ร่วมกับ  
"Domain" ของอีเมล

Domain ของอีเมล

ใช้ร่วมกับกรสร้างข้อมูลอีเมล

บันทึก

### ส่วนตั้งค่าเว็บไซต์

- จำนวนครั้งที่ให้เข้าสู่ระบบผิดพลาด : กำหนดจำนวนการเข้าสู่ระบบผิดพลาด หากไม่ต้องจำกัดครั้งที่สามารถเข้าสู่ระบบผิดพลาดได้ ให้กรอก 0 หรือเว้นว่าง

- อนุญาตให้หลังบ้านจัดการเข้าสู่ระบบ : กำหนดการอนุญาตให้หลังบ้านจัดการเข้าสู่ระบบ ให้เป็น “ไม่ใช่” หรือ “ใช่” สามารถจดจำได้ถึง 30 วัน

#### ส่วนซ่อม Path หลังบ้าน

- เปิดใช้งาน : กำหนดการเปิดใช้งานซ่อม Path หลังบ้าน ให้เป็น “ไม่ใช่” หรือ “ใช่”
- Key : กำหนด Key สำหรับการเข้าถึงพื้นที่หลังบ้านโดยใช้ Query String เมื่อเปิดใช้งานและกำหนด Key แล้ว สามารถเข้าถึงพื้นที่หลังบ้าน คือ <http://www.yyy.com/admin?key> กรอกได้เฉพาะตัวอักษรภาษาอังกฤษตัวใหญ่ และตัวเลขเท่านั้น

#### ส่วนตั้งค่า LDAP

- Host : กรอกข้อมูล Host
- Port : กรอกข้อมูล Port
- Scope การใช้งาน : กรอกข้อมูลของ Scope การใช้งาน
- Username : กรอกข้อมูล Username
- Password : กรอกข้อมูล Password
- Field ที่สัมพันธ์
  - Username : กรอกข้อมูลของ Username ที่ต้องการ
  - ชื่อ : กรอกข้อมูลชื่อ
  - นามสกุล : กรอกข้อมูลนามสกุล
  - อีเมล : กรอกข้อมูลอีเมลของผู้ใช้งาน
  - เลขประจำตัวประชาชน : กรอกข้อมูลเลขประจำตัวประชาชนของผู้ใช้งาน

#### กรณีที่ไม่พบข้อมูลตาม Field ข้างต้น

- ชื่อ / นามสกุล / ชื่อเต็ม : กรอกข้อมูลชื่อ / นามสกุล / ชื่อเต็ม ของผู้ใช้งาน กรณีที่ใช้ข้อมูลชื่อ หรือ ข้อมูลนามสกุล ไม่พบ จะใช้ข้อมูลจาก Field นี้แทน โดยการตัดคำจากการเว้นวรรค
- ชื่ออีเมล (ที่ไม่มี @ ต่อท้าย) : กรอกข้อมูลอีเมล โดยไม่ต้องใส่ @ ต่อท้าย กรณีที่ข้อมูลอีเมลไม่พบ จะใช้ข้อมูล จาก Field นี้ ร่วมกับ “Domain ของอีเมล”
- Domain อีเมล : กรอกข้อมูลที่ใช้กับการสร้างข้อมูลอีเมล

## 27.9.5 ตั้งค่าภาษา

ตั้งค่าภาษา

ตั้งค่าระบบ    ตั้งค่าการใช้งานหน้าบ้าน    ตั้งค่าการใช้งานหลังบ้าน    ตั้งค่าระบบรวม    **ตั้งค่าภาษา**

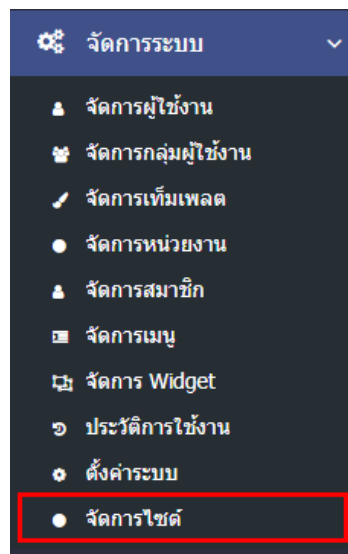
ค้นหาจากชื่อภาษา  ค้นหา

สถานะ:

ลำดับ	ภาษา	เริ่มต้น	จำเป็น	ลำดับ	สถานะ
1	ภาษาไทย <ภาษาไทย>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1	<input checked="" type="checkbox"/>
2	ภาษาอังกฤษ <English>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	2	<input checked="" type="checkbox"/>

1. ไปที่ Tab “ตั้งค่าภาษา” ระบบจะนำท่านไปยังหน้าจัดการภาษาของระบบ
2. กำหนดค่าภาษาพื้นฐานของระบบ ดังนี้
  - **เริ่มต้น** : กำหนดภาษาเริ่มต้น (ภาษาหลัก) สำหรับใช้ในการกรอกข้อมูลของระบบ
  - **จำเป็น** : ตั้งค่าการบังคับกรอกข้อมูลในภาษาที่ต้องการ
  - **สถานะ** : ทำเครื่องหมายถูกเพื่อเปิดใช้งานภาษาที่กำหนด

## 27.10 การจัดการไซด์

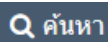


1. หลังจากเข้าสู่ระบบแล้ว ผู้ใช้งานไปเลือกที่เมนู “จัดการระบบ” และเลือกเมนูย่อย “จัดการไซด์” ระบบจะนำท่านเข้าสู่หน้าจอรายการไซด์ ดังภาพ

คู่มือการใช้งานระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ของกระทรวงพาณิชย์ (MOC e-Service)  
ในรูปแบบเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว (Online One Stop Service) สำหรับผู้ดูแลระบบ (Administrator)

### 27.10.1 การค้นหาสามารถทำได้ 2 วิธี

1. ผู้ใช้งานสามารถค้นหารายการไซต์ โดยพิมพ์คำค้นในช่องค้นหา เช่น “กระทรวงพาณิชย์” และกดปุ่ม



ระบบจะแสดงผลการค้นหาที่มีคำว่า กระทรวงพาณิชย์ ขึ้นมาแสดงทั้งหมด

2. ผู้ใช้งานสามารถค้นหารายการไซต์ จากเงื่อนไขของสถานะ โดยสามารถค้นหาจากสถานะให้เป็น “ใช้งาน” หรือ “ไม่ใช้งาน” ดังภาพ

### 27.10.2 การเพิ่มรายการไซต์

1. ผู้ใช้งานกดปุ่ม **+ เพิ่มไซต์** ระบบจะนำเข้าสู่หน้า “เพิ่มไซต์”

## เลือกแม่แบบการสร้างไซต์

### OPS Template 1

เลือกแม่แบบการสร้างไซต์

OPS Template 1

MOC ICTC

หน้าหลัก เกี่ยวกับเรา ข่าวประชาสัมพันธ์ ข้อมูลกิจกรรม ข้อมูลการบริการ ติดต่อเรา

News พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี เป็นประธานมอบรางวัล "Digital Government Awards 2020" ประจำปี 2563

### ข่าวสารประชาสัมพันธ์

นายรัฐมนตรี เป็นประธานมอบรางวัล "Digital Government Awards 2020" ประจำปี 2563  
มีความเป็นเลิศด้านการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงพาณิชย์  
11 มีนาคม 2564

สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ ได้รับรางวัล "Digital Government Awards 2020"  
มีความเป็นเลิศด้านการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงพาณิชย์  
11 มีนาคม 2564

พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี เป็นประธานมอบรางวัล "Digital Government Awards 2020" ประจำปี 2563  
มีความเป็นเลิศด้านการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงพาณิชย์  
11 มีนาคม 2564

ชมทั้งหมด >

### e-Service

ระบบข้อมูลเศรษฐกิจการค้าจังหวัด (POCC) ระบบติดตามการประเมินผลตามแผนยุทธศาสตร์ ระบบคลังข้อมูลกลางกระทรวงพาณิชย์ ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล เว็บไซต์ KM สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ ระบบศูนย์ปฏิบัติการกระทรวงพาณิชย์

### OPS Template 1

### OPS Template 2

### OPS Template 3

OPS Template 4

OPS Template 5

OPS Template 6

OPS Template 7

OPS Template 8

OPS Template 9

OPS Template 10

### ส่วนข้อมูลทั่วไป

- ชื่อ : กรอกชื่อไซต์ที่ต้องการเพิ่ม เช่น Main Site, จังหวัดเชียงใหม่, จังหวัดเชียงราย เป็นต้น
- รายละเอียด : กรอกข้อมูลรายละเอียดไซต์
- Domain Name : กรอกข้อมูล Domain Name เช่น main.moc.go.th, Chiangrai.moc.go.th เป็นต้น

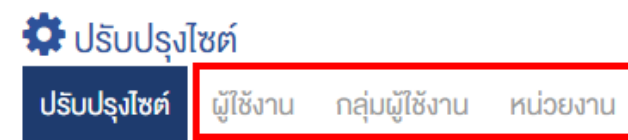
### ส่วนเลือกแม่แบบการสร้างไซต์

- เลือกแม่แบบการสร้างไซต์ที่ต้องการ

2. กรอกข้อมูลทั่วไปของรายการไซต์ให้ครบถ้วน และจะต้องกรอกข้อมูลที่สำคัญ (บังคับกรอก) โดยให้สังเกตจากเครื่องหมาย “ \* ” สีแดง หลังหัวข้อที่บังคับกรอก ซึ่งถ้าผู้ใช้งานไม่กรอกข้อมูลในหัวข้อที่บังคับกรอก ระบบจะไม่ทำการบันทึกข้อมูลให้

3. ตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วนและกดปุ่ม  เพื่อบันทึกการสร้างไซต์

4. หลังจากผู้ใช้งานสร้างหมวดหมู่เรียบร้อยแล้ว จะพบ Tab เพิ่ม คือ “ผู้ใช้งาน” “กลุ่มผู้ใช้งาน” และ “หน่วยงาน” ดังภาพ



5. ผู้ใช้งานสามารถตั้งค่าตาม Tab ได้ดังนี้

5.1 ผู้ใช้งานสามารถตั้งค่าผู้ใช้งานตาม Tab ผู้ใช้งาน ดังภาพ



รายชื่อการใช้งาน

ปรับปรุงไซต์ ผู้ใช้งาน กลุ่มการใช้งาน หน่วยงาน

ค้นหาจาก เพิ่มจากใช้งานเดิม เพิ่มการใช้งานใหม่

ค้นหา รีเซ็ต ลดเงื่อนไขการค้นหา

กลุ่มการใช้งาน : -- โปรดเลือก -- สถานะ : -- โปรดเลือก --

ลำดับ	ชื่อบัญชีการใช้งาน	ชื่อ - นามสกุล	กลุ่มการใช้งาน	อีเมล	สถานะ	จัดการ
1						<span>เปลี่ยนรหัสผ่าน</span>

แสดง 1 ถึง 1 จาก 1 แถว | แสดง 10 แถว | ก่อนหน้า 1 ถัดไป

## 5.2 ผู้ใช้งานสามารถตั้งค่ากลุ่มผู้ใช้งานตาม Tab กลุ่มผู้ใช้งาน ดังภาพ

กลุ่มผู้ใช้งาน ::

ปรับปรุงไซต์ ผู้ใช้งาน **กลุ่มผู้ใช้งาน** หน่วยงาน

ค้นหาจาก เพิ่มกลุ่มผู้ใช้งาน

ค้นหาจากกลุ่มผู้ใช้งาน ค้นหา รีเซ็ต ลดเงื่อนไขการค้นหา

สถานะ : -- โปรดเลือก --

ลำดับ	ชื่อย่อ	ชื่อกลุ่มผู้ใช้งาน	เป็นกลุ่มหลัก	เป็นกลุ่มต้นตอ	สถานะ	จัดการ
1	Admin	Administrators	ใช่	-	ใช้งาน	<span>กำหนดสิทธิ์</span>

## 5.2 ผู้ใช้งานสามารถตั้งค่ากลุ่มผู้ใช้งานตาม Tab กลุ่มผู้ใช้งาน ดังภาพ

รายชื่อหน่วยงาน ::

ปรับปรุงไซต์ ผู้ใช้งาน กลุ่มการใช้งาน **หน่วยงาน**

ค้นหาจาก เพิ่มหน่วยงาน

ค้นหาจากหน่วยงาน ค้นหา รีเซ็ต ลดเงื่อนไขการค้นหา

สถานะ : -- โปรดเลือก --

ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน	สถานะ
ไม่พบข้อมูล		

## 6. กรอกข้อมูลของการตั้งค่า หลังจากนั้นกดปุ่ม บันทึก ระบบแจ้งเตือน “บันทึกสำเร็จ”

